

เอกสารแนบตัวชี้วัด 2.1

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 5 เดือนแรก

(รายงานผลการดำเนินงานรอบเดือน ก.พ.66)

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 ต.ค.- ธ.ค. 66	ไตรมาส 2 ม.ค.- มี.ค. 67	ไตรมาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 67	ไตรมาส 4 ก.ค.- ก.ย. 67	
1. เสริมสร้าง การมีส่วนร่วม ในการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการประชุม ประจำเดือน ศรป.	1.1 ประชุมหารือ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวน สถานการณ์การ ดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ ศรป.	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	✓	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย ได้ประชุมหารือคณะกรรมการชมรมจริยธรรมเพื่อทบทวนสถานการณ์ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรป.เมื่อวันที่ 24 ต.ค. 66 และได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผล การวิเคราะห์สถานการณ์ฯ เรียบร้อยแล้ว ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. ตัวชี้วัดที่ 2.1 Link
	1.2 ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะบนเว็บไซต์ หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency – OIT)	1 ด้าน	-	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	✓	✓	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย สำหรับปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ ศรป. ข้อ O1 - O10 รอบ 5 เดือนแรก Link

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิง ประมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตร มาส 1 ต.ค.- ธ.ค. 66	ไตร มาส 2 ม.ค.- มี.ค. 67	ไตร มาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 67	ไตร มาส 4 ก.ค.- ก.ย. 67	
2. ส่งเสริม เพื่อยกระดับ การรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน	2.1 ชี้แจง/สื่อสารแก่ SH เพื่อทำความเข้าใจแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	1 ครั้ง	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายในมี ความ เข้าใจแบบ วัดการ รับรู้ IIT	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	-	✓	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ผลการดำเนินงานเดือนก.พ.67) - ได้ชี้แจงและสื่อสารทำความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ให้แก่เจ้าหน้าที่ศรป.(SH) ในการประชุมประจำเดือนของศรป.เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 67 👉 Link การรายงานในการประชุมฯ 👉 Link ภาพการชี้แจง ฯ
	2.2 จัดทำระบบการ ติดตามสถานการณ์ ดำเนินงานขออนุมัติตัว บุคคลไปราชการ ต่างประเทศ (Ms List)	1 ระบบ				✓	✓	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ผลการดำเนินงานเดือนก.พ.67) - ในรอบ 5 เดือนแรก ได้ดำเนินการจัดทำระบบการติดตาม สถานการณ์ดำเนินงานขออนุมัติตัวบุคคลไปราชการต่างประเทศ (CIC Tracking) จาก Ms List เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ตามแผนฯ กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนก.ย.67 ซึ่งเป็นช่วง 5 เดือน หลัง จะเป็นการคีย์ข้อมูลรายการที่ขออนุมัติและรวบรวม ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคจากการใช้งาน จากผู้รับบริการเพื่อให้ ระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพสูงสุด 👉 Link
3. กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของ ศรป.	3.1 จัดทำแผนการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1	1 ฉบับ	-	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	✓				<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนเรียบร้อยแล้ว ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. ตัวชี้วัดที่ 2.1 👉 Link
	3.2 รายงาน ความก้าวหน้าการ	4 ครั้ง	-	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน	-	✓	✓	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว วันที่ 29 พ.ย. 66 👉 Link

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิง ประมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตร มาส 1 ต.ค.- ธ.ค. 66	ไตร มาส 2 ม.ค.- มี.ค. 67	ไตร มาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 67	ไตร มาส 4 ก.ค.- ก.ย. 67	
	ดำเนินงานในการ ประชุมประจำเดือนของ สรุป.			ชมรม จริยธรรม สรุป.						<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว วันที่ 22 ธ.ค. 66 Link <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 ดำเนินการแล้ว วันที่ 26 ม.ค. 67 Link <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 4 ดำเนินการแล้ว วันที่ 27 ก.พ. 67 ได้รายงานความก้าวหน้าในการประชุม สรุป. เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 67 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ สรุป. Link
	3.3 รายงานผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ใน ระบบ DOC ทุกเดือน	4 ครั้ง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม สรุป.	-	✓	✓	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว (รายงานเดือนพ.ย.66แล้ว) <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว (รายงานเดือนธ.ค.66แล้ว) <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 ดำเนินการแล้ว (รายงานเดือนม.ค.67แล้ว) <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 4 ดำเนินการแล้ว (รายงานเดือนก.พ.67แล้ว) รายงานในระบบ DOC แล้ว สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบท้ายนี้ หรือ หน้าระบบ DOC Link
	3.4 จัดทำแผน ปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริตและ เสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1 ฉบับ	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม สรุป.		✓				<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (รายงานเรียบร้อยเมื่อเดือนพ.ย.66) ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ สรุป. Link

