

วันที่เข้าแฟ้มเสนอเวียน 28.3.66 วันที่เก็บเรื่อง

บันทึก/หนังสือ เรื่อง แบบท.มรปทก.ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ (DOS & Don'ts)

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	นางจิตติมา รอดสวัสดิ์	นางจิตติมา	27.3.66	ทราบ
	2	นางจารุมน บุญสิงห์	นางจารุมน	28.3.66	ทว
	3	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นางสาวปิ่นอนงค์	4 เม.ย. 66	ทว
	4	นายพลิน พริยหะพันธุ์	นายพลิน	29 มี.ค. 66	ทราบ
	5	นางสาวสมฤทัย คั่นธิวงศ์	นางสาวสมฤทัย	24 มี.ค. 66	ทราบ
	6	นางสาวมนสิณี นัจฉรินทร์	นางสาวมนสิณี	28 มี.ค. 66	ทว
	7	นางสาวสุพัตรา ท่างาม	นางสาวสุพัตรา	27.3.66	ทราบ
	8	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นางสาวเปรมรัตน์	4/6/66	ทว
	9	นางสาวศรินันต์ ทุนทรัพย์	นางสาวศรินันต์	29 มี.ค. 66	ทว
	10	นางสาวจิราภรณ์ คุ่มตบ	นางสาวจิราภรณ์	28 มี.ค. 66	ทราบ
	11	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นางสาวสมประสงค์	28.3.66	ทราบ
	12	นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นางสาวพัทธนันท์	10 เม.ย. 66	ทว
	13	นายรังสรรค์ พันธะกิจสิงห์	นายรังสรรค์	28 มี.ค. 66	ทราบ
	14	นางสาวจริญญา ลิขิตวัฒนา	นางสาวจริญญา	28.3.66	ทราบ



บันทึกข้อความ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
เลขที่รับ ๒๕๓๘
วันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๖ ๕-๖

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๘๘๕

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/๑๕๒๕๕ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน
เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยเป็นไปตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

กรมอนามัย ขอส่งแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts) และในรูปแบบสื่อ Info Graphic เพื่อให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับในสังกัดกรมอนามัย ถือนปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

นายสุพรรณชัย วัฒนาอิงเจริญชัย

อธิบดีกรมอนามัย

๑. มอบกลุ่ม ☐ รับผิดชอบ ☐ ยุทธศาสตร์
☒ ผู้อำนวยการ ☐ อื่นๆ

//ส่งคืนและปิดบัญชี ๐๕๐๑๐๑๖ ๑๖/๓/๖๖

๒๗ มี.ค. ๖๖



หรือ

<http://bit.ly/3n11VZa>

(นางจิตติมา รอดสวาสดี)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

๖. เสร็จสิ้นแล้ว

- ส่งเอกสาร ๑๖๖/๓/๖๖

๒๗ มี.ค. ๖๖

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรอนามัย

ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาบรรณการอนามัย Dos & Don'ts



ข้อ 1 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Dos

- (1) ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (2) เสียสละ อุทิศเวลาให้ราชการ
- (3) รับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน
- (4) พร้อมที่จะรับการตรวจสอบ



Don'ts

- (1) บ้ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่
- (2) แสดงกริยาอาการ หรือวาจาที่ไม่สุภาพต่อประชาชน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
- (3) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น



ข้อ 5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

Dos

- (1) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงฐานะ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา สังคม การเมือง
- (2) ให้บริการด้วยความเสมอภาค รวดเร็ว ถูกต้อง ปราศจากอคติ
- (3) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



Don'ts

- (1) เลือกปฏิบัติโดยอาศัยความแตกต่าง
- (2) ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (3) เรียกรับ หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ
- (4) ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องแก่ประชาชน



ข้อ 2 ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

Dos

- (1) ยึดถือความถูกต้องชอบธรรม
- (2) ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ
- (3) ไม่ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นการกระทำผิด หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต



Don'ts

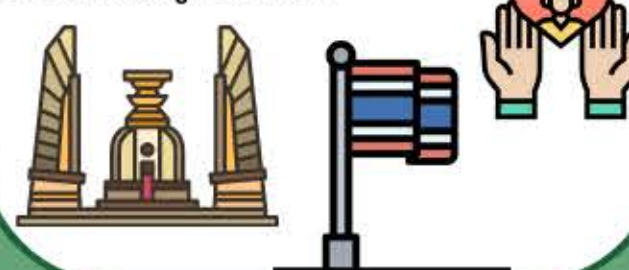
- (1) ปฏิบัติตามคำสั่งในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- (2) ทำการอันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อตนเอง และราชการ
- (3) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาก็ประชาชน



ข้อ 6 ยึดมั่นในสถาบันหลักและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

Dos

- (1) ภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- (2) เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความคิดเห็นที่แตกต่าง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- (3) สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ
- (4) เป็นต้นแบบที่ดีในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งต่อความดีให้ผู้อื่นต่อไป



Don'ts

- (1) แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย
- (2) แสดงกริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (3) ดูแคลน ด้อยค่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง หรือขัดขวางการก่อกำเนิดศาสนา



ข้อ 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

Dos

- (1) กล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (2) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- (3) เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล



Don'ts

- (1) อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิด
- (2) กระทำการอันอาจตีความได้ว่าขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- (3) หากทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ



ข้อ 7 ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Dos

- (1) น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่
- (2) ใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณของทางราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สุขของประชาชน
- (3) ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง



Don'ts

- (1) ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินฐานะรูปแห่งตน
- (2) ใช้จ่ายงบประมาณหรือเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเท็จ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- (3) ใช้อารมณ์มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ มากกว่าใช้เหตุผล
- (4) นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน



ข้อ 4 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

Dos

- (1) มุ่งพัฒนา รักษามาตรฐาน และคุณภาพของงาน
- (2) ทำงานเป็นทีม
- (3) ปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย



Don'ts

- (1) ไม่ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน
- (2) ปฏิเสธความรับผิดชอบ เมื่อเกิดข้อบกพร่อง หรือผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- (3) ปฏิเสธการตอบคำถาม ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ

