แก้ไข: 14.6.64

รายงานการประชุม
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2564
ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.
ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

<u>ผู้มาประชุม</u>

1. นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือช้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสินี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
8. นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
9. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มติ๊บ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธ์จบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

วาระที่	**สาระสำคัญ/มติที่ประชุม**
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	1.1 การประชุมกรมอนามัย 8/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 โดยนายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม 1.) อธิบดีกรมอนามัย ขอให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เร่งรัดให้เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2) ความก้าวหน้าของแผนการจัดทำงบประมาณ ปี 2565 นายดำรง ธำรงเลาหะพันธุ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดจัดขึ้นช่วง เดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2564 ซึ่งกรมอนามัยจะจัดประชุมเตรียมความพร้อมชี้แจงงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ในเดือนมิถุนายน 2564 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานเตรียมเอกสาร เพื่อรองรับการชี้แจงงบประมาณฯ และประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถาม 3) ความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย รายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) กองการเจ้าหน้าที่

	ได้จัดสรรตำแหน่ง ระหว่างสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติและสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง 2) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้เตรียมพื้นที่ให้สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ 3) กองคลังได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาอนามัยเด็ก แห่งชาติจัดทำบัญชีพัสดุเพื่อส่งมอบ และ 4) สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติเตรียมดำเนินการจัดทำงบประมาณปีพ.ศ. 2565 (ขาลง) ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ เน้นให้มีความชัดเจนของงานวิชาการและงานบริการ โดยยังคงต้องมี สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติอยู่ในผังโครงสร้างของกรมอนามัย ในฐานะผู้รับผิดชอบเรื่องเด็กปฐมวัย เช่นเดียวกับสำนักอนามัยผู้สูงอายุ 4)โครงสร้างกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ นางวิมล โรมา สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินำเสนอการจัดตั้งกองส่งเสริมความรอบรู้ และสื่อสารสุขภาพ เพื่อผลักดันประเด็นความรอบรู้ด้านสุขภาพเข้าสู่แผนพัฒนาประเทศ โดยทำการวิเคราะห์ SWOT และกำหนดพันธกิจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ในการพัฒนานโยบายและมาตรการสร้างความรอบรู้สุขภาพระดับชาติ สร้างความ ร่วมมือภาคีเครือข่าย พัฒนาระบบเฝ้าระวังข่าวปลอม ตอบโต้ความเสี่ยง ศึกษา/วิจัย/พัฒนา/กำกับติดตาม และประเมินผลความรอบรู้ด้านสุขภาพและทำหน้าที่เลขานุการของมูลนิธิสถาบันความรอบรู้แห่งชาติ ทั้งนี้ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า ควรนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน สร้างเครือข่าย และขอความร่วมมือบุคลากรจากหน่วยงานอื่นมาช่วยงาน 5) การวิเคราะห์ผลของการบริหารจัดการระบบ Car Pooling และห้องประชุมกรมอนามัย นายวิโรจน์ วัชระเกียรติศักดิ์ เลขานุการกรม รายงานข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และข้อมูลพื้นที่ห้องประชุมและพื้นที่ห้องเก็บพัสดุภายในกรมอนามัย ที่ประชุมมอบสำนักงานเลขานุการกรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาห้องประชุมทุกสำนัก/ กองให้รองรับการใช้งานระบบ Conference 6) รายงานผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และประจำกรม ไตรมาสที่ 2/2564 นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และประจำกรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 พบว่า ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานทันเวลา และการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ ในส่วนการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบมากที่สุด ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีประเด็นที่ตรวจพบ ได้แก่ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 ไม่เป็นไปตาม มติกรมอนามัย การส่งเงินยืมเป็นเงินสดเกินร้อยละ 20 และไม่พบตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัด รถราชการตามระเบียบฯ รถราชการ พ.ศ. 2537

	7) อธิบดีกรมอนามัยให้กองแผนงานจัดทำสรุปการดำเนินงานตามภารกิจ และตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อเทียบกับองค์ความรู้หรือข้อมูลอื่น และสรุปข้อเสนอ โดยกำหนดเป็นวาระเสนอในที่ประชุมผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข เดือนมิถุนายน 2564 กำหนดประชุมครั้งถัดไป วันที่อังคาร 8 มิถุนายน 2564 **<u>มติที่ประชุม</u>** รับทราบ
2. รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่7/2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 <u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุม
3. เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มี –
4. เรื่องเพื่อทราบ	4.1 รายงานการจัดทำแผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) ประจำเดือน พฤษภาคม 2564 > นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ การเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงานเข้าสู่ระบบติดตามผล การปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) โดยมียอดผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เป็นเงิน 606,468.03 บาท ทั้งนี้ หน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการงบดำเนินงาน โดยเพิ่มกิจกรรม ประชุมเตรียมการเพื่อจัดทำเอกสารการดำเนินงานของกรมอนามัยในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยเป็นกิจกรรมตามที่อธิบดีมอบหมาย กิจกรรมเป็นลักษณะกระบวนการเตรียมข้อมูลจัดทำ ส่วนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมอนามัยในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานดังกล่าวในภาพรวมของกรม **<u>มติที่ประชุม</u>** รับทราบ 4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 27 พฤษภาคม 2564) > นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าอำนวยการ รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสมประจำเดือน พฤษภาคม 2564 แบ่งตามประเภทรายงบ ดังนี้ 1) งบดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 684,868.03 บาท คิดเป็น 62.03 % ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (72 % = 794,952.00 บาท)

	2) งบลงทุน มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 51,000.00 บาท คิดเป็น 100 % สูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด 81% 3) ภาพรวมทุกรายงบ มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 735,868.03 บาท คิดเป็น 63.71 % ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (72% = 831,672.00บาท) ทั้งนี้ เดือนมิถุนายน ศรป.มีแผนที่จะใช้เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน 240,237.45 บาท ซึ่ง ศรป.มีงบประมาณคงเหลือหลังกันPO เป็นเงิน 84,406.97 บาท (27.5.64) จากวงเงินที่รับโอนจัดสรร (780,000) **<u>มติที่ประชุม</u>** รับทราบ
5. เรื่องเพื่อพิจารณา	5.1 การติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำเดือน พฤษภาคม 2564 ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ 5.1.1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง <u>ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน</u> > นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.1.1 ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 ดังนี้ (1) <u>รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน</u>ฯ นำเสนอผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน พ.ค. 64 ได้แก่ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 1</u> (2) รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการ<u>ปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน</u> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน พ.ค. 64 ได้แก่รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 2</u> **<u>มติที่ประชุม</u>** รับทราบและเห็นชอบ <u>ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน</u> > นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)

	2.1.2 มีความแตกต่างในการรายงานผลติดตามการดำเนินงานจากตัวชี้วัดอื่นๆ โดยกองแผนงานกำหนดแบบฟอร์ม ให้นำข้อมูล เข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) จำนวน 5 แบบฟอร์ม เพื่อเลือกโครงการสำหรับบริหารความเสี่ยง ซึ่งผลการวิเคราะห์ได้คัดเลือกโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล และดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนมกราคม 2564 ที่ผ่านมา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวประกอบด้วย2 กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่DOH 4.0 และ 2) โครงการอบรม Journal Club พบว่าแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ (แบบฟอร์ม 5) ประจำเดือน พ.ค. 2564 โครงการอบรม Journal Club มีความเสี่ยงเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ต้องปรับรูปแบบการจัดโครงการ โดยอบรมผ่านระบบ Conference และจัดสถานที่ห้องประชุมโดยเว้นระยะห่าง <u>รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข</u> 3 **<u>มติที่ประชุม</u>** เห็นชอบ 5.1.2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ > นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ รายงานการ ติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ในเดือนมิถุนายน 2564 ได้แก่ 1) มีการนำเสนอประเด็นความรู้ เรื่อง 5 อาหาร กินแล้ว ‘ฟันยังดี’ แถมมีสิริมงคล <u>รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข</u> 4 2) สำหรับข้าราชการหรือท่านอื่นที่ได้รับผลตรวจสุขภาพแล้ว ให้ส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 สำหรับท่านใดที่ยังไม่ได้ตรวจสามารถส่งผลได้ถึง 30 กรกฎาคม 2564 3) ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านกรอกน้ำหนัก รอบเอว (BMI) ก่อนวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 **<u>มติที่ประชุม</u>** เห็นชอบ 5.1.3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ >นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่าได้ดำเนินการจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ นำเสนอผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ซึ่งตามแผนการขับเคลื่อนฯ กำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน พ.ค. 64 ได้แก่ 1) จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน 2) จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) 3) จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 5</u>

