

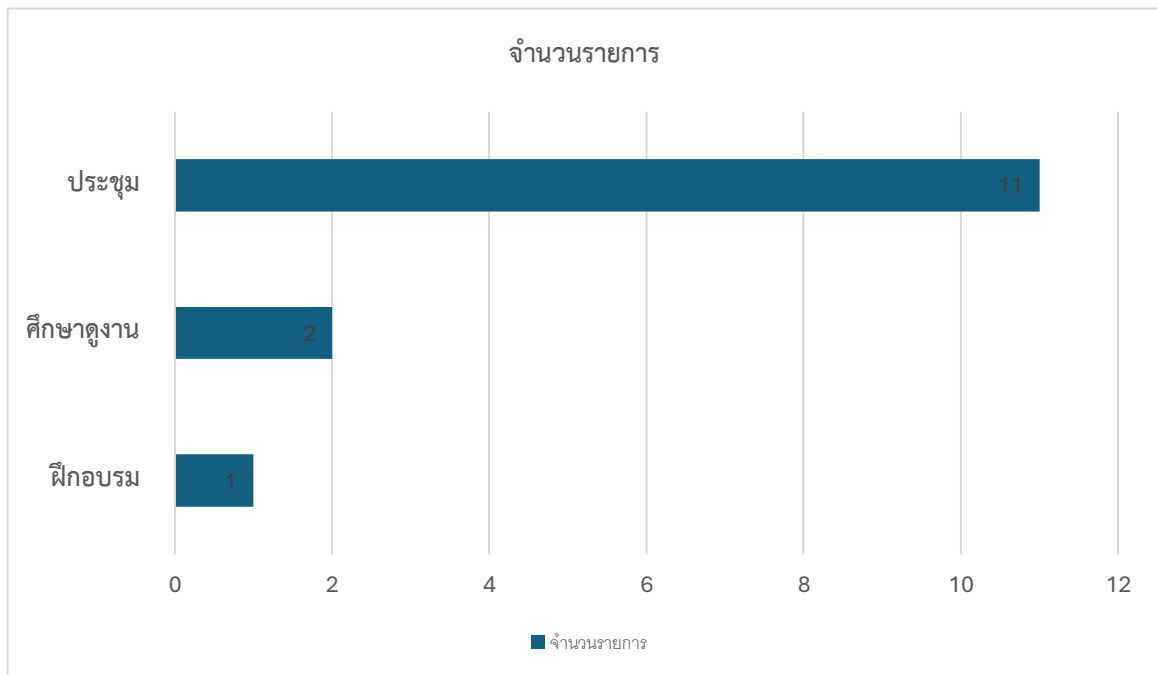
ตัวชี้วัด 4.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงานการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม  
ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย  
รอบที่ 1: 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

ตามที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ 5 เดือนแรก พบประเด็นการพัฒนาต่อดังนี้

1. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศ ในรอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) โดยมีผู้ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วยทุนหรือแหล่งงบประมาณต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 22 รายการ จำนวนผู้เดินทางรวม 90 ราย ครอบคลุมการเดินทางไปยัง 12 ประเทศ ได้แก่ ญี่ปุ่น สาธารณรัฐสิงคโปร์ สหรัฐอเมริกา สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐอินเดีย สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ใต้หวัน สมาพันธมาเลเซีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

ทั้งนี้ มีการจัดส่งรายงานผลการเดินทางภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจำนวน 14 ฉบับ โดยแบ่งประเภทการเดินทางไปดังนี้



เมื่อพิจารณาจำนวนรายงานผลที่ได้รับจำนวน 14 ฉบับ จาก 22 รายการ คิดเป็นอัตราการส่งรายงานผลประมาณ ร้อยละ 63.6 สะท้อนว่า การติดตามรายงานผลยังอยู่ในระดับปานกลางยังมีช่องว่างด้านการกำกับติดตามหลังการเดินทาง จำเป็นต้องพัฒนากลไกสนับสนุนการส่งรายงานให้ครบถ้วนและทันเวลา อีกทั้งสถานการณ์ดังกล่าวชี้ให้เห็นว่า แม้การดำเนินงานด้านการอนุมัติและการเดินทางมีความก้าวหน้าและขยายตัว แต่กระบวนการติดตามผลลัพธ์หลังการเดินทางยังต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้ข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลลัพธ์เชิงนโยบายและการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ ขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)

