

**ตัวชี้วัด 4.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงานการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูกาน ประชุม
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย
รอบที่ 1: 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569)**

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

ตามที่ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ มีภารกิจในการดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลเพื่อให้ข้าราชการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูกาน หรือประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภทต่าง ๆ หรือใช้งบประมาณอื่นนอกเหนือจากงบประมาณกรมอนามัยนั้น เมื่อผู้บริหารได้ลงนามอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ CIC Tracking เพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการเดินทางและตรวจสอบสถานะของผู้ขออนุมัติซึ่งภายหลังการบันทึกข้อมูล ผู้รับการอนุมัติจะได้รับหนังสือแจ้งให้จัดทำและจัดส่ง รายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยมีประเภทดังนี้

**R1 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมต่างประเทศสำหรับข้าราชการสายงานบริหาร ระดับสูง
ของกระทรวงสาธารณสุข**

**R2 รายงานผลการเดินทางไปดูงานต่างประเทศสำหรับข้าราชการสายงานบริหาร ระดับสูง
ของกระทรวงสาธารณสุข**

**R3 รายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ดูกาน ประชุมและสัมมนา ณ ต่างประเทศ
ของข้าราชการกรมอนามัย**

**R4 รายงานการศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัยและการปฏิบัติงานในองค์การ
ระหว่างประเทศ (เฉพาะผู้รับทุนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ)**

One Page รายงานสรุปผล 1 หน้า เป็นภาษาอังกฤษ
และหลังจากการเดินทางไปราชการเสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน ผู้ขออนุมัติจะต้องส่งรายงานมายังศรป.ได้แก่

1. รายงานผลการเดินทางฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. One Page ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบสอบถาม: ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย จำนวน 1 ฉบับ (ในรูปแบบกระดาษ)

เมื่อศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้รับรายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศแล้ว นักวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ผ่านเว็บไซต์

<https://cic.anamai.moph.go.th/> โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ
- เพื่อจัดส่งรายงานผลการเดินทางให้กระทรวงสาธารณสุขรับทราบ
- เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเป็นผู้แทนระดับกรมในเวทีสากล

- เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์เชิงนโยบายของกรมอนามัย

ปัจจุบัน ศรป. มีระบบเพื่อใช้สำหรับการบันทึกรายการเดินทางไปราชการต่างประเทศ จำนวน 2 ระบบ ได้แก่

1. ระบบฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลกลางในการรวบรวมรายงานผลการเดินทางให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ง่าย ระบบนี้ช่วยสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณาวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการตัดสินใจของผู้บริหารในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมภารกิจต่างประเทศในอนาคต นอกจากนี้ ระบบยังทำหน้าที่เป็นคลังองค์ความรู้ที่ใช้เผยแพร่และถ่ายทอดประสบการณ์หรือประเด็นเชิงวิชาการจากการเดินทาง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปต่อยอดสู่การพัฒนางานด้านสุขภาพและความร่วมมือระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
2. CIC Tracking มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบกำกับติดตามการขออนุมัติเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมอนามัย หรือ Center for International Cooperation Tracking (CIC Tracking) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

จากการบันทึกข้อมูลในทั้งสองระบบ ทำให้ ศรป.สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงการให้บริการการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัยได้ ดังตารางรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ท้ายนี้

ปีงบประมาณ	จำนวนผู้ขออนุมัติเดินทางฯ	จำนวนผู้ส่งรายงานผลฯ	อัตราการส่ง (ร้อยละ)
2566	54	48	89
2567	44	41	93
2568	66	28	42
รวม	165	117	

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลการอนุมัติเดินทางและอัตราการส่งรายงานผลการเดินทางของบุคลากร เปรียบเทียบ (comparison) และย้อนหลัง 3 ปี (2566-2568) (Level และ Trend)

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลายลง พบว่าบุคลากรกรมอนามัยมีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ รวม 54 รายการ และมีอัตราการส่งรายงานสรุปผลภายหลังการเดินทางอยู่ที่ ร้อยละ 89

เมื่อดูในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนการเดินทางไปราชการต่างประเทศลดลงเหลือ 44 รายการ แต่มี อัตราการส่งรายงานสรุปผลสูงสุดในรอบ 3 ปี มีจำนวนสูงสุดอยู่ที่ร้อยละ 93 สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนการเดินทางฯ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างชัดเจน รวม 66 รายการซึ่งเป็นจำนวนสูงที่สุดในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม อัตราการส่งรายงานสรุปผลภายหลังการเดินทาง มีเพียงจำนวนร้อยละ 42 เท่านั้น