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตร มาส 1 ต.ค.- ธ.ค. 66	ไตร มาส 2 ม.ค.- มี.ค. 67	ไตร มาส 3 เม.ย.- มิ.ย. 67	ไตร มาส 4 ก.ค.- ก.ย. 67	
	4.1 สื่อสารและเผยแพร่ ข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์ ศรป. และช่องทางอื่นๆ	2 เรื่อง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม ศรป.	-	✓	✓	-	-	<p>➤ กำหนดสื่อสารตามเป้าหมาย จำนวน 2 เรื่อง โดยไตรมาส 1 เมื่อเดือนธันวาคม 2566 ได้สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์ ศรป. จำนวน 1 เรื่อง</p> <p>เรื่องที่ 1. การประกาศเจตนารมณ์ จำนวน 3 ประกาศ และแจ้งเวียนให้ทุกคนรับทราบและเข้าใจต่อเจตนารมณดังกล่าว</p> <p>1.1 ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรม และต่อต้านทุจริตศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ “CIC Together Against Corruption” (พร้อมหลักฐานการ ลงลายมือชื่อ)</p> <p>1.2 ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน (พร้อมหลักฐานการลงลายมือชื่อ)</p> <p>1.3 ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (พร้อมหลักฐานการลงลายมือชื่อ)</p> <p>🔗 Link</p> <p>เรื่องที่ 2. การประกาศเจตนารมณ์ จำนวน 1 ประกาศ และแจ้งเวียนให้ทุกคนรับทราบและเข้าใจต่อเจตนารมณดังกล่าว</p> <p>2.1 ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารและสมาชิกที่จะขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (พร้อมหลักฐานการลงลายมือชื่อ)</p> <p>🔗 Link</p>

ผู้รายงาน ชื่อ นางจอรุมน บุญสิงห์ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ โทร 0 2590 4288 E-mail : jboonsing@gmail.com

หมายเหตุ : 1. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) องค์ประกอบที่ 1 ด้านข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 7 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน 2. ด้านการบริหารงาน 3. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน 6. ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 7. ด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ของการดำเนินการ OIT ของปีงบประมาณ 2567 **กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการ องค์ประกอบที่ 1 ด้านข้อมูลพื้นฐาน ในรอบ 5 เดือนแรก** สำหรับข้อ 2 - ข้อ 7 ให้ดำเนินการรอบ 5 เดือนหลัง ในรูปแบบคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ซึ่ง ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ดำเนินการดังกล่าวและรายงานในการประชุมประจำเดือนของศรป.เรียบร้อยแล้ว ดังตารางท้ายนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการรอบ 5 เดือนแรก)

2. ด้านการบริหารงาน
3. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน
6. ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
7. ด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ 2 - ข้อ 7 ดำเนินการรอบ 5 เดือนหลัง
ในรูปแบบคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย

☑ เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

ด้านที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐาน URL
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* 	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงสร้างภาพรวมหน่วยงาน https://cic.anamai.moph.go.th/th/organization-structure
		<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนผังรายกลุ่ม/งาน https://cic.anamai.moph.go.th/th/directer https://cic.anamai.moph.go.th/th/foreignrelations https://cic.anamai.moph.go.th/th/strategyandcooperation https://cic.anamai.moph.go.th/th/administration <p>หมายเหตุ ครป. มีบุคลากรตามโครงสร้าง จำนวน 14 อัตรา แต่ข้อมูล ณ วันที่ 23 ก.พ.67 มีบุคลากรลาออกจากราชการ จำนวน 2 คน จึงทำให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้นจำนวน 12 คน</p>
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังผู้บริหาร https://cic.anamai.moph.go.th/th/directer https://cic.anamai.moph.go.th/th/foreignrelations https://cic.anamai.moph.go.th/th/strategyandcooperation https://cic.anamai.moph.go.th/th/administration ● คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานฯ https://cic.anamai.moph.go.th/th/attention/216644# <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครป. มีบุคลากรตามโครงสร้าง จำนวน 14 อัตรา แต่ข้อมูล ณ วันที่ 23 ก.พ.67 มีบุคลากรลาออกจากราชการ จำนวน 2 คน จึงทำให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ณ ปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น 12 คน 2. ครป. แสดงโครงสร้าง ตำแหน่ง “รองผู้บริหารสูงสุด” คือหัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ เรียงตามลำดับ อ้างอิงตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ 57/2567 ลงวันที่ 15 ม.ค.67 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงหน้าที่และอำนาจตามโครงสร้างการแบ่งกฏกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2552 และแสดงหน้าที่อำนาจตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ 906/2559 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย บนเว็บไซต์ ครป. เมนู รู้จักครป. → เกี่ยวกับครป. → วิสัยทัศน์/พันธกิจ https://cic.anamai.moph.go.th/th/mission-vision

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐาน URL
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	<ul style="list-style-type: none"> ● ครบ.มีแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแนวทางของแผนยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ☞ Link ● ครบ.แสดงแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแนวทางภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) เมนู รู้จัก ครบ. → แผนปฏิบัติการประจำปี ครบ. ☞ Link https://cic.anamai.moph.go.th/th/action-plan ☞ Link https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/ita/ITA67/O4_2.1_67.pdf
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางการติดต่อบนเว็บไซต์ ครบ. ที่เมนู ช่องทางการติดต่อ → ติดต่อเรา https://cic.anamai.moph.go.th/th/contact-us
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ครบ. มีภารกิจในการดำเนินงานเรื่องการไปราชการต่างประเทศของบุคลากรมอณายี ดังนั้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องและสำคัญเพื่อใช้ในการกิจดังกล่าว ได้แก่ 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และ 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 ● แสดงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ที่เมนู วิเทศสัมพันธ์ → ระเบียบที่เกี่ยวข้อง https://cic.anamai.moph.go.th/th/regulations-abroad
การประชาสัมพันธ์			
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของครบ.บนหน้าหลักของเว็บไซต์ ครบ. https://cic.anamai.moph.go.th/th

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐาน URL
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงบนหน้าเว็บไซต์ ศรป. ที่เมนู ช่องทางการติดต่อ → Q&A https://cic.anamai.moph.go.th/th/faq
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● ศรป.มี facebook โดยมี icon วางบนหน้าเว็บไซต์และสามารถคลิกเชื่อมโยงไปยัง social network https://www.facebook.com/CICDOH
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ศรป.นำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฯ มาใช้สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เนื่องจาก กรมฯ ให้แนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยใช้รูปแบบหลักเกณฑ์เดียวกันกับที่กรมกำหนด https://www.anamai.moph.go.th/th/privacy-policy