ศรป.ได้ดำเนินงานจัดทำ SOP ด้านการเดินทางไปต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัยภายใต้แหล่งทุนอื่น ๆ มีหลายรูปแบบบนเว็บไซต์หลายฉบับ ส่งผลให้แนวทางปฏิบัติเดิมอาจเกิดความคลาดเคลื่อนหรือความเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด ดังนั้น กลุ่มวิเทศสัมพันธ์จึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) เพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ โดยได้กำหนดนิยามลักษณะของขั้นตอนเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน โดยจำแนกประเภทของ SOP ออกเป็น 3 แบบได้แก่

แบบที่ 1 ขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ โดยอ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

แบบที่ 2 ขั้นตอนการอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ไปประชุม สัมมนา แหล่งทุนอื่นๆ)

แบบที่ 3 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์และคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนฝึกอบรมและศึกษาต่อจากแหล่งทุนภายนอก

โดยขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน 2 ฉบับ คือ แบบที่ 1 และแบบที่ 2 สำหรับแบบที่ 3 อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้อง และสถานการณ์ในรอบ 5 เดือนหลังจะเป็นช่วงเวลาสำคัญในการสื่อสารและบังคับใช้ SOP เหล่านี้ เพื่อลดความสับสนในขั้นตอนการอนุมัติเดินทางไปราชการและการขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

## 3. ปรับปรุงแบบสอบถาม: ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ศรป. ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ได้ประชุมพิจารณาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการให้บริการให้มีความเหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานในปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การปรับปรุงครั้งนี้ส่งผลให้แบบสอบถามมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในด้านการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ผล และประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีการเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลจากระบบกระดาษเป็นระบบออนไลน์ (Google Form) ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน ลดความคลาดเคลื่อนจากการกรอกข้อมูล และสามารถประมวลผลข้อมูลในรูปแบบสถิติได้ทันที ทำให้การสรุปผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและสามารถติดตามผลได้แบบ Real-time ในด้านคุณภาพเครื่องมือ ได้มีการปรับคำถามให้มีความกระชับและชัดเจนมากขึ้น โดยรวบรวมประเด็นคำถามที่ซ้ำซ้อน และกำหนดตัวเลือกคำตอบที่เป็นมาตรฐาน เช่น อายุและระดับการศึกษา เพื่อลดความผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลแบบปลายเปิด อีกทั้งได้ปรับนิยามกลุ่ม

ผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั้งบุคคลและสถาบัน ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องและสามารถนำไปวิเคราะห์เชิงนโยบายได้มากขึ้น

นอกจากนี้ การปรับปรุงแบบสอบถามยังคำนึงถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดยมีการเพิ่ม Privacy Notice และ Consent Clause อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแนวทางภาครัฐ ดิจิทัลจากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้หน่วยงานมีเครื่องมือประเมินความพึงพอใจที่ทันสมัย ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ เพิ่มความรวดเร็วในการวิเคราะห์ข้อมูล และสนับสนุนการนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการได้อย่างเป็นระบบ อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในดำเนินงานอนุมัติตัวบุคคล

ทั้งนี้ ศรป.จะเผยแพร่แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการออนไลน์ เมื่อส่งสำเนาการอนุมัติให้หน่วยงานรับทราบพร้อมให้จัดทำรายงานสรุปผลการเดินทางและสแกน Qr code ตอบแบบสอบถามดังกล่าว ภายใน 15 วันหลังจากสิ้นสุดการเดินทาง

