



แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ



กุมภาพันธ์ 2566

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

1. ความเป็นมา

สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นเครื่องมือลดคดีการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้นำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยเป็นหลักประกันองค์กรในระดับหนึ่งว่า การดำเนินงานขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบปัญหาก็น้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันไว้ล่วงหน้า นอกจากนี้กรมอนามัยได้ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การป้องกันทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากลไกและวางระบบกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทาง สำนักงาน ป.ป.ท.

ดังนั้น ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้กรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้หน่วยงานได้พัฒนากลไก วางระบบ กำหนดมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. 3 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ 1 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านอนุมัติ อนุญาต ในกรณีตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ

ด้านที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ อำนาจหน้าที่ (Authority) คือ อำนาจที่ได้มาจากการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ ที่มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางมิชอบ

ด้านที่ 3 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- เป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ทำการประเมิน ของทุกประเภทงบประมาณ ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุนหรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น งบกลาง เงินนอกงบประมาณ และโครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- ไม่รวมโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ รายการในงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ ๕00 ล้านบาทขึ้นไปที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะส่วนราชการ ระดับกรม/เทียบเท่าและรัฐวิสาหกิจ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กระบวนการโดยใช้กรอบการประเมินความเสี่ยงของสำนักงาน ป.ป.ท. และพิจารณาจากภารกิจของ ศรป.

3.1.1 ศรป. มีโครงการที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 6 โครงการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ โครงการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของหน่วยงาน และโครงการที่ดำเนินงานตอบสนองภารกิจหลักของหน่วยงาน

โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งบประมาณ (บาท)
● โครงการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของหน่วยงาน	
1. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	305,000
● โครงการที่ดำเนินงานตอบสนองภารกิจหลักของหน่วยงาน	
2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	236,700
3. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย	40,000
4. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	43,830
5. โครงการประชุมปฏิบัติการความร่วมมือไทย-ลาวด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	168,000
6. โครงการพัฒนาองค์กรและเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน	90,970
รวมทั้งสิ้น	884,500

ตารางที่ 1 โครงการของ ศรป. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1.2 พิจารณาความสอดคล้องภารกิจหน่วยงาน ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ 906/2559 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 ครป. ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย โดยมีหน้าที่และบทบาท ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบาย แผนความร่วมมือ และงบประมาณด้านต่างประเทศ พร้อมบูรณาการ และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 2) วิเคราะห์ติดตามสถานการณ์การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย องค์การระหว่างประเทศ และต่างประเทศเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ทำที่ แนวทางการดำเนินงาน และรูปแบบความร่วมมือระหว่างประเทศด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 3) จัดทำข้อมูลสารสนเทศการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และให้บริการทางด้านข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานภายในกรม กระทรวง และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดเตรียมประเด็นเนื้อหาวิชาการและเสนอประเด็นด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับการประชุมนานาชาติ
- 5) ดำเนินงานเรื่องการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนานำเสนอผลงานการเป็นวิทยากร ณ ต่างประเทศของข้าราชการกรมอนามัย
- 6) ประสานภารกิจการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เกิดความร่วมมือ และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประเทศ
- 7) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการจัดประชุม/ประชุมนานาชาติด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 8) ปฏิบัติการร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

3.1.3 เมื่อพิจารณาจากโครงการของ ครป. และกรอบการประเมินความเสี่ยง พบว่า ครป. ไม่มีภารกิจ หรือแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท.ทั้ง 3 ด้านข้างต้น

3.1.4 เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินความเสี่ยงและสามารถกำหนดกรอบในการประเมินที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานได้ ครป. จึงพิจารณาปรับใช้กรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ท. “**ด้านที่ 3 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** ที่ ต้องจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุดของหน่วยงาน” **ปรับเป็น “ด้านที่ 3 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ที่ดำเนินการตอบสนองของภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และมีวงเงินงบประมาณสูงสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 โครงการ”

3.1.5 ผลการพิจารณา จากตารางที่ 1 โครงการที่ดำเนินงานตอบสนองของภารกิจหลักตามหน้าที่อำนาจของ ศรป. มีจำนวน 5 โครงการ และพบว่า มีโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คือ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล วงเงินงบประมาณจำนวน 236,700 บาท ศรป. จึงได้นำโครงการดังกล่าวมาดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามกรอบแนวทางของ สำนักงาน ป.ป.ท.

