

ตัวชี้วัด 4.18 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรมอเนามัยให้สามารถดำเนินงาน ด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

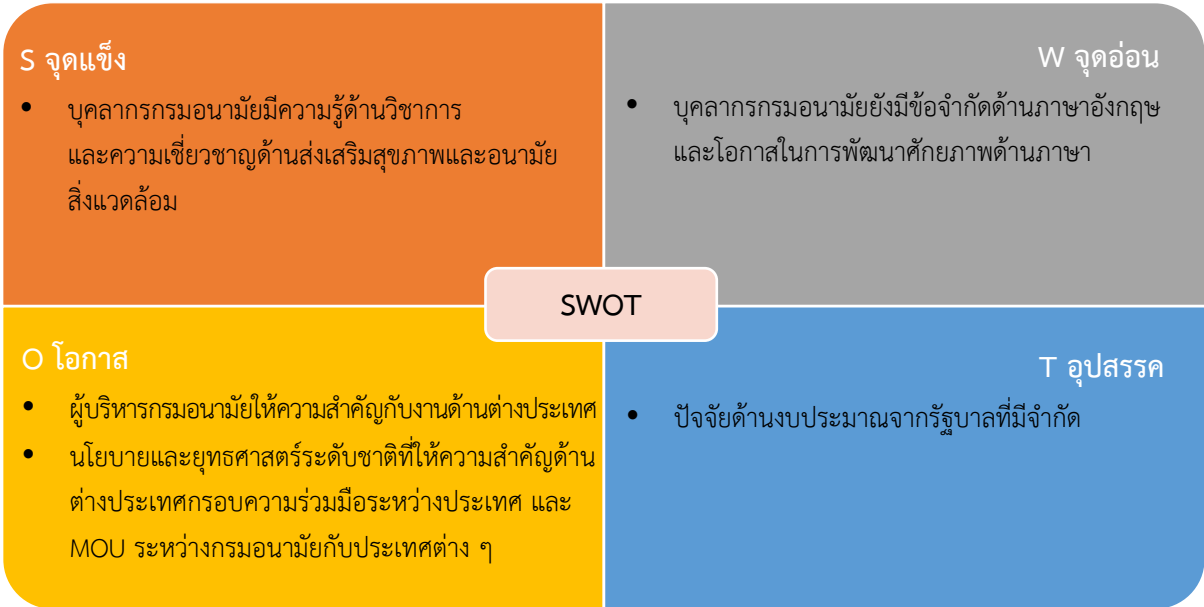
ระดับ 1 Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

จากกระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) และการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของภาคอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายทรัพยากรและประชากรข้ามพรมแดนอย่างเสรี ทำให้ปัญหาด้านสุขภาพในระดับโลกและระดับภูมิภาคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและขยายขอบเขตกว้างขึ้น อีกทั้งตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 เป็นต้นมา เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีผลกระทบต่อประชากรทั่วโลก เป็นปัญหาข้ามพรมแดนและเกินขอบเขตความสามารถของประเทศใดประเทศหนึ่งในการแก้ไขได้อย่างเด็ดเดี่ยว จนกระทั่ง เมื่อเดือนพฤษภาคม 2565 องค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่าการระบาดของโรคโควิด-19 ไม่ได้เป็นสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสุขภาพของโลกอีกต่อไป ส่งผลให้การเดินทางระหว่างประเทศหรือการทำงานด้านต่างประเทศเริ่มกลับมาอีกครั้ง เป็นการสานต่อความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ ทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี ภายใต้บริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรทั้งในสถานการณ์ปกติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน องค์กรประกอบของการขับเคลื่อนงานที่สำคัญที่สุด คือ ศักยภาพของบุคลากรที่ทำงานด้านต่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านต่างประเทศของกรมอนามัย อาทิ การไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรกรมอนามัย งานพิธีการและการรับรองชาวต่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างกลไกขับเคลื่อนงานด้านต่างประเทศ และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ จึงได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัย เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในบทบาทเวทีระหว่างประเทศมาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skills) การเข้าร่วมและการเจรจาในการประชุมระหว่างประเทศ การจดรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนข้อเสนอโครงการ (Concept Note) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการก้าวสู่เวทีการประชุมนานาชาติและการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ

อ้างอิงข้อมูลจาก (1) รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ธานี รีสอร์ท หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี ([Link](#)) และ (2) รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 24 - 25 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรม ทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ([Link](#)) สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis และสรุปได้ดังต่อไปนี้



จุดแข็ง (Strengths: S)

บุคลากรกรมอนามัยมีความรู้ด้านวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ ซึ่งเป็นความรู้ทางเทคนิคเฉพาะด้าน ทำให้บุคลากรกรมอนามัยมีความเหมาะสมในฐานะผู้แทนประเทศในการเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติทั้งในและต่างประเทศ

จุดอ่อน (Weaknesses: W)

บุคลากรกรมอนามัยยังมีข้อจำกัดด้านภาษาอังกฤษ และขาดโอกาสในการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านภาษาให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ทางวิชาการและทักษะภาษาอังกฤษซึ่งสามารถเป็นผู้แทนไปเข้าร่วมการประชุมนานาชาติได้ยังมีจำนวนจำกัด กรมอนามัยจึงมักจะต้องส่งผู้แทนรายเดิม ๆ ไปเข้าร่วมการประชุม ทำให้บุคลากรหน้าใหม่ขาดโอกาสในการดำเนินงานด้านต่างประเทศในเวทีการประชุมนานาชาติ

โอกาส (Opportunities: O)

ผู้บริหารกรมอนามัยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพด้านต่างประเทศ ผ่านการเข้าร่วมประชุมในเวทีต่าง ๆ อีกทั้ง นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติที่ให้ความสำคัญกับงานด้านต่างประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งมีแผนย่อยการต่างประเทศที่มีเอกภาพและบูรณาการ กลไกการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรบุคลากร เพื่อดำเนินบทบาทเชิงรุกของประเทศไทยท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม และกรมอนามัยยังมีการลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับประเทศต่าง ๆ อีกด้วย ทำให้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศผ่านการเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติหลายรายการ

ถึงแม้ว่าตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปร่วมประชุม ณ ประเทศต่างๆ ได้ แต่กรมอนามัยยังคงดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศผ่านระบบ Video Conference

ซึ่งการดำเนินงานรูปแบบ New Normal นี้ เป็นการขยายโอกาสให้บุคลากรกรมอนามัยสามารถเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติ ในฐานะผู้แทนระดับกรม ระดับกระทรวง และระดับประเทศ รวมถึงได้เจรจาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับต่างประเทศได้มากขึ้น และเมื่อโรคโควิด-19 ไม่ได้เป็นสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสุขภาพของโลกอีกต่อไป ส่งผลให้การทำงานด้านต่างประเทศเริ่มกลับมาอีกครั้ง เป็นการสานต่อความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ ทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี ภายใต้บริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรทั้งในสถานการณ์ปกติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน องค์กรประกอบของการขับเคลื่อนงานที่สำคัญที่สุด คือ ศักยภาพของบุคลากรที่ทำงานด้านต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศจึงเป็นโอกาสที่บุคลากรจะได้เตรียมความพร้อมให้สามารถเป็นผู้นำในเวทีเจรจาระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threats: T)

ปัจจัยด้านงบประมาณจากรัฐบาลที่มีจำนวนจำกัด ทำให้เกิดอุปสรรคในการบริหารจัดการ และการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับงบประมาณ

1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ (1) การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นทารา บายเซ็นทารา เซอ์อาบีช รีสอร์ท หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี ([Link](#)) และ (2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 24 - 25 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ([Link](#)) สามารถนำผลมาวิเคราะห์ (1) กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2) ความต้องการ/ความคาดหวัง (3) ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และ (4) ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคลากรกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำหรับความต้องการ/ความคาดหวัง ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ

ประเด็น	การจัดประชุมฯ ครั้งที่ 1	การจัดประชุมฯ ครั้งที่ 2
ผู้เข้าร่วมประชุม	จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 25 คน จาก 14 หน่วยงาน ได้แก่ (1) สำนักโภชนาการ (2) สำนักส่งเสริมสุขภาพ (3) สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ (4) สำนักอนามัยผู้สูงอายุ (5) กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (6) กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 27 คน จาก 17 หน่วยงาน ได้แก่ (1) สำนักส่งเสริมสุขภาพ (2) สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ (3) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ (4) สำนักอนามัยผู้สูงอายุ (5) สำนักงานเลขานุการกรม (6) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (7) กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น

ประเด็น	การจัดประชุมฯ ครั้งที่ 1	การจัดประชุมฯ ครั้งที่ 2
	(7) กลุ่มตรวจสอบภายใน (8) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (9) ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ (10) ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ (11) ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น (12) ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี (13) ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช (14) ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	(8) กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข (9) กองกฎหมาย (10) กองคลัง (11) กองแผนงาน (12) สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ (13) กลุ่มตรวจสอบภายใน (14) ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ (15) ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี (16) ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา และ (17) ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
หัวข้อ	<ul style="list-style-type: none"> - การถอดความ (Paraphrasing) - การย่อความ (Summarizing) - การเขียนบทนำ (Writing the introduction) - การบรรยายขั้นตอนการวิจัย (Detailing the research methods) - การเขียนรายงานผลการวิจัย (Describing the findings) - การอภิปรายผลการวิจัย (Discussing the findings) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย หัวข้อ คุณสมบัติและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานประจำคณะกรรมการรับรองการเยือนของบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ - การฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพ, วิธีการต้อนรับบุคคลสำคัญของคณะทำงาน และมารยาทในการรับประทานอาหารบนโต๊ะอาหาร
ความต้องการ/ความคาดหวัง	หัวข้อที่ต้องการให้มีการจัดเพิ่มเติม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - Paraphrasing Advance - หลักการเขียน - แบบฝึกหัดเพิ่มเติมแต่ละทักษะ - การฝึกทักษะการเขียนรายงานผลการวิจัยและการอภิปรายผล - ทักษะการนำเสนอผลงานงานวิจัยนานาชาติ 	หัวข้อที่ต้องการให้มีการจัดเพิ่มเติม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - มารยาทด้านอื่นๆ/การแต่งกายในโอกาสต่างๆ - ภาษาอังกฤษ - การพูดสื่อสาร/การใช้คำพูดที่เหมาะสม - การพูดสรุป กระชับ ได้ใจความ
ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมฯ ในภาพรวม ได้ร้อยละ 90.40 <ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของสถานที่ ได้ร้อยละ 90.40 - ความเหมาะสมของการดำเนินงาน การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบการประชุมฯ ได้ร้อยละ 88.80 	ความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมฯ ในภาพรวม ได้ร้อยละ 68.40 <ul style="list-style-type: none"> - ความเหมาะสมของเนื้อหา/หัวข้อที่เลือกมาบรรยาย ได้ร้อยละ 73.70 - ความเหมาะสมของการดำเนินงาน การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบการประชุมฯ ได้ร้อยละ 73.70

ประเด็น	การจัดประชุม ครั้งที่ 1	การจัดประชุม ครั้งที่ 2
	<ul style="list-style-type: none"> - ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการประชุม ได้ร้อยละ 82.40 - ความเหมาะสมของสื่อทัศนูปกรณ์ รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ได้ร้อยละ 79.20 - การประชาสัมพันธ์และความชัดเจนในการชี้แจงวัตถุประสงค์ ได้ร้อยละ 77.60 	<ul style="list-style-type: none"> - ความเหมาะสมของรูปแบบในการประชุม ได้ร้อยละ 68.40 - การประชาสัมพันธ์การประชุม และความชัดเจนในการชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประชุม ได้ร้อยละ 57.90 - ความเหมาะสมของสื่อทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม ได้ร้อยละ 57.90
ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมครั้งต่อไปควรระบุให้เป็นผู้เข้าร่วมประชุมคนเดิมมาประชุมเพื่อต่อยอด - ควรต่อยอดจัดกิจกรรมใน part เขียนเพิ่มขึ้น และเน้น workshop เยอะ ๆ เพื่อฝึก - อยากให้มีกิจกรรมแทรกระหว่างหัวข้อ จะได้ทำให้การเรียนรู้ภาษาอังกฤษในห้องเรียนสนุกมากยิ่งขึ้น - อยากให้เน้นไปที่ละหัวข้อแบบที่อาจารย์สอน หรือมีสอนผ่าน ZOOM ด้วย เพราะคนที่สนใจจะมีส่วนร่วม - อยากให้แนะนำให้ผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมข้อมูลมาสำหรับประกอบการเรียน - ความถี่ในการจัดอบรม นอกจากการประชุมเชิงปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - ได้รับความรู้จากวิทยากรเยอะมากที่เหลือจะกลับไปย่อยข้อมูลและพัฒนาตัวเองให้มากขึ้น - โรงแรมดีมาก อาหารอร่อย ให้เต็ม 100 - สถานที่จัดประชุมไกล ค่อนข้างเสียเวลาในการเดินทาง หากเป็นไปได้อยากให้จัดในกรุงเทพฯ จะสะดวกมาก 	<ul style="list-style-type: none"> - อยากให้เพิ่มวันจัดการประชุมและเบิกจ่ายงบประมาณจากผู้จัด - ควรจัดโต๊ะวิทยากรไม่ให้บังกับ Projector - ได้รับความรู้และทดลองปฏิบัติจริง ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้จริง และเป็นการรู้จักแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้ดี - ควรจัดอีกครั้ง - อยากให้ลองเอาวิทยากรต่างประเทศมาบ้าง

ระดับ 2 Advocacy/Intervention มาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

2.1 มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (มาตรการที่กำหนด PIRAB)

P

Partnership (การสร้างพันธมิตร)

- บุคลากรในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย เพื่อชักชวนให้ผู้ที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนาขีดสมรรถนะให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

I

Investment (การลงทุน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการต่างประเทศของกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากลตามแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

R

Regulation (การกำกับ ควบคุม)

-

A

Advocacy (ชี้แนะ สื่อสาร)

- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรกรมอนามัยที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

B

Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษในทักษะการเขียน และการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินงานในความรับผิดชอบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Link) - รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 	พ.ย. 66 และ มี.ค. 67
2	กำหนดมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	P,A,B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM (Link) - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 	พ.ย. 66 และ มี.ค. 67
3	จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	P	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด 4.20 	<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 	พ.ย. 66 และ มี.ค. 67
4	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในการประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	B	9 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน 	พ.ย. 66 - ก.ค. 67

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) - ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, ขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร (Link) - Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ (Link) - To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม (Link) - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - One page การประชุมฯ ครั้งที่ 1 (การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศและมารยาทสากล) - One page การประชุมฯ ครั้งที่ 2 (การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal Concept Note)) 	พ.ย. 66 และ มิ.ย. 67
6	สร้างแบบประเมินทักษะ (สังคมและความรู้)	B	2 ครั้ง (4 ชุด)	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินทักษะทางสังคม (หลักพิธีการทูต การประสานงาน การรับรองชาวต่างประเทศ และการพัฒนาบุคลิกภาพ) <ul style="list-style-type: none"> ○ Pre-test ○ Post-test - แบบประเมินทักษะความรู้ (ทักษะการเขียน) <ul style="list-style-type: none"> ○ Pre-test ○ Post-test 	พ.ย. 66 และ พ.ค. 67