	<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ 5.1.4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) > นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ นางสาวจิราภรณ์ สุ่มติ๊บ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนางสาวมนสินี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนพฤษภาคม 2564 ซึ่งมีทั้งหมด 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีผลงานการจัดการความรู้ อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งตอนนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (2) แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในหน่วยงานและนำมาเผยแพร่ในระบบ โดยในรอบนี้ได้มีการนำเสนอเรื่อง 5 อาหาร กินแล้ว 'ฟันยังดี' แถมมีสิริมงคล และ (3) จัดโครงการอบรม Journal Club ครั้งที่ 6 โดยจัดขึ้นในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 <u>รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข</u> 6 **<u>มติที่ประชุม</u>** เห็นชอบ 5.1.5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย > นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ประจำเดือน พฤษภาคม 2564 <u>รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 7</u> **<u>มติที่ประชุม</u>** เห็นชอบ 5.1.6) ตัวชี้วัดที่ 1.40 ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับการพัฒนาประเทศ (จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม) > นายพศิน พิริยหะพันธุ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม มีกิจกรรมประชุมสมัชชาอนามัยลัยโลกสมัยที่ 74 (World Health Assembly) และจะนำผลการประชุม/ข้อเสนอมารายงานในตัวชี้วัดต่อไป <u>รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 8</u> **<u>มติที่ประชุม</u>** เห็นชอบ 5.1.7) ตัวชี้วัดที่ 1.41 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง) > นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าการ

	ดำเนินงานเป็นไปตามแผน โดยการดำเนินงานที่รายงานในเดือนพฤษภาคม 2564 คือ การสนับสนุนผู้แทนกรมอนามัยในการเข้าร่วมการประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 74 (WHA74) ซึ่งจะรวบรวมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอชื่อผู้แทนไปยังกระทรวงสาธารณสุข การประสานงานกับหน่วยงานวิชาการเพื่อขอข้อมูลสนับสนุน ไปจนถึงการจัดประชุมเตรียมการฯ และการเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ส่วนผลลัพธ์จากการประชุมจะได้สรุปและรายงานในครั้งถัดไป นอกจากนี้ ยังได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.41 ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ เป็นหลักฐานเพิ่มเติมสำหรับตอบตัวชี้วัดในระดับที่ 5 (รอบ 5 เดือนแรก) หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด <u>รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 9</u> **<u>มติที่ประชุม</u>** เห็นชอบ 5.1.8) ตัวชี้วัดที่ 1.43 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการโครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศ > นางสาวมนสินี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนพฤษภาคม 2564 ซึ่งมีทั้งหมด 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (2) จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 6 <u>รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 10</u> อีกทั้งในรอบนี้ยังได้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.43 ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่างประเทศ <u>รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 11</u> ทั้งนี้ รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวได้นำส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rungnapa.y@anamai.mail.go.th เรียบร้อยแล้ว **<u>มติที่ประชุม</u>** เห็นชอบ 5.2) ติดตามการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการตรวจประเมิน ระดับกรม ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำหน่วยงาน และผลระดับการประเมินที่สูงขึ้นในรอบการตรวจประเมิน เดือนพฤษภาคม 2564 รายงานติดตามผลตามแผนฯ <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 12</u> > นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ รายงานว่า คณะกรรมการการตรวจประเมินระดับกรมฯ ทบทวนเกณฑ์การตรวจประเมินใหม่โดยกำหนดให้คณะกรรมการแต่ละทีม ส่งผู้แทนของแต่ละทีมที่รับผิดชอบเกณฑ์ย่อย มาทำความ

	เข้าใจและทำข้อตกลงในการให้คะแนนให้ชัดเจน โดยจะเริ่มตรวจประเมินเดือน ก.ค. 64 **<u>มติที่ประชุม</u>** เห็นชอบ 5.3 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของเดือน พฤษภาคม 2564 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 ทั้งนี้คณะทำงาน รบจ.ฯ จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2). ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามมติครม. และมติกรมอนามัยกำหนด และปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) <u>มติที่ประชุม เ</u>ห็นชอบ ให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด
6. เรื่องอื่นๆ	-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 1

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

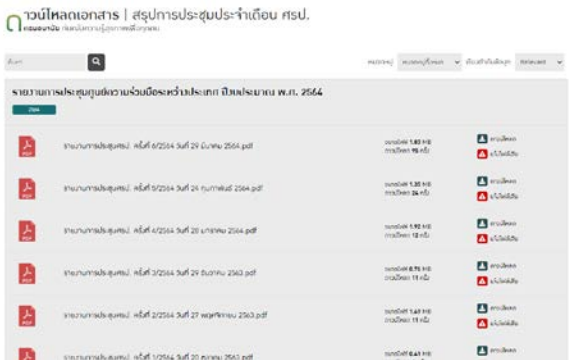
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามผลประเมินระบบควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน R: กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	☑ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ Link) ข้อสังเกตที่พบ : ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานกำหนดคณะกรรมการฯชุดเดิม แต่งตั้งเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงเข้า – ออก

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
2	จัดทำแผนตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและแผนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย และจัดทำแผนการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	1 แผน	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	☑ ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ Link)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
3	จัดประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	6 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	☑ ครั้งที่ 1 ม.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4/64 วันที่ 28. ม.ค. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด ☑ ครั้งที่ 2 ก.พ. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5/64 วันที่ 28 ก.พ. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด ☑ ครั้งที่ 3 มี.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 6/64 วันที่ 29 มี.ค 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด ☑ ครั้งที่ 4 เม.ย. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7/64 วันที่ 30 เม.ย 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด ☑ ครั้งที่ 5 พ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 8/64 วันที่ 28 พ.ค. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
4	จัดทำรายงาน<u>สรุปผลการ</u>ดำเนินงานตามมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนฯ	2 ครั้ง	1 ก.พ.64 และ 31 ก.ค. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	☑ครั้งที่ 1 ก.พ. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซด์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 > สรุปผลการดำเนินตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนฯ (หลักฐานแนบ Link)

1

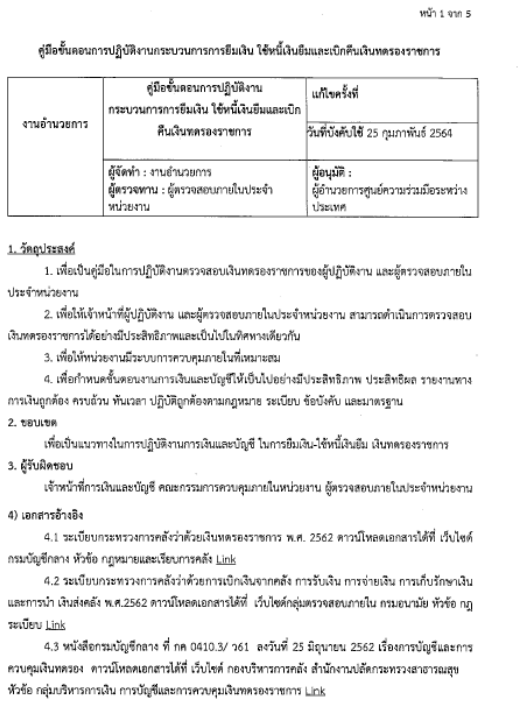
สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ และแผนการขับเคลื่อน
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

