



บันทึกข้อความ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
เลขที่รับ 5812
วันที่ 23 ม.ค. 2562

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๕

ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๗/ก๕๓๕ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ
ของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการส่งเสริมค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มีธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอให้บุคลากรกรมอนามัยถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

กรมอนามัย ขอส่งแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับในสังกัดกรมอนามัย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายสุวรรณชัย วิธนาวยังเจริญชัย)
อธิบดีกรมอนามัย

๑. แอบกลุ่ม ☐ วิทยุสื่อสาร ☐ โทรศัพท์มือถือ
☒ อำนวยความสะดวก ☐ ยื่น

11/๒๕๖๒ (๑๕:๓๕/๒๕๖๒)

23 ม.ค. 62

(นางจิตติมา รอดสวัสดิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



หรือ

<https://bit.ly/3kfySju>

๖. ส่งเอกสารมาขอรับ

- แจ้ง ร.อ. จ.ร. ๒๕๖๒/๒๕๖๒

๒๓/๑/๖๒

วันที่เก็บเรื่อง

[illegible]

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	จิตติมา รอดสวัสดิ์	<i>[Signature]</i>	24 ต.ค. 66	ทราบ.
	2	นางจารุมน บุญสิงห์	<i>[Signature]</i>	25 ต.ค. 66	ท
	3	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข่าย	<i>[Signature]</i>	24 ต.ค. 66	ทท
	4	นายพศิน พิริยหะพันธุ์	<i>[Signature]</i>	25 ต.ค. 66	ททท
	5	นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	<i>[Signature]</i>	25 ต.ค. 66	ทราบ
	6	นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	<i>[Signature]</i>	25 ต.ค. 66	ทท
	7	นางสาวสุพัตรา ท่างาม	<i>[Signature]</i>	24 ต.ค. 66	ท
	8	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	<i>[Signature]</i>	25 ต.ค. 66	ทท
	9	นางสาวศรียันต์ ทนทรพิชัย	<i>[Signature]</i>	25 ต.ค. 66	ททท
	10	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตیب	<i>[Signature]</i>	25 ต.ค. 66	ทราบ
	11	นางสาวสมประสงค์ ภาส	<i>[Signature]</i>	24. 1. 66	ทราบ
	12	นางสาวพัทธนันท์ วิ่งเสนา	<i>[Signature]</i>	30 ต.ค. 66	ทราบ
	13	นายรังสรรค์ พันธะกิจสิงห์	<i>[Signature]</i>	25 ต.ค. 66	ทราบ.
	14	นางสาวจุฬารัตน์ ลิ้มพรมสง	<i>[Signature]</i>	25. 1. 66	ทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๕

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/๐๕๓๕ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ
ของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน
เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการส่งเสริมค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอให้บุคลากรกรมอนามัยถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

กรมอนามัย ขอส่งแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับในสังกัดกรมอนามัย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)
อธิบดีกรมอนามัย

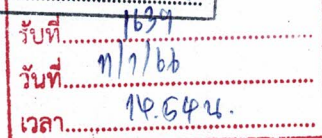


หรือ

<https://bit.ly/3kfySju>

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๘๐



ถึง กรม / สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา / สถาบันพระบรมราชชนก / หน่วยงานของรัฐ
ในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข / องค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข /
องค์การเภสัชกรรม / สำนักงานรัฐมนตรี / หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข /
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ /
โรงพยาบาลชุมชน / สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข แจ้งแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
มายังท่าน เพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข
ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๗๙๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด
ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม
ของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการ
การทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอให้ท่าน และบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับ
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับอย่างเคร่งครัด ตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูแนวทางปฏิบัติฯ ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ตามลิงก์ย่อ <https://moph.cc/tUOE0xA0i> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ได้อีกช่องทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๑) *ผอ. อธิบดีกรมอนามัย*

*ผอ. ปลัดกระทรวงฯ: เน้นขอ
มอก กส. ขอตั้งศูนย์ฯ
ท.ในกรมอนามัยต่อไปด้วย*

[Signature]
(นายวินัย รอดไหม)

