

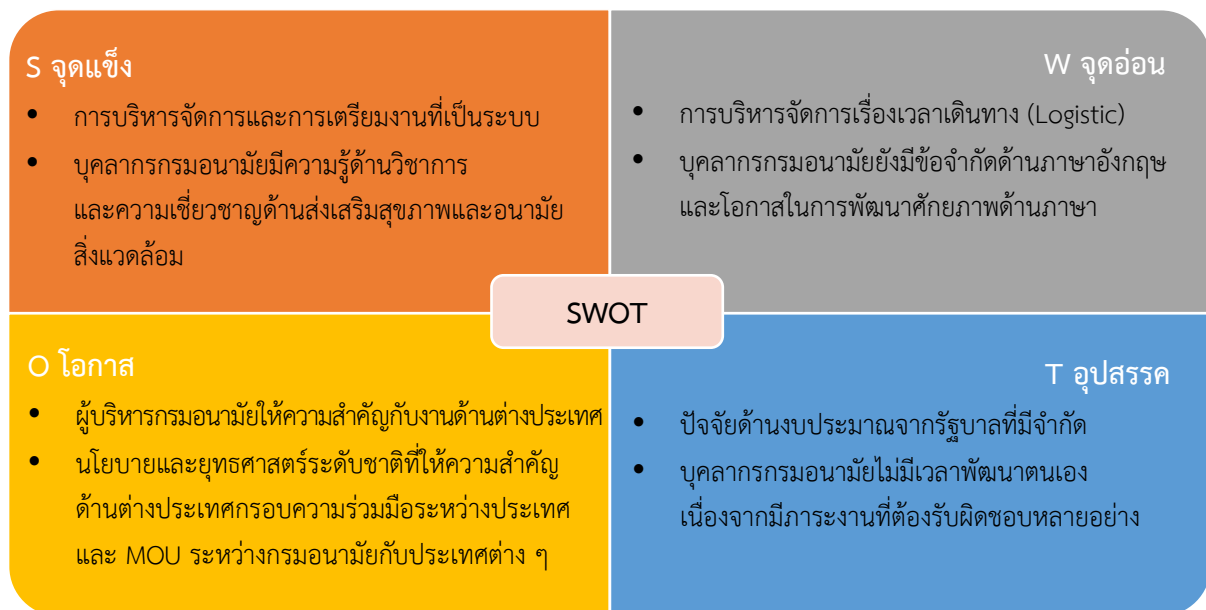
**ตัวชี้วัด 4.18 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงาน
ด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย**

บทวิเคราะห์สถานการณ์ ครั้งที่ 2

ระดับ 1 Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

ในรอบ 5 เดือนที่ผ่านมา (ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล จำนวน 1 กิจกรรมโครงการ คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศ และมารยาทสากล ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมโนโวเทลมารีน่า ศรีราชา แอนด์ เกาะสีซัง จังหวัดชลบุรี ([Link](#)) มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เข้าใจงานพิธีการทูต การประสานงาน และรับรองชาวต่างประเทศ สำหรับการจัดประชุมระหว่างประเทศของหน่วยงานกรมอนามัย ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ ทั้งนี้ สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis และสรุปได้ดังต่อไปนี้



จุดแข็ง (Strengths: S)

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีการบริหารจัดการและการเตรียมงานที่เป็นระบบโดยใช้ “รายการเตรียมการ (Checklists) ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ กิจกรรม ผู้ที่รับผิดชอบ และสถานะงาน อีกทั้ง มีการประชุมและแจ้งความก้าวหน้าของงานกับผู้รับผิดชอบทุกคนอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนบุคลากรกรมอนามัยมีความรู้ด้านวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ ซึ่งเป็นความรู้ทางเทคนิคเฉพาะด้าน ทำให้บุคลากรกรมอนามัยมีความเหมาะสมในฐานะผู้แทนประเทศในการเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติทั้งในและต่างประเทศ

จุดอ่อน (Weaknesses: W)

การบริหารจัดการเรื่องเวลาเดินทาง (Logistic) เนื่องจากคำนวณเพื่อเวลาไว้ตั้งเกินไป และบุคลากรกรมอนามัยยังมีข้อจำกัดด้านภาษาอังกฤษ และขาดโอกาสในการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านภาษาให้สามารถ

ดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ทางวิชาการและทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถเป็นผู้แทนไปเข้าร่วมการประชุมนานาชาติได้ยังมีจำนวนจำกัด กรมอนามัยจึงมักจะส่งผู้แทนรายเดิม ๆ ไปเข้าร่วมการประชุม ทำให้บุคลากรหน้าใหม่ขาดโอกาสในการดำเนินงานด้านต่างประเทศในเวทีการประชุมนานาชาติ

โอกาส (Opportunities: O)

ผู้บริหารกรมอนามัยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสนในการพัฒนาศักยภาพด้านต่างประเทศ ผ่านการเข้าร่วมประชุมในเวทีต่าง ๆ อีกทั้ง นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติที่ให้ความสำคัญกับงานด้านต่างประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งมีแผนย่อยการต่างประเทศที่มีเอกภาพและบูรณาการกลไกการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรบุคลากร เพื่อดำเนินบทบาทเชิงรุกของประเทศไทยท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม และกรมอนามัยยังมีการลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับประเทศต่าง ๆ อีกด้วย ทำให้มีโอกาสนในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศ ผ่านการเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติหลายรายการ

ถึงแม้ว่าตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปร่วมประชุม ณ ประเทศต่างๆ ได้ แต่กรมอนามัยยังคงดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศผ่านระบบ Video Conference ซึ่งการดำเนินงานรูปแบบ New Normal นี้ เป็นการขยายโอกาสให้บุคลากรกรมอนามัยสามารถเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติ ในฐานะผู้แทนระดับกรม ระดับกระทรวง และระดับประเทศ รวมถึงได้เจรจาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับต่างประเทศได้มากขึ้น และเมื่อโรคโควิด-19 ไม่ได้เป็นสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสุขภาพของโลกอีกต่อไป ส่งผลให้การทำงานด้านต่างประเทศเริ่มกลับมาอีกครั้ง เป็นการสานต่อความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ ทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี ภายใต้บริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรทั้งในสถานการณ์ปกติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน องค์ประกอบของการขับเคลื่อนงานที่สำคัญที่สุด คือ ศักยภาพของบุคลากรที่ทำงานด้านต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศจึงเป็นโอกาสที่บุคลากรจะได้เตรียมความพร้อมให้สามารถเป็นผู้แทนในเวทีเจรจาระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threats: T)

ปัจจัยด้านงบประมาณจากรัฐบาลที่มีจำนวนจำกัด ทำให้เกิดอุปสรรคในการบริหารจัดการและการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับงบประมาณ

1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศ และมารยาทสากล ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรม โนโวเทลมารีน่า ศรีราชา แอนด์ เกาส์ซิง จังหวัดชลบุรี ([Link](#)) สามารถนำผลมาวิเคราะห์และแบ่งเป็นประเด็นได้แก่ (1) กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2) ความต้องการ/ความคาดหวัง (3) ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และ (4) ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคลากรกรมอนามัยส่วนกลาง จำนวนทั้งสิ้น 27 คน จาก 12 หน่วยงาน ประกอบด้วย (1) สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (2) สำนักส่งเสริมสุขภาพ (3) สำนักอนามัยผู้สูงอายุ (4) สำนักโภชนาการ (5) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม (6) สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ (7) สำนักงานเลขานุการกรม (8) กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (9) กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น (10) กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ (11) สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง (12) กลุ่มตรวจสอบภายใน

(2) ความต้องการ/ความคาดหวัง

หัวข้อที่ต้องการให้เพิ่มในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศ และมารยาทสากล ได้แก่ (1) Protocol บทบาทหน้าที่ และขั้นตอนการรับรองแขกต่างประเทศ กรมอนามัย เพื่อเป็นข้อมูล และตัวอย่างให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในกรมฯ ได้รับทราบบทบาทภารกิจ และการวางแผนดำเนินงาน หากมีงานที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับแขกต่างประเทศ (2) การตอบคำถามความรู้รอบตัว และ (3) ครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุดในหลักสูตรนี้แล้ว พอเหมาะพอควร

(3) ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ

3.1 ความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในภาพรวม

ลำดับที่	ภาพรวมการดำเนินการประชุมฯ	ร้อยละ
1	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	94.40
2	ความเหมาะสมของการดำเนินงาน การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	93.60
3	ความเหมาะสมของเนื้อหา/หัวข้อที่เลือกมาบรรยาย	92.80
4	ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	92.00
5	ความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในภาพรวม	92.00
6	การประชาสัมพันธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และความชัดเจนในการชี้แจงวัตถุประสงค์ของการการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	90.40
เฉลี่ยรวม		92.96

