



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ งานอำนวยการ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๐

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑(๑)/๕๓๗

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งหลักฐานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา

เรียน เลขาธิการกรมอนามัย

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว๑๖๘๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยขอให้หน่วยงานส่งหลักฐานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตรวจประเมิน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ให้สำนักงานเลขานุการกรม ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rungrawe.d@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เข้าร่วมการคัดเลือกดังกล่าวฯ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำหลักฐานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rungrawe.d@anamai.mail.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางจิตติมา รอดสวาสดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปรับข้อมูล ณ วันที่ 6 มกราคม 2566

เกณฑ์การประเมิน 5 ส

ชื่อหน่วยงานรับการประเมินศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย.....
ผู้ประเมิน /ทีมที่ตรวจประเมิน.....-.....
ตำแหน่ง-.....เบอร์โทรศัพท์4030.....
วันที่ประเมิน

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมายในช่องผลการประเมินดังนี้

1. มีการดำเนินการครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ 1 คะแนน
2. มีการดำเนินงานไม่ครบให้ตัดไปตามเกณฑ์การพิจารณา

(บริเวณที่เป็นจุดบกพร่อง กรรมการให้ข้อเสนอแนะและมีภาพประกอบ)

ประเด็น	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
1. ป้ายและบอร์ด ประชาสัมพันธ์ต่างๆ (รวม 4 คะแนน)	1.1 ผังโครงสร้างองค์กร เพื่อสะดวกในการติดต่อ ราชการ 1.1.1 ผังโครงสร้างองค์กร (ติดรูป) (0.4) 1.1.2 แผนผังแสดงตำแหน่งที่นั่งของบุคลากรกลุ่ม งาน (ไม่ต้องติดรูป) จำนวน 1 ผัง (0.3) 1.1.3 ป้ายระบุกลุ่มงาน (0.3)	1	1	https://moph.cc/cFDi-CSKk
	1.2 มีป้าย/สัญลักษณ์บ่งชี้ บริเวณที่ไม่ปลอดภัย เช่น พื้นที่ต่างระดับ หรือจุดอันตรายอื่นๆ เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ติดทางต่างระดับด้วยสีเหลืองดำหรือสีแดง	1	1	
	1.3 บอร์ดประชาสัมพันธ์อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ติด ประกาศอย่างเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ไม่วางสิ่งของกีดขวางหน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์	1	1	
	1.4 ข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์มีความทันสมัยอยู่ เสมอ เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ข้อมูลควรเป็นปัจจุบัน กรณีเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ ที่ผ่านมา ควรเป็นข้อมูลที่ยังสามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง	1	1	

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย หลักฐานการตอบรายชื่อ แบบ LINK

ประเด็น	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
2. โต๊ะทำงานหรือพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน (รวมบริเวณโต๊ะคอมพิวเตอร์) (รวม 4 คะแนน)	2.1 ป้ายชื่อประจำโต๊ะ (ชื่อ ตำแหน่ง รูปถ่าย) ติดไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่าย โดยมีรูปแบบและขนาดป้ายเป็นแบบเดียวกันภายในกลุ่มงาน แต่ภายในหน่วยงานไม่เหมือนกันก็ได้ เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม โต๊ะว่าง ยังไม่มีคนนั่ง ให้วางป้าย “ว่าง”	1	1	https://moph.cc/97eeb8FO2
	2.2 บนโต๊ะทำงานสะอาด มีเฉพาะเอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็น (ปากกา ดินสอ ยางลบ) ตามความเหมาะสมหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจัดวางอย่างเป็นระเบียบ เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ให้มีกล่องเก็บเครื่องเขียนได้จำนวน 1 กล่องบนโต๊ะทำงาน	1	1	
	2.3 มีการจัดวางสิ่งของบริเวณพื้นที่ทำงาน ดังนี้ 2.3.1 บนโต๊ะทำงานมีแก้วน้ำหรือขวดน้ำ ได้ไม่เกิน 1 ใบ (0.5) 2.3.2 ใต้โต๊ะทำงานไม่วางเอกสารหรือสิ่งของใด ๆ ยกเว้น รองเท้าไม่เกิน 1 คู่ (0.5) เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม - แก้วน้ำและ/หรือขวดน้ำที่วางบนโต๊ะ อนุมัติให้วางได้ 1 แก้ว และ/หรือ 1 ขวด ทั้งนี้ต้องปิดฝาให้สนิท ห้ามวางใกล้คีย์บอร์ด คอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ กรณีมีโต๊ะทำงานโต๊ะเดี่ยวและวางคอมพิวเตอร์ด้วย ให้วางให้พ้นรัศมีของมือซึ่งจะปิดให้น้ำหกเลอะคีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ หรือปลั๊กไฟ ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ - รองเท้าไม่เกิน 1 คู่ (รองเท้าน้ำ รองเท้าแตะ รองเท้าทำงาน หรือรองเท้าอื่น ๆ) - ไม่เปิดลิ้นชักโต๊ะของใช้ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่	1	1	

