สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ต่อระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย
รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2566 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งาน**ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย** เพื่อแจ้งสถานการณ์ส่งรายงาน และใช้เป็นฐานข้อมูลบันทึกผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของกรมอนามัย โดยมีผู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องตอบรับทั้งหมด 19 ราย มีหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยทั้งหมด 16 หน่วย มีจำนวนผู้ประเมินจากส่วนกลาง 17 คน และส่วนภูมิภาค 2 คน ซึ่งประเภทผู้รับบริการมี 1) เจ้าหน้าที่กรมอนามัยจำนวน 16 คน 2)ข้าราชการระดับปฏิบัติงานจำนวน 2 คน และ 3)ผู้บริหารระดับกรม/กอง/สำนัก/ศูนย์ฯ/สถาบันจำนวน 1 คน ประเ โดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศขอสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ ดังนี้

ส่วนที่ 1: ประเภทรายการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
1	ประชุม/สัมมนา	10	52.6
2	ฝึกอบรม	5	26.3
3	ศึกษาดูงาน	3	15.7
4	ลาศึกษา	1	5.2

ประเภทงบประมาณ

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
1	งบอื่นๆจากหน่วยงานนอกกรมอนามัย	11	91.6
2	กรมงบรายจ่ายอื่นกรมอนามัย	1	8.3

ส่วนที่ 2

ในการประเมินความความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ ใช้การวัดระดับความพึงพอใจ หรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนนเป็น 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับคะแนนเป็น 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ระดับคะแนนเป็น 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนนเป็น 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับคะแนนเป็น 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

และกำหนดระดับความพึงพอใจเฉลี่ยเพื่อการแปรผล ดังนี้

ระดับคะแนนเป็น 1.00 - 1.50 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับคะแนนเป็น 1.50 - 2.50 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ระดับคะแนนเป็น 2.51 - 3.50 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนนเป็น 3.51 - 4.50 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับคะแนนเป็น 4.51 - 5.00 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ลำดับที่	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ						
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ								
1	1.1 การให้คำปรึกษา เรื่อง งบรายจ่ายอื่น การประมาณการค่าใช้จ่ายโดยงบรายจ่ายอื่น หรืองบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ฯลฯ	13	1	3	0	0	4.42	88.4
2	1.2 การให้คำปรึกษา เรื่อง การทำหนังสือเดินทางราชการ/วีซ่า	13	1	3	0	2	4.21	84.2
3	1.3 การขออนุมัติตัวบุคคล	8	14	5	1	0	4.1	82
4	1.4 การส่งรายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ	12	3	2	1	2	4	80
5	1.5 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	10	4	2	1	2	4	80
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ								

ลำดับที่	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ						
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	2.1 ความสุภาพ อ่อนน้อม และมีมนุษย์สัมพันธ์	12	3	2	0	1	4.21	84.2
2	2.2 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	12	3	2	0	1	4.21	84.2
3	2.3 การให้บริการเท่าเทียมกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	12	3	2	0	1	4.21	84.2
3. ด้านช่องทางการติดต่อ								
1	3.1 โทรศัพท์	12	4	2	0	1	4.3	86
2	3.2 LINE	13	3	2	0	1	4.42	88.4
3	3.3 E-mail	15	6	6	1	0	4.25	85
4	3.4 ติดต่อที่สำนักงานโดยตรง	13	3	2	0	1	4.42	88.4
ผลคะแนนความพึงพอใจ							**4.22**	**84.5**
ระดับความพึงพอใจ							**พึงพอใจมาก**	

ประเด็นที่ควรปรับปรุงและข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี

ประเด็นที่ควรปรับปรุง

- ไม่มี

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- เจ้าหน้าที่ พร้อมให้คำปรึกษา ให้การประสานงานดีมาก
- อยากให้ขับเคลื่อนการประชาสัมพันธ์ใช้งานระบบและใช้ประโยชน์ข้อมูล ซึ่งอาจนำเข้าวาระการประชุมกรรมการอีกครั้ง และขอความร่วมมือหน่วยต่างๆประชาสัมพันธ์