3.2 ความพึงพอใจต่อวิทยากรจากสถาบันพัฒนาการทูตและบุคลิกภาพ (วันที่ 30 ต.ค. 66)

ลำดับที่	ความพึงพอใจต่อวิทยากรจากสถาบันพัฒนาการทูตและบุคลิกภาพ	ร้อยละ
1	เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	96.80
2	เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้	95.20
3	ความน่าสนใจในประเด็น/เรื่อง ที่บรรยาย	94.40
4	การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา	94.40
5	การใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	93.60
6	ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม	93.60
7	การจัดลำดับขั้นตอนของการนำเสนอเนื้อหา	91.10
เฉลี่ยรวม		94.17

3.3 ความพึงพอใจต่อวิทยากรจากกรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ (วันที่ 31 ต.ค. 66)

ลำดับที่	ความพึงพอใจต่อวิทยากรจากกรมพิธีการทูตฯ	ร้อยละ
1	เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	94.40
2	ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม	92.00
3	การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา	91.20
4	การใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	91.20
5	ความน่าสนใจในประเด็น/เรื่อง ที่บรรยาย	92.00
6	เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้	88.00
7	การจัดลำดับขั้นตอนของการนำเสนอเนื้อหา	88.00
เฉลี่ยรวม		90.97

3.4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (วันที่ 1 พ.ย. 66)

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจมากที่สุดในการศึกษาดูงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ร้อยละ 94.4 เนื่องจากทีมบริษัทท่าอากาศยานไทยที่พาเยี่ยมชมมีประสบการณ์ที่ดีมาก และตอบข้อซักถามได้ชัดเจน รวมถึงเป็นกันเองกับคณะกรมนามัยเป็นอย่างมาก

(4) ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

4.1 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

- จัดการประชุมได้ดี ทั้งที่พัก วิทยากรที่มากความรู้ กระชับ และสามารถนำไปใช้ได้จริง
- อยากให้มีการจัดอบรมฯ ที่เป็นประโยชน์แบบนี้อีกในครั้งต่อไป
- จัดงานยอดเยี่ยม
- ขอขอบคุณผู้จัดทุกท่าน ยังคงรักษาความมืออาชีพในการจัดได้ดีมากเสมอ
- วิทยากรมีความรู้ความสามารถดี และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์มีการฝึกปฏิบัติที่เห็นภาพได้ชัด แต่ในวันที่สองนั้น การบรรยายเนื้อหาไม่ชัดเจน ควรจะแบ่งส่วนๆ ของการรับรองบุคคลสำคัญ เช่น การต้อนรับคณะระดับนายก ระดับรัฐมนตรี ระดับอธิบดี ในวาระต่างๆ ให้ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นวาระการประชุม หรือการเยือนหารือ เพราะผู้เข้าร่วมไม่ได้มีพื้นฐานใดๆ ควรมี Scenario หลากๆ อย่างประกอบเนื้อหาค่อนข้างไม่มีความวิชาการ เหมือนไม่ค่อยมีกฎเกณฑ์ที่สามารถจับต้องได้ เพียงยึดถือเอาแค่เคยปฏิบัติอย่างไรมาเป็นบรรทัดฐาน ทำให้ผู้เข้าอบรมไม่มีองค์ความรู้ที่จะไปประยุกต์ใช้ได้ ประเด็นโจทย์ที่ให้ฝึกทำควรเป็นโจทย์ที่กรมได้รับจัดบ่อยๆ เพื่อให้คนกรมนามัยได้คุ้นชินกับภาระงานนั้นๆ ได้มองเห็นภาพจริง ส่วนโจทย์อื่นๆ ควรเป็นเอกสารประกอบการยกตัวอย่าง และวิทยากรควรเป็นผู้ชี้แนะมากกว่าติติงผู้เข้าอบรม อย่างไรก็ตามผู้จัดงานได้จัดงานออกมาได้ดี โดยเฉพาะการอบรมในวันที่ 1 และ 3 ที่ได้ดูงานสถานที่จริง ณ สนามบินสุวรรณภูมิ ขอขอบคุณคณะผู้จัดทุกท่านที่เหนื่อย และเสียสละเวลา เพื่อให้งานออกมาสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี

4.2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิทยากรจากสถาบันพัฒนาการทูตและบุคลิกภาพ

- ขอขอบคุณที่ให้เกียรติทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและแนะนำให้มีโอกาสฝึกปฏิบัติที่ตัวอย่างตรงไปตรงมา
- เนื่องจากอาจจะมีเวลาน้อย เลยไม่ค่อยได้ฝึกการใช้น้ำเสียงหรือพูดสร้างความประทับใจ แต่ประทับใจการพัฒนาบุคลิกภาพ

4.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อวิทยากรจากกรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

- ขอบคุณที่ถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคเฉพาะหน้าที่สามารถจัดการได้ มีประโยชน์ต่อการแก้ไขหน้างานจริงได้

ระดับ 2 Advocacy/Intervention มาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

2.1 มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (มาตรการที่กำหนด PIRAB)

P	Partnership (การสร้างพันธมิตร)	<ul style="list-style-type: none">บุคลากรในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย เพื่อชักชวนให้ผู้ที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนาขีดสมรรถนะให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย
I	Investment (การลงทุน)	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการต่างประเทศของกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากลตามแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕
R	Regulation (การกำกับ ควบคุม)	<ul style="list-style-type: none">-
A	Advocacy (ชี้นำ สื่อสาร)	<ul style="list-style-type: none">จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรกรมอนามัยที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
B	Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)	<ul style="list-style-type: none">พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษในทักษะการเขียน และการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินงานในความรับผิดชอบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	B	1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Link) - รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Link) 	- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2	มี.ค. 67
2	กำหนดมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	P,A,B	1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM (Link) - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) 	- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2	มี.ค. 67
3	จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	P	1 ครั้ง	- แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด 4.20	- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2	มี.ค. 67
4	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในการประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	B	5 ครั้ง	- เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	มี.ค. 67 - ก.ค. 67
5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) 	- One page การประชุมฯ ครั้งที่ 2 (การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะ	มี.ย. 67

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
				<ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, ขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร (Link) - Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ (Link) - To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม (Link) - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Link) 	การเขียน (Academic Writing/Grant Proposal Concept Note))	
6	สร้างแบบประเมินทักษะ (ความรู้)	B	1 ครั้ง (2 ชุด)	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมที่ต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินทักษะความรู้ (ทักษะการเขียน) <ul style="list-style-type: none"> ○ Pre-test ○ Post-test 	พ.ค. 67
7	สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	B	1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมที่ต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) - พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal Concept Note) 	พ.ค. 67
8	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพร้อมสรุปบทเรียน	P,A,B	1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ - One page การประชุม ฯ ครั้งที่ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศและมารยาทสากล 	ก.ค. 67

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
	และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา สมรรถนะด้าน ต่างประเทศของ บุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือน				รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับ ทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note)	
9	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลประเมินทักษะ (สังคมและความรู้)	P,B	1 ครั้ง	- แบบประเมินทักษะ (ความรู้) Pre-test และ Post-test	- ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของแบบประเมินทักษะความรู้	ก.ค. 67
10	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลประเมินความพึงพอใจ	P,B	1 ครั้ง	- แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิง ปฏิบัติการฯ	- ผลประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่ สากล ครั้งที่ 2	ก.ค. 67

ระดับ 3 Management and Governance การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

3.1 ตารางติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา					หลักฐาน
					มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	
1. Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ 1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการ ในปัจจุบัน 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ	1	วิเคราะห์สถานการณ์ ของตัวชี้วัด	B	1 ครั้ง	✓					- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ระดับ 1 ข้อ 1.1 และ 1.2)
2. Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)	2	กำหนดมาตรการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด	P,A,B	1 ครั้ง	✓					- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ระดับ 2 ข้อ 2.1)
	3	จัดทำแผนขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด	P	1 ครั้ง	✓					- บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ระดับ 2 ข้อ 2.2)

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา					หลักฐาน																								
					มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67																									
3. Management and Governance มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr> </table> 3.2 มีผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>ร้อยละผลดำเนินงาน</td><td><60</td><td>60-69</td><td>70-79</td><td>80-89</td><td>90-100</td></tr> <tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr> </table>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละผลดำเนินงาน	<60	60-69	70-79	80-89	90-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	4	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในการประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	B	5 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน (Link) <input type="radio"/> มี.ค. 66 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="radio"/> เม.ย. 66 <input type="radio"/> พ.ค. 66 <input type="radio"/> มิ.ย. 66 <input type="radio"/> ก.ค. 66
	เดือน	1	2	3	4	5																												
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																													
ร้อยละผลดำเนินงาน	<60	60-69	70-79	80-89	90-100																													
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																													
	5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	1 ครั้ง				✓			- One page การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal Concept Note)																							
4. Output ผลผลิต มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด 4.1 จำนวนผู้ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย จำนวน 25 คน (0.25) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>คะแนน</td><td>0.05</td><td>0.10</td><td>0.15</td><td>0.20</td><td>0.25</td></tr> <tr><td>จำนวน (คน)</td><td>5</td><td>10</td><td>15</td><td>20</td><td>25</td></tr> </table> 4.2 แบบประเมินทักษะความรู้ (0.25) 4.3 แบบประเมินความพึงพอใจ (0.25) 4.4 สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือน (0.25)	คะแนน	0.05	0.10	0.15	0.20	0.25	จำนวน (คน)	5	10	15	20	25	6	สร้างแบบประเมินทักษะ (ความรู้)	B	1 ครั้ง (2 ชุด)			✓			- แบบประเมินทักษะความรู้ (ทักษะการเขียน) <input type="radio"/> Pre-test <input type="radio"/> Post-test												
	คะแนน	0.05	0.10	0.15	0.20	0.25																												
	จำนวน (คน)	5	10	15	20	25																												
	7	สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	B	1 ครั้ง			✓				- แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal Concept Note)																							
	8	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ พร้อม	P,A,B	1 ครั้ง					✓		- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนหลัง																							

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา					หลักฐาน																								
					มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67																									
		สรุปทเรียนและ ข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนาสมรรถนะ ด้านต่างประเทศของ บุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือน								<ul style="list-style-type: none"> ○ ผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับ ทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ○ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับ ทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) 																								
5. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา 5.1 ผลประเมินทักษะความรู้ของบุคลากร กรมอนามัย (0.5) <table border="1" data-bbox="257 874 683 960"> <tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>ร้อยละ การพัฒนา</td><td>50</td><td>55</td><td>60</td><td>65</td><td>>70</td></tr> </table> 5.2 ผลประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่ สากล (0.5) <table border="1" data-bbox="241 1088 698 1174"> <tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>ร้อยละ ความพึงพอใจ</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>>80</td></tr> </table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ การพัฒนา	50	55	60	65	>70	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ ความพึงพอใจ	60	65	70	75	>80	9	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลประเมินทักษะ (ความรู้)	P,B	1 ครั้ง					✓	- ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของ แบบประเมินทักษะความรู้
	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																												
ร้อยละ การพัฒนา	50	55	60	65	>70																													
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																													
ร้อยละ ความพึงพอใจ	60	65	70	75	>80																													
	10	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลประเมินความพึงพอใจ	P,B	2 ครั้ง						✓	- ผลประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่ สากล ครั้งที่ 2 (การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับ ทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note))																							
รวม (กิจกรรม)					4	1	3	2	4	หมายเหตุ: 10 กิจกรรม 14 เป้าหมาย																								
ผลการดำเนินการ (กิจกรรม)					4	-	-	-	-	หมายเหตุ: ดำเนินการได้ตามแผนแล้ว 4 เป้าหมาย																								

อ้างอิง

1. Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ ([Link](#))
2. To do list การจัดประชุม สัมมนา ผีกรอบรม ([Link](#))
3. Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM ([Link](#))
4. ตัวอย่างแบบประเมินสมรรถนะ A2IM จากกองการเจ้าหน้าที่ ([Link](#))
5. ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร ([Link](#))
6. พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))
7. รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ([Link](#))
8. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศและมารยาทสากล ([Link](#))
9. รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ([Link](#))
10. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศและมารยาทสากล ([Link](#))
11. ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของแบบประเมินทักษะทางสังคม ([Link](#))
12. ผลประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ครั้งที่ 1 ([Link](#))
13. เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย ([Link](#))
14. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ ([Link](#))

จัดทำโดย
นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ 19 มี.ค. 2567