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย หลักฐานการตอบรายข้อ แนบ LINK

ประเด็น	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
	<p>2.4 วัสดุ อุปกรณ์บนโต๊ะคอมพิวเตอร์ จัดวางอย่างเป็นระเบียบ และคำนึงถึงความปลอดภัย สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ สายคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย ไม่ชำรุดเสียหาย</p> <p>เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องสำรองไฟขนาดเล็กที่ใช้ทั่วไป ให้วางบนฐานที่เป็นไม้มีล้อ หรือวางบนโต๊ะคอมพิวเตอร์หรือโต๊ะทำงาน ห้ามวางบนพื้นห้องโดยตรง กรณีเป็นเครื่องสำรองไฟขนาดใหญ่ ไม่สามารถวางบนฐานได้ เช่นกรณีของกองแผนงาน ให้มีแนวทางการดูแลรักษาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น - เครื่องปริ้นเตอร์ กรณีพื้นที่จำกัด ไม่มีโต๊ะวาง อนุโลมให้วางบนหลังตู้เอกสารได้ ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุกับผู้ปฏิบัติงาน 	1	1	https://moph.cc/97eeb8FO2
3. อุปกรณ์สำนักงาน (รวม 1 คะแนน)	สภาพอุปกรณ์/ เครื่องมือ/ เครื่องใช้สำนักงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	1	1	https://moph.cc/h7j46IFhc
4. ตู้เก็บเอกสาร/ตู้เก็บของ (รวม 4 คะแนน)	<p>4.1 มีป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตู้ สามารถค้นหาสิ่งของต่าง ๆ ภายในตู้ได้สะดวก</p> <p>4.2 ภายในตู้มีป้ายดัชนีบ่งชี้ประเภทเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ที่จัดเก็บ</p> <p>* กรณี เป็นตู้กระจกใสสามารถมองเห็นสิ่งของภายในได้ ไม่ต้องติดป้าย และจัดวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>4.3 มีการจัดเก็บเอกสาร/ คู่มือ/ หนังสือ/ รายงาน/ วัสดุอุปกรณ์เป็นหมวดหมู่ จัดวางเป็นระเบียบ</p> <p>4.4 มีความสะอาดเรียบร้อย กรณีจัดวางของบนตู้ให้จัดวางเป็นระเบียบและปลอดภัย</p>	1 1 1 1	1 1 1 1	https://moph.cc/KvuF3aXDB
5. มุมรับประทานอาหาร (รวม 1 คะแนน)	<p>มีการทำความสะอาดและไม่มีเศษอาหารตกค้าง</p> <p>เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม</p> <p>กรณีหน่วยงานนั้นไม่มีมุมรับประทานอาหารข้อนี้ให้คะแนนเต็ม</p>	1	1	https://moph.cc/v0-TdPgfp

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย หลักฐานการตอบรายชื่อ แนบ LINK

