

ผลจากแบบประเมินความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์  
จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมพัทยา โมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

ผลจากแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์  
จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปประเด็นจากผล  
การตอบแบบประเมินความพึงพอใจได้ดังนี้

### 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยบุคลากรจากกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม 26 คน  
จาก 17 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักโภชนาการ สำนักทันตสาธารณสุข สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ  
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กองส่งเสริม  
ความรู้และสื่อสารสุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ศูนย์อนามัยที่ 3  
นครสวรรค์ ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ 8  
อุดรธานี ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช และศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์  
ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

### 2. การประเมินทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

ก่อนเริ่มการประชุมผู้เข้าร่วมประชุมประเมินว่าตนเองมีความรู้และทักษะการเขียนสุนทรพจน์  
(Speech Writing) ร้อยละ 37.31 และมีความคาดหวังว่าหลังการประชุมจะสามารถพัฒนาทักษะได้ถึงร้อยละ 81.11  
หลังจากจบการประชุมผู้เข้าร่วมประชุมประเมินว่าตนเองมีความรู้และทักษะการเขียนสุนทรพจน์  
(Speech Writing) ร้อยละ 80

### 3. การนำทักษะและความรู้ที่ได้รับจากการประชุมไปประยุกต์ใช้

ผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 87.50 ระบุว่าสามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ  
ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตั้งใจนำเทคนิคต่างๆ ที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ทั้งในชีวิตประจำวันและ  
การทำงาน ผู้เข้าร่วมรู้สึกสนุกและมีความมั่นใจมากขึ้นในการวิเคราะห์ผู้ฟัง การวางโครงสร้างถ้อยคำ และการ  
นำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสามารถนำความรู้ไปใช้ในการร่างบทพูดสำหรับผู้บริหาร การ  
เขียนคำแถลง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในงานด้านอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์อีกด้วย

### 4. หัวข้อที่ชอบและคิดว่าเป็นประโยชน์

ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่ชอบทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการเขียน proposal และการขอทุน โดยระบุว่า  
ชอบทุกหัวข้อ เนื่องจากเป็นองค์ประกอบสำคัญของกระบวนการเขียนงานเพื่อขอทุนและการเขียนงานวิจัยทาง  
วิชาการ

### 5. หัวข้อที่ต้องการให้เพิ่มในอนาคต

หัวข้อที่ต้องการให้เพิ่มในครั้งต่อไป ได้แก่ การพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานวิชาการ การพัฒนา  
ทักษะการเขียน เช่น Academic Writing การเขียนอีเมลและหนังสือราชการภาษาอังกฤษ การเตรียมตัวสอบ  
TOEIC และ CU-TEP และการฝึกทักษะการพูดในที่สาธารณะ

## 6. ความพึงพอใจต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

หัวข้อ	ร้อยละ
ความเหมาะสมของเนื้อหา/หัวข้อที่เลือกมาบรรยาย	93
ความพึงพอใจในภาพรวม	91
ความเหมาะสมของการดำเนินงาน การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบ	90
ความเหมาะสมของระยะเวลา	89
การประชาสัมพันธ์และความชัดเจนในการชี้แจงวัตถุประสงค์	86
ความเหมาะสมของสถานที่	78

ข้อเสนอแนะอื่นๆ หรือสิ่งที่ต้องการเสนอให้ปรับปรุง ได้แก่ การเพิ่มระยะเวลาในการจัดประชุม เช่น 5 วัน และจัดหัวข้ออื่นๆ ทุกปีเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษต่อเนื่อง

## 7. ความพึงพอใจต่อวิทยากร

หัวข้อ	ร้อยละ
เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	96
เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้	95
การจัดลำดับขั้นตอนของการนำเสนอเนื้อหา	93
ความน่าสนใจในประเด็น/เรื่อง ที่บรรยาย	93
การใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการสอน	92
ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม	92
การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา	90

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมประทับใจวิทยากร ได้แก่ มีเทคนิคการสอนหลากหลาย และสามารถทำให้เนื้อหาที่ยากเข้าใจได้ง่ายผ่านกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนผ่อนคลายและสนุกสนาน และสร้างบรรยากาศการเรียนที่ดี และการมีอารมณ์ขันของวิทยากรช่วยให้การเรียนไม่เครียดเกินไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ หรือสิ่งที่ต้องการเสนอให้วิทยากรควรปรับปรุง คือ กระชับเวลาในการทำแบบฝึกหัด

\*\*\*\*\*

สรุปโดย

นางสาวมนสิณี นัจฉรินทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ธันวาคม 2567