

ตัวชี้วัด 4.20 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงาน ด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

1. Assessment

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

อ้างอิงข้อมูลจาก (1) รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะ
ด้านต่างประเทศครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรม พาโค้ เขาใหญ่ บาย เดอะโบนันซ่า
จังหวัดนครราชสีมา ([Link](#)) และ (2) รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะ
ด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้า แกรนด์
จังหวัดนนทบุรี ([Link](#)) และ (3) รายงานสรุปผลการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย
(ส่วนกลาง) ระหว่างวันที่ 22-24 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย
([Link](#)) สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis และสรุปได้ดังต่อไปนี้



จุดแข็ง (Strengths: S)

บุคลากรกรมอนามัยมีความรู้ด้านวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ ซึ่งเป็นความรู้ทางเทคนิคเฉพาะด้าน ทำให้บุคลากรกรมอนามัยมีความเหมาะสมในฐานะผู้แทนประเทศในการเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติทั้งในและต่างประเทศ

จุดอ่อน (Weaknesses: W)

บุคลากรกรมอนามัยยังมีข้อจำกัดด้านภาษาอังกฤษ และขาดโอกาสในการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านภาษาให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลก

ของไทยได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ทางวิชาการและทักษะภาษาอังกฤษซึ่งสามารถเป็นผู้แทนไปเข้าร่วมการประชุมนานาชาติได้ยังมีจำนวนจำกัด กรมอนามัยจึงมักจะต้องส่งผู้แทนรายเดิม ๆ ไปเข้าร่วมการประชุม ทำให้บุคลากรหน้าใหม่ขาดโอกาสในการดำเนินงานด้านต่างประเทศในเวทีการประชุมนานาชาติ

โอกาส (Opportunities: O)

ผู้บริหารกรมอนามัยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสนในการพัฒนาศักยภาพด้านต่างประเทศ ผ่านการเข้าร่วมประชุมในเวทีต่าง ๆ อีกทั้ง นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติที่ให้ความสำคัญกับงานด้านต่างประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งมีแผนย่อยการต่างประเทศที่มีเอกภาพและบูรณาการ กลไกการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรบุคลากร เพื่อดำเนินบทบาทเชิงรุกของประเทศไทยท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม และกรมอนามัยยังมีการลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับประเทศต่าง ๆ อีกด้วย ทำให้มีโอกาสนในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศผ่านการเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติหลายรายการ

ถึงแม้ว่าตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปร่วมประชุม ณ ประเทศต่างๆ ได้ แต่กรมอนามัยยังคงดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศผ่านระบบ Video Conference ซึ่งการดำเนินงานรูปแบบ New Normal นี้ เป็นการขยายโอกาสให้บุคลากรกรมอนามัยสามารถเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติ ในฐานะผู้แทนระดับกรม ระดับกระทรวง และระดับประเทศ รวมถึงได้เจรจาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับต่างประเทศได้มากขึ้น และเมื่อสถานการณ์โรคโควิด-19 คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น กรมอนามัยควรที่จะมีความพร้อมด้านบุคลากรที่สามารถเป็นผู้แทนในเวทีเจรจาระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมบทบาทของกรมอนามัยในระดับสากล ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์สุขภาพโลกของประเทศไทย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือระดับต่างๆ ดังนั้น สำหรับตัวชี้วัดนี้ การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศจึงเป็นโอกาสดีที่บุคลากรจะได้เตรียมความพร้อมให้สามารถเป็นผู้แทนในเวทีเจรจาระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threats : T)

ปัจจัยด้านงบประมาณจากรัฐบาลที่มีจำนวนจำกัด ทำให้เกิดอุปสรรคในการบริหารจัดการ และการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับงบประมาณ

1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก (1) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 ([Link](#)) และ (2) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ([Link](#)) และ (3) การจัดการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง) ([Link](#)) สามารถนำผลมาวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้

