

ตัวชี้วัด 4.22 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงาน ด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

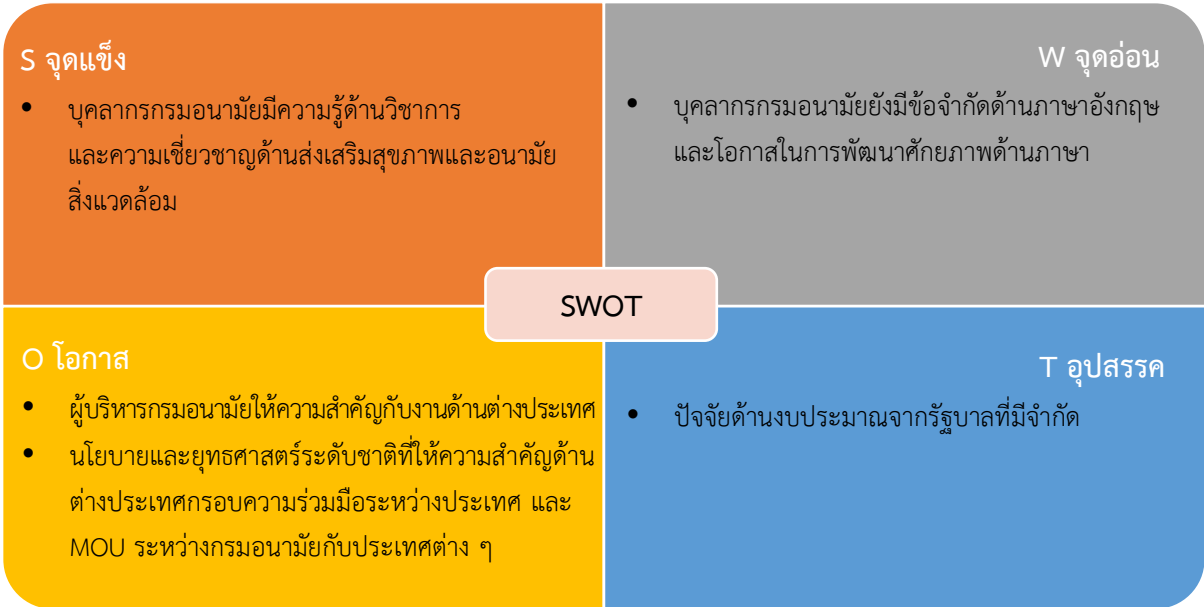
ระดับ 1 Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

กระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) และการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของภาคอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายทรัพยากรและประชากรข้ามพรมแดนอย่างเสรี ทำให้ปัญหาด้านสุขภาพในระดับโลกและระดับภูมิภาคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและขยายขอบเขตกว้างขึ้น อีกทั้งตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 เป็นต้นมา เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีผลกระทบต่อประชากรทั่วโลก เป็นปัญหาข้ามพรมแดนและเกินขอบเขตความสามารถของประเทศใดประเทศหนึ่งในการแก้ไขได้อย่างเด็ดเดี่ยว จนกระทั่ง เมื่อเดือนพฤษภาคม 2565 องค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่าการระบาดของโรคโควิด - 19 ไม่ได้เป็นสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสุขภาพของโลกอีกต่อไป ส่งผลให้การเดินทางระหว่างประเทศหรือการทำงานด้านต่างประเทศเริ่มกลับมาอีกครั้ง เป็นการสานต่อความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี ภายใต้บริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรทั้งในสถานการณ์ปกติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน องค์ประกอบของการขับเคลื่อนงานที่สำคัญที่สุด คือ ศักยภาพของบุคลากรที่ทำงานด้านต่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านต่างประเทศของกรมอนามัย อาทิ การไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรกรมอนามัย งานพิธีการ และการรับรองชาวต่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างกลไกขับเคลื่อนงานด้านต่างประเทศ และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ จึงได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัย เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในบทบาทเวทีระหว่างประเทศมาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ความถูกต้องทางไวยากรณ์และการเขียนที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนความชัดเจนของภาษา และทักษะภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับก้าวสู่เวทีการประชุมนานาชาติและการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเป้าหมายของโครงการคือ เพื่อต่อยอดความสำเร็จและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้ทำงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนบทบาทหน้าของกรมอนามัยในเวทีสุขภาพโลก ความสำเร็จในการจัดทำโครงการนี้คือการยกระดับบทบาทของกรมอนามัยเชิงรุกในการก้าวสู่เวทีสุขภาพโลกให้เด่นชัดยิ่งขึ้น

อ้างอิงข้อมูลจาก (1) รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชั่น จังหวัดนนทบุรี ([Link](#)) และ (2) ผลการตอบแบบสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการของบุคลากรกรมอนามัย ระหว่างวันที่ 24 กันยายน - 18 ตุลาคม 2567 ([Link](#)) สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis โดยได้ข้อสรุปดังต่อไปนี้



จุดแข็ง (Strengths: S)

บุคลากรกรมอนามัยมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ ทำให้มีความพร้อมเป็นผู้แทนประเทศในการประชุมระดับนานาชาติทั้งในและต่างประเทศ

จุดอ่อน (Weaknesses: W)

บุคลากรกรมอนามัยยังมีข้อจำกัดด้านทักษะภาษาอังกฤษและขาดโอกาสพัฒนาทักษะด้านภาษาสำหรับงานต่างประเทศ ส่งผลให้ผู้ที่สามารถเป็นผู้แทนในการประชุมนานาชาติได้ยังมีจำกัด และมีความจำเป็นต้องส่งผู้แทนเดิมไปประชุมบ่อยครั้ง ทำให้บุคลากรใหม่ขาดโอกาสในการมีส่วนร่วมในงานต่างประเทศ

โอกาส (Opportunities: O)

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานต่างประเทศ โดยสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพผ่านการประชุมและเวทีต่าง ๆ นอกจากนี้ นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ เช่น แผนแม่บทด้านการต่างประเทศ (พ.ศ. 2561 - 2580) และบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับประเทศต่าง ๆ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมประชุมระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง แม้ช่วงโควิด-19 จะส่งผลกระทบต่อการประชุมผ่าน Video Conference ยังคงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการดำเนินงานรูปแบบ New Normal นี้ เป็นการขยายโอกาสให้บุคลากรกรมอนามัยสามารถเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติ ในฐานะผู้แทนระดับกรม ระดับกระทรวง และระดับประเทศ รวมถึงได้เจรจาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับต่างประเทศได้มากขึ้น และเมื่อโรคโควิด-19 ไม่ได้เป็นสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสุขภาพของโลกอีกต่อไป ส่งผลให้การทำงานด้านต่างประเทศเริ่มกลับมาอีกครั้ง เป็นการสานต่อความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ ทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี ภายใต้บริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรทั้งในสถานการณ์ปกติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน องค์ประกอบของการขับเคลื่อนงานที่สำคัญที่สุดคือ ศักยภาพของบุคลากรที่ทำงานด้านต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานด้านสุขภาพ

ระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศจึงเป็นโอกาสดีที่บุคลากรจะได้เตรียมความพร้อมให้สามารถเป็นผู้แทนในเวทีเจรจา ระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threats: T)

งบประมาณจากรัฐบาลที่จำกัดสร้างข้อจำกัดในการบริหารจัดการและการวางแผนงานให้สอดคล้องกับทรัพยากร

1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชั่น จังหวัดนนทบุรี ([Link](#)) และผลการตอบแบบสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการของบุคลากรกรมอนามัย ระหว่างวันที่ 24 กันยายน - 18 ตุลาคม 2567 ([Link](#)) สามารถนำผลมาวิเคราะห์ได้ดังนี้

(1) กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคลากรกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและสวนภูมิภาค

ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	ผลการตอบแบบสำรวจ
จำนวน 25 คน จาก 12 หน่วยงาน	จำนวน 436 คน จาก 29 หน่วยงาน
(1) กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	(1) กลุ่มตรวจสอบภายใน
(2) กองอนามัยฉุกเฉิน	(2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
(3) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	(3) กองแผนงาน
(4) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	(4) กองกฎหมาย
(5) สำนักส่งเสริมสุขภาพ	(5) กองการเจ้าหน้าที่
(6) สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	(6) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ)
(7) สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	(7) กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
(8) ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	(8) กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ
(9) ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	(9) กองอนามัยฉุกเฉิน
(10) ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	(10) สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต
(11) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	(11) สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง
(12) ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	(12) สำนักโภชนาการ
	(13) สำนักทันตสาธารณสุข
	(14) สำนักส่งเสริมสุขภาพ
	(15) สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
	(16) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
	(17) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
	(18) ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่

ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	ผลการตอบแบบสำรวจ
	(19) ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก (20) ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ (21) ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี (22) ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี (23) ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น (24) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี (25) ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา (26) ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี (27) ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช (28) ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ (29) ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ

(2) ความต้องการ/ความคาดหวัง

จากแบบประเมินความพึงพอใจ หัวข้อ การเขียนบทความวิชาการ (Academic Writing) ก่อนวิทยากรเริ่มบรรยาย ผู้เข้าร่วมประชุมมีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย โดยมีความรู้เรื่องการเขียนบทความวิชาการ (Academic Writing) ร้อยละ 44.35 และมีความคาดหวังที่จะได้รับความรู้ให้สูงขึ้นในระดับมากขึ้นไป (ร้อยละ 84.35) และหลังการบรรยาย ผู้เข้าประชุมมีความรู้เรื่องการเขียนบทความวิชาการ (Academic Writing) ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 86.36 ซึ่งเกินกว่าที่คาดหวังไว้

หัวข้อ การเขียนข้อเสนอเพื่อขอทุน (Grant Proposal Concept Note) ก่อนวิทยากรเริ่มบรรยาย ผู้เข้าร่วมประชุมมีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย โดยมีความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอเพื่อขอทุน (Grant Proposal Concept Note) ร้อยละ 38.26 และมีความคาดหวังที่จะได้รับความรู้ให้สูงขึ้นในระดับมากขึ้นไป (ร้อยละ 81.74) หลังการบรรยาย ผู้เข้าประชุมมีความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอเพื่อขอทุน (Grant Proposal Concept Note) ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 84.55 ซึ่งเกินกว่าที่คาดหวังไว้

จากผลการตอบแบบสำรวจ จำนวนทั้งหมด 436 คน มี 398 ต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (ร้อยละ 91.28) โดยแบ่งเป็นทักษะที่ต้องการพัฒนา ดังนี้

ลำดับที่	ทักษะ	ร้อยละ
1	ทักษะการพูด	29.34
2	ทักษะการฟัง	27.36
3	ทักษะการเขียน	22.28
4	ทักษะการอ่าน	20.06
5	การนำเสนอผลงานวิชาการ	0.24
6	การสนทนาพื้นฐาน	0.24
7	การใช้ภาษาในแง่ academic / ภาษาอังกฤษเฉพาะในสายงาน	0.16
8	เทคนิคการทำคะแนนภาษาอังกฤษให้สูงกว่าระดับ B1	0.08

ลำดับที่	ทักษะ	ร้อยละ
9	การเขียนวิจัย (abstract)	0.08
10	การนำไปใช้ในสถานการณ์จริง	0.08
11	ทักษะโดยรวมเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0.08

(3) ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ

จากแบบประเมินความพึงพอใจการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สไตล์ช คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี

ในภาพรวม ได้ร้อยละ 93.75 โดยมี ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของสถานที่ ร้อยละ 92.50 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 91.25 ความเหมาะสมของการดำเนินงาน การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 91.25 การประชาสัมพันธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ และความชัดเจนในการชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 90.00 และความเหมาะสมของสื่อทัศนูปกรณ์ รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 90.00

หัวข้อที่ชอบและคิดว่าเป็นประโยชน์มากที่สุด คือ การเขียนข้อเสนอเพื่อขอทุน และการเขียนบทความวิชาการ นอกจากนี้การเขียนโครงร่างวิจัยในรูปแบบที่ถูกต้อง เทคนิคการเขียน หลักไวยากรณ์ (Grammar) การเขียนอ้างอิง (Citation) และการเลือกใช้คำในการเขียนประโยคเพื่อให้มีโครงสร้างย่อหน้าที่แข็งแรงและสั้นไหลระหว่างข้อความ เป็นประโยชน์มาก ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่านตอบว่าชอบทุกหัวข้อ เพราะทุกหัวข้อเป็นองค์ประกอบของการเขียน proposal ในการขอทุน

ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม ได้ร้อยละ 98.75 โดยประเด็นที่ผู้เข้าร่วมประชุมพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ ความน่าสนใจในประเด็น/เรื่อง ที่บรรยาย (ร้อยละ 97.50) การจัดลำดับขั้นตอนของการนำเสนอเนื้อหา (ร้อยละ 97.50) เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 97.50) การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา (ร้อยละ 97.50) เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ (ร้อยละ 96.25) และ การใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (ร้อยละ 96.25) ตามลำดับ

ความประทับใจที่มีต่อวิทยากร คือ วิทยากรสอนสนุกมากและได้รับความรู้เต็มที่ทำให้การเรียนรู้เข้าใจง่ายและมีความใส่ใจในการเขียนรายละเอียด วิทยากรให้คำแนะนำและสอนเทคนิคต่างๆ อย่างเข้าใจง่าย ทั้งยังเก่งในการให้ความคิดเห็นแม้จะเป็นงานสายวิทยาศาสตร์ แม้ว่าวิทยากรจะมาจากสายภาษา ชอบทั้งเนื้อหา รูปแบบการสอน และแบบฝึกหัดที่ได้ทำระหว่างเรียน ฝึกให้เข้าใจได้ไวและสนุก วิทยากรยังมีความเป็นกันเองน่ารัก ทำให้บรรยากาศในการเรียนดี สามารถสอบถามในเรื่องที่มีข้อสงสัยได้เสมอ และไม่ทำให้บรรยากาศในการอบรมรู้สึกกดดันเกินไป

(4) ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

จากแบบประเมินความพึงพอใจการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สไตล์ช คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี

ข้อเสนอแนะ ได้แก่ ขอบคุณที่มีผู้จัดที่จัดการประชุมที่เป็นประโยชน์และสนุกมาก การประชาสัมพันธ์ รวมถึงการติดตามในส่วนของผู้เข้าร่วมประชุม ที่มีผู้จัดดำเนินการได้ดีมากได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ วิทยากรเก่งมากทำให้สนุกและได้ความรู้มากขึ้น อยากให้มีการอบรมพัฒนาด้านภาษาแบบนี้ทุกปี

ระดับ 2 Advocacy/Intervention มาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

2.1 มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (มาตรการที่กำหนด PIRAB)

P

Partnership (การสร้างพันธมิตร)

- บุคลากรในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย เพื่อชักชวนให้ผู้ที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนาขีดสมรรถนะ ให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

I

Investment (การลงทุน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมด้านการต่างประเทศของกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากล ตามแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

R

Regulation (การกำกับ ควบคุม)

-

A

Advocacy (ชี้แนะ สื่อสาร)

- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงาน ด้านต่างประเทศ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรอง แยกต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรกรมอนามัยที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนา ศักยภาพด้านภาษาให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

B

Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษในทักษะการเขียน และการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและ การรับรองแยกต่างประเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินงานในความรับผิดชอบด้านการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Link) - รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 	ต.ค. 67 และ มี.ค. 68
2	กำหนดมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	P,A,B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM (Link) - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 	ต.ค. 67 และ มี.ค. 68
3	จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	P	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด 4.20 	<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 	ต.ค. 67 และ มี.ค. 68
4	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในการประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	B	10 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน 	ต.ค. 67 - ก.ค. 68

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) - ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, ขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร (Link) - Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ (Link) - To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม (Link) - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - One page การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) 	พ.ย. 67
6	สร้างแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ	B	1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> ○ Pre-test ○ Post-test 	ต.ค. 67
7	สร้างแบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมโครงการฯ	B	1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมโครงการฯ 	มี.ค. 68
8	สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการ	B	1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) 	ต.ค. 67

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
	เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ ด้านต่างประเทศ			- พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (Link)		
9	จัดทำรายงานสรุปผล การจัดประชุมฯ พร้อม สรุปบทเรียนและ ข้อเสนอแนะ รอบ 5 เดือน	P,A,B	2 ครั้ง	- รอบ 5 เดือนแรก <ul style="list-style-type: none"> ○ ผลการประเมินความพึงพอใจของประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ ด้านต่างประเทศ ○ ผลจากแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ○ One page การประชุม ฯ - รอบ 5 เดือนหลัง <ul style="list-style-type: none"> ○ ผลจากติดตามผลภายหลังการเข้าร่วม โครงการฯ 	- รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จาก แนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing)	ก.พ. 68 และ ก.ค. 68
10	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลประเมินทักษะ ภาษาอังกฤษ	P,B	1 ครั้ง	- แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ	- ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ	ม.ค. 68
11	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลจากแบบติดตามผลฯ	P,B	1 ครั้ง	- แบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วมโครงการฯ	- ผลคะแนนจากแบบติดตามผลภายหลัง การเข้าร่วมโครงการฯ	พ.ค. 68
12	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลประเมินความพึงพอใจ	P,B	1 ครั้ง	- แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิง ปฏิบัติการฯ	- ผลประเมินความพึงพอใจการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะ การเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่ การนำเสนอ (Speech Writing)	ธ.ค. 67

ระดับ 3 Management and Governance การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

3.1 ตารางติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา											หลักฐาน		
					ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68				
<p>1. Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่ นำมาใช้</p> <p>1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการ ในปัจจุบัน</p> <p>1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อน ตัวชี้วัด (0.5) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - ความต้องการ/ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ</p>	1	วิเคราะห์สถานการณ์ ของตัวชี้วัด	B	2 ครั้ง	✓						✓							<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 <li style="padding-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ข้อ 1) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2
<p>2. Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <p>2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5)</p>	2	กำหนดมาตรการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด	P,A,B	2 ครั้ง	✓						✓							<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 <li style="padding-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ข้อ 2) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ท.ร.	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา										หลักฐาน													
					ต.ค. 67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68														
2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (0.5)	3	จัดทำแผนขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด	P	2 ครั้ง	✓						✓						<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 ☑ ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ข้อ 3) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 											
3. Management and Governance มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1)	4	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในการประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	B	9 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน (Link) ○ ต.ค. 67 ☑ ดำเนินการแล้ว ○ พ.ย. 67 ○ ธ.ค. 67 ○ ม.ค. 68 ○ ก.พ. 68 ○ มี.ค. 68 ○ เม.ย. 68 ○ พ.ค. 68 ○ มิ.ย. 68 ○ ก.ค. 68 											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1	5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	1 ครั้ง		✓										<ul style="list-style-type: none"> - One page การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียนสุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing)
เดือน	1	2	3	4	5																							
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																							

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา										หลักฐาน													
					ต.ค. 67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68														
4. Output ผลผลิต มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด 4.1 จำนวนผู้ได้รับการพัฒนา ชีตสมรรถนะด้านต่างประเทศ ของบุคลากรกรมอนามัย จำนวน 25 คน (0.25) <table border="1" data-bbox="136 611 510 679"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.05</td> <td>0.10</td> <td>0.15</td> <td>0.20</td> <td>0.25</td> </tr> <tr> <td>จำนวน (คน)</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> </tr> </table> 4.2 แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ (0.25) 4.3 แบบประเมินความพึงพอใจ (0.25) 4.4 มีสรุปทเรียนและข้อเสนอแนะ รอบ 5 เดือนแรก (0.25)	คะแนน	0.05	0.10	0.15	0.20	0.25	จำนวน (คน)	5	10	15	20	25	6	สร้างแบบประเมิน ทักษะภาษาอังกฤษ	B	1 ครั้ง	✓											- แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ <input type="radio"/> Pre-test (Link) <input type="radio"/> Post-test (Link) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
	คะแนน	0.05	0.10	0.15	0.20	0.25																						
	จำนวน (คน)	5	10	15	20	25																						
	7	สร้างแบบติดตามผล ภายหลังการเข้าร่วม โครงการฯ	B	1 ครั้ง						✓								- แบบติดตามผลภายหลังการเข้าร่วม โครงการฯ										
8	สร้างแบบประเมิน ความพึงพอใจของ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาชีตสมรรถนะ ด้านต่างประเทศ	B	1 ครั้ง	✓													- แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับทักษะการเขียน สุนทรพจน์จากแนวคิดสู่การนำเสนอ (Speech Writing) (Link) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว											
9	จัดทำรายงานสรุปผล การจัดประชุมฯ พร้อม สรุปทเรียนและ ข้อเสนอแนะ รอบ 5 เดือน	P,A,B	2 ครั้ง					✓							✓		- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรก - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง											
5. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วน ตามระยะเวลา	10	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลประเมินทักษะ ภาษาอังกฤษ	P,B	1 ครั้ง				✓									- ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของ แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ											

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา									หลักฐาน													
					ต.ค. 67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68		ก.ค.68												
5.1 มีผลประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (Short- term evaluation) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 (0.5) <table border="1" data-bbox="141 523 510 579"> <tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>ร้อยละ</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>>80</td></tr> </table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	60	65	70	75	>80	11	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลจากแบบติดตามผลฯ													-
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	60	65	70	75	>80																						
5.2 มีผลประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 (0.5) <table border="1" data-bbox="141 703 510 759"> <tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>ร้อยละ</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>>80</td></tr> </table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	60	65	70	75	>80	12	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลประเมินความพึง พอใจ	P,B	1 ครั้ง			✓							-	ผลประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่ สากล
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	60	65	70	75	>80																						
รวม (กิจกรรม)					6	2	2	2	2	5	1	2	1	2	หมายเหตุ: 12 กิจกรรม 25 เป้าหมาย												
ผลการดำเนินการ (กิจกรรม)					6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	หมายเหตุ: ดำเนินการได้ตามแผนแล้ว 6 เป้าหมาย												

อ้างอิง

1. Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ ([Link](#))
2. To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ([Link](#))
3. Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM ([Link](#))
4. ตัวอย่างแบบประเมินสมรรถนะ A2IM จากกองการเจ้าหน้าที่ ([Link](#))
5. ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร ([Link](#))
6. แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ([Link](#))
7. ผลการตอบแบบสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการของบุคลากรกรมอนามัย ระหว่างวันที่ 24 กันยายน - 18 ตุลาคม 2567 ([Link](#))
8. พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))
9. รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ([Link](#))
10. เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย ([Link](#))
11. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ ([Link](#))

จัดทำโดย
นางสาวมนสิณี นัจจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ 30 ต.ค. 2567