#### 4. แฉงเวียนสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย

จากการดำเนินงานดังกล่าว ศรป.ได้จัดทำสรุปตารางข้อมูลรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือนแรก) รวมจำนวน 14 รายการ ประกอบด้วย การเข้าร่วมประชุม 11 รายการ การฝึกอบรม 1 รายการ และการศึกษาดูงาน 2 รายการ โดยลักษณะการเดินทางครอบคลุมการประชุมเชิงนโยบายระดับนานาชาติ การปฏิบัติหน้าที่ผู้แทนประเทศไทย การนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีนานาชาติ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านจากต่างประเทศ การจัดทำและแฉงเวียนข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามหนังสือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ สธ 0938.01/ว171 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2569 ถือเป็นการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในองค์กร โดยมุ่งเผยแพร่ผลลัพธ์จากการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้เกิดการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง สนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกัน และส่งเสริมการต่อยอดองค์ความรู้สู่การพัฒนางานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภายหลังการแฉงเวียน พบว่ามีบุคลากรกรมอนามัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดการเดินทาง รวมถึงแนวทางและช่องทางการสมัครรับทุนจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น สะท้อนให้เห็นว่าการสื่อสารข้อมูลเชิงระบบสามารถกระตุ้นการรับรู้ สร้างความสนใจ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการแสวงหาโอกาสความร่วมมือระหว่างประเทศ อันนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการยกระดับภารกิจของกรมอนามัยสู่ระดับสากล

ทั้งนี้ ศรป.มีแผนดำเนินการจัดทำและแฉงเวียนสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนหลัง เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

## 5. สรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าใน 5 เดือนแรก ต่อการดำเนินการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น

จากการให้บริการของศรป. ในการดำเนินงานขออนุมัติให้บุคลากรกรมอนามัยเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนแรก มีผู้รับบริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมทั้งสิ้น 10 ราย โดยมีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" (คะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้านสูงกว่า 97%) สามารถสะท้อนประเด็นจุดแข็งและด้านที่ควรพัฒนา โดยสรุป ดังนี้

### จุดแข็ง (คะแนนเต็ม 100%): ดังนี้

- ด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ กระตือรือร้น และเท่าเทียม
- ด้านคุณภาพงานผลลัพธ์การให้บริการถูกต้อง ครบถ้วน และตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ

### ด้านที่ควรพัฒนา (คะแนน 97.8%): ดังนี้

การสื่อสารข้อมูลและระยะเวลาในการให้บริการ จะดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ในกิจกรรมที่ 4 ให้เรียบร้อย แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการเตรียมเอกสารและการขออนุมัติตัวบุคคลล่วงหน้า ส่งผลให้การสื่อสารและการจัดเตรียมเอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อีกทั้งระบุช่องทางการสื่อสาร

**ช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น:** ภายหลังจากการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เกี่ยวกับขั้นตอนการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม และสัมมนา ณ ต่างประเทศแล้วเสร็จ หน่วยงานจะดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรกรมอนามัยทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดช่องทางการติดต่อประสานงานและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจและอำนวยความสะดวกในการประสานงานให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าจากรายงานสรุปผลการเดินทางมีจำนวน 14 รายการ แต่มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจจำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 71.42 ทำให้ศรป.ต้องทบทวนการกำกับติดตามการส่งแบบสอบถาม และหาแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวในรอบ 5 เดือนหลังต่อไป

## 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการศึกษา ฝึกอบรม คูงาน และการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย เพื่อให้การพัฒนาระบบดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสามารถจำแนกกลุ่มที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

1.2.1 ผู้รับบริการได้แก่ บุคลากรกรมอนามัยที่ประสงค์เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย คูงาน หรือเข้าร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เดินทาง โดยจากการวิเคราะห์พบว่า ผู้รับบริการมีความต้องการให้ขั้นตอนการดำเนินงานมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึงข้อมูลแนวทางปฏิบัติได้จากแหล่งเดียว เนื่องจากบนเว็บไซต์มีแนวทางปฏิบัติมีหลายรูปแบบ ส่งผลให้เกิดความสับสนในการดำเนินการ นอกจากนี้ ยังพบว่าการจัดส่งรายงานผลภายหลังการเดินทางมีอัตราร้อยละ 63.6 สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการบางส่วนยังขาดความเข้าใจในขั้นตอนหรือระยะเวลาการรายงานผลที่กำหนด

