

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

| | |
|---|---|
| ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ | คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด |
| | ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ ของกรมอนามัย |

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ และฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัยสามารถนำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ฉบับนี้ ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทาง ช่วยให้เข้าใจกระบวนการจัดทำข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูล ทั้ง 2 ฐาน ได้อย่างเป็นระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ และข้อมูลงานวิเทศสัมพันธ์ของกรมอนามัย

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

ข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย หมายถึง ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ 3 ระดับ คือ ระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับทวีปาคี ที่ได้จากชุดข้อมูลดังต่อไปนี้

- รายงานการประชุมเกี่ยวกับงานต่างประเทศที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รายงานการสนทนา/หารือ ระหว่างผู้บริหารและผู้แทนจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านสาธารณสุขระหว่างไทยกับต่างประเทศ
- รายงานผลลัพธ์การประชุม/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุมที่สำคัญ
- รายงานการดูงานในต่างประเทศด้านสาธารณสุขของผู้บริหารในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาด้านสาธารณสุขของกรมอนามัยกับต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- รายงานกรอบความร่วมมือที่มีความเกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขของกรมอนามัย
- รายงานสรุปผลการช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาแก่ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

ข้อมูลงานวิเทศสัมพันธ์ ข้อมูลที่จะถูกบันทึกและประมวลผลในฐานข้อมูล ได้แก่

- ข้อมูลการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ที่มีการเดินทางในปีงบประมาณ 2566 (ทั้งในและนอกงบประมาณกรมอนามัย)
- รายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงานประชุมและสัมมนา ณ ต่างประเทศ/ในประเทศ หรือผ่านระบบออนไลน์ของข้าราชการกรมอนามัย ที่มีการเดินทางในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย คือ ระดับผลงาน ในการดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศกรมอนามัยเพื่อใช้เป็นระบบ ฐานข้อมูล มีวิธีวัดความสำเร็จตาม Template¹ ที่ได้กำหนดเป็น 5 ระดับขั้นความสำเร็จ ได้แก่

- การจัดการข้อมูล โดยจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย ตามกรอบความ ร่วมมือระดับต่างๆ อาทิ ทวิภาคี พหุภาคี ใช้เป็นระบบโดยจัดทำเป็นฐานข้อมูล หรือ เว็บไซต์
- การจัดเก็บข้อมูลการลาศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย ศึกษานประชุม สัมมนา และนำเสนอผลการ วิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

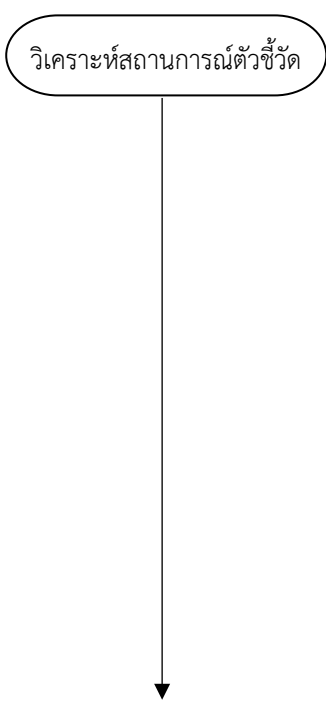
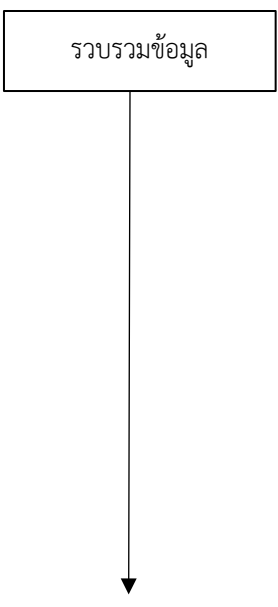
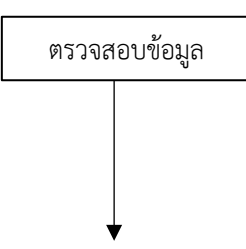
4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- 4.1 ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รับทราบและติดตามผลการดำเนินงาน
- 4.2 หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รับทราบและติดตาม ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 4.3 ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ และผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล

¹ Template ตัวชี้วัดที่ 4.21 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

https://psdganamai.moph.go.th/th/agreement/download?id=98635&mid=32868&mkey=m_document&lang=th&did=30124

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|-------|---|--|-----------|---|---------------------|
| 1 |  | รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของการดำเนินงานฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ และฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ข้อมูลงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย รวมถึงวิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการและวางแผนขับเคลื่อน | 1 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ - ผู้รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์ - ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล | |
| 2 |  | รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม โดยการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศจากหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมอนามัย / สรุปลงข้อมูลความร่วมมือจากการประชุม คณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ กรมอนามัย / รับข้อมูลรายงานผลจากเจ้าหน้าที่กรมอนามัยที่เดินทางไปประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ | 1 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ - ผู้รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์ | |
| 2 |  | ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และจัดหมวดหมู่ของข้อมูลที่ได้รับรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ | 1 สัปดาห์ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ - ผู้รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์ | |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|-------|--------------|---|-----------|---|---------------------|
| 3 | | พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลก่อนอนุมัติให้นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล หรือส่งข้อมูลกลับไปให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศแก้ไขให้ถูกต้อง | 1 สัปดาห์ | ผู้อำนวยการ ศรป. | |
| 4 | | จัดทำฐานข้อมูล โดยการนำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดหมวดหมู่ เข้าในระบบฐานข้อมูลทั้ง 2 ฐาน | 1 สัปดาห์ | ผู้ดูแลระบบ ฐานข้อมูล | |
| 5 | | สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน | 1 สัปดาห์ | - ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ - ผู้รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์ - ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล | |

สัญลักษณ์ที่ใช้

| | |
|--|--|
| | จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| | กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| | การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ |
| | แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน |
| | จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน |

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

-