ประเด็น	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
6. พื้นที่พักผ่อนหรือ สวนหย่อม (รวม 3 คะแนน)	6.1 มีการจัดพื้นที่พักผ่อนหรือสวนหย่อมอย่างเป็น สัดส่วนสวยงามเป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย	1	1	https://moph.cc/hUFVdMgTX
	เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม - ให้พิจารณาเรื่องความปลอดภัยของการจัดพื้นที่ พักผ่อน เช่น ถ้ามีกระถางต้นไม้ ต้องไม่มีปลั๊กไฟอยู่ บริเวณนั้น เพื่อป้องกันรดน้ำต้นไม้แล้วน้ำรั่วซึมเข้า ปลั๊กไฟ - ในหน่วยงานจะมีหรือไม่มีการจัดพื้นที่พักผ่อน ส่วน หย่อมก็ได้			
	6.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่พักผ่อน/สวนหย่อม	1	1	
	6.3 มีการดูแลและทำความสะอาดพื้นที่พักผ่อน/ สวนหย่อมเป็นประจำสม่ำเสมอ	1	1	
7. ทางหนีไฟ (รวม 2 คะแนน)	7.1 ไม่วางสิ่งของกีดขวางทางหนีไฟ			https://moph.cc/oY7JCjd_C
	7.1.1 <input checked="" type="checkbox"/> ทางหนีไฟ	0.5	0.5	
	7.1.2 <input checked="" type="checkbox"/> ทางเดิน	0.5	0.5	
	7.2 บริเวณพื้นที่ต่างระดับต้องมีสัญลักษณ์แสดงชัดเจน ป้องกันอุบัติเหตุการสะดุดหกล้ม			
	7.2.1 <input checked="" type="checkbox"/> ทางหนีไฟ	0.5	0.5	
	7.2.2 <input checked="" type="checkbox"/> ทางเดิน	0.5	0.5	
	เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ติดเทปสีแดงชั้นแรกเพื่อให้เริ่มระวัง และติดชั้นสุดท้าย เพื่อบอกว่าหมดจุดอันตรายของแต่ละชั้น ตามความ เหมาะสม			

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย หลักฐานการตอบรายชื่อ แบน LINK

ประเด็น	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
8. ถังขยะ (รวม 3 คะแนน)	8.1 จัดให้มีถังขยะเพียง 1 จุดของกลุ่มงาน/ฝ่าย โดย เลือกใช้ถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด ไม่ทิ้งเศษอาหารและ ภาชนะใส่อาหาร เครื่องดื่มในถังขยะนั้น เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ถังขยะในกลุ่มงาน/ฝ่าย เป็นถังขยะสำหรับทิ้งเศษ กระดาษในสำนักงาน ส่วนเศษอาหารและอื่น ๆ ให้ นำไปทิ้งที่จุดรวบรวมขยะของหน่วยงาน	1	1	https://moph.cc/uUQZQn7HB
	8.2 จัดให้มีจุดรวบรวมขยะของหน่วยงานและมีการคัด แยกขยะอย่างน้อย 3 ประเภท (ทั่วไป อินทรีย์ รี ไซเคิล)	1	1	
	8.3 มีการจัดการขยะ โดยการรวบรวมนำไปทิ้งภายนอก เป็นประจำทุกวัน เพื่อไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ แมลงและพาหะนำโรค	1	1	
รวมคะแนน		22	22	

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาสถานที่ทำงานตามเกณฑ์ 5 ส

.....

ภาพประกอบการดำเนินงาน (ก่อน-หลัง)



หมายเหตุ : การตอบหลักฐานโดย แบน LINK รายชื่อ

เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องผลการประเมิน ดังนี้

“ ” ในช่องที่ผ่านการดำเนินการ รวมคะแนนสรุปผล

ส่วนที่ 1 : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน 5 ข้อ

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
1. การสนับสนุนขององค์กร	ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับเรื่อง การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และ ความสมดุลในชีวิตการทำงานมีการวางแผน และจัดสรรงบประมาณ สำหรับดำเนิน กิจกรรม พร้อมทั้งเขียนเป็นลายลักษณ์ อักษรและปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน รับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> มีนโยบายลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน (0.5) <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนงานหรือมีแผนการดำเนินกิจกรรม (0.5)	1	1	https://moph.cc/e3FTx_8Xh https://moph.cc/YIHOwjxYv
2. วัฒนธรรมองค์กร	มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและ ความสมดุลในชีวิตการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีประกาศวัฒนธรรมองค์กรและมีการประชาสัมพันธ์ แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม วัฒนธรรมขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละหน่วยงาน	1	1	https://moph.cc/xalRYj6k
3. การติดต่อสื่อสาร	กำหนดและเลือกใช้วิธีการติดต่อสื่อสาร ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่อง การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และ ความสมดุลในชีวิตการทำงานตาม ความเสี่ยง ทั้งนี้ควรเป็นกระบวนการ	<input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางการสื่อสาร เช่น ติดประกาศ เสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ Facebook , Group Line และเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบ 2 ทาง	1	1	https://moph.cc/ZsKPKnVul