1. มาตรการดำเนินงานแก้ไขการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน

กลยุทธ์	มาตรการ	เหตุผลประกอบฯ
P : Partnership (การสร้างทีมงานใหม่)	สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้การควบคุมและติดตามผลระบบควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
R Regulation (การกำกับควบคุม)	กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
A Advocate (ชี้นำ สื่อสาร)	สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนักฯ ทราบและ ถือปฏิบัติ
B Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)	พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดให้น้อยที่สุด และเป็นไปมาตรการที่กรมอนามัยกำหนด

จากมาตรการที่กำหนดไว้จำนวน 4 มาตรการ ซึ่งหน่วยงานมีคณะทำงานฯ ดำเนินการขับเคลื่อน ดังนี้

1. สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน หน่วยงานมีคำสั่งคณะทำงานชุดเดิมแต่งตั้งเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงเข้า-ออก
2. สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ตามรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (แบบ ตส.ปจ.-2563-1)
3. กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน แล้วผ่านวาระการประชุมของ ศรป. กรณีเดินทางไปราชการแล้วเกิดค่าผ่านทางพิเศษ ให้สำรองจ่ายแล้วนำใบเสร็จมาเบิกภายหลังเพื่อป้องกันการคืนเงินสดเกินเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด รวมถึงค่าน้ำดื่มให้ส่งเบิกจ่ายตรงแก่ผู้ขายผ่านกองคลังตามระเบียบพัสดุ โดยไม่ต้องยืมเงินทดรองราชการ
4. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 21-23 ธ.ค.63 และจัดทำสรุปประชุม One Page เพื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุมของหน่วยงาน ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค.63 วาระที่ 4.6 แล้ว

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
5	จัดทำมาตรฐานใหม่เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอย่างยั่งยืน โดยการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน (SOP)	2 กระบวนงาน	1-28 ก.พ. 64 = 1 กระบวนงาน 1-30 มิ.ย. 64 = 5 กระบวนงาน	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	☑ครั้งที่ 1 ก.พ. 64 ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำ SOP เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานในกระบวนงาน <u>กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ</u> หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติ > งานอำนวยการ [ดาวน์โหลดLink] 

หน้า 1 จาก 5

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ

งานอำนวยการ	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ	แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ 25 กุมภาพันธ์ 2564
	ผู้จัดทำ : งานอำนวยการ ผู้ตรวจทาน : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตรวจสอบเงินทดรองราชการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สามารถดำเนินการตรวจสอบเงินทดรองราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม

4. เพื่อกำหนดขั้นตอนงานการเงินและบัญชีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รายงานทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน

2. ขอบเขต

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในการยืมเงิน-ใช้หนี้เงินยืม เงินทดรองราชการ

3. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คณะกรรมการควบคุมภายในหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

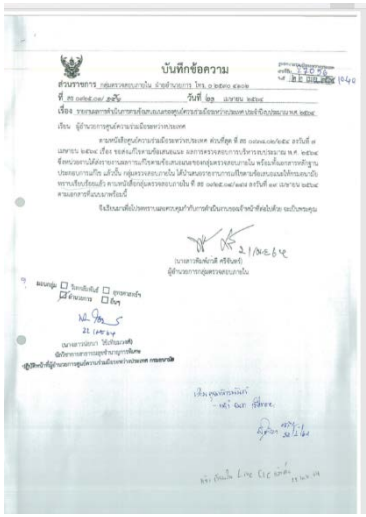
4) เอกสารอ้างอิง

4.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2562 ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมายและเวียบการคลัง Link

4.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย หัวข้อ กฎระเบียบ Link

4.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ ว61 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่องการบัญชีและการควบคุมเงินทดรอง ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวข้อ กลุ่มบริหารการเงิน การบัญชีและการควบคุมเงินทดรองราชการ Link

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
6	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายในในไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับไตรมาสที่ 4 ปี 2563	1 ฉบับ	1-28 ก.พ. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	☑ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ฯ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซด์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ > 2.1.1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน ดาวน์โหลดLink **วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน** **ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563** **ปัญหาที่พบ** 1.พบการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด 2.พบความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาส ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด **ที่มาของปัญหา** 1.หน่วยงานมีการประมาณการ ยอดเงินยืม ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ส่งผลให้คืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด 2. หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการอบรมได้ตามเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน **สำรวจสภาพปัจจุบัน** **ในไตรมาสที่ 1 ปี 2564** : จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 1 พบว่า <u>การการตรวจสอบด้านการเงิน (เงินยืม/เงินทดรอง)</u> มีการส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด เกิน 20% จำนวน 2 ราย เนื่องจากไม่เกิดค่าผ่านทางพิเศษ และอีกราย เป็นการเปลี่ยนเปลงเอกสารในภายหลังทำให้เกิดการประมาณค่าใช้จ่ายคลาดเคลื่อน <u>การตรวจสอบการบริหารงาน (งบประมาณ)</u> พบว่าผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติกรมฯ ไตรมาสที่ 1 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่มีเรื่อนของเวลา และผันแปรตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรม ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด **ในไตรมาสที่ 4 ปี 2563** : จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 4 พบว่า <u>การตรวจสอบด้านการเงิน (เงินยืม)</u> มีการส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด เกิน 20% ของเงินราชการ จำนวน 1 ราย และ(เงินทดรอง) จำนวน 5 ราย เนื่องจากไม่เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ **การวิเคราะห์** จากสถานการณ์รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563 1) หน่วยงานยังมีรายการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากประมาณการยอดเงินยืม ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ทั้งนี้หน่วยงานได้กำหนดข้อตกลงและแนวทางการแก้ไขปัญหานี้โดยการ ให้ผู้ยืมเงินประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายจริงให้มากที่สุด และไม่ควรยืมเงินทดรองราชการเป็นค่าผ่านทางพิเศษ เนื่องจากไม่ทราบกำหนดการเดินทางไปราชการทั้งเดือนซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานทุกท่านกรณีเดินทางไปราชการแล้วเกิดค่าผ่านทางพิเศษ ให้สำรองจ่ายแล้วนำใบเสร็จมาเบิกภายหลังเพื่อป้องกันการคืนเงินสดเกินเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด รวมถึงค่าน้ำดื่มให้ส่งเบิกจ่ายตรงแก่ผู้ขาย ผ่านกองคลังตามระเบียบพัสดุ โดยไม่ต้องยืมเงินทดรองราชการ 2) การบริหารงานงบประมาณ ผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติกรมฯ ไตรมาส ที่ 1 ปี 2564 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่มีเรื่อนของเวลา และผันแปรตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรม ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้หน่วยงานได้

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
7	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน 1 ฉบับ ในไตรมาสที่ 1 2 3 ปี 2564	1 ฉบับ	1-31 ก.ค. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	ปรับแผนในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้องกับมติกรมอนามัยและมติ ครม. กำหนด	1 ครั้ง	-30 เม.ย. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	☑ ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซด์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ >ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน>รายงานผลการตรวจสอบและรายงานผลงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะภายใน ดาวน์โหลดLink  บันทึกข้อความ

รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 2

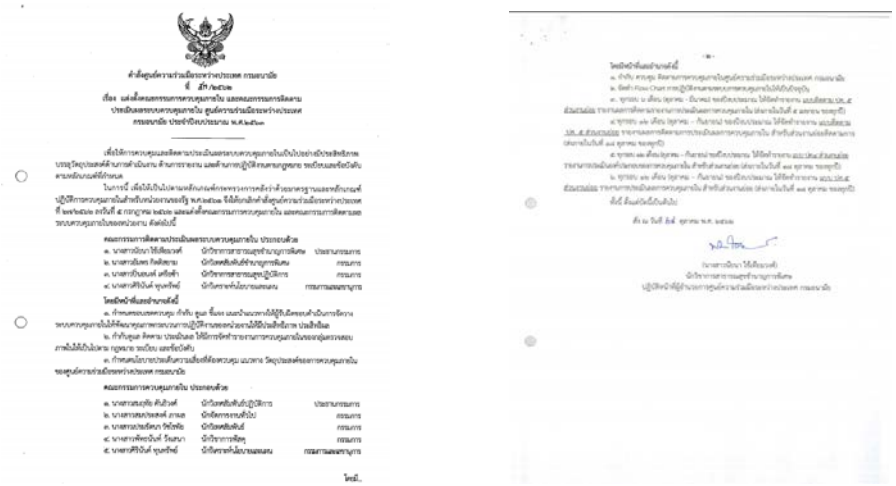
รายงานติดตามผลการดำเนินงานตาม

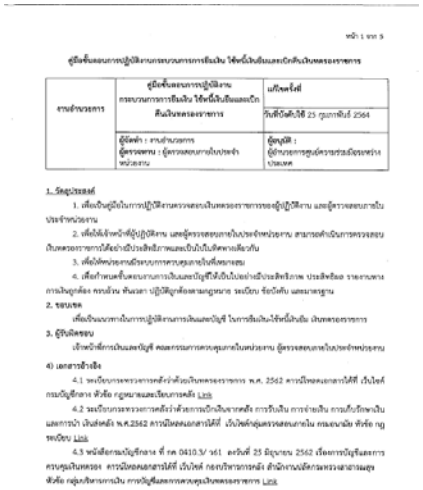
แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เดือนพฤษภาคม 2564)

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน ประจำหน่วยงานในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ป้องกันและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ทบทวนคำสั่ง -ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน -คณะกรรมการควบคุมภายใน.	มี.ค. 64	1 ฉบับ / ได้รายชื่อที่เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน	☑ ดำเนินการแล้ว 1. คำสั่งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานใช้คำสั่งของกรมอนามัยเลขที่ 749/2563 ลงวันที่ 9 พ.ย.63 *ดาวน์โหลดที่ : ข้อสังเกตที่พบ: แต่งตั้งโดยกรมอนามัย

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				2. คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน.หน่วยงานกำหนดคณะกรรมการฯชุดเดิม แต่งตั้งเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงเข้า – ออก *ดาวน์โหลดที่: ข้อสังเกตที่พบ : คณะกรรมการฯเป็นชุดเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง 
2	เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	ธ.ค. 2563	1 ครั้ง / ถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ☑ ดำเนินการแล้ว เมื่อเดือน ธันวาคม 2563 *ดาวน์โหลดที่: ข้อสังเกตที่พบ : มีผู้แทนคณะกรรมการฯ จำนวน 2 ราย เข้าร่วม ได้แก่ นางสาวสมฤทัย คันธิวงค์ และนางสาวพัทธนันท์ วังเสนา และนำความรู้มาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานผ่านการประชุม ศรป. ครั้งที่ 3/2564 วาระที่ 4.6

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
3	ปรับปรุงกระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน -รอบ 5 เดือนแรก อย่างน้อย 1 กระบวนงาน -รอบ 5 เดือนหลัง อย่างน้อย 5 กระบวนงาน	ก.พ 2564 และ ก.ค. 2564	ได้กระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> อย่างน้อย 1 กระบวนงาน ☑ ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำ SOP เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน กระบวนการ การยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซด์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติ.> งานอำนวยการ [ดาวน์โหลดLink] <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> อย่างน้อย 5 กระบวนงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน มิ.ย. 2564 

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
4	จัดทำรายงาน<u>ผลการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</u> เสนอผู้อำนวยการ และส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นแต่ละไตรมาส - ไตรมาส 1 ส่งรายงานภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 - ไตรมาส 2 ส่งรายงานภายในวันที่ 15 เม.ย. 64 - ไตรมาส 3 ส่งรายงานภายในวันที่ 15 ก.ค. 64 - ไตรมาส 4 ส่งรายงานภายในวันที่ 15 ต.ค. 64	ม.ค. 2564 – ต.ค. 2564	สามารถจัดทำและส่งรายงานได้ทันตามกำหนดเวลา	☑ ดำเนินการแล้ว <u>ไตรมาส 1</u> ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 *ดาวน์โหลดที่: ไตรมาส 2 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 64 *ดาวน์โหลดที่: ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ไตรมาส 3 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 64 ไตรมาส 4 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 64

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
5	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำและส่งรายงานได้ทันตามกำหนดเวลา โดยได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรอมนามัย	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	จัดทำรายงาน รอบ 6 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการความคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	มี.ค. 2564	จัดทำรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการความคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	☑ ดำเนินการแล้ว *ดาวน์โหลดที่:

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
7	จัดทำรายงาน รอบ 12 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการความคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย) -รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.4 ส่วนงานย่อย) -รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย)	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำและส่งรายงานได้ทันตามกำหนดเวลา	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
8	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ในไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563	ก.พ. 2564	ทราบถึงประเด็นปัญหาจากการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	☑ ก.พ. 2564 ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ฯ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซด์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ.> 2.1.1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ดาวน์โหลดLink ข้อสังเกตที่พบ : ไตรมาส 1 ปี 2564 ด้านการเงิน มีการส่งใช้หนี้เงินยืมเกิน 20 % (เงินทดรอง) จำนวน 2 ราย ด้านการบริหารงาน ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามมติกรมฯ และในไตรมาส 4 ปี 2563 ด้านการเงิน มีการส่งใช้หนี้เงินยืม เกิน 20% (เงินราชการ) 1 ราย และ(เงินทดรอง) 5 ราย **วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน** **ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563** **ปัญหาที่พบ** 1.พบการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด 2.พบความเสี่ยงของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาส ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด **ที่มาของปัญหา** 1.หน่วยงานมีการประมาณการ ยอดเงินยืม ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ส่งผลให้คืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด 2. หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการอบรมได้ตามเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน **สำรวจสภาพปัจจุบัน** **ในไตรมาสที่ 1 ปี 2564** : จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 1 พบว่า การการตรวจสอบด้านการเงิน (เงินยืมเงินทดรอง) มีการส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด เกิน 20% จำนวน 2 ราย เนื่องจากไม่เกิดค่าผ่านทางพิเศษ และอีกราย เป็นการเปลี่ยนแปลงเอกสารในภายหลังทำให้เกิดการประมาณค่าใช้จ่ายคลาดเคลื่อน การตรวจสอบการบริหารงาน (งบประมาณ) พบว่าผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติกรมฯ ไตรมาสที่ 1 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่มีเงื่อนของเวลา และผันแปรตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรม ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด **ในไตรมาสที่ 4 ปี 2563** : จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 4 พบว่า การตรวจสอบด้านการเงิน (เงินยืม) มีการส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด เกิน 20% ของเงินราชการ จำนวน 1 ราย และ(เงินทดรอง) จำนวน 5 ราย เนื่องจากไม่เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ **การวิเคราะห์** จากสถานการณ์รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563 1) หน่วยงานยังมีรายการส่งคืนเงินสดเกินเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากประมาณการยอดเงินยืม ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ทั้งนี้หน่วยงานได้กำหนดข้อตกลงและแนวทางการแก้ไขปัญหานี้โดยการ ให้ผู้ยืมเงินประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายจริงให้มากที่สุด และไม่ควรยืมเงินทดรองราชการเป็นค่าผ่านทางพิเศษ เนื่องจากไม่ทราบกำหนดการเดินทางไปราชการทั้งเดือนซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานทุกท่านกรณีเดินทางไปราชการแล้วเกิดค่าผ่านทางพิเศษ ให้สำรองจ่ายแล้วนำใบเสร็จมาเบิกภายหลังเพื่อป้องกันการคืนเงินสดเกินเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด รวมถึงค่าน้ำดื่มให้ส่งเบิกจ่ายตรงแก่ผู้ขาย ผ่านกองคลังตามระเบียบพัสดุ โดยไม่ต้องยืมเงินทดรองราชการ 2) การบริหารงานงบประมาณ ผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติกรมฯ ไตรมาส ที่ 1 ปี 2564 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่มีเงื่อนของเวลา และผันแปรตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรม ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้หน่วยงานได้

