



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๔

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเอกสารแนบได้ตาม QR Code ทำยรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางจารุมน บุญสิงห์)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางจิตติมา รอดสวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
๒. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔. นางสาวสมฤทัย คันฉิวส์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๕. นางสาวเปรมรัตนา วัชรไธย	นักวิเทศสัมพันธ์	
๖. นางสาวจริญญา ลีพรมมา	นักวิเทศสัมพันธ์	
๗. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘. นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๙. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมว่าในไตรมาสที่ ๓ อาจจะมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศบ่อยครั้ง เนื่องจากเป็นกลไกในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ข้ามสายงาน เช่น กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศได้มาเรียนรู้งานร่วมกัน ทั้งนี้ งานพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการส่วนใหญ่ของหน่วยงานคือการรายงานตามตัวชี้วัดอยู่แล้ว ดังนั้น การได้มาปรึกษาหารือกันในการประชุมนี้เหมือนการได้มาเตรียมความพร้อมก่อนนำข้อมูลไปรายงานในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ซึ่งอาจจะไม่มีเวลามากพอในการลงรายละเอียดในแต่ละประเด็น

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ การเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ รายงานการเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งมีกำหนดจัดประชุมในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเริ่มจาก Check list กิจกรรม และลงรายละเอียดตาม Power Point Presentation (PPT) ที่ใช้ประกอบการประชุม ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการประชุม เรื่องเพื่อทราบ ได้แก่ (๑) (ร่าง) คำสั่งกรมอนามัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (๒) ผลการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้แทนกรมอนามัย (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) (๓) ความคืบหน้าการดำเนินงานความร่วมมือไทย-สปป.ลาว (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านวิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ (๕) แหล่งทุนต่างประเทศสำหรับดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และเรื่องเพื่อพิจารณา ได้แก่ (๑) การทบทวนกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศของหน่วยงานต่างๆ และประเด็นที่ต้องการผลักดัน (๒) กระบวนการคัดเลือกผู้แทนการประชุมสมัชชาอนามัยโลก (WHA) (๓) แผนงบประมาณรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (๔) แผนงบประมาณรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการประชุมอีกครั้ง เพื่อให้แน่ชัดว่าสอดคล้องกับวาระการประชุม
- (๒) ตรวจสอบรูปแบบการเขียนปี พ.ศ. อีกครั้ง ว่า คำสั่งกรมอนามัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ต้องเขียนรูปแบบใด เช่น ปี ๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖ หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระที่ ๓.๑)
- (๓) เพิ่มข้อมูลในส่วนของวาระที่ ๓.๒ ว่ากรมอนามัยต้องดำเนินการอะไรต่อไป หลังจากเข้าร่วมการประชุมแล้ว (What's next?) ต้องมีการรายงานความคืบหน้าเมื่อไหร่ หรือต้องขับเคลื่อนการทำงานหรือไม่

(๔) ปรับแก้หัวข้อวาระที่ ๓.๓ เป็น “การดำเนินงานความร่วมมือไทย-สปป.ลาว” และลบหัวข้อที่ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๓ ออก เนื่องจากมีเนื้อหาเสนอแค่ ๑ หน้า

(๕) เพิ่มข้อมูลในส่วนของวาระที่ ๓.๔ ได้แก่ กรอบเนื้อหา (Content) ของหลักสูตรการอบรมว่าประกอบด้วยหัวข้ออะไรบ้าง ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้อะไรจากการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ และให้เขียนร่างกำหนดการด้วย รวมถึงระบุคุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม เช่น เคยทำหน้าที่ Liaison มาก่อน หรือมีประสบการณ์ในการดูแลแขกต่างประเทศ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ หรือประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของวัตถุประสงค์ อาจจะเขียนว่า เพื่อเพิ่มทักษะ/พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านพิธีทางการทูต เพิ่มความสามารถในการทำงานร่วมกับชาวต่างชาติ

(๖) แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอนเขียน Concept Note ในส่วนของแหล่งทุนต่างประเทศ เช่น โครงการของ APEC จะมีการจัดอบรมเพื่อสอนเขียน Concept Note โดยเฉพาะ แต่เจ้าหน้าที่ในกรมอนามัย อาจจะยังไม่ทราบ จึงอยากให้ประชาสัมพันธ์โครงการนี้ด้วย

(๗) ทบทวนความร่วมมือของหน่วยงานข้าราชการพลเรือนไทย-สิงคโปร์ (CSEP) อีกครั้งว่าจะมีแนวทางในการขับเคลื่อนอย่างไร ในการสนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ และเน้นย้ำเรื่อง Lifestyle Medicine เพราะทำอนธิบัติฝึกประเด็นมา อีกทั้ง ขอให้สอบถามในที่ประชุมด้วยเพื่อพิจารณาว่ายังมีกรอบความร่วมมืออื่นๆ ที่ยังมีความจำเป็นหรือไม่

(๘) สำหรับแผนงบประมาณรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดึงข้อมูลจาก SOP มานำเสนอเป็นขั้นตอน (Process) ใน PPT เพื่อให้อ่านและเข้าใจง่ายขึ้นว่าในกรณีที่ไม่ได้งบประมาณในปี ๒๕๖๖ ต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป

๓.๒ การเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานการเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีกำหนดจัดประชุมในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการประชุม เรื่องเพื่อทราบ ได้แก่ (๑) คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๐๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ (๒) ความก้าวหน้าการดำเนินงานภายใต้กรอบความร่วมมือทวิภาคีไทย-สปป.ลาว และเรื่องเพื่อพิจารณา ได้แก่ (๑) กรอบแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการความร่วมมือด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Joint Action Plan) (๒) รูปแบบ/กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการความร่วมมือไทย-ลาว ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (๓) ทบทวนร่างแผนปฏิบัติการความร่วมมือด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Joint Action Plan) ปี ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการประชุมอีกครั้ง เพื่อให้แน่ชัดว่าสอดคล้องกับวาระการประชุม
- (๒) ปรับแก้วาระที่ ๓.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานภายใต้กรอบความร่วมมือทวิภาคีไทย-สปป.ลาว เป็น “การดำเนินงานภายใต้กรอบความร่วมมือไทย-สปป.ลาว” และวาระที่ ๓.๓ ทบทวนร่างแผนปฏิบัติการความร่วมมือด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Joint Action Plan) ปี ๒๕๖๖ เป็น “กรอบแนวคิดแผนปฏิบัติการความร่วมมือด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Joint Action Plan)”
- (๓) ในวาระที่ ๓.๑ กรอบแนวทางการดำเนินงานฯ ให้ใช้เนื้อหาหน้า Timeline และแก้ไขช่วงเวลาใน Phase ที่ ๔ เป็น “After endorsement”
- (๔) แบ่ง Workshop สำหรับจัดทำ JAP เป็น ๔ กลุ่ม (ด้านส่งเสริมสุขภาพ ๒ กลุ่ม และด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒ กลุ่ม) ประมาณ ๑๐ คน/กลุ่ม เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม
- (๕) ในส่วนของ House model เปลี่ยนจากคำว่า Road map เป็น Framework และให้เขียนเป้าหมายกลางๆ ที่ไม่ระบุเจาะจงมากเกินไป
- (๖) หาสถานที่จัดประชุม Bilateral Workshop ว่าจะยังคงเป็นจังหวัดนครพนม หรือเปลี่ยนเป็นจังหวัดหนองคาย หรือจังหวัดอุดรราชธานี ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงการบริหารจัดการเรื่องงบประมาณด้วย
- (๗) แก้ไข Agenda ให้เป็นรูปแบบที่เป็นทางการมากขึ้น
- (๘) เพิ่มหัวข้อใน Concept Note ได้แก่ งบประมาณ การเดินทาง และที่พัก และส่งหนังสือเชิญรวมถึงใบตอบรับให้ สปป.ลาว ด้วย

(๙) ในวันที่จัด Bilateral Workshop สิ่งที่ต้องหารือและพิจารณาร่วมกันกับ สปป.ลาว ได้แก่

- กรอบ JAP ว่าควรเป็น ๓ ปี หรือไม่ และเริ่มนับเมื่อใด
- กำหนด Goal และ Target
- ร่าง House Model / Framework
- จัดทำระบบ Monitoring & Evaluation (M&E system) และแต่งตั้ง Secretariat ของทั้งสองฝ่าย เพื่อมากำกับติดตามระบบ (M&E) ว่ากิจกรรมที่ดำเนินการเป็นตาม JAP หรือไม่ และควรส่งผลการดำเนินงานไปที่ใด

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การเตรียมการจัดงาน World Health Day

ประธานแจ้งว่าการจัดงาน World Health Day (WHD) จะจัดขึ้นในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และมีประเด็นที่ต้องดำเนินการหลายเรื่อง ได้แก่ (๑) Check list หนังสือเชิญ (๒) การตอบกลับ (๓) การเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ การจัดที่นั่ง และ (๔) คำกล่าว จึงอยากให้แบ่งหน้าที่และช่วยกันทำงาน และแนะนำว่า สำหรับ Logo งาน อยากให้ใส่ Logo กรมอนามัย และ WHO ทั้งนี้ ยังให้ดูตัวอย่างเอกสารสำหรับการจัด Event ได้แก่ (๑) กำหนดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันอนามัยโลก (๒) VIP_Rundown งานวันอนามัยโลก สป. (๓) PPT นิทรรศการวันอนามัยโลก ๗ เม.ย. ๖๕ (๔) รายละเอียดจัดงานวันอนามัยโลก ๗ เม.ย. ๖๕ (๕) Protocol งานพิธีการ อวท.ไทย ๒๕๖๕ และ (๖) Working agenda ๙ ก.ค. ๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานขอให้เลื่อนวาระการประชุม วาระที่ ๕.๒ การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการ ออกไปนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานเสนอให้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อพิจารณาวาระที่ ๕.๒ และติดตาม (๑) การเตรียมการจัดงาน World Health Day และ (๒) การเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการความร่วมมือไทย-ลาว ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Bilateral Workshop)

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



เอกสารประกอบการประชุม

<https://bit.ly/3Ji2ab1>

ผู้บันทึกรายงานการประชุม: นางสาวมนสิณี นัจจันทร์

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

นางสาวจริญญา ลิขิตพรมมา

นักวิทยาศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม: นางจารุมน บุญสิงห์

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มวิทยาศาสตร์

ข้อมูล ณ ๑๗ มี.ค. ๖๖