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
	สื่อสารแบบ 2 ทาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับและให้ข้อมูลข่าวสาร ไม่ได้เป็นผู้รับข้อมูลอย่างเดียว				
4. การตรวจติดตามทบทวน และประเมินผล	ตรวจติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแผนและมีการตรวจสอบผลลัพธ์	<input checked="" type="checkbox"/> มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เช่น การประชุมคณะ/ทีมทำงาน การใช้แบบสำรวจพร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	1	1	https://moph.cc/LxGDm5QVY มีการติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมของหน่วยงานดังLink ที่แนบมาพร้อมนี้
5. การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	กำหนด/เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	1	1	https://moph.cc/Um9sG59L- https://moph.cc/pgWsZMJzY https://moph.cc/6pzmtiG_S https://moph.cc/A4-yy1iGF https://moph.cc/O68REt1fb https://moph.cc/iSoxIPrhx
รวมคะแนน (ด้านการสนับสนุนองค์กรฯ)			5	5	

ส่วนที่ 2 : “เกณฑ์สะอาด” 2 ข้อ

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
1.เกณฑ์สะอาด (4 คะแนน)	1.1 ไม่แขวนวัสดุต่าง ๆ ตามเสาหรือผนังของอาคาร เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเฝ้าระวัง ตรวจสอบหรือใช้เพื่อการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณนั้น และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น นาฬิกาแขวนผนัง ปฏิทินแขวนผนัง	<input checked="" type="checkbox"/> เสา ผนัง เพดาน สะอาด ไม่มีคราบสกปรก หิ้งพระหรือโต๊ะหมู่บูชา หน่วยงานละ 1 จุด (กรณีที่หน่วยงานมีหลายชั้นและชั้นนั้นมีหลายกลุ่มงาน ให้มีชั้นละ 1 จุด	1	1	https://moph.cc/SaszK40S
	1.2 อุปกรณ์และหลอดไฟตามที่ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพดี และสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพดี ใช้การได้ และมีความสะอาด	1	1	
	1.3 บริเวณพื้นสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/> บริเวณพื้นภายในหน่วยงานอยู่ในระนาบเดียวกัน เรียบ ไม่ลื่น สภาพดี และมีความแข็งแรง ไม่มีเศษฝุ่นผง ไม่มีเศษขยะ	1	1	
	1.4 ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดี และสะอาด ติดป้ายแสดงชนิดสิ่งของ	<input checked="" type="checkbox"/> ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดี มีความสะอาด และสิ่งของเป็นระเบียบเรียบร้อย	1	1	
2.การควบคุม สัตว์และแมลง พาหะนำโรค (4 คะแนน)	มีการควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุงในสถานที่ทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการป้องกัน ติดตามตรวจสอบ ควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	1	1	https://moph.cc/78kC35Evg
		<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและมีการกำจัดโดยการใช้เครื่องมือตักจับ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น ที่ไม่มีสารพิษตกค้างและส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน	1	1	
		<input checked="" type="checkbox"/> มีการป้องกัน ติดตามตรวจสอบ ควบคุมสัตว์และแมลง	1	1	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
		พาหะนำโรค			
		<input checked="" type="checkbox"/> มีการทำลายแหล่งอาหาร/แหล่งเพาะพันธุ์ และมีการกำจัดโดยการใช้เครื่องมือตัดจับ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น ที่ไม่มีสารพิษตกค้างและส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน	1	1	https://moph.cc/78kC35Evg
รวมคะแนน (ด้านสะอาดๆ)			8	8	

ส่วนที่ 3 : “เกณฑ์ความปลอดภัย” 8 ข้อ

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
1. การบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน (1 คะแนน)	อุบัติเหตุจากการทำงานที่รายงานตามแบบ กท.16 หรือแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ลดลงจากรอบปีที่ผ่านมา (ภาคผนวก ค.)	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงอุบัติเหตุจากการทำงาน (ตอบข้อถัดไป) <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีความเสี่ยงอุบัติเหตุจากการทำงาน มีการดำเนินการดังนี้ <input type="checkbox"/> แสดงแบบฟอร์มรายงานที่ใช้ในการบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากสถานที่ทำงานจัดทำขึ้น (0.5) <input type="checkbox"/> กรณีมีอุบัติเหตุต้องมีรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และมีระบบการจัดเก็บข้อมูล /กรณีไม่มีอุบัติเหตุไม่ต้องวิเคราะห์ (0.5)	1	1	https://moph.cc/c9PKtZImV
2. การทำงานที่ปลอดภัย	2.1 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง (ตอบข้อถัดไป)	1	1	https://moph.cc/c9PKtZImV