1.2.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ประกอบด้วย ผู้บริหารกรมอนามัย บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย จากการวิเคราะห์พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังให้ระบบการดำเนินงานสามารถติดตามผลลัพธ์ภายหลังการเดินทางได้อย่างเป็นระบบ มีข้อมูลรายงานที่ครบถ้วนและทันเวลา ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในอนาคตอย่างไรก็ตาม ยังพบข้อจำกัดด้านกลไกการติดตามและเครื่องมือสนับสนุนการรายงานผล ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับยังไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนามาตรฐานการดำเนินงาน (SOP) และช่องทางสื่อสารให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

มาตรการระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ  
ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง

PIRAB	มาตรการ/แนวทาง	เหตุผลในการกำหนดมาตรการแนวทาง	ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ C/SH
P: Partner  R: Regulate and Legislate	- พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและ ตัวชี้วัด  - พัฒนาระบบติดตามและกำกับกรรายงานผลฯ  - จัดทำ (SOP) และเผยแพร่ตามความต้องการ ของผู้รับบริการ	1.) ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ 2.) เพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องของข้อมูล 3.) ช่วยลดภาระเอกสารและลดระยะเวลาในการสืบค้น ข้อมูล 4.) เพื่อเข้าใจขั้นตอนในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราวของบุคลากรกรมอนามัย และ ปฏิบัติได้ถูกต้อง	1.รายงานสรุปผลการพัฒนา ดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดู งาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุน หรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบ รายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนแรก  2. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด 4.14 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบดำเนินงานการลา ศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรือ งบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่าย อื่น ของบุคลากรกรมอนามัย รอบที่ 1: 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)
B: Build Capacity A: Advocate	- ส่งเสริมช่องทางเผยแพร่ผลลัพธ์ที่ได้จากการ เดินทางฯ ให้บุคลากรกรมอนามัยรับทราบและ นำไปใช้ประโยชน์ได้	1.) ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ 2.) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัยที่มีการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศชั่วคราวส่งรายงาน	

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกรอบม ดูงาน ประชุม  
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ					
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	มี.ค 69	เม.ย 69	พ.ค 69	มิ.ย 69	
1. รายงานสรุปผลการพัฒนาดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกรอบม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนหลัง	1 ครั้ง	-	เปรมรัตน์.	✓				
2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.	5 ครั้ง	-	เปรมรัตน์	✓	✓	✓	✓	✓
3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน	5 ครั้ง	-	เปรมรัตน์	✓	✓	✓	✓	✓
4. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกรอบม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ (SOP) และดำเนินการแจ้งเวียน		3 ฉบับ	เปรมรัตน์		✓			
5. ดำเนินการเผยแพร่แบบสอบถาม: ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		1 ฉบับ	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์		✓	✓	✓	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ					ก.ค. 69
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	มี.ค 69	เม.ย 69	พ.ค 69	มิ.ย 69	
6. แจ้างเวียนสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง	1 ครั้ง	-	เปรมรัตน์	-			✓	
7. รายงานสรุป และประมวลผล การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ใน 5 เดือนหลัง ลงฐานข้อมูล วิเทศสัมพันธ์และเว็บไซต์ ศรป. ให้เป็นปัจจุบัน	1 ครั้ง		เปรมรัตน์				✓	
8. สรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าใน 5 เดือนหลัง ต่อการดำเนินการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น	1 ครั้ง		เปรมรัตน์				✓	
9. รายงานสรุปผลการพัฒนาดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย (รอบ 5 เดือนหลัง)	1 ครั้ง		เปรมรัตน์				✓	