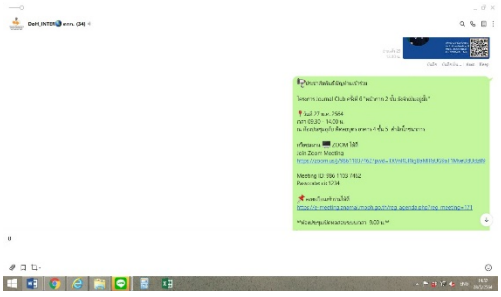
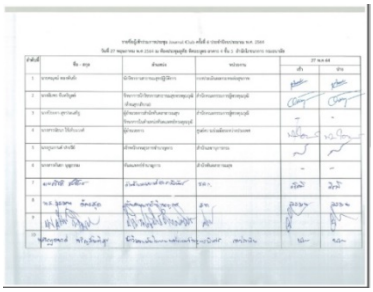
ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
9	รายงานติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน	ม.ค. 2564- ก.ค. 2564	เพื่อติดตามความหน้าของการดำเนินงานตามแผน	☑ ดำเนินการแล้ว ม.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4 วันที่ 28 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1 ☑ ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5 วันที่ 24 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1 ☑ ดำเนินการแล้ว มี.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 6 วันที่ 29 มี.ค. 64 วาระที่ 5.1 ☑ ดำเนินการแล้ว เม.ย. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7 วันที่ 30 เม.ย. 64 วาระที่ 5.1 ☑ ดำเนินการแล้ว พ.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 8 วันที่ 28 พ.ค. 64 วาระที่ 5.1 ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ มิ.ย. 2564 ก.ค. 2564

รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 3

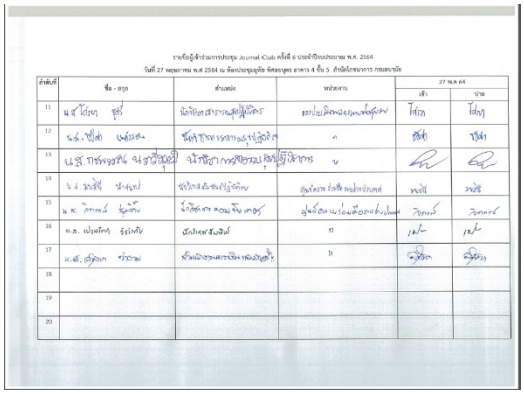
2.1.1 บริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้ โครงบริหารความเสี่ยง **ประจำเดือนพฤษภาคม 2564**

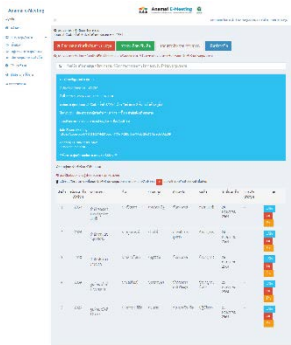
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล กิจกรรมอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม ภายใต้ การบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการกิจกรรมตามแผน
กิจกรรมที่ 2 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - จัดอบรมเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 - มีจำนวน 25 คน - แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง - หน่วยงานส่งแบบตอบรับที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบ Anamai E-Meeting	**1.**ช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ ,การติดประกาศ ,  ➢ ช่องทางออนไลน์ Line - หน่วยงานส่งแบบตอบรับที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบ Anamai E-Meeting จำนวน 5 คน ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนจริง จำนวน 25 คน เนื่องจากผู้เข้าร่วมเดินทางมาเข้าร่วมโดยไม่ได้ตอบรับผ่านระบบ Anamai E-Meeting 

รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 3



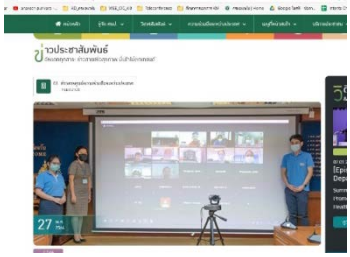
- ผ่านระบบ Anamai E-Meeting

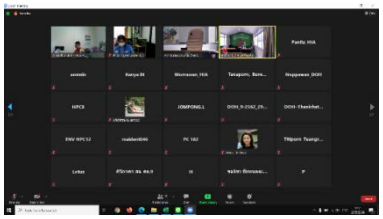


- ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนจริง จำนวน 25 คน

- เข้าร่วมอบรม ณ ห้องประชุม 7 คน

- เข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Conference ประชุมทางไกล 18 คน จากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีปฏิบัติการตามสถานการณ์การระบาดโรคไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)





รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 3

- ประสานกับวิทยากรเพื่อยืนยันกำหนดการ - ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	 ด่วน สำเนาคู่ฉบับ - หนังสือเชิญวิทยากร จากสำนักกองประเมินผลกระทบสุขภาพ - งบประมาณเป็นไปตามแผนที่ปฏิบัติการ
ดำเนินการกิจกรรมรอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือนพฤษภาคม 2564	(ลิงค์กิจกรรม Journal Club)

รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 4

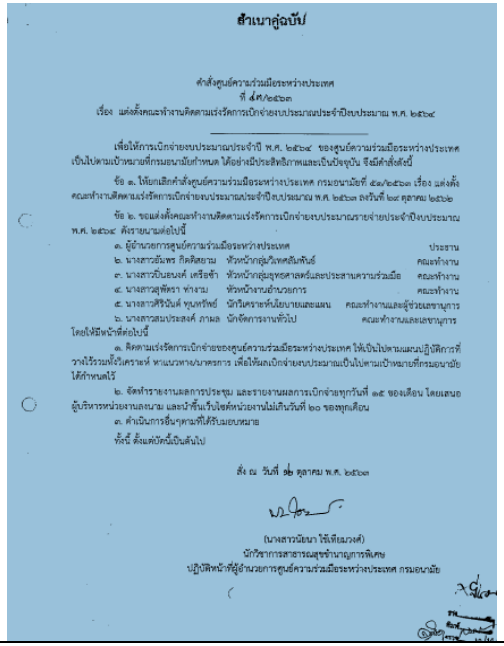
รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 5

รายงานติดตามกำกับผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ฉบับ	1 – 31 ต.ค. 63	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ - Regulation and Legislation : มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	☑ ดำเนินการแล้ว หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink : 

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ที่ ๔๙/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัยที่ ๕๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒. ขอแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประธาน
๒. นางสาวอัมพร ศิลปิสยาม หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ คณะทำงาน
๓. นางสาวปิยนองค์ เศรีจร้า หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ คณะทำงาน
๔. นางสาวสุพัชรา ท่างาม หัวหน้างานอำนวยการ คณะทำงาน
๕. นางสาวศิริขันต์ ทุนหาทิพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ต่อไปนี้

๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้รวมทั้งวิเคราะห์ หาแนวทาง/มาตรการ เพื่อให้ผลเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยได้กำหนดไว้

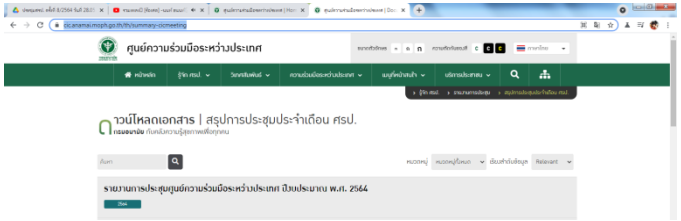
๒. จัดทำรายงานผลการประชุม และรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยเสนอผู้บริหารหน่วยงานลงนาม และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