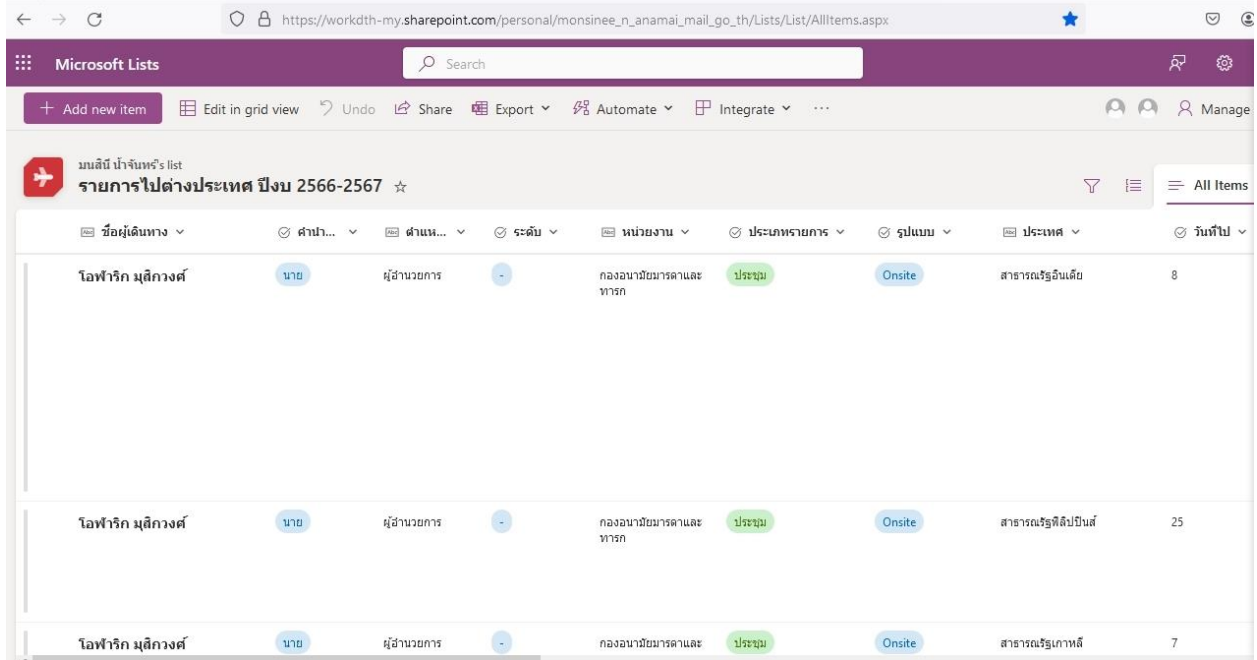
การชี้แจงและสื่อสารทำความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT
ให้แก่เจ้าหน้าที่ศรป.(SH)

นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ได้ชี้แจงและสื่อสารทำความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 5 เดือนแรก) ให้แก่เจ้าหน้าที่ศรป.(SH) ในการประชุมประจำเดือนของศรป.เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยแจ้งว่า มีการลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จากเดิม 30 ข้อ คงเหลือ 15 ข้อ โดยมีการรวมบางข้อคำถามเพื่อให้เกิดความกระชับและรวดเร็วในการตอบ รวมถึงมีการมุ่งเน้นประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวกับการทุจริตทางตรงและทางอ้อมให้มีความชัดเจนขึ้น นอกจากนี้ มีการปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT จากเดิม 4 ระดับ เปลี่ยนเป็น 6 ระดับ เพื่อให้ผู้ตอบสามารถสะท้อนมุมมองการรับรู้ได้ชัดเจนขึ้น ส่วนข้อคำถามที่มีลักษณะเป็นการถามประสลบการณัตรงยังคงมีตัวเลือกคำตอบแบบ 2 ระดับเช่นเดิม



