

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด 4.20 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย ให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงาน สุขภาพโลกของไทย

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ และเรียนรู้ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา โดยสามารถใช้ได้เป็นประจำทุกครั้งที่ดำเนินการปฏิบัติงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้

### 2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติสำหรับการยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะ และสรุปบทเรียนพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย ทั้งนี้ ต้องมีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

**ขีดสมรรถนะ** หมายถึง กลุ่มของทักษะความรู้ความสามารถ รวมทั้งพฤติกรรม คุณลักษณะ และทัศนคติที่บุคลากรจำเป็นต้องมีเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อบรรลุผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

**สุขภาพโลก** หมายถึง ปัญหา หรือข้อกังวลด้านสุขภาพ ที่ข้ามพรมแดน หรือผลจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นข้ามพรมแดน และเกินขอบเขตและความสามารถของรัฐใดรัฐหนึ่งที่จะดำเนินการได้สำเร็จ ต้องการกลไกที่มีส่วนร่วมจากทุกส่วนในระดับภูมิภาค หรือระดับโลก เพื่อจัดการปัญหาสุขภาพ และปัจจัยกำหนดปัญหาเหล่านั้น

**ขีดสมรรถนะในการดำเนินงานด้านสุขภาพโลก (Core Global Health Competency)** หมายถึง การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งพฤติกรรม คุณลักษณะ และทัศนคติที่ของบุคลากรกรมอนามัย 4 ด้าน ดังนี้

- มีความรู้ด้านสุขภาพโลก คือ มีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ข้อกังวลด้านสุขภาพที่ข้ามพรมแดน หรือผลจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นข้ามพรมแดน และเกินขอบเขตและความสามารถของรัฐใดรัฐหนึ่งที่จะดำเนินการได้สำเร็จ
- มีทักษะในการดำเนินงานด้านสุขภาพโลกที่จำเป็น ได้แก่ การพัฒนานโยบาย การวิเคราะห์ การบริหารจัดการ
- มีทักษะทางสังคม (Soft Skill) คือ ทักษะการเจรจาต่อรอง ทักษะการสื่อสาร ทักษะในการโน้มน้าว ทักษะการให้ความร่วมมือและตระหนักทางด้านการเมือง
- มีทักษะด้านความรู้ (Hard Skill) ได้แก่ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่างๆ (Computer skills) ทักษะการบริหารจัดการ (Management skills) ทักษะทางภาษา (Language skills) และ ทักษะการเขียน (Writing skills) ซึ่งทักษะการเขียน เป็นหนึ่งในทักษะที่สำคัญในการประกอบวิชาชีพเพื่อใช้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านสุขภาพโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

**แบบประเมินทักษะ** หมายถึง การประเมิน ทักษะทางสังคมและทักษะด้านความรู้ของบุคลากรกรมอนามัย เพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยใช้เครื่องมือ Knowledge, Skill และ Attitude Identification (KSA) คือ สิ่งที่คุณเรียนควรมีหลังจากได้เรียนจบแล้ว เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ มีความรู้ (Knowledge) มีทักษะ (Skills) และมีคุณลักษณะภายใน (Attributes)

**บุคลากรกรมอนามัย** หมายถึง บุคลากรกรมอนามัย ที่มีการพัฒนาขีดสมรรถนะซึ่งได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมโครงการ/อบรม ฯ

#### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

1. นางสาวนสินี น้ำจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทร 02-590 4034  
E-Mail.: monsinee.n@anamai.mail.go.th
2. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ โทร 02-590 4619  
E-Mail.: premratana.v@anamai.mail.go.th

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด จากข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ เช่น สรุปผล รายงานจากการประชุม อบรม และข้อเสนอแนะ และผลสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการฯ ย้อนหลัง 2- 3 ปี	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการจัดการ ทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับ บุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง) (<a href="#">Link</a>)</li> <li>รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีด สมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรม พาโก้ เขาใหญ่ บาย เดอะโบนนันซ่า จังหวัด นครราชสีมา (<a href="#">Link</a>)</li> <li>รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีด สมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้า แกรนด์ จังหวัด นนทบุรี (<a href="#">Link</a>)</li> </ol>