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
7	สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) - พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศและมารยาทสากล - แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal Concept Note) 	พ.ย. 66 และ พ.ค. 67
8	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพร้อมสรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัยรอบ 5 เดือน	P,A,B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ - One page การประชุม ฯ ครั้งที่ 1 และ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศและมารยาทสากล - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal Concept Note) 	ก.พ. 67 และ ก.ค. 67
9	รวบรวมและวิเคราะห์ผลประเมินทักษะ (สังคมและความรู้)	P,B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินทักษะ (สังคมและความรู้) Pre-test และ Post-test 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของแบบประเมินทักษะทางสังคม - ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของแบบประเมินทักษะความรู้ 	ธ.ค. 66 และ ก.ค. 67

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
10	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลประเมินความพึงพอใจ	P,B	2 ครั้ง	- แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิง ปฏิบัติการฯ	- ผลประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่ สากล ครั้งที่ 1 และ 2	ธ.ค. 66 และ ก.ค. 67

ระดับ 3 Management and Governance การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

3.1 ตารางติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา										หลักฐาน		
					พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67				
<p>1. Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่ นำมาใช้</p> <p>1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการ ในปัจจุบัน</p> <p>1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อน ตัวชี้วัด (0.5) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - ความต้องการ/ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ</p>	1	วิเคราะห์สถานการณ์ ของตัวชี้วัด	B	2 ครั้ง	✓					✓							<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ข้อ 1) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2
<p>2. Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <p>2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5)</p>	2	กำหนดมาตรการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด	P,A,B	2 ครั้ง	✓					✓							<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ข้อ 2) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา										หลักฐาน																							
					พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67																									
2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (0.5)	3	จัดทำแผนขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด	P	2 ครั้ง	✓					✓							<ul style="list-style-type: none"> - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 1 ✓ ดำเนินการแล้ว (เอกสารฉบับนี้ ข้อ 3) - บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 4.18 ครั้งที่ 2 																					
3. Management and Governance มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 มีรายงานการติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5) <table border="1" data-bbox="168 906 539 962"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> </table> 3.2 มีผลการดำเนินงานตามแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5) <table border="1" data-bbox="168 1098 539 1182"> <tr> <td>ร้อยละ ผลดำเนินงาน</td> <td><60</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-89</td> <td>90-100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> </table>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ ผลดำเนินงาน	<60	60-69	70-79	80-89	90-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	4	รายงานการติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ในการ ประชุมประจำเดือน ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	B	9 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ประจำเดือน (Link) ○ พ.ย. 65 ✓ ดำเนินการแล้ว ○ ธ.ค. 65 ○ ม.ค. 66 ○ ก.พ. 66 ○ มี.ค. 66 ○ เม.ย. 66 ○ พ.ค. 66 ○ มิ.ย. 66 ○ ก.ค. 66
เดือน	1	2	3	4	5																																	
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																																	
ร้อยละ ผลดำเนินงาน	<60	60-69	70-79	80-89	90-100																																	
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																																	
	5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ ด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	2 ครั้ง	✓									✓		<ul style="list-style-type: none"> - One page การประชุมฯ ครั้งที่ 1 (Link) ✓ ดำเนินการแล้ว - One page การประชุมฯ ครั้งที่ 2 																						

