

แบบติดตามผลภายหลังเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์
จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมพัทยา โมดัส บีชฟรอนท์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

คำชี้แจง แบบติดตามผลนี้ประกอบด้วย 15 คำถาม แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: การใช้งานทักษะ

เพื่อประเมินว่าผู้เข้าร่วมอบรมได้นำทักษะ Speech Writing ไปใช้หรือไม่ และในบริบทใดบ้าง

ส่วนที่ 2: ผลจากการอบรม

เพื่อวิเคราะห์ว่าการอบรมช่วยพัฒนาความสามารถในการเขียนสุนทรพจน์มากน้อยเพียงใด

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เพื่อระบุอุปสรรคหรือปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้งาน เช่น ขาดโอกาส ขาดความมั่นใจ หรือ
ข้อจำกัดด้านเวลา

ส่วนที่ 4: การประเมินความคุ้มค่าในการจัดอบรม

เพื่อวิเคราะห์ว่าการลงทุนด้านเวลาและทรัพยากรให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่าหรือไม่ และควร
ปรับปรุงหรือพัฒนาการอบรมในอนาคตอย่างไร

ผลจากแบบติดตามผลนี้ จะช่วยให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศสามารถวัดผลและพัฒนาหลักสูตรการอบรม
ทักษะภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบติดตามผลฯ มา ณ โอกาสนี้

โปรดตอบแบบติดตามผลที่ <https://forms.gle/kYXAxnSHorKOGUod7> หรือ scan QR code



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมอนามัย ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลและเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่า กรมอนามัย จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ
ข้อมูลส่วนบุคคลและจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

<https://www.anamai.moph.go.th/th/privacy-policy>

ท่านรับทราบและเข้าใจ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ยินยอม
☐ ไม่ยินยอม (ส่งแบบติดตาม)

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ส่วนที่ 1: การใช้งานทักษะ

- ตั้งแต่เข้าร่วมอบรม (หลังจากวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567) ท่านได้มีโอกาสใช้ทักษะ Speech Writing หรือไม่?
 - ☐ เคยใช้
 - ☐ ไม่เคยใช้ (ข้ามไปทำข้อ 5)
- หากเคยใช้ โปรดระบุลักษณะของงานที่ท่านได้นำทักษะไปใช้ (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
 - ☐ เขียนสุนทรพจน์สำหรับผู้บริหาร
 - ☐ เขียนคำกล่าวเปิด-ปิดงาน
 - ☐ เขียนเนื้อหาสำหรับนำเสนอในที่ประชุม
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
- ท่านใช้ทักษะ Speech Writing บ่อยแค่ไหน?
 - ☐ ใช้เป็นประจำ (ทุกเดือน)
 - ☐ ใช้เป็นครั้งคราว (2-3 ครั้งต่อปี)
 - ☐ ใช้เพียง 1 ครั้งหรือน้อยกว่า
- หลังจากอบรม ท่านได้รับมอบหมายให้เขียนสุนทรพจน์มากขึ้นหรือไม่?
 - ☐ มากขึ้นอย่างชัดเจน
 - ☐ เท่าเดิม
 - ☐ น้อยลง
- ท่านมีโอกาสได้พัฒนาทักษะนี้เพิ่มเติมหลังอบรมหรือไม่?
 - ☐ ได้ฝึกฝนและพัฒนาต่อเนื่อง (โปรดระบุวิธี: _____)
 - ☐ ได้นำไปใช้บ้าง แต่ยังไม่ได้ฝึกเพิ่มเติม
 - ☐ ยังไม่ได้ใช้งานเลย
- ท่านมีแผนจะพัฒนาหรือใช้ทักษะ Speech Writing ต่อไปอย่างไรในอีก 6 เดือน - 1 ปีข้างหน้า?
(ตอบเป็นข้อความสั้นๆ)

ส่วนที่ 2: ผลจากการอบรม

- ท่านคิดว่าทักษะ Speech Writing ที่ได้เรียนรู้ มีผลต่อการเขียนของท่านอย่างไร? (เลือกข้อที่ตรงที่สุด)
 - ☐ ดีขึ้นมาก สามารถเขียนได้อย่างมั่นใจและมีโครงสร้างชัดเจน
 - ☐ ดีขึ้นเล็กน้อย แต่ยังต้องฝึกฝนเพิ่มเติม
 - ☐ ไม่แตกต่างจากเดิมมากนัก
 - ☐ ไม่ได้ช่วยปรับปรุงการเขียน
- ทักษะที่ได้รับช่วยให้ท่านทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Speech Writing ได้รวดเร็วขึ้นหรือไม่?
 - ☐ ใช่
 - ☐ ไม่ใช่
- อะไรคืออุปสรรคที่ทำให้ท่านไม่ได้ใช้หรือใช้ทักษะ Speech Writing เท่าที่ควร? (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
 - ☐ ไม่มีโอกาสได้ใช้ในงานปัจจุบัน
 - ☐ ยังรู้สึกไม่มั่นใจในการเขียน
 - ☐ ขาดเวลาในการฝึกฝน
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

10. ท่านคิดว่าทักษะที่ได้รับจากการอบรม ช่วยให้ท่านพัฒนาในสายงานของท่านในระยะยาวหรือไม่?

- ☐ มีประโยชน์มาก และจะใช้ต่อเนื่อง
- ☐ มีประโยชน์ในบางสถานการณ์
- ☐ ยังไม่แน่ใจ
- ☐ ไม่น่าจะนำไปใช้ระยะยาว

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

11. ท่านยังต้องการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Speech Writing หรือไม่?

- ☐ ต้องการ
- ☐ อาจจะพิจารณาหากมีโอกาส
- ☐ ไม่ต้องการ

12. ท่านมีข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมหรือการพัฒนา Speech Writing หรือไม่? (ตอบเป็นข้อความสั้นๆ)

ส่วนที่ 4: การประเมินความคุ้มค่าในการจัดอบรม

13. ท่านคิดว่าการอบรม Speech Writing ที่ท่านเข้าร่วมมีความคุ้มค่าต่อเวลาและทรัพยากรที่ใช้ไปหรือไม่?

- ☐ คุ้มค่ามาก ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง
- ☐ คุ้มค่าปานกลาง ได้รับความรู้แต่ยังมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
- ☐ ไม่ค่อยคุ้มค่า เนื้อหาหรือวิธีการสอนยังไม่ตอบโจทย์
- ☐ ไม่คุ้มค่าเลย ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

14. ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของท่านหรือหน่วยงานได้มากน้อยเพียงใด?

- ☐ เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน (ช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น/ดีขึ้น)
- ☐ เพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่ต้องฝึกฝนเพิ่มเติม
- ☐ ไม่ค่อยเห็นผลกระทบต่องาน
- ☐ ไม่มีผลกระทบต่องานเลย

15. หากศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจะจัดอบรม Speech Writing หรือทักษะที่เกี่ยวข้องในอนาคต ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงอะไรบ้างเพื่อให้คุ้มค่ามากขึ้น หรือหลักสูตรใดที่ท่านสนใจ? (ตอบเป็นข้อความสั้นๆ)

ขอบคุณค่ะ

