

กิจกรรมที่ 9. รายงานสรุปผลการพัฒนาดำเนินงานการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนแรก

ความเป็นมา

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) กรมอนามัย มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือเข้าร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรกรมอนามัย โดยใช้ทุนหรือแหล่งงบประมาณต่าง ๆ ที่มีใช้งบประมาณรายจ่ายอื่นของกรมอนามัย ซึ่งกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่การพิจารณาและอนุมัติตัวบุคคล การบันทึกข้อมูลการเดินทางในระบบ Center for International Cooperation Tracking (CIC Tracking) การกำกับติดตามสถานะการเดินทาง ตลอดจนการจัดทำและส่งรายงานสรุปผลการเดินทางภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย อย่างไรก็ตาม จากแนวโน้มการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรที่เพิ่มขึ้น และความจำเป็นในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานดังกล่าวให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศรป.จึงได้พัฒนาการดำเนินงานการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย โดยมีขั้นตอนการพัฒนาจำนวน 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.14 รอบ 5 เดือนแรก
2. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการขั้นตอนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ (SOP)
3. ปรับปรุงแบบสอบถาม: ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
4. แต่งเขียนสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย
5. รายงานสรุป และประมวลผล การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ใน 5 เดือนแรก ลงฐานข้อมูล วิเทศสัมพันธ์และเว็บไซต์ ศรป. ให้เป็นปัจจุบัน
6. สรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าในรอบ 5 เดือนแรก ต่อการดำเนินการการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น
7. รายงานสรุปผลการพัฒนาดำเนินงานการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย

สรุปผลการพัฒนาดำเนินงานดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.14 รอบ 5 เดือนแรก

จากภารกิจในการดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลเพื่อให้ข้าราชการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภทต่าง ๆ หรือใช้งบประมาณอื่นนอกเหนือจากงบประมาณกรมอนามัยนั้น เมื่อผู้บริหารได้ลงนามอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ CIC Tracking เพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการเดินทางและตรวจสอบสถานะของผู้ขออนุมัติซึ่งภายหลังการบันทึกข้อมูล ผู้รับการอนุมัติจะได้รับหนังสือแจ้งให้จัดทำและจัดส่งรายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศได้แก่ และหลังจากการเดินทางไปราชการเสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน ผู้เดินทางจะต้องส่งรายงานมายังศรป.ได้แก่

1. รายงานผลการเดินทางฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. One Page ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ

3. แบบสอบถาม: ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย จำนวน 1 ฉบับ (ในรูปแบบกระดาษ)

ซึ่ง ศรป. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ผ่านเว็บไซต์ <https://cic.anamai.moph.go.th/>

ปัจจุบัน ศรป. มีระบบเพื่อใช้สำหรับการบันทึกรายการเดินทางไปราชการต่างประเทศ จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย และ 2) CIC Tracking

จากการบันทึกข้อมูลในทั้งสองระบบ ทำให้ ศรป. สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงการให้บริการการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัยได้ โดยพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลายลง บุคลากรกรมอนามัยมีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ รวม 54 รายการ และมีอัตราการส่งรายงานสรุปผลภายหลังการเดินทางอยู่ที่ ร้อยละ 89 เมื่อดูในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนการเดินทางไปราชการต่างประเทศลดลงเหลือ 44 รายการ แต่มีอัตราการส่งรายงานสรุปผลสูงสุดในรอบ 3 ปี มีจำนวนสูงสุดอยู่ที่ร้อยละ 93 สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนการเดินทางฯ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างชัดเจน รวม 66 รายการซึ่งเป็นจำนวนสูงสุดในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม อัตราการส่งรายงานสรุปผลภายหลังการเดินทาง มีเพียงจำนวนร้อยละ 42 เท่านั้น

โดยภาพรวมตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา พบว่าแม้จำนวนการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่อัตราการจัดส่งรายงานสรุปผลภายหลังการเดินทางยังมีความผันแปรตามภาระงานในแต่ละช่วงเวลา ดังนั้น ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจึงมีความจำเป็นต้องวางแผนพัฒนาขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือเข้าร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรกรมอนามัย โดยใช้ทุนหรือแหล่งงบประมาณต่างๆ ที่มีในงบประมาณรายจ่ายอื่นของกรมอนามัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลการเดินทางไปราชการต่างประเทศมีความเป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพในระยะยาว

2. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ (SOP)

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ได้ประชุมหารือเพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ (SOP) เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2569 เวลา 09.30 - 11.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 โดยได้กำหนดนิยามลักษณะของขั้นตอนเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน โดยจำแนกประเภทของ SOP ออกเป็น 3 แบบได้แก่

แบบที่ 1 1. ขั้นตอนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย แหล่งทุนอื่นๆ โดยอ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

แบบที่ 2 ขั้นตอนการอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ไปประชุม สัมมนา แหล่งทุนอื่นๆ)

แบบที่ 3 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์และคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนฝึกอบรมและศึกษาต่อจากแหล่งทุนภายนอก

โดยขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน 2 ฉบับ คือ แบบที่ 1 และแบบที่ 2 สำหรับแบบที่ 3 อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้องและ

จะต้องมีการหารือร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อบูรณาการแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของทางราชการ อีกทั้งเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการที่ตรงกันระหว่างหน่วยงาน หลังจากที่ยัง 3 รูปแบบเสร็จสิ้น จะดำเนินการลงเว็บไซต์ครป. อีกทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยให้รับทราบต่อไป

3. ปรับปรุงแบบสอบถาม: ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ได้ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยปัจจุบัน ครป. ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแบบสอบถามดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความกระชับ ทันสมัย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และได้เปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลจากระบบกระดาษ (Paper-based) เป็นระบบออนไลน์ (Google Form) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล โดยสรุปผลการปรับปรุงได้ดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล

- ความแม่นยำ: การเปลี่ยนคำถามเรื่อง "อายุ" และ "การศึกษา" ให้เป็นตัวเลือกที่ชัดเจน แทนการเขียนเติมในช่องว่าง ช่วยลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล (Human Error) และทำให้ระบบ Google Form สามารถประมวลผลเป็นกราฟสถิติได้ทันที
- ความรวดเร็ว: ลดขั้นตอนการกรอกข้อมูลจากกระดาษลงฐานข้อมูล Excel ทำให้การสรุปผลการดำเนินงานทำได้แบบ Real-time

2. การปรับปรุงประสบการณ์ผู้รับบริการ

- ความกระชับ: การยุบรวมประเด็นคำถามในตอนท้าย (เช่น การรวมเรื่องการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าไว้ในข้อ 1.2) ช่วยให้ผู้ตอบแบบสอบถามไม่รู้สึกว่ายาวจนเกินไป
- ความชัดเจน: การนิยามกลุ่มผู้รับบริการให้ครอบคลุมถึง "สถาบัน" ช่วยให้ผู้รับบริการระบุตัวตนได้ถูกต้องมากขึ้นตั้งแต่เริ่มทำแบบสอบถาม

3. การปฏิบัติตามมาตรฐานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)

- ความเป็นส่วนตัว: ทั้งสองแบบมีการระบุ Privacy Notice และ Consent Clause ใช้อย่างชัดเจนตาม พ.ศ. 2562
- ความทันสมัย: การปรับปรุงแบบสอบถามให้รองรับปีงบประมาณ 2569 แสดงถึงการวางแผนล่วงหน้าและการปรับปรุงเครื่องมือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ทั้งนี้ จากการปรับปรุงดังกล่าว จึงได้วางแผนสำหรับการทำงานในรอบ 5 เดือนหลัง ดังนี้

1. แนวทางการดำเนินงานถัดไปในรอบ 5 เดือนหลัง เพื่อให้การนำแบบสอบถามไปใช้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจึงได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: การสร้างการรับรู้และพิจารณาเห็นชอบ

- นำเสนอสรุปผลการปรับปรุงแบบสอบถามฉบับใหม่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (กพว.ครป.) เพื่อให้บุคลากรรับทราบแนวทางปฏิบัติ และเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบความถูกต้องของเนื้อหาและกระบวนการจัดเก็บข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2: การเผยแพร่และทดลองใช้

- กำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่แบบสอบถามในรูปแบบ QR Code แนบท้ายหนังสือราชการและผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
- ดำเนินการทดลองใช้ (กับกลุ่มเป้าหมายที่เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ของ ศรป.