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
(4 คะแนน)		<input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น ศูนย์ห้องปฏิบัติการ คลินิกทันตกรรม กลุ่มอาคารและสถานที่ เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (0.4) <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดให้มีความเหมาะสมกับประเภทของงาน (0.3) <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดให้มีความเพียงพอต่อการใช้งาน (0.3)			
	2.2 มีการกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง (ตอบข้อถัดไป) <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น ศูนย์ห้องปฏิบัติการ คลินิกทันตกรรม กลุ่มอาคารและสถานที่ เป็นต้น มีคู่มือ หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน หรือ กฎระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานโดยเฉพาะสำหรับงานที่เป็นอันตราย	1	1	https://moph.cc/c9PKtZImV
	2.3 ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงและปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีเครื่องจักร (ตอบข้อถัดไป) <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีเครื่องจักร มีการดำเนินการดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงปลอดภัย (0.5)	1	1	https://moph.cc/c9PKtZImV

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
		<input type="checkbox"/> มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันส่วนที่เป็นอันตราย ขณะเครื่องจักรทำงาน (0.5)			
	2.4 เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ เครื่องใช้ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุด หรือ ส่วนแหลมคมที่อาจทำอันตรายได้	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีเครื่องจักร (ตอบข้อถัดไป) <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีเครื่องจักร มีการดำเนินการดังนี้ <input type="checkbox"/> เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมี ความสะอาด อยู่ในสภาพใช้การได้ดี (0.4) <input type="checkbox"/> มีแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์/ เครื่องมือ/เครื่องใช้ (0.3) <input type="checkbox"/> มีการตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนการซ่อม บำรุงได้รับการตรวจสอบโดยวิศวกร/เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ อย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐานหรือกฎหมายที่กำหนด (0.3)	1	1	https://moph.cc/c9PKtZImV
3. ระบบไฟฟ้า (4 คะแนน)	3.1 การเดินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้ สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> การเดินสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า แผงควบคุมมีสภาพดี ไม่ชำรุด (0.4) <input checked="" type="checkbox"/> การเดินสายไฟ มีการจัดเก็บเป็นระเบียบ (0.3) <input checked="" type="checkbox"/> มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสายดิน อย่าง สม่ำเสมอ (0.3) แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม ชำรุด/ไม่เป็นระเบียบ 1 จุด ตัด 0.10 คะแนน ชำรุด/ไม่เป็นระเบียบ มากกว่า 1 จุด ให้ 0 คะแนน	1	1	https://moph.cc/7D7PLKx2i
	3.2 สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> สวิตช์ สายไฟ มีสภาพดี ไม่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม	1	1	https://moph.cc/7D7PLKx2i

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
		ชำระ/ไม่เป็นระเบียบ 1 จุด ตัด 0.10 คะแนน ชำระ/ไม่เป็นระเบียบ มากกว่า 1 จุด ให้ 0 คะแนน			
	3.3 มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายหรือห้ามเข้าใกล้	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีเครื่องจักรหรือบริเวณที่อันตราย (ตอบข้อถัดไป) <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีเครื่องจักร หรือบริเวณที่อันตราย ต้องมีการขีดสีตีเส้น กำหนดบริเวณติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์และเส้นทางเดิน (1) แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม ไม่แสดงขอบเขต 1 จุด ตัด 0.10 คะแนน ไม่แสดงขอบเขต มากกว่า 1 จุด ให้ 0 คะแนน	1	1	https://moph.cc/7D7PLKx2i
	3.4 มีอุปกรณ์ตัดไฟ (Safety Cut/ Breaker) รองรับกรณีเกิดไฟช็อต/รั่ว	<input checked="" type="checkbox"/> ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้ามีสภาพดี ใช้การได้ (0.5) <input checked="" type="checkbox"/> ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมไม่มีสิ่งกีดขวาง (0.5)	1	1	https://moph.cc/7D7PLKx2i
4. การป้องกันอัคคีภัย (2 คะแนน)	4.1 มีเครื่องดับเพลิงตรงกับชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ ได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที	สำหรับประเมินกรม/ศอ. <input type="checkbox"/> มีอุปกรณ์ดับเพลิงตรงกับชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ <input type="checkbox"/> มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งสูงจากพื้นอาคารไม่เกิน 1.5 เมตร มองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย <input type="checkbox"/> มีการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง <input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง	1	1	กลุ่มอาคารสถานที่อธิบายเกณฑ์ในการประชุมโครงการดับเพลิง 2566