3.1.6 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล มีลักษณะกิจกรรมเป็นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ และเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดของศรป. ตัวชี้วัดที่ 4.20 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย จึงนำขั้นตอนนี้มาเพื่อวิเคราะห์และดำเนินการเรื่องบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก

3.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ ด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) ตารางที่ 2 และ 3 ดังนี้

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปของควมถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ
- ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)	5	สูงมาก
เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)	4	สูง
เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)	3	ปานกลาง
เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)	2	น้อย
เหตุการณ์เ็นนามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)	1	น้อยมาก

ตารางที่ 2 แสดงเกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบ (Impact)		
ผลกระทบ/ ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
ความเสียหายตั้งแต่ 20,001 หรือมากกว่า	5	สูงมาก
ความเสียหายตั้งแต่ 15,001 – 20,000 บาท	4	สูง
ความเสียหายตั้งแต่ 10,001 – 15,000 บาท	3	ปานกลาง
ความเสียหายตั้งแต่ 5,001 – 10,000 บาท	2	น้อย
ความเสียหายตั้งแต่ 5,000 หรือน้อยกว่า	1	น้อยมาก

ตารางที่ 3 แสดงเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบ (Impact)

3.3 เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

Risk Score					
โอกาส	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ตารางที่ 4 แสดงเกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

3.4 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

จากการดำเนินงานข้างต้น ครป. ได้คัดเลือก**แนวทางด้านที่ 3** ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณฯ และคัดเลือกกระบวนการขั้นตอนการ**จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ** ของ**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล** เป็นการจัดประชุมรูปแบบประชุมเชิงปฏิบัติการ และเชิญวิทยากรจากภายนอกให้ความรู้

ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินความเสี่ยงได้ชัดเจนมากขึ้น ครป. จึงพิจารณานำหลัก**ธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2 ด้าน** ได้แก่ 1.) หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/ Value for money) 2.) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งสอดคล้องกับเรื่อง**การใช้จ่ายงบประมาณ** มาเป็นกรอบแนวทางในการพิจารณาระบุและประเมินความเสี่ยงของ**ขั้นตอนจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ**

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลาง กำหนด**นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk score
1	ขั้นตอน : จัดประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีด สมรรถนะด้านต่างประเทศ ประกอบด้วยขั้นตอนย่อยดังนี้ 1. ยกร่างโครงการและ ประมาณการค่าใช้จ่าย 2. เสนอร่างโครงการให้ หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณา 3. ทำหนังสือเชิญวิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม 4. การเงินดำเนินการยืมเงิน	• ด้านการเงิน 1. การจัดโครงการของ หน่วยงานที่แอบแฝงหรือเกิน ความจำเป็น ทำให้การใช้จ่าย งบประมาณไม่คุ้มค่า ไม่โปร่งใส	2	1	2
		2. มีการใช้ดุลยพินิจในการ เบิกจ่ายค่าวิทยากรบุคลากร ภายนอก ที่สูงโดยมี ผลประโยชน์แอบแฝง	2	1	2

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk score
	5. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการจัดการประชุมและมอบหมายผู้รับผิดชอบ (BAR) 6. จัดเตรียมเอกสาร 7. ดำเนินการจัดประชุมฯ 8. การเงินรวบรวมหลักฐานเอกสารการจ่ายเงิน 9. ประชุมทบทวนสรุปบทเรียน (AAR) 10. สรุปผลการจัดโครงการฯ และทำรูปเล่ม				

ตารางที่ 5 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

จากผลการประเมินในตารางที่ 5 การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) และการประเมินระดับผลกระทบ (Impact) พบว่า ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) เท่ากับ 2 อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ อย่างไรก็ตาม สรุป. พิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต เหตุการณ์นี้ไม่เคยเกิดมาก่อน แต่เป็นการพยากรณ์ในอนาคตล่วงหน้าว่าหากมีโอกาสเกิดในขั้นตอนนี้ (Scenario) ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและบริหารความเสี่ยงที่อาจขึ้นในอนาคต สรุป. จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นโดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นการกำกับควบคุมการทำงาน ดังตารางที่ 6

3.5 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล		
กระบวนงาน : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ		
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมภายใน ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
1	<p>ขั้นตอน</p> <p>จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน</p> <p>1. การจัดโครงการของหน่วยงานที่แอบแฝงหรือเกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า ไม่โปร่งใส</p> <p>2. มีการใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายค่าวิทยากรบุคลากรภายนอก ที่สูงโดยมีผลประโยชน์แอบแฝง</p>	<p>1. มีการกำหนดเนื้องานขอบเขตเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนและใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. มีการกำหนดการเบิกจ่ายค่าวิทยากรภายนอกตามระเบียบข้อบังคับและตรวจสอบได้</p> <p>3. มีการจัดทำ SOP ของการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้มีการควบคุมภายในกระบวนการทำงาน</p>

ตารางที่ 6 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

ภาคผนวก

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด 4.20 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย ให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงาน สุขภาพโลกของไทย

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ และเรียนรู้ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา โดยสามารถใช้ได้เป็นประจำทุกครั้งที่ดำเนินการปฏิบัติงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติสำหรับการยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะ และสรุปบทเรียนพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย ทั้งนี้ ต้องมีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน

3. คำจำกัดความ (Definition)

ขีดสมรรถนะ หมายถึง กลุ่มของทักษะความรู้ความสามารถ รวมทั้งพฤติกรรม คุณลักษณะ และทัศนคติที่บุคลากรจำเป็นต้องมีเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อบรรลุผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

สุขภาพโลก หมายถึง ปัญหา หรือข้อกังวลด้านสุขภาพ ที่ข้ามพรมแดน หรือผลจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นข้ามพรมแดน และเกินขอบเขตและความสามารถของรัฐใดรัฐหนึ่งที่จะดำเนินการได้สำเร็จ ต้องการกลไกที่มีส่วนร่วมจากทุกส่วนในระดับภูมิภาค หรือระดับโลก เพื่อจัดการปัญหาสุขภาพ และปัจจัยกำหนดปัญหาเหล่านั้น

ขีดสมรรถนะในการดำเนินงานด้านสุขภาพโลก (Core Global Health Competency) หมายถึง การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งพฤติกรรม คุณลักษณะ และทัศนคติที่ของบุคลากรกรมอนามัย 4 ด้าน ดังนี้

- มีความรู้ด้านสุขภาพโลก คือ มีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ข้อกังวลด้านสุขภาพที่ข้ามพรมแดน หรือผลจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นข้ามพรมแดน และเกินขอบเขตและความสามารถของรัฐใดรัฐหนึ่งที่จะดำเนินการได้สำเร็จ
- มีทักษะในการดำเนินงานด้านสุขภาพโลกที่จำเป็น ได้แก่ การพัฒนานโยบาย การวิเคราะห์ การบริหารจัดการ
- มีทักษะทางสังคม (Soft Skill) คือ ทักษะการเจรจาต่อรอง ทักษะการสื่อสาร ทักษะในการโน้มน้าว ทักษะการให้ความร่วมมือและตระหนักทางด้านการเมือง
- มีทักษะด้านความรู้ (Hard Skill) ได้แก่ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่างๆ (Computer skills) ทักษะการบริหารจัดการ (Management skills) ทักษะทางภาษา (Language skills) และ ทักษะการเขียน (Writing skills) ซึ่งทักษะการเขียน เป็นหนึ่งในทักษะที่สำคัญในการประกอบวิชาชีพเพื่อใช้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านสุขภาพโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

แบบประเมินทักษะ หมายถึง การประเมิน ทักษะทางสังคมและทักษะด้านความรู้ของบุคลากรกรมอนามัย เพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยใช้เครื่องมือ Knowledge, Skill และ Attitude Identification (KSA) คือ สิ่งที่คุณเรียนควรมีหลังจากได้เรียนจบแล้ว เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ มีความรู้ (Knowledge) มีทักษะ (Skills) และมีคุณลักษณะภายใน (Attributes)

บุคลากรกรมอนามัย หมายถึง บุคลากรกรมอนามัย ที่มีการพัฒนาขีดสมรรถนะซึ่งได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมโครงการ/อบรม ฯ

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

1. นางสาวนสินี น้ำจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทร 02-590 4034
E-Mail.: monsinee.n@anamai.mail.go.th
2. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ โทร 02-590 4619
E-Mail.: premratana.v@anamai.mail.go.th

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

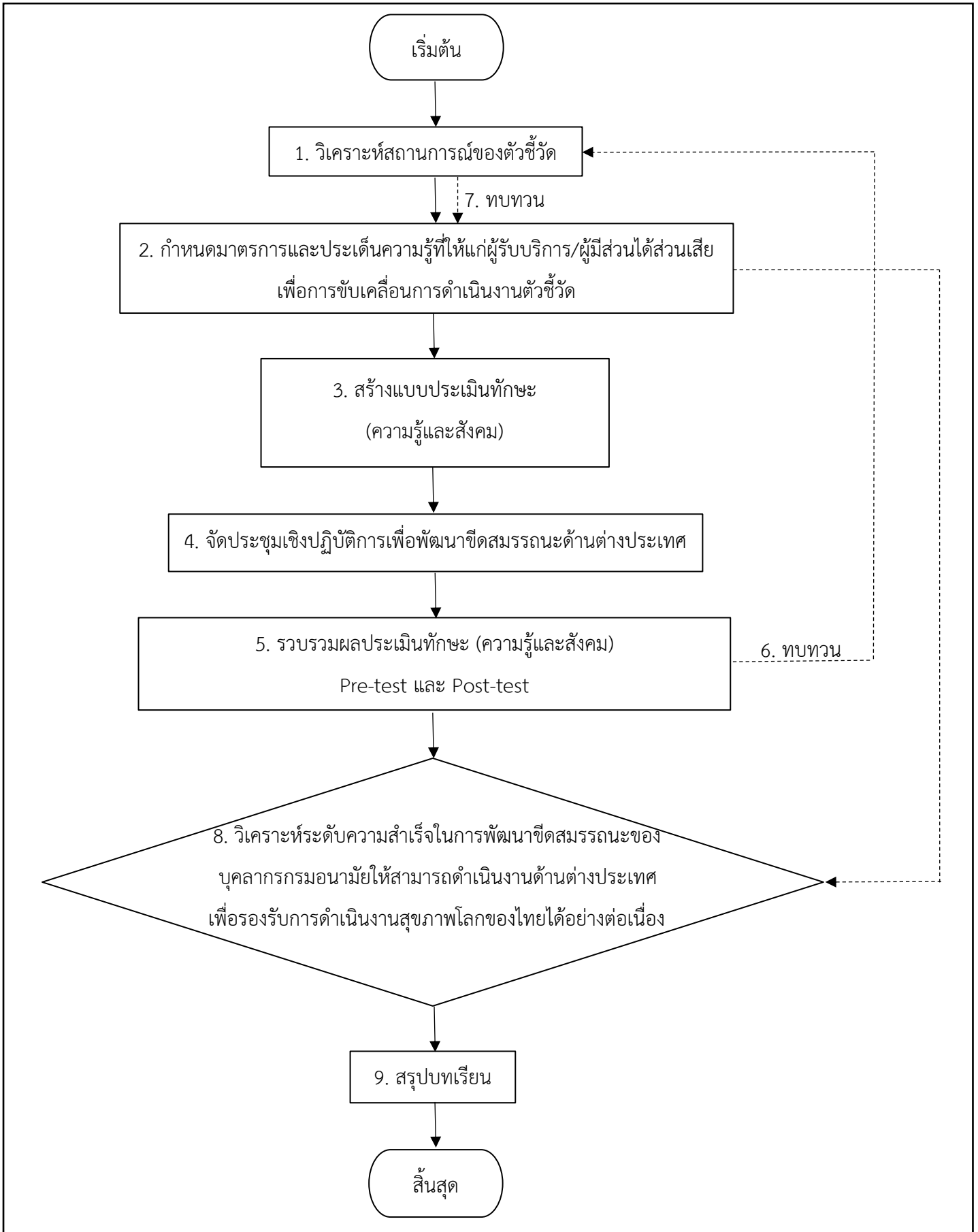
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด จากข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ เช่น สรุปผล รายงานจากการประชุม อบรม และข้อเสนอแนะ และผลสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการฯ ย้อนหลัง 2- 3 ปี	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> รายงานสรุปผลการจัดการ ทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับ บุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง) (Link) รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีด สมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรม พาโก้ เขาใหญ่ บาย เดอะโบนนันซ่า จังหวัด นครราชสีมา (Link) รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีด สมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้า แกรนด์ จังหวัด นนทบุรี (Link)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		4. ทำหนังสือขออนุมัติจัด พร้อมหนังสือเชิญ วิทยากร 5. ทำหนังสือเชิญประธาน และติดต่อเลขานเพื่อลง นัดหมาย 6. ทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมแบบตอบ รับเข้าร่วมประชุม 7. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม 8. ทำหนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดี กรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร 9. ทำหนังสือขออนุมัติไปราชการ 10. เตรียมเอกสารต่างๆ - คำกล่าวรายงาน - คำกล่าวเปิดการประชุม - เอกสารประกอบการประชุม/PPT/QR Code - แบบประเมินความพึงพอใจ 11. จัดประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และดำเนินการตามกำหนดการ 12. รวบรวมเอกสารต่างๆ - หนังสือตอบรับจากวิทยากร		4. อธิบดีกรมอนามัย อนุมัติ และลงนาม 5. ผอ. ศรป. ลงนาม 6. ผอ. ศรป. ลงนาม 7. ผอ. ศรป. ลงนาม 8. อธิบดีกรมอนามัย ลงนาม 9. ผอ. ศรป. ลงนาม 10. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 11. คณะทำงานและ วิทยากร 12. เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน	และรูปแบบใบประกาศนียบัตร (Link) 2. Flow Chart ขั้นตอนการจัด โครงการ (Link) 3. To do list การจัดการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม (Link)