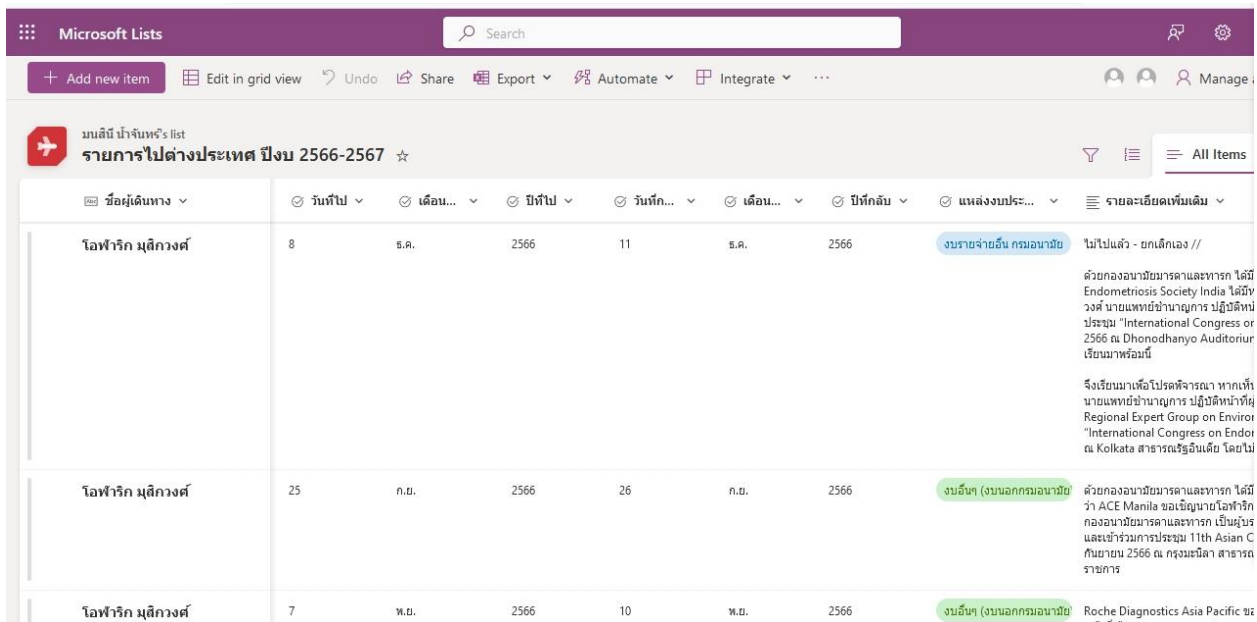
.....

ระบบการติดตามสถานะการดำเนินงานขออนุมัติตัวบุคคลไปราชการต่างประเทศ (Ms List) หรือ CIC Tracking



ชื่อผู้เดินทาง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	หน่วยงาน	ประเภทรายการ	รูปแบบ	ประเทศ	วันที่ไป
ไอฟารีค มุสิกวงศ์	นาย	ผู้อำนวยการ	-	กองอนามัยการตลาดและ ทารก	ประชุม	Onsite	สาธารณรัฐอินเดีย	8
ไอฟารีค มุสิกวงศ์	นาย	ผู้อำนวยการ	-	กองอนามัยการตลาดและ ทารก	ประชุม	Onsite	สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	25
ไอฟารีค มุสิกวงศ์	นาย	ผู้อำนวยการ	-	กองอนามัยการตลาดและ ทารก	ประชุม	Onsite	สาธารณรัฐเกาหลี	7

รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าหลัก ระบบการติดตามสถานะการดำเนินงานขออนุมัติตัวบุคคลไปราชการต่างประเทศ (Ms List) หรือ CIC Tracking ประกอบด้วย หัวข้อ ชื่อผู้เดินทาง ตำแหน่ง หน่วยงาน ประเภทรายการ รูปแบบ ประเทศ และระยะเวลาที่เดินทาง



ชื่อผู้เดินทาง	วันที่ไป	เดือน...	ปีทีไป	วันที่ก...	เดือน...	ปีทีกลับ	แหล่งงบประมาณ	รายละเอียดเพิ่มเติม
ไอฟารีค มุสิกวงศ์	8	ธ.ค.	2566	11	ธ.ค.	2566	งบรายจ่ายอื่น กรมอนามัย	ไม่ไปแล้ว - ยกเลิกเอง // ด้วยกองอนามัยการตลาดและทารก ได้มี Endometriosis Society India ได้มีจดส์ นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ประชุม "International Congress on 2566 ณ Dhondhanyo Auditorium เรียงมาพร้อมนี้ จึงขอมาแจ้งโปรดพิจารณา หากเห็นชอบนายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ Regional Expert Group on Environ "International Congress on Endo ณ Kolkata สาธารณรัฐอินเดีย โดยไป
ไอฟารีค มุสิกวงศ์	25	ก.ย.	2566	26	ก.ย.	2566	งบอื่นๆ (งบนอกกรมอนามัย)	ด้วยกองอนามัยการตลาดและทารก ได้มี ว่า ACE Manila ขอเชิญนายไอฟารีค กองอนามัยการตลาดและทารก เป็นผู้รับ และเข้าร่วมการประชุม 11th Asian C กันยายน 2566 ณ กรุงมะนิลา สาธารณ ราชอาณาจักร
ไอฟารีค มุสิกวงศ์	7	พ.ย.	2566	10	พ.ย.	2566	งบอื่นๆ (งบนอกกรมอนามัย)	Roche Diagnostics Asia Pacific ซะ

รูปภาพที่ 2 แสดงหน้าหลัก CIC Tracking ประกอบด้วย ระยะเวลาที่เดินทาง แหล่งงบประมาณ รายละเอียดเพิ่มเติมของการขออนุมัติ

ชื่อผู้เดินทาง	แหล่งงบประมาณ	รายละเอียดเพิ่มเติม	มอบหมาย...	สถานะ
ไอฟารีค มุสิกวงศ์	งบรายจ่ายอื่น กรมอนามัย	ไม่ไปแล้ว - ยกเลิกเอง //	จริญญา สัทธมา	อื่นๆ
ไอฟารีค มุสิกวงศ์	งบอื่นๆ (งบนอกกรมอนามัย)	ด้วยกองอนามัยมารดาและทารก ได้มีหนังสือ ที่ สส 0951.01/380 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566 แจ้งว่า Endometriosis Society India ได้มีหนังสือลงวันที่ 14 ตุลาคม 2566 ขอเชิญนายไอฟารีค มุสิกวงศ์ นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอนามัยมารดาและทารก เข้าร่วมการประชุม "International Congress on Endometriosis - ICE 2023" ระหว่างวันที่ 9 - 10 ธันวาคม 2566 ณ Dhonodhanyo Auditorium, Kolkata สาธารณรัฐอินเดีย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติส่วนบุคคลให้ นายไอฟารีค มุสิกวงศ์ นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอนามัยมารดาและทารก เข้าร่วมประชุม The Regional Expert Group on Environment Determinants of Health and Climate Change "International Congress on Endometriosis - ICE 2023" ระหว่างวันที่ 8 - 11 ธันวาคม 2566 ณ Kolkata สาธารณรัฐอินเดีย โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายของทางราชการ	จริญญา สัทธมา	2. ส่งสำเนาอนุมัติให้หน่วยงาน
ไอฟารีค มุสิกวงศ์	งบอื่นๆ (งบนอกกรมอนามัย)	ด้วยกองอนามัยมารดาและทารก ได้มีหนังสือ ที่ สส 0951.01/320 ลงวันที่ 18 กันยายน 2566 แจ้งว่า ACE Manila ขอเชิญนายไอฟารีค มุสิกวงศ์ นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอนามัยมารดาและทารก เป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรื่อง Gynecology in AI era และเข้าร่วมการประชุม 11th Asian Congress On Endometriosis ระหว่างวันที่ 25 - 26 กันยายน 2566 ณ โรงแรมนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โดยไม่ขอเบิกจ่ายงบประมาณของทางราชการ	จริญญา สัทธมา	2. ส่งสำเนาอนุมัติให้หน่วยงาน

รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าหลัก CIC Tracking ประกอบไปด้วย ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และสถานะของการดำเนินงาน

ผู้จัดทำ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
กรมอนามัย

กิจกรรมที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน ครบทั้ง 4 ครั้ง ตามเป้าหมาย

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ปีงบประมาณ : 2567

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 2.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

Showing 1-4 of 4 items.

#	เดือน	รายงานการประเมินติดตามกำกับผลการดำเนินงานตัวชี้วัด (URL เก็บรายงานฯ)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	พ.ย.	https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb...	2023-12-08 16:10:52	2023-12-09 11:31:33
2	ธ.ค.	https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb...	2024-01-10 10:15:41	2024-01-10 10:15:41
3	ม.ค.	https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb...	2024-02-09 14:02:36	2024-02-09 14:02:36
4	ก.พ.	https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb...	2024-03-06 16:01:40	2024-03-06 16:01:40

DOC กรมอนามัย (2560)