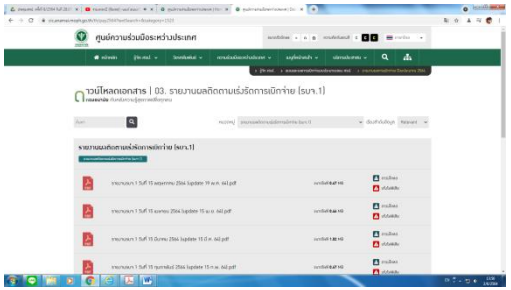
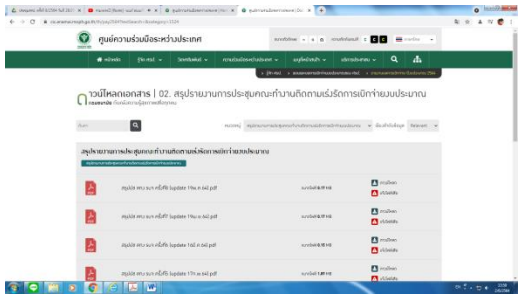
๓. ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

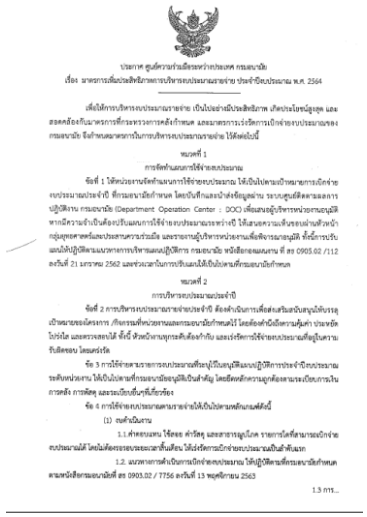
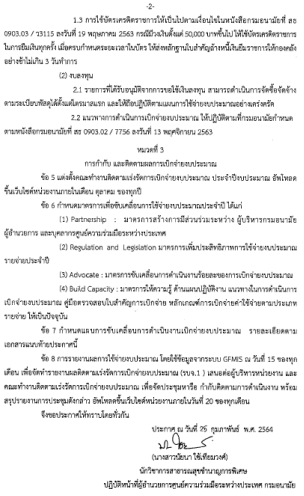
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

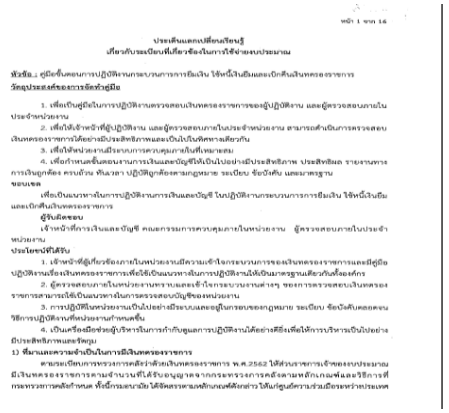
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวนิยนา ไชเที่ยงวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
2	จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน *ติดตามการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ* (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)	6 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	☑ ครั้งที่ 1 ม.ค. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1.3 ☑ ครั้งที่ 2 ก.พ. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 64 วาระที่ 5.1.3 ☑ ครั้งที่ 3 มี.ค 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 29 มี.ค.64 วาระที่ 5.1.3 ☑ ครั้งที่ 4 เม.ย. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 เม.ย.64 วาระที่ 5.1.3 ☑ ครั้งที่ 5 พ.ค. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 64 วาระที่ 5.1.3 หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
3	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	☑ ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2563 – พ.ค.2564 รวม 8 ครั้ง หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink 
4	จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	☑ ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2563 – พ.ค. 2564 รวม 8 ครั้ง หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
5	จัดทำประกาศมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ฉบับ	1 – 28 ก.พ. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	☑ ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2564 หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 .> 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ > ประกาศมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดาวน์โหลดLink  

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
	วิเคราะห์และทบทวนมาตรการและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ **รอบ 5 เดือนหลัง**	1 ฉบับ	1-30 เม.ย. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	☑ ดำเนินการแล้ว เม.ย. 2564 ดาวน์โหลดLink
6	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสรุป onepage ถึงประเด็นความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ วิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกประเภทค่าใช้จ่าย ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม อบรม ที่จัดขึ้นโดยกรมอนามัย หรือหน่วยงานภายนอก หรือช่องทางอื่นๆ	1 ครั้ง 2 ครั้ง	1 – 28 ก.พ. 64 1 – 31 ก.ค. 64	- Build Capacity มาตรการให้ความรู้ด้านแผนปฏิบัติงาน แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ คู่มือตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประเภทรายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	☑ ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2564 ในเวทีประชุม ศรป. ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 64 วารที 5.1.3 โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ : คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซด์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 .> 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ > ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดาวน์โหลดLink 

หน้า 1 จาก 16

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายงบประมาณ

หัวข้อ : คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตรวจสอบเงินทดรองราชการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สามารถดำเนินการตรวจสอบเงินทดรองราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
4. เพื่อกำหนดขั้นตอนงานการเงินและบัญชีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รายงานทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน

ขอบเขต

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในกปฏิบัติงานกระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คณะกรรมการควบคุมภายในหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานมีความเข้าใจกระบวนการของเงินทดรองราชการและมีคู่มือปฏิบัติงานเรื่องเงินทดรองราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
2. ผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานทราบและเข้าใจกระบวนงานต่างๆ ของการตรวจสอบเงินทดรองราชการสามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบบัญชีของหน่วยงาน
3. การปฏิบัติงานหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คลอดคนวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น
4. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างดีซึ่งเพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม

1) ที่มาและความจำเป็นในการยืมเงินทดรองราชการ

ตามระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.2562 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมีเงินทดรองราชการตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้กรมอนามัย ได้จัดสรรตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้แก่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๒.๔ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ในเดือน พฤษภาคม ได้มีการดำเนินการทั้งหมด ๓ กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการในเดือนนี้ปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
๑. แสดงผลงานที่เรามีที่สอดคล้องกับหน่วยงาน	๑ ครั้ง				√								
๒. วิเคราะห์ Gap โดยใช้ SWOT และแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน	๑ ครั้ง				√								
๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีผลงานการจัดการความรู้อย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงาน	๑๒ คน				√	√	√	√	√	√	√	- ได้ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน	- ผลงานการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงาน (Link)
๔. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในหน่วยงานและนำมาเผยแพร่ในระบบ	๑๐ ครั้ง	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- ได้ดำเนินการแล้ว ๘ ครั้ง เหลืออีก ๒ ครั้ง - มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในที่ประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เรื่อง ๕ อาหาร กินแล้ว ‘ฟันยังดี’ แถมมีสิริมงคล จากนั้นนำมาเผยแพร่ในระบบ	- รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ฉบับนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
๕. จัดโครงการอบรม Journal Club	๘* ครั้ง	√		√		√	√	√	√	√	√	- ได้ดำเนินการแล้ว ๖ ครั้ง เหลืออีก ๒ ครั้ง - มีการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ **หมายเหตุ:** *๑ ปีงบประมาณ มีการจัดโครงการอบรม Journal Club ทั้งหมด ๑๒ ครั้ง แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดโครงการอบรม Journal Club ทำให้จำนวนครั้งที่จัดมีจำนวนลดลงและต้องเลื่อนการจัดออกไป เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการอบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถดูได้ที่ (Link)	- เอกสารประกอบประชุม/เอกสารบทคัดย่อ/ภาพข่าวกิจกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ (Link)
๖. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน ประชุม	๒ ครั้ง					√					√		

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย													
๗. พัฒนาระบบข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒ ครั้ง					√					√		
๘. ทบทวนและวิเคราะห์ รอบ ๕ เดือนแรก	๑ ครั้ง						√						
๙. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียน	๑ ครั้ง										√		
๑๐. Outcome มีเอกสารแสดงผล (รางวัลเลิศรัฐ)	๑ ครั้ง										√		

หลักฐานอ้างอิงของเดือนพฤษภาคม

๑. ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการอบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถดูได้ที่ (Link)

๒. ผลงานการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงาน (Link)

๓. เอกสารประกอบประชุม/เอกสารบทคัดย่อ/ภาพข่าวกิจกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ (Link)

รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 7

รายงานติดตามกำกับผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน
ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย
ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 5 เดือนหลัง) ผลการดำเนินงานเดือน พฤษภาคม 2564

มีกิจกรรมตามแผนทั้งหมด 17 กิจกรรม แผนการดำเนินงานจำนวน 569 กิจกรรม กิจกรรมบรรลุผลตามเป้าหมาย 16 กิจกรรม ผลการดำเนินงานจำนวน 556 กิจกรรม และไม่บรรลุเป้าหมาย 1 กิจกรรม ผลการดำเนินงาน จำนวน 13 ผลการดำเนินงาน โครงการดังต่อไปนี้

- โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 1.4. การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ, ค่าลงทะเบียน, ค่าผ่านทางพิเศษ)

เนื่องจากเดือน พ.ค. ไม่มีบุคลากรเดินทางไปราชการนอกสถานที่เนื่องจากสถานการณ์การการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายระเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ดาวน์โหลดลิงค์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ พ.ค.64

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ตัวชี้วัด ๑.๔๐ ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับการพัฒนาประเทศ จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในเดือนพฤษภาคม มีดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	หลักฐาน
พฤษภาคม 2564	1) การประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ 2) การประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 74 (World Health Assembly: WHA74)	- แนวทางการดำเนินงานของตัวชี้วัดติดตามการขับเคลื่อน - Intervention - ข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม	- รายงานการประชุมประจำเดือนของ ศรป. - สรุป/รายงานการประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 74 และข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม

รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ มีดังต่อไปนี้

๑. รายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ของ ศรป. สามารถดูข้อมูลได้ตามเอกสารด้านบนนี้ (หรือลิงก์ https://cic.anamai.moph.go.th/th/summary-cicmeeting เลือกสรุปการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔)

๒. การประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 74 (World Health Assembly: WHA74) จัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกรมอนามัยส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุม ๒ ราย ได้แก่ นางอุทัยวรรณ บุตรแพ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และนางสาววรมน อัครสุต ทันตแพทย์ชำนาญการ สำนักทันตสาธารณสุข โดยกรมอนามัย ได้รับผิดชอบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ โดยตรง ดังนี้

๒.๑ Political declaration of the third high-level meeting of the General Assembly on the prevention and control of non-communicable diseases
๒.๒ Committing to implementation of the Global Strategy for Women's, Children's and Adolescents' Health (๒๐๑๖–๒๐๓๐)
๒.๓ Health, environment and climate change
๒.๔ WHO global plan of action to strengthen the role of the health system within a national multisectoral response to address interpersonal violence, in particular against women and girls, and against children
๒.๕ วาระอื่นๆ นอกเหนือจากความรับผิดชอบของกรมอนามัย ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แทนรอง

ศรป. กรมอนามัย มีส่วนร่วมในการจัดการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ ๗๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัยและจัดทำร่างท่าทีของประเทศไทย (intervention) รวมถึงให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการประชุมแก่ผู้เข้าร่วมที่ยังไม่มีประสบการณ์

โดยข้อมูลสรุป/ข้อเสนอแนะต่อกระทรวง/กรม จะได้รับการจัดทำเป็นรายงานรวมโดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และศรป. จะนำเสนอข้อมูลสรุปดังกล่าวเข้าที่ประชุมกรมอนามัยต่อไป โดยสามารถดูข้อมูลได้ที่ลิงก์ต่อไปนี้

วาระที่รับผิดชอบโดยนางอุทัยวรรณ บุตรแพ https://bit.ly/3v3L7PS

วาระที่รับผิดชอบโดยนางสาววรมน อัครสุต https://bit.ly/3uZOvew

รายงานโดย
นายพศิน พิริยหะพันธุ์
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด 1.41 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง) ประจำเดือนพฤษภาคม 2564

ในเดือนพฤษภาคม 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ดังนี้

1. เข้าร่วม หรือสนับสนุน/อำนวยความสะดวกบุคลากรกรมอนามัยในการเข้าร่วมการประชุม/หารือระหว่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564 (สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมตลอดทั้งปี ทั้งนี้ ยังไม่สามารถกำหนดแผนการประชุมที่แน่นอนได้ เนื่องจากไม่สามารถระบุได้ว่าในแต่ละเดือนจะมีการประชุม การเข้าเยี่ยมคารวะ หรือการหารือระหว่างประเทศรายการใดบ้าง)

เป้าหมาย: 5 ครั้ง (ดำเนินการแล้ว 7 ครั้ง)

ผลการดำเนินกิจกรรม: ศรป. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกผู้แทนกรมอนามัยในการเข้าร่วมประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 74 (74th World Health Assembly: WHA74) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2564 ผ่านรูปแบบการประชุมออนไลน์ ตั้งแต่ขั้นตอนการประสานงานเพื่อเสนอชื่อผู้แทนกรมอนามัยในการเข้าร่วมเป็นคณะผู้แทนไทยในการประชุม WHA74 การประสานหน่วยงานวิชาการเพื่อขอรับข้อมูลสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม การจัดการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม WHA74 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 นอกจากนี้ ผู้แทน ศรป. ยังได้เข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมประจำวันของคณะผู้แทนไทย (Daily Briefing) ระหว่างที่มีการประชุมด้วย

Link หลักฐาน: https://bit.ly/2RwW5zt

2. ทำรายงานสรุป (one page) การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน

ระยะเวลาดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

เป้าหมาย: 10 ครั้ง (ดำเนินการแล้ว 8 ครั้ง)

ผลการดำเนินกิจกรรม: ดำเนินการสรุปรายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด 1.41 ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 และรายงานในที่ประชุมประจำเดือนของ ศรป. ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ได้ตามเป้าหมาย

หลักฐาน: เอกสารฉบับนี้

3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.41 ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (เป็นกิจกรรมเพิ่มเติมที่ไม่ได้อยู่ในแผนการดำเนินงาน)

เหตุผลที่เพิ่มเติมกิจกรรม: ศรป. ได้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด 1.41 เนื่องจากผลผลลัพธ์ในระดับ 5 ของตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินเดิมเป็นการอ้างอิงระดับความร่วมมือกับต่างประเทศในการปรับปรุง/พัฒนามาตรฐานภายในประเทศให้สอดคล้องกับพันธกรณีระหว่างประเทศและมาตรฐานสากลที่สำคัญ

ในระหว่างปี 61-65 มากขึ้น/ดีขึ้น จากเดิมร้อยละ 5-10 ซึ่งเป็นแผนย่อยภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ มีกระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานผล การนี้ กระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่าจะดำเนินการรายงานผลได้ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2564 ทำให้ ศรป. ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานในระดับ 5 ได้ทันในรอบ 5 เดือนแรก จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด โดยเลื่อนการรายงานระดับความร่วมมือฯ ไปในรอบ 5 เดือนหลัง และเพิ่มหลักฐานการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก คือ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.41 ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ

<u>ผลการดำเนินกิจกรรม:</u> สามารถจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.41 ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ เป็นหลักฐานเพิ่มเติมประกอบการดำเนินงานตัวชี้วัดในระดับ 5 เสนอต่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาได้ตามเป้าหมาย