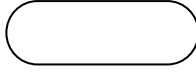
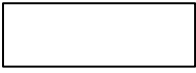
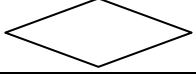


ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติไปราชการของผู้เข้าร่วม - เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน 13. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุม 14. ตรวจสอบรายงานสรุปผลการจัดประชุม 15. ทำหนังสือส่งรายงานสรุปผลการจัดประชุม ให้ อธิบดี ทั้งนี้ ให้ดู <i>Flow Chart</i> ขั้นตอนการจัดโครงการ (Link) และ <i>To do list</i> การจัดประชุม สัมมนา <i>ฝึกอบรม (Link)</i> ประกอบด้วย		และนักจัดการงาน ทั่วไป 13. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 14. หัวหน้ากลุ่มงาน 15. ผอ. ครป. ลงนาม ถึงอธิบดี	
5	รวบรวมผลประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม) Pre-test และ Post-test	แบบประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม) <ul style="list-style-type: none"> - วัดทักษะการเขียน - วัดความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขก ต่างประเทศ 	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	1. แบบวัดทักษะการเขียน 2. แบบวัดความรู้ด้านพิธีการทูตและ การรับรองแขกต่างประเทศ
6	ทบทวนบทวิเคราะห์ สถานการณ์ของตัวชี้วัด	ทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด จาก ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ เช่น สรุปผล รายงานจากการประชุม อบรม และข้อเสนอแนะ ใน รอบ 5 เดือนแรก	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ในรอบ 5 เดือนแรก
7	ทบทวนมาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน	1. ทบทวนแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เสีย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	2. ทบทวนเอกสารประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ทบทวนแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด			การขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ 5 เดือนแรก
8	วิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ โดยมีค่าคะแนนของแบบประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) เพิ่มขึ้น สูตรในการคำนวณ มีดังนี้ $\text{ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะ} = \frac{\text{คะแนนประเมินสมรรถนะ Post-test (ของแต่ละคน)} - \text{คะแนนประเมินสมรรถนะ Pre-test (ของแต่ละคน)}}{\text{จำนวนคนที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะเพิ่มขึ้น} / \text{จำนวนคนทั้งหมด}} \times 100$	2 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผลประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) Pre-test และ Post-test
9	สรุปบทเรียน	สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย	2 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 4.20
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงาน
ด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงาน สุขภาพโลกของไทย



สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก

1. Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ ([Link](#))
2. To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ([Link](#))
3. Video: DNA กรมอนามัย AzIM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM ([Link](#))
4. ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร ([Link](#))
5. แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ([Link](#))
6. พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))
7. รายงานสรุปผลการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง) ระหว่างวันที่ 22-24 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย ([Link](#))
8. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรม พาโค่ เขาใหญ่ บาย เดอะบอนันซ่า จังหวัดนครราชสีมา ([Link](#))
9. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี ([Link](#))
10. เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย ([Link](#))
11. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ ([Link](#))

จัดทำโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อมูล ณ วันที่ 24 พ.ย. 2565