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา								หลักฐาน														
					พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67		ก.ค.67													
4. Output ผลผลิต มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด 4.1 จำนวนผู้ได้รับการพัฒนา ชีตสมรรถนะด้านต่างประเทศ ของบุคลากรกรมอนามัย จำนวน 25 คน (0.25) <table border="1" data-bbox="165 611 539 679"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.05</td> <td>0.10</td> <td>0.15</td> <td>0.20</td> <td>0.25</td> </tr> <tr> <td>จำนวน (คน)</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> </tr> </table> 4.2 แบบประเมินทักษะทางสังคม/ ความรู้ (0.25) 4.3 แบบประเมินความพึงพอใจ (0.25) 4.4 สรุปทเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาสมรรถนะ ด้านต่างประเทศของบุคลากร กรมอนามัย รอบ 5 เดือน (0.25)	คะแนน	0.05	0.10	0.15	0.20	0.25	จำนวน (คน)	5	10	15	20	25	6	สร้างแบบประเมิน ทักษะ (สังคมและ ความรู้)	B	2 ครั้ง (4 ชุด)	✓							✓			<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินทักษะทางสังคม (หลักพิธีการทูต การประสานงาน การรับรองชาวต่างประเทศ และ การพัฒนาบุคลิกภาพ) <input type="radio"/> Pre-test (Link) (Link) <input type="radio"/> Post-test (Link) (Link) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว - แบบประเมินทักษะความรู้ (ทักษะการเขียน) <input type="radio"/> Pre-test <input type="radio"/> Post-test
คะแนน	0.05	0.10	0.15	0.20	0.25																						
จำนวน (คน)	5	10	15	20	25																						
	7	สร้างแบบประเมิน ความพึงพอใจของ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาชีตสมรรถนะ ด้านต่างประเทศ	B	2 ครั้ง	✓							✓		<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศและมารยาทสากล (Link) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว - แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ เพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal Concept Note) 													

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา									หลักฐาน
					พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	
	8	จัดทำรายงานสรุปผล การจัดประชุม เชิงปฏิบัติการ พร้อม สรุปทเรียนและ ข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนาสมรรถนะ ด้านต่างประเทศของ บุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือน	P,A,B	2 ครั้ง				✓					✓	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรก <ul style="list-style-type: none"> ○ รายงานสรุปผลการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศและ มารยาทสากล ○ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขก ต่างประเทศและมารยาทสากล - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง <ul style="list-style-type: none"> ○ ผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับ ทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ○ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับ ทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note)

ระดับ/เกณฑ์การให้คะแนน/ แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	ที่	กิจกรรม	มาตร การ	เป้า หมาย	ระยะเวลา								หลักฐาน																									
					พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67		ก.ค.67																								
5. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วน ตามระยะเวลา 5.1 ผลประเมินทักษะทางสังคม/ ความรู้ของบุคลากรกรมอนามัย (0.5) <table border="1" data-bbox="168 614 537 686"> <tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>ร้อยละ การพัฒนา</td><td>50</td><td>55</td><td>60</td><td>65</td><td>>70</td></tr> </table> 5.2 ผลประเมินความพึงพอใจการจัด โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล (0.5) <table border="1" data-bbox="168 861 537 933"> <tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>ร้อยละ ความพึงพอใจ</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>>80</td></tr> </table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ การพัฒนา	50	55	60	65	>70	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ ความพึงพอใจ	60	65	70	75	>80	9	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลประเมินทักษะ (สังคมและความรู้)	P,B	2 ครั้ง		✓							✓	- ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของ แบบประเมินทักษะทางสังคม - ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของ แบบประเมินทักษะความรู้
	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																																
ร้อยละ การพัฒนา	50	55	60	65	>70																																	
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																																	
ร้อยละ ความพึงพอใจ	60	65	70	75	>80																																	
	10	รวบรวมและวิเคราะห์ ผลประเมินความพึง พอใจ	P,B	2 ครั้ง		✓								✓	- ผลประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่ สากล ครั้งที่ 1 และ 2																							
รวม (กิจกรรม)					7	3	1	2	5	1	3	2	4	หมายเหตุ: 10 กิจกรรม 28 เป้าหมาย																								
ผลการดำเนินการ (กิจกรรม)					7	-	-	-	-	-	-	-	-	หมายเหตุ: ดำเนินการได้ตามแผนแล้ว 7 เป้าหมาย																								

อ้างอิง

1. Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ ([Link](#))
2. To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ([Link](#))
3. Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM ([Link](#))
4. ตัวอย่างแบบประเมินสมรรถนะ A2IM จากกองการเจ้าหน้าที่ ([Link](#))
5. ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร ([Link](#))
6. พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))
7. รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขก ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ([Link](#))
8. รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ([Link](#))
9. เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย ([Link](#))
10. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ ([Link](#))

จัดทำโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ 29 พ.ย. 2566