เลขานุการกรม
- 9 มิ.ย. 2566



๒) ดำเนินการตามเสนอ

ผู้รับ ๒

(นางสาวสุรัตน์ มงคลชัยรัฐญา)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

รักษาการแทนอธิบดีกรมอนามัย

11 มิ.ย. 2566

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

๓) *ผอ. มร. ทน. ทน.คุ้มครองฯ*
เพื่อไปโปรดฯ (โปรดฯ)

11 มิ.ย. 2566

๑๖ มิ.ย. ๖๖

๖๖๐๖/๖๖

๑๖ มิ.ย. ๖๖



ด้านที่สี่

ห้อง ท.ร.ส.ค.
รับ ๒๕๖๓
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓
เรื่อง ๑๕.๕๓๖

ห้องหัวหน้า สร.
เลขรับ ๕๕๖๕
ลงวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๗.๕๓

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๙๕๕๑๖/๒๕๖๓
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๕๖

ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐
ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ

ของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 19883
วันที่ 29/12/63
เวลา 14.31

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 2933
วันที่ 29 ธ.ค. 2563
เวลา 14.11

ห้องเลขานุการ ร.ร.ส.
รับ ๒๕๖๓
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๐๓

ผู้ช่วยการกองกลาง
เลขรับ 19223
วันที่ 29/12/63
เวลา 15.๑๓

เรื่องเดิม

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย
ทั้งการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็น
และสร้างทัศนคติที่ผิด ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบในวงราชการ และเพื่อเป็นการเสริมมาตรการ
สร้างค่านิยมมัยยัสต์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ในกรณีประสงค์
จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพร
โดยเฉพาะการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้เงินสวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวม เพื่อจัดหาของขวัญ
ให้เป็นอันงดโดยเด็ดขาด และขอให้ข้าราชการการเมือง และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง
ด้วยการงดรับของขวัญและกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้
เป็นความผิดวินัยอย่างหนึ่งทั้งฝ่ายผู้ให้และผู้รับ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป
ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ
ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร
หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ” (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
พลเรือน : กรณีการเรียไร และแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน :
กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตน
เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการเรียไรและการให้
หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ
ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทั้งนี้ หลักการรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช. ใช้บังคับ
กับเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ และให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วย โดยอนุโลม (เอกสารหมายเลข ๔) เว้นแต่
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้
(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยา
ตามฐานานุรูป (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่า

ในการ ...

ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และ (๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป (เอกสารหมายเลข ๕)

ข้อพิจารณา

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยม การแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม ของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการ ทุจริตและประพฤติดมิชอบ (เอกสารหมายเลข ๗)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข และมอบหมาย ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงนามถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

- ๑) เรียน รมว.สธ. เพื่อโปรดพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ และ เห็นควรมอบ
ปสร. แจกหน่วยงานในสังกัดทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

PK



(นายวิชพงศ์ สุทธิธรรม)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๓) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ป.)
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง ป.ป.ช.
ทราบทราบ

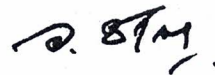
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

- ๒/- ๑. เห็นชอบตามข้อเสนอ

- ๒. เรียน ปสร.

โปรดพิจารณาดำเนินการ
แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ
จากการปฏิบัติหน้าที่ ของกระทรวงสาธารณสุข
ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด เสริมสร้างมาตรการสร้างค่านิยมมีธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้แล้ว แต่หากเจ้าหน้าที่ของรัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและไม่ให้ความสำคัญที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นความผิดวินัยได้

ฉะนั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ ที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้อาหารตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล และ / หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีใบญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๔. หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้ เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (ท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุด ของรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ วินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๔.๓ หากมีข้อสั่งการว่าไม่สมควรรับ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๕. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ต่ำกว่า ความเป็นจริง

๖. การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

๗. หากให้ของขวัญควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

๘. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องส่งเสริมและจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข และยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติ

๘.๔ ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๘.๕ ส่วนราชการระดับกรม รายงานการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้หัวหน้าส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี