

รายงานผลประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

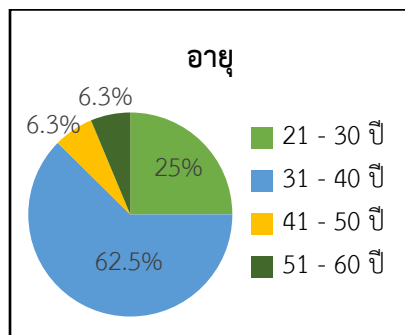
การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชั่น จังหวัดนนทบุรี มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ส่วนกลาง จำนวน 25 คน จาก 12 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กองอนามัยฉุกเฉิน สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ และศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช

จากแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถสรุปประเด็นความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมได้ดังนี้

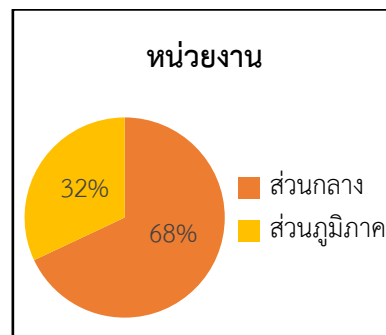
1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

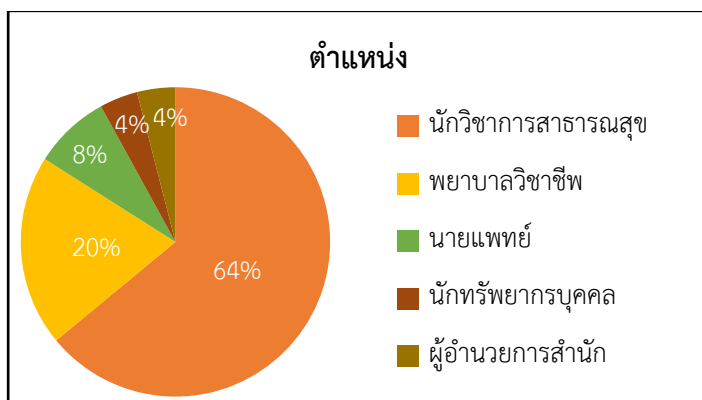
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ช่วงอายุ 31-40 ปี (ร้อยละ 62.5) มาจากส่วนกลาง (ร้อยละ 68) และมีตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ร้อยละ 64) รายละเอียดตามรูปที่ 1-4



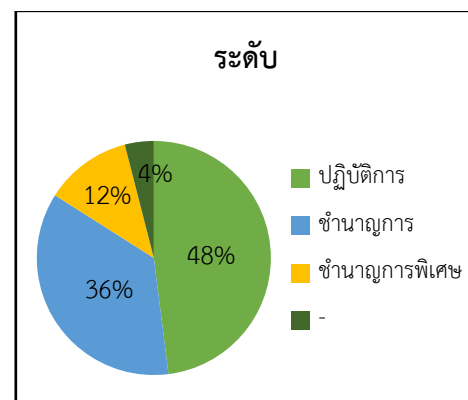
รูปที่ 1 อายุ



รูปที่ 2 หน่วยงาน



รูปที่ 3 ตำแหน่ง



รูปที่ 4 ระดับ

1.2 ความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความคิดเห็นว่าตนเองมีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษดีขึ้นหลังการเข้าร่วมประชุม โดยก่อนการเข้าร่วมประชุม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบว่าตนเองมีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับน้อยถึงน้อยมาก (ร้อยละ 45) และภายหลังจากการเข้าร่วมประชุม ผู้ตอบแบบสอบถามตอบว่าตนเองมีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมากขึ้นไป (ร้อยละ 81.25)

สำหรับการนำไปต่อยอด ผู้ตอบแบบสอบถามตอบว่าสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้จากการประชุมไปใช้ในการปฏิบัติจริงได้ในระดับมากขึ้นไป (ร้อยละ 87.50) โดยสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงานความร่วมมือระหว่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศ, ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อนครอบครัว, นำไปต่อยอดในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเอง, ใช้เป็นแนวทางในการทำวิจัยของตนเอง, และเขียนของบประมาณในระดับชาติและนานาชาติต่อไป

หัวข้อที่ชอบและคิดว่าเป็นประโยชน์มากที่สุด คือ การเขียนข้อเสนอเพื่อขอทุน และการเขียนบทความวิชาการ นอกจากนี้การเขียนโครงร่างวิจัยในรูปแบบที่ถูกต้อง เทคนิคการเขียน หลักไวยากรณ์ (Grammar) การเขียนอ้างอิง (Citation) และการเลือกใช้คำในการเขียนประโยคเพื่อให้มีโครงสร้างย่อหน้าที่แข็งแรงและลื่นไหลระหว่างข้อความ เป็นประโยชน์มาก ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่านตอบว่าชอบทุกหัวข้อ เพราะทุกหัวข้อเป็นองค์ประกอบของการเขียน proposal ในการขอทุน

สำหรับความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมในภาพรวม ได้ร้อยละ 93.75 โดยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของสถานที่ ร้อยละ 92.50 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 91.25 ความเหมาะสมของการดำเนินงาน การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 91.25 การประชาสัมพันธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ และความชัดเจนในการชี้แจงวัตถุประสงค์ของการการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 90.00 และความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 90.00

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ได้แก่ ขอขอบคุณทีมผู้จัดที่จัดการประชุมที่เป็นประโยชน์และสนุกมาก การประชาสัมพันธ์รวมถึงการติดตามในส่วนของผู้เข้าร่วมประชุม ทีมผู้จัดดำเนินการได้ดีมากได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ วิทยากรเก่งมากทำให้สนุกและได้ความรู้มากขึ้น อยากให้มีการอบรมพัฒนาด้านภาษาแบบนี้ทุกปี

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

2.1 ความพึงพอใจต่อวิทยากร

ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม ได้ร้อยละ 98.75 โดยประเด็นที่ผู้เข้าร่วมประชุมพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ ความน่าสนใจในประเด็น/เรื่อง ที่บรรยาย (ร้อยละ 97.50) การจัดลำดับขั้นตอนของการนำเสนอเนื้อหา (ร้อยละ 97.50) เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 97.50) การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา (ร้อยละ 97.50) เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ (ร้อยละ 96.25) และการใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ (ร้อยละ 96.25) ตามลำดับ

2.1 ความประทับใจ/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิทยากร

ความประทับใจที่มีต่อวิทยากร คือ วิทยากรสอนสนุกมากและได้รับความรู้เต็มที่ ทำให้การเรียนเข้าใจง่ายและมีความใส่ใจในการเขียนรายละเอียด วิทยากรให้คำแนะนำและสอนเทคนิคต่างๆ อย่างเข้าใจง่าย ทั้งยังเก่งในการให้ความคิดเห็นแม้จะเป็นงานสายวิทยาศาสตร์ แม้ว่าวิทยากรจะมาจากสายภาษา ชอบทั้งเนื้อหา

รูปแบบการสอน และแบบฝึกหัดที่ได้ทำระหว่างเรียน ฝึกให้เข้าใจได้ไวและสนุก วิทยากรยังมีความเป็นกันเอง น่ารัก ทำให้บรรยากาศในการเรียนดี สามารถสอบถามในเรื่องที่มีข้อสงสัยได้เสมอ และไม่ทำให้บรรยากาศในการอบรมรู้สึกกดดันเกินไป

จัดทำโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อมูล ณ วันที่ 25 ก.ค. 2567