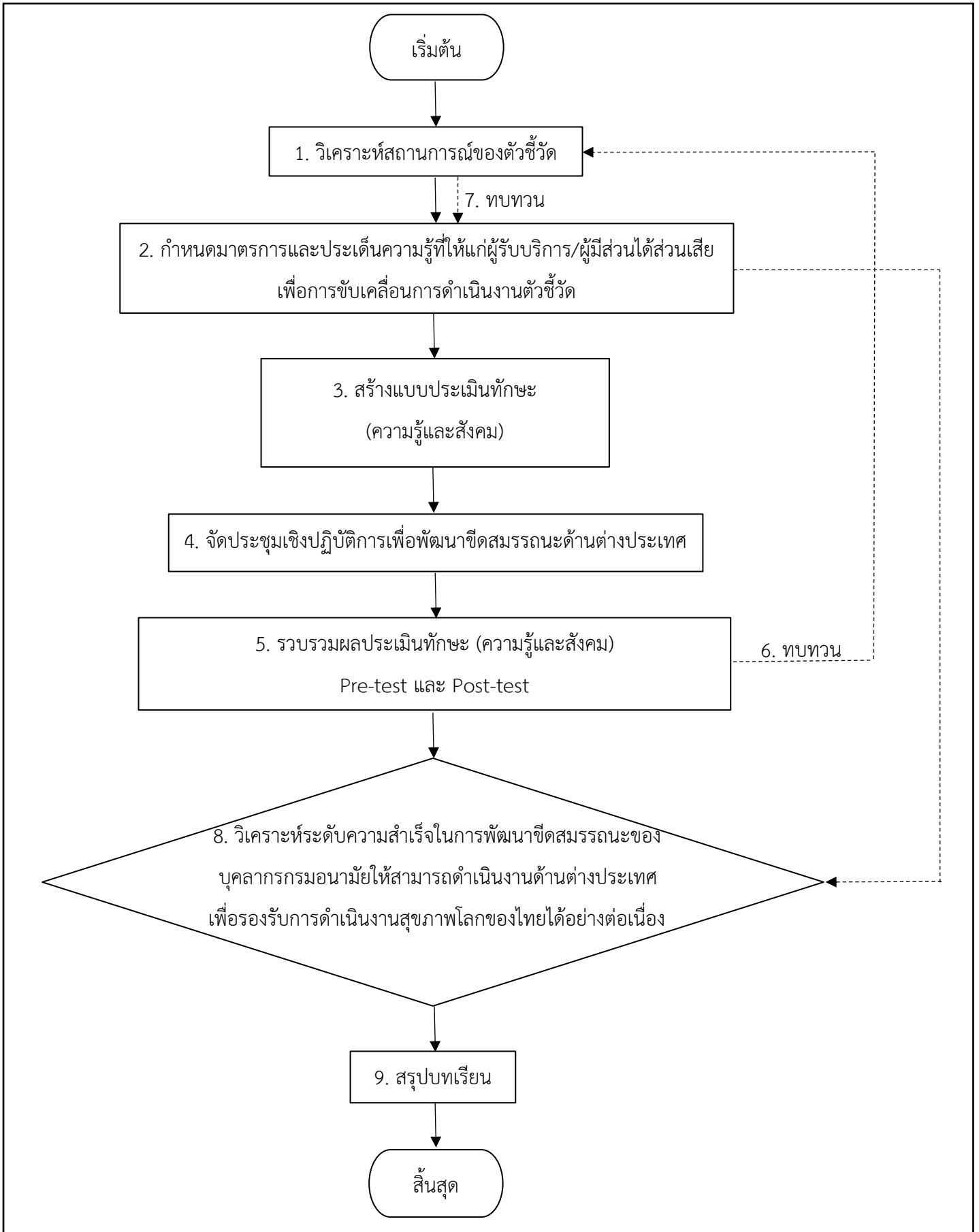
ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2	กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB</li> <li>2. มีเอกสารประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>3. จัดทำแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</li> </ol>	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM (<a href="#">Link</a>)</li> <li>2. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (<a href="#">Link</a>)</li> </ol>
3	สร้างแบบประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม)	<p>สร้างแบบประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัดทักษะการเขียน</li> <li>2. วัดความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ</li> </ol>	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และ วิทยากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (<a href="#">Link</a>)</li> <li>2. เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (<a href="#">Link</a>)</li> </ol>
4	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	<p>จัดประชุมฯ 2 ครั้ง และมีจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัยไม่น้อยกว่า 60 คน</p> <p>ในขั้นตอนนี้จะเริ่มตั้งแต่การเตรียมการจัดประชุมจนถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานเพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดประชุมโครงการและประสานวิทยากรในเบื้องต้น</li> <li>2. หาสถานที่จัดประชุมโครงการ</li> <li>3. ร่างกำหนดการจัดประชุมโครงการ</li> </ol>	2 เดือน (พฤศจิกายน และ พฤษภาคม)	คณะทำงาน  1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 3. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัย ประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ</li> </ol>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		4. ทำหนังสือขออนุมัติจัด พร้อมหนังสือเชิญ วิทยากร 5. ทำหนังสือเชิญประธาน และติดต่อเลขานเพื่อลง นัดหมาย 6. ทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมแบบตอบ รับเข้าร่วมประชุม 7. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม 8. ทำหนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดี กรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร 9. ทำหนังสือขออนุมัติไปราชการ 10. เตรียมเอกสารต่างๆ - คำกล่าวรายงาน - คำกล่าวเปิดการประชุม - เอกสารประกอบการประชุม/PPT/QR Code - แบบประเมินความพึงพอใจ 11. จัดประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และดำเนินการตามกำหนดการ 12. รวบรวมเอกสารต่างๆ - หนังสือตอบรับจากวิทยากร		4. อธิบดีกรมอนามัย อนุมัติ และลงนาม 5. ผอ. ศรป. ลงนาม 6. ผอ. ศรป. ลงนาม 7. ผอ. ศรป. ลงนาม 8. อธิบดีกรมอนามัย ลงนาม 9. ผอ. ศรป. ลงนาม 10. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 11. คณะทำงานและ วิทยากร 12. เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน	และรูปแบบใบประกาศนียบัตร <a href="#">(Link)</a> 2. Flow Chart ขั้นตอนการจัด โครงการ <a href="#">(Link)</a> 3. To do list การจัดการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม <a href="#">(Link)</a>

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือขออนุมัติไปราชการของผู้เข้าร่วม</li> <li>- เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน</li> </ul> 13. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุม 14. ตรวจสอบรายงานสรุปผลการจัดประชุม 15. ทำหนังสือส่งรายงานสรุปผลการจัดประชุม ให้ อธิบดี ทั้งนี้ ให้ดู <i>Flow Chart</i> ขั้นตอนการจัดโครงการ <a href="#">(Link)</a> และ <i>To do list</i> การจัดประชุม สัมมนา <i>ฝึกอบรม (Link)</i> ประกอบด้วย		และนักจัดการงาน ทั่วไป 13. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 14. หัวหน้ากลุ่มงาน 15. ผอ. ครบ. ลงนาม ถึงอธิบดี	
5	รวบรวมผลประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม) Pre-test และ Post-test	แบบประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม) <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดทักษะการเขียน</li> <li>- วัดความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขก ต่างประเทศ</li> </ul>	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	1. แบบวัดทักษะการเขียน 2. แบบวัดความรู้ด้านพิธีการทูตและ การรับรองแขกต่างประเทศ
6	ทบทวนบทวิเคราะห์ สถานการณ์ของตัวชี้วัด	ทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด จาก ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ เช่น สรุปผล รายงานจากการประชุม อบรม และข้อเสนอแนะ ใน รอบ 5 เดือนแรก	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ในรอบ 5 เดือนแรก
7	ทบทวนมาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน	1. ทบทวนแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ

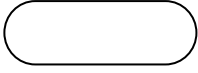

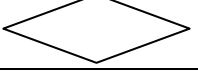
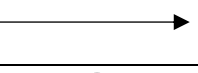

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เสีย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	2. ทบทวนเอกสารประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ทบทวนแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด			การขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ 5 เดือนแรก
8	วิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ โดยมีค่าคะแนนของแบบประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) เพิ่มขึ้น  สูตรในการคำนวณ มีดังนี้  ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะ = $\frac{\text{คะแนนประเมินสมรรถนะ Post-test (ของแต่ละคน)} - \text{คะแนนประเมินสมรรถนะ Pre-test (ของแต่ละคน)}}{\text{จำนวนคนที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะเพิ่มขึ้น} / \text{จำนวนคนทั้งหมด}} \times 100$	2 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผลประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) Pre-test และ Post-test
9	สรุปบทเรียน	สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย	2 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 4.20  
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงาน  
ด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงาน สุขภาพโลกของไทย





## สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

## 6. ภาคผนวก

1. Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ ([Link](#))
2. To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ([Link](#))
3. Video: DNA กรมอนามัย AzIM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM ([Link](#))
4. ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร ([Link](#))
5. แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ([Link](#))
6. พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))
7. รายงานสรุปผลการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง) ระหว่างวันที่ 22-24 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย ([Link](#))
8. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรม พาโค่ เขาใหญ่ บาย เดอะบอนันซ่า จังหวัดนครราชสีมา ([Link](#))
9. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี ([Link](#))
10. เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย ([Link](#))
11. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ ([Link](#))

จัดทำโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อมูล ณ วันที่ 24 พ.ย. 2565