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
		<input type="checkbox"/> จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี สำหรับประเมินหน่วยงานต่างๆ ภายในกรม <input checked="" type="checkbox"/> มีอุปกรณ์ดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน ติดตั้งสูงจากพื้นอาคารไม่เกิน 1.5 เมตร มองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย (0.2) <input checked="" type="checkbox"/> มีแบบบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง (0.2) <input checked="" type="checkbox"/> มีการตรวจสอบดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง (0.2) <input checked="" type="checkbox"/> มีป้ายแสดงวิธีการใช้ถังดับเพลิง (0.2) <input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ (0.2) แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม ให้แสดงแผนอพยพหนีไฟหรือหลักฐานการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิง ที่หน่วยงานจัด			https://moph.cc/TnASuQRCW https://moph.cc/firefightingCer
	4.2 ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีสิ่งกีดขวางหรือ ถูกปิดตาย	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีทางหนีไฟในพื้นที่รับผิดชอบ (ตอบข้อถัดไป) <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีทางหนีไฟในพื้นที่รับผิดชอบ มีการจัดการดังนี้ <input type="checkbox"/> จัดให้ทางหนีไฟอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด พร้อมใช้งาน (0.4) <input type="checkbox"/> ไม่ปล่อยให้สิ่งกีดขวางทางหนีไฟ (0.4)	1	1	https://moph.cc/TnASuQRCW

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
		<input type="checkbox"/> มีสัญลักษณ์ทางหนีไฟ หรือหากมีทางต่างระดับ บริเวณทางหนีไฟก็ให้ติดสัญลักษณ์แสดงทางต่างระดับ (0.2)			
5. การระบายอากาศ (1 คะแนน)	ภายในห้องหรือบริเวณที่ทำงานมีการระบายอากาศที่เพียงพอ อุดมทงุมิเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดให้มีการระบายอากาศ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระบบระบายอากาศเฉพาะที่ หรือโดยวิธีธรรมชาติ เหมาะสมตามแต่ละพื้นที่ทำงาน (0.4) <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดอุณหภูมิ อย่างเหมาะสม (กรณีพื้นที่ที่มีติดตั้งเครื่องปรับอากาศกำหนดอุณหภูมิ 25-28 องศา) (0.3) <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนในการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ และมีการซ่อมบำรุงระบบฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด (0.3)	1	1	https://moph.cc/oUYK97tuS
6. สารเคมี (3 คะแนน)	6.1 มีการจัดประเภทของสารเคมี และแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลักปฏิบัติสำหรับสารเคมีประเภทนั้น ๆ	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีการใช้สารเคมี (ตอบข้อถัดไป) <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการใช้สารเคมี มีการดำเนินการดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการเก็บสารเคมีในภาชนะที่ปิดฝาปิดมิดชิดเหมาะสมกับความเป็นอันตรายตามประเภทของสารเคมี (0.3) <input type="checkbox"/> มีการแยกประเภทและติดฉลากที่ภาชนะบรรจุสารเคมี (0.4) <input type="checkbox"/> มีการกำหนดวิธีการจัดการเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล (0.3)	1	1	https://moph.cc/X9HpQSEMn
	6.2 ไม่มีปัญหาฝุ่นหรือควันที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่น (ตอบข้อถัดไป) <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่นมีการดำเนินการดังนี้	1	1	https://moph.cc/X9HpQSEMn