โดยสรุป ภาพรวมตลอด 3 ปี แสดงให้เห็นว่าแม้จำนวนการเดินทางมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่การส่ง รายงานสรุปผลยังมีความแปรผันตามภาระงานในแต่ละปี ซึ่งสรุป.จะต้องมีการวางแผนปรับปรุงระบบติดตาม และกำกับการรายงานผลในอนาคตให้มีประสิทธิภาพและมีเสถียร ภาพมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	ประเภท	รายการ
1	ประชุม	78
2	ศึกษาดูงาน	22
3	ฝึกอบรม	13
4	ปฏิบัติราชการ	4
5	ศึกษาต่อ	0
6	สัมมนา	0
	รวม	117

ตารางที่ 2 ข้อมูลสรุปประเภทรายการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (ย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ 2566-2568)

จากตารางที่ 2 เมื่อพิจารณาประเภทรายการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย ในช่วง 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง พบว่า มีจำนวนรายการรวมทั้งสิ้น 117 รายการ โดยสามารถจำแนกตาม ประเภทของภารกิจได้ดังนี้

1. **ประชุมต่างประเทศ จำนวน 78 รายการ** ถือเป็นประเภทธุรกิจที่มีการเดินทางมากที่สุดในรอบ 3 ปี สะท้อนให้เห็นถึงบทบาทของบุคลากรกรมอนามัยในฐานะผู้แทนสำคัญของประเทศในเวทีระหว่างประเทศ รวมทั้งเป็นโอกาสในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และประเด็น สุขภาพโลกที่สำคัญการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมอนามัยในฐานะหน่วยงาน ที่มีศักยภาพด้านวิชาการและมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางนโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ อีกทั้งยังเป็น ช่องทางในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ ซึ่งสามารถต่อยอดสู่โครงการหรือความ ร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ในอนาคตได้

2. **การศึกษาดูงาน จำนวน 22 รายการ** สะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักและความตั้งใจของบุคลากร ในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของตนเองและองค์กร โดยในภาพรวมมีเป้าหมายในการเรียนรู้รูปแบบการ ดำเนินงาน แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) และนวัตกรรมด้านสุขภาพจากต่างประเทศ เพื่อนำกลับมา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของกรมอนามัยให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

3. การฝึกอบรมในต่างประเทศ จำนวน 13 รายการ บ่งบอกถึงการที่บุคลากรกรมอนามัยได้รับโอกาสและการสนับสนุนจากองค์กรระหว่างประเทศในการพัฒนาความรู้เชิงวิชาการและสมรรถนะเฉพาะด้าน โดยส่วนใหญ่เป็นการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระยะสั้น ซึ่งช่วยให้บุคลากรได้เรียนรู้เทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อนำกลับมาปรับใช้ในการพัฒนางานของกรมอนามัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. การปฏิบัติราชการ จำนวน 4 รายการ เป็นภารกิจเฉพาะที่กรมอนามัยได้เข้าไปช่วยเหลือด้านการบริการสาธารณสุขและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทั้งในเชิงสนับสนุนหน่วยงานระหว่างประเทศและการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

5. การศึกษาต่อและการสัมมนา ไม่พบการส่งรายงานผลการเดินทางในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ CIC Tracking พบว่ามีบุคลากรบางส่วนอยู่ระหว่างการเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ซึ่งกระบวนการศึกษาดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ จึงยังไม่มีการจัดทำรายงานสรุปผลเข้าสู่ระบบในระยะเวลาดังกล่าว

1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการตอบแบบสอบถาม

ความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2566 – 2568 ย้อนหลัง 3 ปี พบว่า มีจำนวนผู้ตอบทั้งหมด 41 คน โดยสามารถจำแนกเป็นระดับการศึกษา ประเภท ระดับความพึงพอใจ และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ดังตารางท้ายนี้

ลำดับ	ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ปริญญาโท หรือสูงกว่า	27	65.85
2	ปริญญาตรี	11	26.83
3	ไม่ระบุ	3	7.32

ตารางที่ 3 ข้อมูลระดับการศึกษาของผู้รับบริการ

ลำดับ	ประเภทของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	บุคลากร/เจ้าหน้าที่กรมอนามัย	32	78.05
2	ผู้บริหารระดับกรม/กอง/สำนัก/ศูนย์	11	14.63
3	ไม่ระบุ	3	7.32

ตารางที่ 4 ข้อมูลประเภทผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	ความพึงพอใจจากผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละด้าน	คะแนน (ร้อยละ)
1	ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	96.68
2	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	95.36
3	ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	93.36
4	ความพึงพอใจด้านเครื่องมือ/สิ่งอำนวยความสะดวก	90.50
รวม		93.98

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละด้าน

ประเด็น	ข้อคิดเห็น/ปรับปรุงข้อแก้ไข
ความต้องการ	- การส่งรายการสรุปผลต้องวางแผนปรับปรุงระบบติดตามและกำกับผลการรายงานผลในอนาคตให้มีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น - แบบสอบถามความพึงพอใจในรูปแบบ google form เพื่อลดการใช้กระดาษ - รายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการต่อยอดและพัฒนาการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัยอย่างต่อเนื่องทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญในการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรกรมอนามัยรับทราบถึงผลการปฏิบัติการกิจและประเด็นเชิงวิชาการที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ
ความคาดหวัง	- ให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมร่วมกับนานาชาติในเวทีต่าง ๆ และควรมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายหลัง - อยากให้เกิดการพัฒนาความร่วมมือในอนาคต
ความพึงพอใจ	- เจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการมีความความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการรับฟังปัญหา หรือข้อสงสัยของผู้รับบริการ - ให้บริการเท่าเทียมกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ - ความพึงพอใจในภาพรวมด้านเจ้าหน้าที่/ บุคลากรผู้ให้บริการ
ความไม่พึงพอใจ	ควรมีการสื่อสารให้ชัดเจนในการดำเนินการอนุมัติตัวและการส่งรายงาน

ตารางที่ 6 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากตารางที่ 3 – 6 จะเห็นได้ว่า ผู้เดินทางส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 65.85 สำหรับประเภทของผู้เดินทางเป็นระดับเจ้าหน้าที่บุคลากรกรมสูงที่สุด 32 คน คิดเป็นร้อยละ 78.05 ประเด็นความพึงพอใจจำนวน 4 ด้าน ที่สูงที่สุดอยู่ที่ร้อยละ 96.68 คือประเด็นความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ

จากข้อมูลทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ศรป.จึงพบช่องว่างและปัญหาอุปสรรค จึงได้กำหนดมาตรการแนวทางเพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนต่อไปดังนี้

จากข้อมูลทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ศรป.จึงพบช่องว่างและปัญหาอุปสรรค จึงได้กำหนดมาตรการแนวทางเพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนต่อไปดังนี้

2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

PIRAB	มาตรการ/แนวทาง	เหตุผลในการกำหนดมาตรการแนวทาง	ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ C/SH
P: Partner R: Regulate and Legislate	- พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและตัวชี้วัด - พัฒนาระบบติดตามและกำกับการรายงานผลฯ - จัดทำรายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือน - จัดทำ (SOP) และเผยแพร่	1.) ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ 2.) เพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องของข้อมูล 3.) ช่วยลดภาระเอกสารและลดระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูล 4.) เพื่อเข้าใจขั้นตอนในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของบุคลากรกรมอนามัย และปฏิบัติได้ถูกต้อง	1.ข้อมูลผลวิเคราะห์ สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.14 ในรอบ 5 เดือนแรก 2.ความรู้เรื่อง PDPA (Personal Data Protection Act) 3. แนวทางขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ฯ
B: Build Capacity A: Advocate	- ส่งเสริมช่องทางเผยแพร่ผลลัพธ์ที่ได้จากการเดินทางฯให้บุคลากรกรมอนามัยรับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ได้	1.) ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ 2.) เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัยที่มีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวส่งรายงานให้ครบทุกรายการที่มีการเดินทาง	ต่างประเทศ (SOP)

2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือนแรก ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ				
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ย 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ 69
1.ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.14 รอบ 5 เดือนแรก	1 ครั้ง	-	เปรมรัตน์.	✓			
2.รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุม ประจำเดือนของ ศรป.	4 ครั้ง	-	เปรมรัตน์	✓	✓	✓	✓
3.รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน	4 ครั้ง	-	เปรมรัตน์	✓	✓	✓	✓
4. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ (SOP)		1 ฉบับ	เปรมรัตน์				✓
5.ปรับปรุงแบบสอบถาม: ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ ให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1 ฉบับ		กลุ่มวิเทศสัมพันธ์				✓
6.แจ้งเวียนสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากร กรมอนามัย	1 ครั้ง	-	เปรมรัตน์	-			✓
7.รายงานสรุป และประมวลผล การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ใน 5 เดือนแรก ลงฐานข้อมูล วิเทศสัมพันธ์และเว็บไซต์ ศรป. ให้เป็นปัจจุบัน	1 ครั้ง		เปรมรัตน์				✓
8.สรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าใน 5 เดือนแรก ต่อการดำเนินการลา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น	1 ครั้ง		เปรมรัตน์				✓
9.รายงานสรุปผลการพัฒนาดำเนินการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย	1 ครั้ง		เปรมรัตน์				✓