ขั้นตอนที่ 3: การติดตามและประเมินผล

- ติดตามการตอบกลับในระบบออนไลน์ และประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติเพื่อนำมาวิเคราะห์ความพึงพอใจในภาพรวม
- นำข้อเสนอแนะจากการทดลองใช้มาปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก่อนสรุปผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ

2. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

- หน่วยงานมีระบบการประเมินผลที่รวดเร็ว และลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ
- ข้อมูลที่ได้มีความแม่นยำสูง สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. แจ้งเวียนสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย

จากการดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลเพื่อให้ข้าราชการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภทต่าง ๆ หรือใช้งบประมาณอื่น นอกเหนือจากงบประมาณกรมอนามัย และผู้เดินทางได้ส่งรายงานผลการเดินทางมายังศรป. นั้น ศรป. ได้จัดทำสรุปตารางข้อมูลรายงานผลจากการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือนแรก) จำนวน 14 รายการ จำแนกเป็นการเข้าร่วมประชุม 11 รายการ การฝึกอบรม 1 รายการ และการศึกษาดูงาน 2 รายการ โดยเป็นการเดินทางในรูปแบบการประชุมเชิงนโยบาย ทำหน้าที่เป็นผู้แทนแสดงท่าทีประเทศไทย การไปร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ นำเสนอผลการดำเนินงานของประเทศไทย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ รวมถึงการไปฝึกอบรมระยะสั้นและการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านและเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจากต่างประเทศ

เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้บุคลากรกรมอนามัยนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกันและต่อยอดการพัฒนางานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย ศรป. จึงได้แจ้งเวียนสรุปตารางสรุปรายงานผลจากการเดินทางฯ ไปยังหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ตามหนังสือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ สร 0938.01/ว171 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2569 และภายหลังการแจ้งเวียนดังกล่าว มีบุคลากรของกรมอนามัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการเดินทาง รวมถึงแนวทางและช่องทางการสมัครรับทุนต่าง ๆ สะท้อนให้เห็นว่า ข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นนั้น สามารถกระตุ้นให้หน่วยงานและบุคลากรเกิดความสนใจต่อโอกาสสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ และต้องการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาในการพัฒนาภารกิจของหน่วยงานสู่สากล รวมทั้งแสวงหาโอกาส/ช่องทางในการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ

ทั้งนี้ ศรป. จะดำเนินการจัดทำสรุปตารางข้อมูลรายงานผลจากการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนหลัง และเวียนสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลังต่อไป

5. รายงานสรุป และประมวลผล การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ใน 5 เดือนแรก ลงฐานข้อมูล วิเทศสัมพันธ์และเว็บไซต์ศรป. ให้เป็นปัจจุบัน

ศรป.ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ช่วง 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้จากการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้บุคลากรกรมอนามัยนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกันและต่อยอดการพัฒนางานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

จากรายการดังกล่าวพบว่า มีการเดินทางรวมทั้งสิ้น 14 รายการ โดยจำแนกเป็นการเข้าร่วมประชุม 11 รายการ การฝึกอบรม 1 รายการ และการศึกษาดูงาน 2 รายการ ครอบคลุมการเดินทางไปยัง 9 ประเทศ ได้แก่ Indonesia, Taiwan, India, South Korea, Brazil Switzerland, Japan, China และ Malaysia ทั้งนี้ การเดินทางดังกล่าวได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนรวม 6 แหล่งทุน แบ่งเป็น (1) ทุนจากองค์การระหว่างประเทศ ได้แก่ องค์การอนามัยโลก (WHO) องค์การอนามัยโลกภูมิภาคแปซิฟิกตะวันตก, APEC, องค์การ FP 2030, เงินกองทุน GEF ผ่าน UNIDO, และ Australia for ASEAN (Aus4ASEAN) Futures Initiative (2) ทุนจากรัฐบาลต่างประเทศ ได้แก่ รัฐบาลญี่ปุ่น และ (3) ทุนภายในประเทศ ได้แก่ งบประมาณ กรมอนามัย ทุนสมาคม/มูลนิธิ และทุนส่วนตัว

จากการเดินทางส่วนใหญ่เป็นการเข้าร่วมประชุมเชิงนโยบายและวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งในกรอบความร่วมมือพหุภาคี ภูมิภาค และโครงการที่มีองค์กรระหว่างประเทศสนับสนุน อาทิ กรอบความร่วมมือของ องค์การอนามัยโลก (WHO) เวทีเอเปค และกลไกความร่วมมือในระดับอาเซียน ตลอดจนการประชุมรัฐภาคีภายใต้สนธิสัญญาระหว่างประเทศ นอกจากนี้ ยังมีการเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้นและการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านและเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจากต่างประเทศ