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
		<input type="checkbox"/> มีการจัดการการฟุ้งกระจายของฝุ่น จากการประกอบกิจการ (0.4) <input type="checkbox"/> มีผลการตรวจวัดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ในสถานประกอบกิจการ (0.3) <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อร้องเรียนหรือหากมีเรื่องข้อร้องเรียน ต้องมีแนวทางจัดการแก้ไข (0.3)			
	6.3 ไม่มีกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นเหม็นรบกวนที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีการใช้สารเคมีและกิจกรรมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น (ตอบข้อถัดไป) <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการใช้สารเคมีและกิจกรรมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น มีการดำเนินการดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการจัดการและควบคุมสารเคมีและกลิ่นจากการประกอบกิจการตามที่กฎหมายกำหนด (0.5) <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อร้องเรียนหรือหากมีเรื่องข้อร้องเรียน ต้องมีแนวทางจัดการแก้ไข (0.5)	1	1	https://moph.cc/X9HpQSEMn
7. มุลฝอย (1 คะแนน)	มีการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> มีภาชนะรองรับที่เหมาะสม (0.3) <input checked="" type="checkbox"/> มีการแยกตามประเภท เช่น มุลฝอยทั่วไป มุลฝอยรีไซเคิลและมูลฝอยอันตราย (0.4) <input checked="" type="checkbox"/> มีการแยก มุลฝอยอันตราย ออกจากมูลฝอยทั่วไป และมีแนวทางในการจัดการ (0.3) *เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะที่ใช้บรรจุสารกำจัดแมลงหรือเวชพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น	1	1	https://moph.cc/lx6XPuIn

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
		แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม กรณีหน่วยงานมีหลายชั้นและมีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่วมกัน ให้เป็นความรับผิดชอบร่วมกัน ตัดคะแนนเท่ากัน ในภาพรวม เช่นเดียวกับเรื่องห้องน้ำ			
8. น้ำเสียหรือสิ่ง ปฏิกูล (1 คะแนน)	น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลได้รับการบำบัดที่ ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลก่อนระบาย ออกนอกอาคาร ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อผู้ปฏิบัติงาน และไม่สร้างความ เดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดการน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด (0.5) <input checked="" type="checkbox"/> มีการสอบถาม หรือตรวจสอบหลักฐานการใช้บริการ กำจัดสิ่งปฏิกูลจากบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตจากท้องถิ่น (0.5)	1	1	https://moph.cc/IW8kQGG0q
รวมคะแนน (ด้านความปลอดภัย)			17	17	

ส่วนที่ 4 : “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับพื้นฐาน” 5 ข้อ

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
1. การจัดสถานที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร (1คะแนน)	มีสถานที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ เพิ่มพูนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลใน ชีวิตการทำงาน รวมทั้งมีกล่องรับความ คิดเห็น และ/หรือกระดานสนทนา (เว็บ บอร์ด)	<input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางการสื่อสาร เช่น การติดประกาศ เสียงตาม สาย ระบบสารสนเทศ (0.3) <input checked="" type="checkbox"/> มีกล่องหรือช่องทางอื่นเพื่อรับฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ (0.3) <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นถูกนำไป วิเคราะห์และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (0.4) แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม - มีการติดประกาศข้อมูลข่าวสารด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม - มีกล่องรับฟังความคิดเห็น และนำมาวิเคราะห์แก้ไข ปัญหา (ถ้าไม่มีข้อคิดเห็นให้คะแนนฟรี)	1	1	https://moph.cc/SIrglHrYi
2. จัดกิจกรรมด้าน สิ่งแวดล้อม 2 เรื่อง/ปี (1คะแนน)	มีการจัดกิจกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน แก่ ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 เรื่อง/ปี (ภาคผนวก ง.)	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น 1. กิจกรรมปลูกต้นไม้ 2. กิจกรรมลดการใช้พลาสติก 3. กิจกรรมการคัดแยกขยะ 4. อื่นๆ แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม	1	1	https://moph.cc/-3P1V5lYq https://moph.cc/evidence1 https://moph.cc/evidence2 https://moph.cc/evidence3

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกิจกรรม/โครงการ - ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม/โครงการ - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ 			
3. กิจกรรม ลด เลิก บุหรี่ และสิ่ง เสพติด (1คะแนน)	มีการให้ความรู้และจัดกิจกรรมการรณรงค์ การลด เลิกบุหรี่ และสิ่งเสพติดรวมทั้ง ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสถานประกอบ กิจการ ทั้งนี้สามารถจัด “เขตสูบบุหรี่” เป็นการเฉพาะได้	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการให้หน่วยงาน/สถานประกอบกิจการ เป็นเขตห้ามจำหน่าย และตีมีเครื่องตีมีแอลกอฮอล์ (0.5) <input checked="" type="checkbox"/> มีการสื่อสาร ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ไม่สูบบุหรี่ (0.5) แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม เช่น ติดป้ายรณรงค์ บอร์ดให้ความรู้ หลักฐานการให้ ความรู้	1	1	https://moph.cc/Do3C-7HLq
4. การตรวจ สุขภาพ ประจำปี(1คะแนน)	มีการจัดหรือสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับบริการตรวจสุขภาพประจำปีและเฝ้า ระวังภาวะสุขภาพของตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจ สุขภาพประจำปีหรือตรวจค่า BMI ใดๆอย่างหนึ่ง (0.5) แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 80 ให้ 0.5 คะแนน - ร้อยละ 70.01 -70.99 ให้ 0.3 คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ 70 ให้ 0.1 คะแนน <input checked="" type="checkbox"/> มีการสรุปวิเคราะห์ผลสุขภาพ (0.5)	1	1	https://moph.cc/xo4077wZO https://moph.cc/q0tjAGaQ7
5. การให้บริการ รักษาเบื้องต้นหรือ การปฐมพยาบาล	มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล และเครื่องชั่ง น้ำหนัก พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการรักษา และการใช้ยา	<input checked="" type="checkbox"/> มีตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เครื่องชั่งน้ำหนัก (0.4) แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม	1	1	https://moph.cc/A9TW_GdZo