<u>หลักฐาน</u>: https://bit.ly/3g6Xjex

จัดทำโดย

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

พฤษภาคม 2564

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๑.๔๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานด้านต่างประเทศ ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการทั้งหมด ๒ กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการในเดือนนี้ปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
๑. วิเคราะห์ ความต้องการและประเด็นที่ต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานด้านต่างประเทศ	๑ ครั้ง	√											
๒. ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๐ ครั้ง	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	- ได้ดำเนินการแล้ว ๘ ครั้ง เหลืออีก ๒ ครั้ง - มีการจัดการประชุม วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น. ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย - ในการประชุมครั้งนี้อยู่ในวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา ข้อ ๕.๑ ติดตามการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ความร่วมมือ	- รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ฉบับนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
												ระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓. ประชุมคณะกรรมการด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	๓ ครั้ง				√		√			√			
๔. ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club)	๒ ครั้ง	√			√								
๕. สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานด้านต่างประเทศ	๔ ชุด		√										
๖. จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘* ครั้ง	√		√		√	√	√	√	√	√	- ได้ดำเนินการแล้ว ๖ ครั้ง เหลืออีก ๒ ครั้ง - มีการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง	- ภาพข่าวกิจกรรม การจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ (Link)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
												ประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ **หมายเหตุ:** *๑ ปีงบประมาณ มีการจัดโครงการอบรม Journal Club ทั้งหมด ๑๒ ครั้ง แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดโครงการอบรม Journal Club ทำให้จำนวนครั้งที่จัดมีจำนวนลดลงและต้องเลื่อนการจัดออกไป เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการ อบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถดูได้ที่ (Link)	
๗. จัดทำรายงานสรุปผลจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือน	๒ ครั้ง					√					√		
๘. จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐	๒ ครั้ง			√			√						
๙. จัดทำรายงานสรุปผลจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนา	๒ ครั้ง				√			√					

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
มืออาชีพด้านต่างประเทศ สู่ DOH ๔.๐													
๑๐.ทบทวนและวิเคราะห์การดำเนินงานตัวชี้วัดทุก ๕ เดือน	๒ ครั้ง					√					√		

หลักฐานอ้างอิงของเดือนพฤษภาคม

๑. ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการอบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (Link)

๒. ภาพข่าวกิจกรรม การจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ (Link)

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๑.๔๓ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศ ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ

การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๑.๔๓ ในรอบ ๕ เดือนแรก เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีจำนวนผลผลิต (Output) ครบตามจำนวนมาตรการที่กำหนดไว้และครบตามที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน รอบ ๕ เดือนแรก ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการดำเนินงาน ๕ เดือนแรก ได้ที่ https://bit.ly/2Sbf8zl (Link: หน้า ๑-๘)

นอกจากนั้น ยังมีผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (Outcome) ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา ซึ่งในรอบ ๕ เดือนแรก ได้แก่

๑. ระดับความพึงพอใจต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศได้ระดับ ๕ (คะแนนที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มเป้าหมาย ต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงถือว่าระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๕)

๑.๑ **โครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐** ในรอบ ๕ เดือนแรก (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไอวิช จังหวัดนนทบุรี ได้คะแนนความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ซึ่งเป็นช่วงคะแนนระดับพึงพอใจมากถึงมากที่สุด หรือร้อยละ ๙๐ พึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม ทั้งนี้ สามารถดูรายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๑) ได้ที่ https://bit.ly/3yuEhWk (Link)

๑.๒ **โครงการอบรม Journal Club** ในรอบ ๕ เดือนแรก (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดโครงการอบรม Journal Club ๓ ครั้ง มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม ทั้ง ๓ ครั้ง เฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ซึ่งเป็นช่วงคะแนนระดับพึงพอใจมากถึงมากที่สุด หรือร้อยละ ๙๔.๑๗ พึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม ทั้งนี้ สามารถดูรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก ได้ที่ https://bit.ly/3weNX5w (Link)

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ

โครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ และโครงการอบรม Journal Club สามารถตอบโจทย์แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นต่างประเทศ เป้าหมายแผนย่อยที่ ๔ การส่งเสริมสถานะและบทบาทของประเทศไทยในประชาคมโลก ตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของไทยในเวทีระหว่างประเทศ (อาทิ จำนวนข้อเสนอ/ข้อริเริ่มของไทยได้รับการรับรองในเวที/องค์การระหว่างประเทศ ประเทศไทยและคนไทยได้รับการเลือกตั้ง/ยอมรับในเวทีระหว่างประเทศ) ได้ ดังนี้

๒.๑ **โครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐** มีวัตุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ มุ่งสู่กรมอนามัย ๔.๐ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ และเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของไทย ซึ่งจากผลการดำเนินงานโครงการอบรมนี้ สามารถส่งผลให้บุคลากรกรมอนามัย มีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษดีขึ้น และสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติจริง เช่น ทักษะการนำเสนอ ทักษะการออกเสียง การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงาน ตลอดจนทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับก้าวเข้าสู่เวทีการประชุมนานาชาติ และการดำเนินงานด้านประต่างประเทศในภาพรวม ทำให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันงานในเวทีระดับโลกให้เป็นที่ยอมรับได้

๒.๒ **โครงการอบรม Journal Club** มีวัตุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมอนามัยให้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรกรมอนามัย ที่เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และไปเป็นวิทยากร ณ ต่างประเทศ ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านวิชาการ วิจัย นวัตกรรม และจัดการความรู้ อีกทั้ง ปัจจุบันกรมอนามัยมีกรอบความร่วมมือกับนานาประเทศ และได้มีส่วนร่วมในการส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมระดับโลก ดังนั้น การดำเนินงานโครงการอบรมนี้ จึงเป็นการต่อยอดพัฒนาศักยภาพในการนำเสนอภาษาอังกฤษ ส่งผลให้บุคลากรกรมอนามัยเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีภาพลักษณ์ที่ดี พร้อมให้ความน่าเชื่อถือในเวทีนานาชาติต่อไป

สรุปโดย
นางสาวมนสินี น้ำจันทร์
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

12

รายงานการติดตามแผนการดำเนินการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน..ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการปฏิบัติงาน
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
2. แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม ตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	สรุปผลการประชุม ศรป.
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่องรับฟังความคิดเห็น	1ชิ้น	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน 5 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.64	ดำเนินการแล้ว
7. จัดทำแผนการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปวิเคราะห์ผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1 แผน	ม.ค.64	ดำเนินการแล้ว
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	13 คน	ก.พ. 64	ดำเนินการแล้ว
9. บุคลากรทำแบบสำรวจความสมดุลในชีวิตและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร สรุปผลวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	13 คน	ก.พ. 64	ดำเนินการแล้ว
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (โดยข้อมูลจากกรมสุขภาพจิต)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ก.พ. 64 ครั้งที่ 2 : ก.ค. 64	ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ 11.1 การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3 11.2 กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น) 11.3 กิจจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน เวลา 11.50 -12.00 และเวลา 14.30-14.40 น. (10 นาที /ครั้ง ทุกวันพุธ) 11.4 จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล่องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล) 11.5 กำหนดให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงานเป็นผลไม้ทุกครั้ง 11.6 กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการเข้ารับการบริการตามสถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิฯ	13 คน	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
12. จัดทำแผนผังสถานที่ทำงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน	1 แผนผัง	ม.ค. 64	ดำเนินการแล้ว
13. จัดทำแผนตรวจวัดระดับแสงในหน่วยงาน	1 ครั้ง	ก.พ. 64	ดำเนินการแล้ว
14. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 15 ของทุกเดือน	8 ครั้ง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
15. ติดป้ายแจ้งเตือน ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	ทุกจุดที่มีสวิตช์ไฟฟ้า	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	บุคลากร ศรป. ทุกท่าน
16. กำหนดเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิด เวลา 09.00 -11.30 น และ13.30 -16.00 น. ปิด เวลา 11.30 -13.30 น. (พักกลางวัน) *ตั้งอุณหภูมิที่ 25-27 องศาเซลเซียส*	ทุกจุดที่มีสวิตช์ไฟฟ้า	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	ดำเนินการแล้ว
17. จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในเดือน ม.ค. ของทุกปี	1 แผน	ม.ค. 64	จัดทำแล้ว
18. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิธีธรรมชาติ เวลา 08.30 -09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มีหน้าต่าง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	ดำเนินการแล้ว
19. ประกาศยกย่องชมเชย และมอบรางวัลโซนพื้นที่กลุ่มงานยอดเยี่ยม	1 ครั้งต่อ ปี	ก.ค. 64	กำลังดำเนินการ