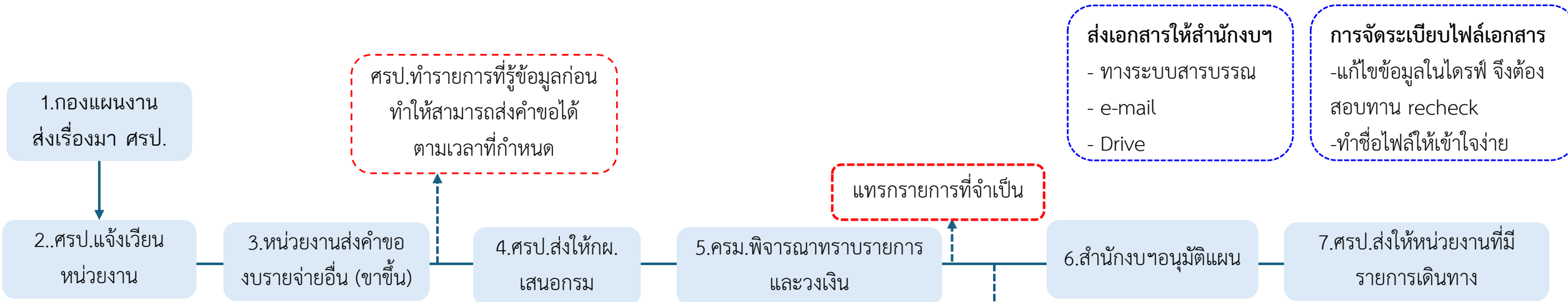


ความรู้เรื่องที่ 2 คำของบรายจ่ายอื่น ไปราชการต่างประเทศ : บทเรียนจากการปฏิบัติจริง

เป้าหมาย : ได้รับอนุมัติแผนก่อนการเดินทาง

บทเรียน



บทเรียน

ปท./อุปสรรค

- ระยะเวลา (ส่งล่าช้า)
- ความเข้าใจการจัดทำ แผนของหน่วยงาน
- ไม่เข้าใจแบบฟอร์ม
- ผู้รับผิดชอบใหม่ : ไม่มี ปสภ./ ระเบียบ
- ไม่เข้าใจระเบียบ มี หลายฉบับ

แนวทางแก้

- แจ้งหน่วยงานล่วงหน้า ให้เตรียมจัดทำแผน
- สื่อสารกับหน่วยงาน เป็นระยะ
- มีตัวอย่างให้ดู
- รวบรวมระเบียบที่ เกี่ยวข้อง+แบบฟอร์ม

Check list

เอกสารสำคัญส่งส่งป.

- นส.เชิญ
- กำหนดการ
- การสอบราคาจากการ บินไทย
- ใบเสนอราคาค่าที่พัก
- บทบาทหน้าที่ ผู้เข้าร่วมประชุม
- คำชี้แจง ความเป็นมา
- กำหนดการเดินทาง

วิธีการ ทำให้งาน ครบถ้วน

ส่งเอกสารให้สำนักบฯ

- ทางระบบสารบรรณ
- e-mail
- Drive

การจัดการ ระเบียบไฟล์เอกสาร

- แก้ไขข้อมูลในโดรฟ์ จึงต้อง สอบทาน recheck
- ทำชื่อไฟล์ให้เข้าใจง่าย

แทรก รายการที่ จำเป็น

สำนักบฯ ขอเอกสาร พิจารณาตามรายการ