

เอกสารแนบตัวชี้วัด 2.1

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 5 เดือนหลัง

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์	ผลลัพธ์			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ			67	67	67	67	67	67	67	
1. เสริมสร้าง การมีส่วนร่วม ในการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการประชุม ประจำเดือน ศรป.	1.1 วิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ การดำเนินงาน คุณธรรมและความ โปร่งใสของ ศรป.	เอกสาร 1 ชุด	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	✓	-	-	-	-	-	-	<p>☑ ดำเนินการแล้ว</p> <p>ได้จัดทำวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป. เรียบร้อยแล้ว ตูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. ตัวชี้วัดที่ 2.1 รอบ 5 เดือนหลัง</p> <p>Link</p>
	1.2 ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามแบบ วัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะบน เว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency – OIT)	1 ด้าน	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
	2.1 ชี้แจง/สื่อสาร แก่ SH เพื่อทำความเข้าใจ	1 ครั้ง	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	คณะทำงาน ขับเคลื่อน	-	-	-	-	✓	-	-	-	- อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมการชี้แจง

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์	ผลลัพธ์			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ			67	67	67	67	67	67	67	
2. ส่งเสริม เพื่อยกระดับ การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน	เข้าใจแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		ภายในมี ความ เข้าใจแบบ วัดการรับรู้ IIT	ชมรม จริยธรรม ศรป.									
	2.2 ประเมินผลการ ใช้งานระบบการ ติดตามสถานะการ ดำเนินงานขออนุมัติ ตัวบุคคลไปราชการ ต่างประเทศ (Ms List)	1 ระบบ				-	-	-	-	✓	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
3. กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของ ศรป.	3.1 จัดทำแผนการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	✓	-	-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนเรียบร้อยแล้ว ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. ตัวชี้วัดที่ 2.1 👉 Link
	3.2 รายงาน ความก้าวหน้าการ	4 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ 1

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์	ผลลัพธ์			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ			67	67	67	67	67	67	67	
	ดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.			ชมรมจริยธรรม ศรป.									ได้รายงานความก้าวหน้าในการประชุม ศรป. เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. Link
	3.3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน	4 ครั้ง	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศรป.	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ครั้งที่ 1 (รายงานเดือนมี.ค.67 แล้ว) ได้รายงานผลการดำเนินงานของเดือน มีนาคม 2567 ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว
	3.4 จัดทำรายงานการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต และเสริม สร้างคุณธรรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2 ฉบับ	-	คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ศรป.		✓	-	-	-	-	-	✓	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว 1 ฉบับ ดูรายละเอียดได้ที่ Link

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	3.5 จัดทำเอกสาร ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	1 ชุด		คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.		-	✓	-	-	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4. สนับสนุน การเข้าถึง ความรู้และ เทคโนโลยี	4.1 สื่อสารและ เผยแพร่ข้อมูล ความรู้บนเว็บไซต์ ศรป. และช่องทาง อื่นๆ	2 เรื่อง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-		✓	-	✓	-			อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงาน ชื่อ...นางสาวสมประสงค์ ภาผล.....ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไป.....โทร.....0 2590 4617.....E-mail : somprasong.p@anamai.mail.go.th

หมายเหตุ : 1. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด