

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 4.20 ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดที่ 4.20 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 - กรกฎาคม 2566 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) มีกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งหมด 12 กิจกรรม 31 เป้าหมาย โดยมีผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (Outcome) เป็นไปตามที่กำหนดไว้

### 1. ผลการดำเนินงาน

ในรอบ 5 เดือนแรก ศรป. มีผลการดำเนินงาน ทั้งหมด 12 กิจกรรม 15 เป้าหมาย (เริ่มรายงานผลในระบบ DOC ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 - กุมภาพันธ์ 2566) และในรอบ 5 เดือนหลัง ศรป. มีผลการดำเนินงาน ทั้งหมด 12 กิจกรรม 16 เป้าหมาย (เริ่มรายงานผลในระบบ DOC ตั้งแต่เดือนมีนาคม - กรกฎาคม 2566) รายละเอียดปรากฏดังตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** ผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา									หลักฐาน		
			พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66			
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	2 ครั้ง	✓					✓						<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ตชว. 4.20(1):</b> ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (<a href="#">Link</a>)</li> <li>- <b>ตชว. 4.20(2):</b> การทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนที่ผ่านมา (<a href="#">Link</a>)</li> </ul>
2	กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	2 ครั้ง	✓					✓						<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ตชว. 4.20(1):</b> ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (<a href="#">Link</a>)</li> <li>- <b>ตชว. 4.20(2):</b> การทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนที่ผ่านมา (<a href="#">Link</a>)</li> </ul>
3	จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	2 ครั้ง	✓					✓						<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ตชว. 4.20(1):</b> ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (<a href="#">Link</a>)</li> <li>- <b>ตชว. 4.20(2):</b> การทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนที่ผ่านมา (<a href="#">Link</a>)</li> </ul>

ที่	กิจกรรม	เป้า หมาย	ระยะเวลา									หลักฐาน	
			พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66		
4	จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	2 ครั้ง	✓				✓						<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 4.20 (<a href="#">Link</a>)</li> <li>- ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 4.20 (<a href="#">Link</a>)</li> </ul>
5	เตรียมการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาขีดสมรรถนะ ด้านต่างประเทศ	2 ครั้ง	✓					✓					<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานความคืบหน้าการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ (<a href="#">Link</a>)</li> <li>- รายงานความคืบหน้าการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ (<a href="#">Link</a>)</li> </ul>
6	รายงานการติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	9 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>○ พ.ย. 65 (<a href="#">Link</a>) (<a href="#">Link</a>)</li> <li>○ ธ.ค. 65 (<a href="#">Link</a>) (<a href="#">Link</a>)</li> <li>○ ม.ค. 66 (<a href="#">Link</a>) (<a href="#">Link</a>)</li> <li>○ ก.พ. 66 (<a href="#">Link</a>) (<a href="#">Link</a>)</li> <li>○ มี.ค. 66 (<a href="#">Link</a>) (<a href="#">Link</a>)</li> <li>○ เม.ย. 66 (<a href="#">Link</a>) (<a href="#">Link</a>)</li> <li>○ พ.ค. 66 (<a href="#">Link</a>) (<a href="#">Link</a>)</li> <li>○ มิ.ย. 66 (<a href="#">Link</a>) (<a href="#">Link</a>)</li> <li>○ ก.ค. 66 (<a href="#">Link</a>) (<a href="#">Link</a>)</li> </ul> </li> </ul>
7	สร้างแบบประเมิน ทักษะ (ความรู้และ สังคม)	2 ครั้ง (4 ชุด)	✓									✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม) Pre-test และ Post-test <ul style="list-style-type: none"> <li>○ วัดทักษะการเขียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pre-test (<a href="#">Link</a>)</li> <li>- Post-test (<a href="#">Link</a>)</li> </ul> </li> <li>○ วัดความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pre-test (<a href="#">Link</a> และ <a href="#">Link</a>)</li> <li>- Post-test (<a href="#">Link</a> และ <a href="#">Link</a>)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา									หลักฐาน
			พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	
8	สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	2 ครั้ง	✓								✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ (<a href="#">Link</a>)</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ (<a href="#">Link</a>)</li> </ul>
9	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	2 ครั้ง	✓								✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- One page การประชุมฯ ครั้งที่ 1 (<a href="#">Link</a>)</li> <li>- One page การประชุมฯ ครั้งที่ 2 (<a href="#">Link</a>)</li> </ul>
10	รวบรวมผลประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม)	2 ครั้ง		✓							✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของข้อสอบวัดทักษะการเขียน (<a href="#">Link</a>)</li> <li>- ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของข้อสอบวัดความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ (<a href="#">Link</a>)</li> </ul>
11	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	2 ครั้ง			✓						✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ (<a href="#">Link</a>)</li> <li>- รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ (<a href="#">Link</a>)</li> </ul>
12	สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือน	2 ครั้ง				✓					✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรก (<a href="#">Link</a>)</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง (เอกสารฉบับนี้)</li> </ul>
รวม (กิจกรรม)			9	2	2	2	5	2	1	1	7	หมายเหตุ: 12 กิจกรรม 31 เป้าหมาย
ผลการดำเนินการ (กิจกรรม)			9	2	2	2	5	2	1	1	7	หมายเหตุ: ดำเนินการได้ตามแผนแล้ว 31 เป้าหมาย

## 2. ผลผลิต (Output)

2.1 ผลผลิตในรอบ 5 เดือนแรก ได้แก่ (1) การจัดอบรมพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ จำนวน 1 กิจกรรมโครงการ (2) จำนวนผู้ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรนอมัย จำนวน 40 คน และ (3) แบบประเมินทักษะด้านความรู้ ทั้งนี้ได้ดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว และมีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนดทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

### (1) การจัดการอบรม

วันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565 ศรป. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมเซ็นทารา บายเซ็นทารา เซอ์อาปีช รีสอร์ท หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี เพื่อสร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย โดยครั้งนี้เน้นการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ได้แก่ การถอดความ (Paraphrasing) การย่อความ (Summarizing) การเขียนบทนำ (Writing the introduction) การบรรยายขั้นตอนการวิจัย (Detailing the research methods) การเขียนรายงานผลการวิจัย (Describing the findings) และการอภิปรายผลการวิจัย (Discussing the findings) และได้รับเกียรติจากวิทยากร ผศ.ดร. รณนที รุ่งนภาเวทย์ จากสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน จาก 14 หน่วยงาน ได้แก่ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ สำนักโภชนาการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช และศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา (รูปที่ 1)

จากแบบสอบถามและแบบประเมินความพึงพอใจ ก่อนการเข้าร่วมประชุม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตอบว่าตนเองมีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับน้อยถึงน้อยมาก (เฉลี่ยร้อยละ 35.20) และ ภายหลังการเข้าร่วมประชุม มีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป (เฉลี่ยร้อยละ 67.20) โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากตนเองมีพื้นฐานมาน้อยทำให้เรียนไม่ทันอาจารย์ สำหรับการนำไปต่อยอด สามารถนำทักษะความรู้ที่ได้จากการประชุมฯ ไปใช้ในการปฏิบัติจริงได้ในระดับปานกลางขึ้นไป (เฉลี่ยร้อยละ 75.20) ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม ได้ร้อยละ 94.40 โดยประเด็นที่ผู้เข้าร่วมประชุมพึงพอใจมากที่สุดคือ เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ (ร้อยละ 96.80) และความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมฯ ในภาพรวม ได้ร้อยละ 90.40 ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ รายงานสรุปผลจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ([Link](#))



กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

# ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

30 พฤศจิกายน 2565

## การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ เพื่อยกระดับการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566



ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา เซอ่าบิซ รีสอร์ท หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี โดยนายแพทย์สราวุธ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ผ่านทางระบบประชุมทางไกล มีนางจิตติมา รอดสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นผู้กล่าวรายงาน และได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผศ.ดร. รณนที รุ่งนภาเวทย์ จากสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย โดยการจัดประชุมในครั้งนี้เน้นการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ได้แก่ การถอดความ (Paraphrasing) การย่อความ (Summarizing) การเขียนบทนำ (Writing the introduction) การบรรยายขั้นตอนการวิจัย (Detailing the research methods) การเขียนรายงานผลการวิจัย (Describing the findings) และการอภิปรายผลการวิจัย (Discussing the findings) มีผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 25 คน จาก 14 หน่วยงาน ได้แก่ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ สำนักโภชนาการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ สถาบันพัฒนาสุขภาพภาวะเขตเมือง ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช และศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา

กรมอนามัยส่งเสริมให้คุณไทยสุขภาพดี

[www.anamai.moph.go.th](http://www.anamai.moph.go.th)

รูปที่ 1 ภาพข่าวกิจกรรมการจัดประชุมฯ

## (2) จำนวนผู้ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย

กลุ่มเป้าหมายของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้เข้าร่วมการประชุม วิทยากร และคณะทำงาน รวมเป็นจำนวน 40 คน รายละเอียดปรากฏดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	ผศ. ดร. รนนท รุ่งนภาเวทย	อาจารย์	สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วิทยากร
2	นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้เข้าอบรม
3	นายรัฐพล ศิริหาล้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	ผู้เข้าอบรม
4	นางกุลนันท์ เสนคำ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	สำนักโภชนาการ	ผู้เข้าอบรม
5	นางสาวนตยา อังคนาวิน	นักโภชนาการชำนาญการ	สำนักโภชนาการ	ผู้เข้าอบรม
6	นางสาวปัทมาภรณ์ อักษรชู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการ	สำนักโภชนาการ	ผู้เข้าอบรม
7	นางสาวกุลธิดา รักกลัด	นักโภชนาการปฏิบัติการ	สำนักโภชนาการ	ผู้เข้าอบรม
8	นางสาวกรมล ประปักษ์ขาม	นักวิทยาศาสตร์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	ผู้เข้าอบรม
9	นางสาวพรเพชร คักดีศิริชัยศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ผู้เข้าอบรม
10	นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ผู้เข้าอบรม
11	นางสาวฐานิฉัตร เขียวเกษม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ผู้เข้าอบรม
12	นางสาวปริมสุตา อูประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ผู้เข้าอบรม
13	นางสาวกชนันท์ นาครรัตน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง	ผู้เข้าอบรม
14	นางสาวทัศนากุญชร	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่าง ประเทศ	ผู้เข้าอบรม
15	นางสาวนวิรัตน์ วินิจจะกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่าง ประเทศ	ผู้เข้าอบรม
16	นางสาวอภิญา กิตติวรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	ผู้เข้าอบรม
17	นายชาติรี สีตาคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	ผู้เข้าอบรม
18	นายสุรศักดิ์ ลิสน์เที่ยง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	ผู้เข้าอบรม
19	นางสาวกรวิภา ภาคภูมิ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	ผู้เข้าอบรม
20	นางสาวอัจฉรา นามเมือง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	ผู้เข้าอบรม
21	นางอุมาพร สังข์ฤกษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พิเศษ	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	ผู้เข้าอบรม
22	นางสาวรัชดาพร จันทบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	ผู้เข้าอบรม



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
23	นางสาวเปรมยุดา นาครัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	ผู้เข้าอบรม
24	นางสาวนิสริน มาหะมะ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	ผู้เข้าอบรม
25	นางสาวสุนิตา เผือกผ่อง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	ผู้เข้าอบรม
26	นางสาวยุพิน ใจแปง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ พิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย	ผู้เข้าอบรม/ ผู้สังเกตการณ์
27	นางชนารัตน์ ไวยคณี่	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ผู้เข้าอบรม/ ตรวจพบเชื้อ COVID-19 ก่อนวันจัด อบรม
28	นางจิตติมา รอดสวัสดิ์	ผู้อำนวยการ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
29	นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ พิเศษ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
30	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ่า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
31	นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
32	นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
33	นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
34	นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
35	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
36	นางสาวสุพัทธรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
37	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
38	นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
39	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
40	นายรังสรรค์ พันธจวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ

### (3) แบบประเมินทักษะด้านความรู้

ในรอบ 5 เดือนแรก เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีการวัดทักษะความรู้ โดยใช้แบบวัดทักษะการเขียนก่อนและหลังเรียน (รูปที่ 2 และ 3)

**หัวข้อที่ 1 การถอดความ (Paraphrasing)**

1.1 ท่านมีความรู้เรื่อง "การถอดความ" ระดับใด \*

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

1.2 "การถอดความ" หมายถึงข้อใด (เลือกตอบ 2 คำตอบ) \*

- การกล่าวถึงความคิดผู้อื่นด้วยถ้อยคำและสำนวนของเราเอง
- การทำให้อ่านสั้นลงโดยที่ใจความหลัก และรายละเอียดสนับสนุนที่สำคัญยังคงอยู่ครบถ้วน
- การเขียนสรุปประเด็นความคิดหลักหรือข้อมูลที่สำคัญของย่อหน้าหรือ essay ด้วยการใช้คำพูดของเราเอง
- เหมือนกับการแปล แต่ไม่ใช้ว่าแปลจากภาษาหนึ่งไปเป็นอีกภาษาหนึ่ง แต่เป็นการแปลความคิด และสำนวนการเขียนของคนหนึ่งให้เป็นคำพูดและสำนวนการเขียนของเรา

1.3 ข้อใดคือลักษณะของ "การถอดความ" ที่ดี \*

- ใช้ passive voice ในการเขียน
- ตัดรายละเอียด ตัวอย่าง ข้อมูลที่ไม่สำคัญ เรื่องเล่า การขยายความ ข้อมูล ออก
- ทำให้อ่านสั้นลงโดยที่ใจความหลัก และรายละเอียดสนับสนุนที่สำคัญยังคงอยู่ครบถ้วน
- อธิบายเนื้อหาต้นฉบับได้ตรง และถูกต้องโดยไม่ได้ละทิ้งรายละเอียดที่สำคัญไป และไม่เติมความคิดความเห็นใดๆเข้าไป

1.4 ท่านคาดว่าจะได้รับความรู้หลังจากการอบรม หัวข้อ "การถอดความ" ระดับใด \*

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

1.5 (ก่อนอบรม) ท่านมีความรู้สึก/มีความคิดเห็นอย่างไรกับ หัวข้อ "การถอดความ" ? \*

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รูปที่ 2 ตัวอย่างแบบวัดทักษะการเขียนก่อนเรียน



**หัวข้อที่ 1 การถอดความ (Paraphrasing)**

1.1 ท่านมีความรู้เรื่อง "การถอดความ" ระดับใด \*

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

1.2 "การถอดความ" หมายถึงข้อใด (เลือกตอบ 2 คำตอบ) \*

- การกล่าวถึงความคิดผู้อื่นด้วยถ้อยคำและสไตลของเราเอง
- การทำให้สิ่งที่อ่านสั้นลงโดยที่ใจความหลัก และรายละเอียดสนับสนุนที่สำคัญยังคงอยู่ครบถ้วน
- เป็นการเขียนสรุปประเด็นความ คิดหลักหรือข้อมูลที่สำคัญของย่อหน้าหรือ essay ด้วยการใช้คำพูดของเราเอง
- เหมือนกับการแปล แต่ไม่ใช่แปลจากภาษาหนึ่งไปเป็นอีกภาษาหนึ่ง แต่เป็นการแปลความคิด และสไตลการเขียนของคนหนึ่งให้เป็นคำพูดและสไตลการเขียนของเรา

1.3 ข้อใดคือลักษณะของ "การถอดความ" ที่ดี \*

- ใช้ passive voice ในการเขียน
- ตัดรายละเอียด ตัวอย่าง ข้อมูลที่ไม่สำคัญ เรื่องเล่า การขยายความ ข้อมูล ออก
- ทำให้สิ่งที่อ่านสั้นลงโดยที่ใจความหลัก และรายละเอียดสนับสนุนที่สำคัญยังคงอยู่ครบถ้วน
- อธิบายเนื้อหาต่อฉบับโดยตรง และถูกต้องโดยไม่ได้ละทิ้งรายละเอียดที่สำคัญไป และไม่เติมความคิดความเห็นใดๆเข้าไป

1.4 (หลังอบรม) ท่านมีความรู้สึก/มีความคิดเห็นอย่างไรกับ หัวข้อ "การถอดความ" ? \*

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รูปที่ 3 ตัวอย่างแบบวัดทักษะการเขียนหลังเรียน

**2.2 ผลผลิตในรอบ 5 เดือนหลัง** ได้แก่ (1) การจัดอบรมพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ จำนวน 1 กิจกรรมโครงการ (2) จำนวนผู้ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย จำนวน 25 คน และ (3) แบบประเมินทักษะสังคม ทั้งนี้ได้ดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว และมีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนดทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

**(1) การจัดการอบรม**

วันที่ 24 - 25 กรกฎาคม 2565 ครบ. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เข้าใจงานพิธีการทูต การประสานงาน และรับรองชาวต่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ โดยมีหัวข้อบรรยาย เรื่อง “คุณสมบัติและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานประจำคณะการรับรองการเยือนของบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ” และ

การฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพ” ประกอบด้วยบุคลิกภาพทางอารมณ์ การใช้น้ำเสียงในการสื่อสารและการพูดเพื่อสร้างความประทับใจ “วิธีการต้อนรับบุคคลสำคัญของคณะทำงาน” และ “มารยาทในการรับประทานอาหารบนโต๊ะอาหาร” มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 27 คน จาก 17 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ สำนักงานเลขาธิการกรม กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย กองกฎหมาย กองคลัง กองแผนงาน สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา และศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ (รูปที่ 4)



**กรมอนามัย**  
DEPARTMENT OF HEALTH

# ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

**การประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ




ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 24 - 25 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร โดยนายแพทย์สรวิชัย บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย มอบหมายให้นางจิตติมา รอดสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นประธานเปิดการประชุมฯ โดยการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านบุคลิกภาพ และเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านพิธีการทูต การประสานงานการต้อนรับและการรับรองบุคคลสำคัญจากต่างประเทศได้อย่างมืออาชีพ

วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เป็นการบรรยาย เรื่อง “คุณสมบัติและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานประจำคณะการรับรองการเยือนของบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ” โดยนายกรณ์ สุวรรณาศรัย นักการทูตชำนาญการพิเศษ และนายรังสรรค์ ศรีมังกร นักการทูตชำนาญการพิเศษ กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ และแบ่งกลุ่มจัดทำรายงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ ระดับรัฐมนตรี และวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เป็นการฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพ” และ “วิธีการต้อนรับบุคคลสำคัญของคณะทำงาน” ตลอดจน “มารยาทในการรับประทานอาหารบนโต๊ะอาหาร” โดยนายสนธยา ศรีเวียงรัช และนางสุชาดา สารบุญ จากสถาบันพัฒนาการทูตและบุคลิกภาพ มีบุคลากรกรมอนามัยจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 27 คน เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ สำนักงานเลขาธิการกรม กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกองกฎหมาย กองคลัง กองแผนงาน สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา และศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ




กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี






[www.anamai.moph.go.th](http://www.anamai.moph.go.th)

รูปที่ 4 ภาพข่าวกิจกรรมการจัดประชุมฯ

จากแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก และตอบว่าสามารถนำความรู้และการฝึกปฏิบัติจริงในครั้งนี้ไปต่อยอดในการพัฒนาทักษะด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศได้ เช่น การเป็นเจ้าหน้าที่ด้านพิธีการการประสานงาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนการเพิ่มภาพลักษณ์การพัฒนาบุคลิกภาพให้องค์กรมีความมืออาชีพต่อไป ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดอื่นๆ ได้ที่ รายงานสรุปผลจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ([Link](#))

## (2) จำนวนผู้ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย

กลุ่มเป้าหมายของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้เข้าร่วมการประชุมวิทยากร และคณะทำงาน รวมเป็นจำนวน 41 คน ซึ่งมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ คือ 25 คน รายละเอียดปรากฏดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	นายสนธยา ศรีเวียงธวัช	ผู้อำนวยการ	สถาบันพัฒนาการทูตและบุคลิกภาพ	วิทยากร
2	นางสุชาดา สารบุญ	ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาการทูตและบุคลิกภาพ	สถาบันพัฒนาการทูตและบุคลิกภาพ	วิทยากร
3	นายกรณ์ สุวรรณาศรัย	นักการทูตชำนาญการพิเศษ	กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ	วิทยากร
4	นายรังสรรค์ ศรีมังกร	นักการทูตชำนาญการพิเศษ	กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ	วิทยากร
5	นางสาวดวงพร หวานแก้ว	รักษาการนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	ผู้เข้าอบรม
6	นางสาวพรเพชร ศักดิ์ศิริชัยศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ผู้เข้าอบรม
7	นายพลวัฒน์ พุทธิรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ผู้เข้าอบรม
8	นางสาวนภาลักษณ์ แก้วคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	ผู้เข้าอบรม
9	นางสาวสุชาดา สุดแดง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	ผู้เข้าอบรม
10	นางสาวกมลทิพย์ แก้วพิชัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ผู้เข้าอบรม
11	นางสาวลลิตญา อุประรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	ผู้เข้าอบรม
12	นายอรรถชัย อินตียะ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานเลขานุการกรม	ผู้เข้าอบรม
13	นางสาวกานตามณี คงนิมฺุทรเมธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานเลขานุการกรม	ผู้เข้าอบรม
14	นางสาววัลรัตน์ ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	ผู้เข้าอบรม
15	นายบุญญพัฒน์ คณะภิกขุ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	ผู้เข้าอบรม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
16	นางสาวณฐนนท์ บริสุทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น	ผู้เข้าอบรม
17	นายชัยวัฒน์ ชูรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น	ผู้เข้าอบรม
18	นางสาวภัชราภรณ์ วัฒนะโกศล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรม อนามัย	ผู้เข้าอบรม
19	นางสาวนฤสรณ์ ปราการสมุทร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองกฎหมาย	ผู้เข้าอบรม
20	นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กองคลัง	ผู้เข้าอบรม
21	นายธัญสรณ์ กองแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กองแผนงาน	ผู้เข้าอบรม
22	นางสาวอัญชลีพร ธัญญเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	กองแผนงาน	ผู้เข้าอบรม
23	นางสาวเขมิกา ฉัตรก้องภพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	ผู้เข้าอบรม
24	นางสาวจิรฐา คุ่มทอง	นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้เข้าอบรม
25	นางสาววิดารัตน์ ชาญชัยชูรัตน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	ผู้เข้าอบรม
26	นางสาวกริชฐา เอกบัชชา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	ผู้เข้าอบรม
27	นางสาวศิริรภา สายชนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	ผู้เข้าอบรม
28	นางสาวกานต์สิริ โตโพธิ์ไทย	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	ผู้เข้าอบรม
29	นางสาวเพ็ญพิชชา แสนสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	ผู้เข้าอบรม
30	นางสาวนวรรรัตน์ วินิจจะกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่าง ประเทศ	ผู้เข้าอบรม
31	นางสาวทัศนาศนา ฤทธิกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่าง ประเทศ	ผู้เข้าอบรม
32	นางจิตติมา รอดสวัสดิ์	ผู้อำนวยการ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
33	นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
34	นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
35	นางสาวเปรมรัตน์า วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
36	นางสาวจริญญา สิทธิพรมมา	นักวิเทศสัมพันธ์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
37	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
38	นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
39	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
40	นายรังสรรค์ พันธุ์จบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
41	นายเสกสรร สิทธิพร	พนักงานขับรถยนต์ ส.2	กองคลัง	คณะทำงาน

### (3) แบบประเมินทักษะทางสังคม

ในรอบ 5 เดือนหลัง เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ ด้านพิธีการทูต และการรับรองแขกต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีการประเมินทักษะทางสังคม โดยใช้ แบบวัดความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศก่อนและหลังเรียน ซึ่งในข้อสอบแต่ละชุด ประกอบด้วย (1) ข้อสอบอัตนัย เรื่อง คุณสมบัติและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อนรับ (รูปที่ 5) และแบบ ประเมินความรู้แบบปรนัย เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ (รูปที่ 6)

1. เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำคณะบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ (Liaison Officer) ควรปฏิบัติหน้าที่อะไรและควรเตรียมตัวอย่างไรบ้างในการรับผิดชอบภารกิจดังกล่าว *	<input type="text"/>
คำตอบของคุณ	
2. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ประสานงานฯ ที่ควรจะมีและเป็นคุณสมบัติสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวคืออะไร *	<input type="text"/>
คำตอบของคุณ	
3. แหล่งตรวจสอบหรือค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ (VIP) ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานฯ ควรค้นหาและเป็น Source of Information ที่เชื่อถือได้คือจากแหล่งข้อมูลใด *	<input type="text"/>
คำตอบของคุณ	
4. วิธีการตรวจสอบเที่ยวบิน/ข้อมูลการเดินทางของบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ (VIP) เจ้าหน้าที่ประสานงานฯ ควรตรวจสอบจากใคร/แหล่งข้อมูลใด *	<input type="text"/>
คำตอบของคุณ	
5. ท่าอากาศยานในบริเวณพื้นที่กรุงเทพฯ มีกี่แห่งและที่ใดบ้าง *	<input type="text"/>

รูปที่ 5 ตัวอย่างข้อสอบ เรื่อง คุณสมบัติและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อนรับ

1. ท่านมีความรู้เรื่อง "บุคลิกภาพทางอารมณ์" ระดับใด *	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด
2. (ก่อนอบรม) ท่านมีความรู้สึก/มีความคิดเห็นอย่างไร หัวข้อ "บุคลิกภาพทางอารมณ์"	<input type="text"/>					
คำตอบของคุณ						
3. ท่านมีความรู้เรื่อง "การใช้น้ำเสียงในการสื่อสาร" ระดับใด *	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด
4. (ก่อนอบรม) ท่านมีความรู้สึก/มีความคิดเห็นอย่างไร หัวข้อ "การใช้น้ำเสียงในการสื่อสาร"	<input type="text"/>					
คำตอบของคุณ						
5. ท่านมีความรู้เรื่อง "การพูดเพื่อสร้างความประทับใจ" ระดับใด *	<input type="text"/>					

รูปที่ 6 ตัวอย่างแบบประเมินความรู้แบบปรนัย เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ

### 3. ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (Outcome)

3.1 ผลลัพธ์ในรอบ 5 เดือนแรก ได้แก่ (1) ผลประเมินทักษะด้านความรู้ของบุคลากรกรมอนามัย และ (2) สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย รอบ 5 เดือนแรก ทั้งนี้ได้ดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว และมีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

#### (1) ผลประเมินทักษะด้านความรู้

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา เซอ์อาบีช รีสอร์ท หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี มีผลคะแนนการประเมินความรู้ก่อนและหลังอบรม และคะแนน Pre-test และ Post-test ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

ก่อนวิทยากรเริ่มการบรรยาย ผู้เข้าประชุมประเมินตนเองเกี่ยวกับความรู้เรื่อง “การถอดความ (Paraphrasing) การย่อความ (Summarizing) การเขียนบทนำ (Writing the introduction) การบรรยาย ขั้นตอนการวิจัย (Detailing the research methods) การเขียนรายงานผลการวิจัย (Describing the findings) และการอภิปรายผลการวิจัย (Discussing the findings)” ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 38.47 และหลังการบรรยาย ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 72.50 ทั้งนี้ ในภาพรวมจากผู้เข้าประชุมทั้งหมด ร้อยละ 95.83 มีความรู้เรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้น สำหรับผลคะแนน Pre-test และ Post-test ในภาพรวมจากผู้เข้าประชุมทั้งหมด ร้อยละ 88.33 มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น

#### (2) สรุปบทเรียนในรอบ 5 เดือนแรก และข้อเสนอแนะสำหรับรอบ 5 เดือนหลัง

สรุป. มีกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ทั้งหมด 12 กิจกรรม 31 เป้าหมาย โดยรอบ 5 เดือนแรก มีผลการดำเนินงาน ทั้งหมด 12 กิจกรรม 15 เป้าหมาย ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทุกกิจกรรม ตลอดจนผลผลิตและผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตรงตามเป้าหมายที่กำหนดและตามสัดส่วนระยะเวลา ได้แก่ มีการจัดกิจกรรมโครงการ 1 กิจกรรม ผู้เข้าร่วม 40 คน และมีแบบประเมินความรู้ อีกทั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 95.83 ประเมินตนเองว่ามีความรู้เรื่องที่เรียนเพิ่มขึ้น และร้อยละ 88.33 มีผลคะแนน Post-test เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

สำหรับข้อเสนอแนะ ได้แก่ แนะนำให้ผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมข้อมูลมาสำหรับประกอบการเรียน ควรระบุให้ผู้ร่วมประชุมคนเดิมมาประชุมเพื่อต่อยอด เน้นกิจกรรม workshop เพื่อฝึกทักษะการเขียนให้มากขึ้น และมีกิจกรรมแทรกระหว่างหัวข้อเพื่อทำให้การเรียนภาษาอังกฤษในห้องเรียนสนุกมากยิ่งขึ้น และสถานที่จัดประชุมค่อนข้างไกลทำให้เสียเวลาในการเดินทาง หากเป็นไปได้อยากให้จัดในกรุงเทพฯ จะสะดวกมากกว่า

**3.2 ผลลัพธ์ในรอบ 5 เดือนหลัง** ได้แก่ (1) ผลประเมินทักษะด้านสังคมของบุคลากรกรมอนามัย และ (2) สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย ทั้งนี้ ได้ดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว และมีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลาทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

**(1) ผลประเมินทักษะด้านสังคม**

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขก ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 24 -25 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรม ทีเค พาเลช แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร มีผลคะแนนอันทันของ Pre-test และ Post-test เรื่อง คุณสมบัติและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อนรับและผลการประเมินความรู้ก่อนและหลังอบรม เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

ก่อนวิทยากรเริ่มการบรรยาย เรื่อง คุณสมบัติและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ผู้เข้าร่วมประชุมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 54.63 หลังการบรรยาย ผู้เข้าร่วมประชุมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 80 โดยผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 26 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 96.30 มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น

สำหรับการพัฒนาบุคลิกภาพ ก่อนวิทยากรเริ่มการบรรยาย ผู้เข้าร่วมประชุมประเมินตนเองว่ามีความรู้เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 22.27 หลังการบรรยาย ผู้เข้าร่วมประชุมประเมินตนเองว่ามีความรู้เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 89.04 โดยผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 27 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100 มีความรู้เพิ่มขึ้น

สำหรับผลประเมินตนเองจากข้อสอบอันทันและปรนัย พบว่า ก่อนเข้าร่วมมีคะแนนค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 53.17 และหลังจากได้รับการเข้าร่วมแล้วมีค่าเฉลี่ยในระดับดีมากถึงร้อยละ 84.54 ทั้งนี้ ในภาพรวมจากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ร้อยละ 98.15 มีความรู้เรื่องทื่อบรมมากขึ้น