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
(1คะแนน)		<p>มีตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้ 0.2 คะแนน</p> <p>มีเครื่องชั่งน้ำหนัก ให้ 0.2 คะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการบันทึกการใช้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล (0.3)</p> <p>แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม</p> <p>ไม่มีสมุดบันทึกการใช้ยาให้ 0 คะแนน</p> <p>มีสมุดบันทึกแต่ไม่บันทึกการใช้ให้ดูการใช้ยาประกอบ</p> <p>หากมีการใช้ยาแต่ไม่บันทึกให้ 0 คะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีผู้รับผิดชอบ ดูแลตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล (0.3)</p> <p>แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติม</p> <p>มีผู้รับผิดชอบ แต่ยาหมดอายุให้ 0 คะแนน</p> <p>กรณีศูนย์อนามัยที่มีโรงพยาบาล ไม่ต้องมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ตู้ยา</p>			
รวมคะแนน (เกณฑ์มีชีวิตชีวา)			5	5	

ส่วนที่ 5 : “เกณฑ์ประหยัดพลังงาน” และ “ลดการใช้ทรัพยากร” 3 ข้อ

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
1. เกณฑ์ ประหยัดไฟฟ้า (1 คะแนน)	มีการดำเนินงานตามมาตรการประหยัด ไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ (0.5) <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 องศา และอย่าปรับเปลี่ยนบ่อย (0.25) - เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลา 09.00 – 11.30 น. และ 13.00 – 16.00 น. โดยปิด ในช่วงเวลาพักกลางวัน จัดทำป้ายเปิด – ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนที่จำเป็นเท่านั้น (0.25) <input checked="" type="checkbox"/> แสงสว่าง (0.5) <ul style="list-style-type: none"> - ปิดสวิตช์ไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น.) ยกเว้นเฉพาะกรณีที่มีงานเร่งด่วนให้เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องใช้งาน (0.25) - ติดสติ๊กเกอร์บริเวณสวิตช์เปิด – ปิด ให้ทราบว่า เป็นของไฟดวงไหน (0.25) 	1	1	https://moph.cc/energysaving https://moph.cc/HiyYOY00Y
2. เกณฑ์ มาตรการ ประหยัดน้ำมัน (1 คะแนน)	มีการดำเนินงานตามมาตรการประหยัด น้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์และทำสถิติการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์แต่ละคันทุกเดือน การใช้ รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จาก ผู้บังคับบัญชา (0.5)	1	1	https://moph.cc/fYlrqdAKH

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	(คะแนน)	ผลการประเมิน (คะแนน)	Link หลักฐาน
		<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานเสมอ ได้แก่ (0.5) - ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง และไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอตามรอบการซ่อมบำรุง (0.3) - ตรวจสอบเช็คลมยาง รวมทั้งสภาพรถยนต์โดยทั่วไป (0.2)			https://moph.cc/nErEGhdYy
3. เกณฑ์ มาตรการ ประหยัดน้ำ (1 คะแนน)	มีการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> หากพบเห็นอุปกรณ์ ระบบน้ำประปาชำรุดหรือเกิดรอยรั่ว ให้ทำการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซ่อมบำรุงทันที	1	1	https://moph.cc/7gj1rMyBf
รวมคะแนน (เกณฑ์ประหยัดพลังงาน)			3	3	

หมายเหตุ : หลักฐานแนบ Link รายข้อ