ในด้านบทบาทของผู้แทนประเทศไทย พบว่ามีทั้งบทบาทเชิงนโยบายและเชิงวิชาการ กล่าวคือ ในบางเวทีผู้แทนทำหน้าที่เป็นผู้แทนประเทศ ร่วมแสดงท่าทีและให้ข้อคิดเห็นต่อร่างมติหรือกรอบการดำเนินงานระหว่างประเทศ ขณะที่ในหลายเวทีทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ นำเสนอผลการดำเนินงานของประเทศไทย แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และร่วมจัดทำข้อเสนอเชิงเทคนิค นอกจากนี้ ยังมีบทบาทในฐานะผู้ประสานงานโครงการหรือจุดประสานงานระดับประเทศ (Focal Point) เพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างประเทศกับแผนงานภายในประเทศ

โดยภาพรวม การเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย มีลักษณะผสมผสานระหว่างการ “รับรองความรู้และแนวโน้มสากล” และการ “สะท้อนบทบาทเชิงรุกของประเทศไทยในเวทีระหว่างประเทศ” ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในมิติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การต่อยอดเชิงนโยบาย และการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ อันนำไปสู่การยกระดับการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัยให้สอดคล้องกับทิศทางและมาตรฐานสากลอย่างเป็นรูปธรรม

6. สรุปผลความพึงพอใจของลูกค้าใน 5 เดือนแรก ต่อการดำเนินการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และ ประชุม ณ ต่างประเทศด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น

จากการให้บริการของศรป. ในการดำเนินงานขออนุมัติให้บุคลากรกรมอนามัยเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนแรก มีผู้รับบริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมทั้งสิ้น 10 ราย โดยมีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" (คะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้านสูงกว่า 97%) สามารถสะท้อนประเด็น จุดแข็งและด้านที่ควรพัฒนา โดยสรุปดังนี้

จุดแข็ง (คะแนนเต็ม 100%): ดังนี้

- ด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ กระตือรือร้น และเท่าเทียม
- ด้านคุณภาพงานผลลัพธ์การให้บริการถูกต้อง ครบถ้วน และตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ควรพัฒนา (คะแนน 97.8%): ดังนี้

การสื่อสารข้อมูลและระยะเวลาในการให้บริการ จะดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ในกิจกรรมที่ 4 ให้เรียบร้อย แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการเตรียมเอกสารและการขออนุมัติตัวบุคคลล่วงหน้า ส่งผลให้การสื่อสารและการจัดเตรียมเอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อีกทั้งระบุช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น: ภายหลังจากการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เกี่ยวกับขั้นตอนการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม และสัมมนา ณ ต่างประเทศแล้วเสร็จ หน่วยงานจะดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรกรมอนามัยทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดช่องทางการติดต่อประสานงานและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจและอำนวยความสะดวกในการประสานงานให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าจากรายงานสรุปผลการเดินทางมีจำนวน 14 รายการ แต่มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจจำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 71.42 ทำให้ศรป.ต้องทบทวนการกำกับติดตามการส่งแบบสอบถาม และหาแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวในรอบ 5 เดือนหลังต่อไป

7. รายงานสรุปผลการพัฒนาดำเนินงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย

ในขั้นตอนนี้ เป็นเอกสารกิจกรรมที่ 9 ของแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 4.14 โดยเป็นการจัดทำรายงานสรุป ผลการพัฒนาดำเนินงานให้บุคลากรเดินทางไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน และเข้าร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรือแหล่งงบประมาณต่าง ๆ (ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น) เป็นการสรุปภาพรวมของกระบวนการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมทั้งทบทวนผลการดำเนินงานในลักษณะ **After Action Review (AAR)** เพื่อสะท้อนบทเรียนที่ได้รับ จุดแข็ง ข้อจำกัด และโอกาสในการพัฒนา ทำให้ได้บทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในอนาคต

จากการดำเนินงานการพัฒนา 7 ขั้นตอนในรอบ 5 เดือนแรก จะสามารถนำผลที่ได้มาประกอบการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบดำเนินการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนหรืองบประมาณต่างๆ ยกเว้นงบรายจ่ายอื่น ของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลังของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศต่อไป

.....