**(2) สรุปบทเรียนในรอบ 5 เดือนหลัง และข้อเสนอแนะ**

สรุป. มีกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ทั้งหมด 12 กิจกรรม 31 เป้าหมาย โดยรอบ 5 เดือนหลัง มีผลการดำเนินงาน ทั้งหมด 12 กิจกรรม 16 เป้าหมาย ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทุกกิจกรรม ตลอดจนผลผลิตและผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตรงตามเป้าหมายที่กำหนดและตามสัดส่วนระยะเวลา ได้แก่ มีการจัดกิจกรรมโครงการ 1 กิจกรรม ผู้เข้าร่วมมากกว่า 25 คน และมีแบบประเมินทักษะทางสังคม อีกทั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 96.30 มีผลคะแนน Post-test เพิ่มขึ้น และร้อยละ 100 ประเมินตนเองว่ามีความรู้เรื่องทื่เรียนเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

สำหรับข้อเสนอแนะในรอบ 5 เดือนแรก ได้นำมาปรับใช้ในรอบ 5 เดือนหลัง ดังนี้

1. แนบรายชื่อผู้ที่เคยเข้าร่วมประชุมครั้งก่อนๆ ในบันทึกเชิญเข้าร่วมการประชุมเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเดิมมาประชุมเพื่อต่อยอด
2. เน้นกิจกรรมและฝึกปฏิบัติมากขึ้น เพื่อฝึกทักษะต่างๆ ตลอดจนมีกิจกรรมแทรกระหว่างหัวข้อเพื่อทำให้การเรียนในห้องเรียนสนุกมากยิ่งขึ้น
3. สถานที่จัดประชุมครั้งนีจัดในพื้นที่กรุงเทพฯ



ทั้งนี้ ยังได้รับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดประชุมในครั้งนี้ ได้แก่ อยากเพิ่มวันจัดการอบรม และงบประมาณเบิกจ่ายจากผู้จัด ควรจัดโต๊ะวิทยากรไม่ให้บังกับโปรเจ็คเตอร์ ได้รับความรู้และการทดลอง ปฏิบัติจริง ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้จริง และเป็นกรรู้จักแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้ดี ควรจัดอีกครั้ง และอยากให้ลองเอาวิทยากรต่างประเทศมาบ้าง

## อ้างอิง

1. การทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนที่ผ่านมา ([Link](#))
2. คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 4.20 ([Link](#))
3. ตชว. 4.20(1): ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ([Link](#))
4. แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ([Link](#))
5. แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ([Link](#))
6. แบบประเมินทักษะ (ความรู้) แบบวัดทักษะการเขียน Pre-test ([Link](#))
7. แบบประเมินทักษะ (ความรู้) แบบวัดทักษะการเขียน Post-test ([Link](#))
8. แบบประเมินทักษะ (สังคม) แบบวัดความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ Pre-test ([Link](#) และ [Link](#))
9. แบบประเมินทักษะ (สังคม) แบบวัดความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ Post-test ([Link](#) และ [Link](#))
10. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ([Link](#))
11. ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของข้อสอบวัดทักษะการเขียน ([Link](#))
12. ผลคะแนน Pre-test และ Post-test ของข้อสอบวัดความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ([Link](#))
13. ภาพข่าวกิจกรรมการประชุมฯ ครั้งที่ 1 ([Link](#))
14. ภาพข่าวกิจกรรมการประชุมฯ ครั้งที่ 2 ([Link](#))
15. รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ([Link](#))
16. รายงานความคืบหน้าการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ([Link](#))
17. รายงานความคืบหน้าการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ([Link](#))
18. รายงานผลการดำเนินงาน เดือน พ.ย. 65 ([Link](#)) ([Link](#))
19. รายงานผลการดำเนินงาน เดือน ธ.ค. 65 ([Link](#)) ([Link](#))

20. รายงานผลการดำเนินงาน เดือน ม.ค. 66 ([Link](#)) ([Link](#))
21. รายงานผลการดำเนินงาน เดือน ก.พ. 66 ([Link](#)) ([Link](#))
22. รายงานผลการดำเนินงาน เดือน มี.ค. 66 ([Link](#)) ([Link](#))
23. รายงานผลการดำเนินงาน เดือน เม.ย. 66 ([Link](#)) ([Link](#))
24. รายงานผลการดำเนินงาน เดือน พ.ค. 66 ([Link](#)) ([Link](#))
25. รายงานผลการดำเนินงาน เดือน มิ.ย. 66 ([Link](#)) ([Link](#))
26. รายงานผลการดำเนินงาน เดือน ก.ค. 66 ([Link](#)) ([Link](#))
27. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรอง  
แขกต่างประเทศ ([Link](#))
28. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้  
ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ([Link](#))
29. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรก ([Link](#))

สรุปโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ  
ข้อมูล ณ วันที่ 3 ส.ค. 2566