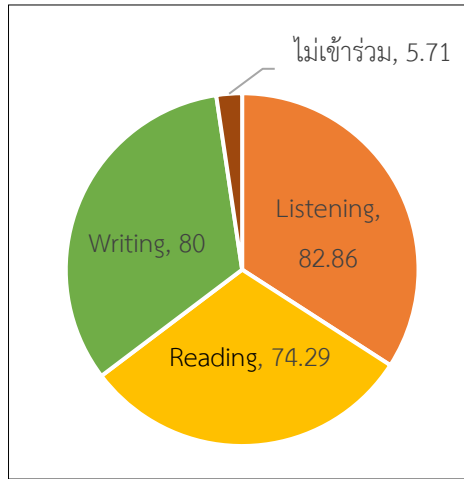
ตารางที่ 1 ความพึงพอใจและประเด็นที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ

ประเด็น	การจัดประชุมฯ ครั้งที่ 1	การจัดประชุมฯ ครั้งที่ 2
หัวข้อการประชุมฯ ที่ชอบและคิดว่าเป็นประโยชน์มากที่สุด 3 อันดับแรก	1. การเตรียมการสำหรับการนำเสนอแบบ one-slide (One-slide Poster Presentation Preparation I) (ร้อยละ 88.89) 2. บทนำสำหรับการนำเสนอ (Introduction to a presentation) (ร้อยละ 83.33) 3. เนื้อหาสำหรับการนำเสนอ (Body to a presentation) (ร้อยละ 77.78)	1. การเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ (Writing for grant proposal / Concept note) (ร้อยละ 100) 2. ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing) (ร้อยละ 91.67) 3. ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการเขียน (Basic English Writing) (ร้อยละ 83.33)
การนำทักษะความรู้ที่ได้จากการประชุมฯ ไปใช้ในการปฏิบัติจริง	- สามารถนำทักษะความรู้จากการประชุมไปต่อยอดการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเองได้ (ร้อยละ 100) - สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงานความร่วมมือระหว่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศ การต้อนรับผู้ร่วมงานชาวต่างชาติ (ร้อยละ 72.22) - สามารถนำทักษะความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดในหน่วยงาน เพื่อน รวมถึงครอบครัว (ร้อยละ 66.67)	- สามารถนำทักษะความรู้จากการประชุมไปต่อยอดการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเองได้ (ร้อยละ 100) - สามารถนำทักษะความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดในหน่วยงาน เพื่อน รวมถึงครอบครัว (ร้อยละ 66.67) - สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงานความร่วมมือระหว่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศ การต้อนรับผู้ร่วมงานชาวต่างชาติ (ร้อยละ 58.33)

ประเด็น	การจัดประชุมฯ ครั้งที่ 1	การจัดประชุมฯ ครั้งที่ 2
		- นำไปใช้ในการเขียน proposal เสนอขอทุนการศึกษาต่อ (ร้อยละ 8.33)
ความพึงพอใจต่อรูปแบบ ระยะเวลา และสถานที่	- ร้อยละ 90, 91.11, 83.33 ตามลำดับ	- ร้อยละ 86.67, 88.33, 88.33 ตามลำดับ
ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม	- ร้อยละ 96.67	- ร้อยละ 96.67 และร้อยละ 98.18
ความพึงพอใจต่อการประชุมฯ ในภาพรวม	- ร้อยละ 87.78	- ร้อยละ 91.67
หัวข้อการประชุมฯ ที่เสนอให้จัดเพิ่มเติมในอนาคต	- ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Basic English) - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - การสนทนาพื้นฐานเพื่อใช้ในแต่ละอาชีพ (Simple conversation to use in each occupation) - การทำหน้าที่เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม (Rapporteur) ในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ	- Workshop for advance writing of proposal concept - ทักษะการนำเสนอ
ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม	- ไม่มีห้องน้ำตรงสถานที่จัดประชุม	- อยากให้ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมล่วงหน้าเร็วกว่านี้ เนื่องจากสมัครเกือบไม่ทัน และถ้าแจ้งกระชั้นจะติดภารกิจ - สีแสงไฟห้องจัดประชุมควรสว่างและเป็นแสงขาวมากกว่านี้ - ควรมีหลักสูตรสำหรับผู้ไม่เคยผ่านหลักสูตรใดหรือผู้ที่ไม่มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ - ขอชื่นชมทีมงานผู้จัดทุกท่าน

วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมฯ ครั้งที่ 1 และ 2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัย ด้านต่างประเทศ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านวิชาการให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติ และระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของ ประเทศไทย โดยครั้งที่ 1 มีหัวข้อในการประชุม ได้แก่ เทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติ การนำเสนอแบบ one-slide การพัฒนาทักษะการเจรจา และการอภิปราย แบบกลุ่มในเวที การประชุมระหว่างประเทศ มีผู้เข้าร่วมประชุมและผู้สังเกตการณ์สังกัดกรมอนามัยจากส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค จำนวนทั้งหมด 25 คน จาก 13 หน่วยงาน โดยหลังการจัดประชุมฯ ครั้งที่ 1 ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอให้ จัดหัวข้อเกี่ยวกับทักษะการเขียนเพิ่มเติมในอนาคต ดังนั้น การจัดประชุมฯ ครั้งที่ 2 จึงเน้นไปที่ทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อต่อยอดความรู้จากการจัดประชุมฯ ครั้งที่ 1 โดยในครั้งที่ 2 เน้นความรู้เกี่ยวกับทักษะการ เขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ และการเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การบรรยายและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้งหมดนี้จะทำให้บุคลากรกรมอนามัยมีความพร้อม รอบด้านทั้งด้านทักษะการเจรจา การนำเสนอ และการเขียนผลงานวิชาการ เพื่อส่งเสริมบทบาทของกรมอนามัย ในระดับสากล และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์สุขภาพโลกของประเทศไทย มีผู้เข้าร่วมประชุมและผู้สังเกตการณ์ สังกัดกรมอนามัยจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งหมด 22 คน จาก 15 หน่วยงาน ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งหมดเป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัย มุ่งสู่สากลและทักษะภาษาอังกฤษใน ระดับดีมาก หรือเป็นผู้ที่มีทักษะหรือประสบการณ์ด้านการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ เช่น Concept note หรือ Project proposal

สำหรับการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถประเมินศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของตนเองได้ และนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่มี ไปต่อยอดพัฒนาเพิ่มเติม ตลอดจนสามารถยกระดับการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศให้มีความเป็นมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรกรมอนามัยและ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานดังกล่าว โดยดำเนินการนำร่องในหน่วยงานส่วนกลาง และจัดขึ้นระหว่าง วันที่ 22 - 24 มิถุนายน 2565 จำนวน 5 รอบ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย โดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ Listening จำนวน 30 ข้อ Reading จำนวน 60 ข้อ และ Writing จำนวน 30 ข้อ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 130 คน จาก 15 หน่วยงาน ทั้งนี้ จากแบบประเมินความพึงพอใจของข้อคำถาม “ถ้ามีการอบรมภาษาอังกฤษ ในทักษะต่าง ๆ ท่านจะเข้าร่วมหรือไม่ ถ้าใช่ ท่านอยากเข้าร่วมในทักษะใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ทักษะ และ/หรือ ระบุอื่น ๆ)” ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 82.86 ตอบว่า อยากเข้าร่วมการอบรมทักษะการฟัง (Listening) ร้อยละ 80 ทักษะการเขียน (Writing) ร้อยละ 74.29 ทักษะการอ่าน (Reading) และร้อยละ 5.71 ตอบว่า ไม่เข้าร่วม (รูปที่ 1)



รูปที่ 1 ทักษะภาษาอังกฤษที่อยากให้มีการจัดอบรม

จากแบบประเมินความพึงพอใจทั้ง 3 ครั้ง พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคลากรกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ([Link](#)) มีความพึงพอใจต่อการจัดประชุมฯ และจัดสอบในระดับมากถึงมากที่สุด และยังมีความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการเขียน ทักษะการอ่าน และทักษะการพูด

1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคลากรกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ([Link](#))

2. Advocacy/Intervention

2.1 มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (มาตรการที่กำหนด PIRAB)

P

Partnership (การสร้างพันธมิตร)

- บุคลากรในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย เพื่อชักชวนให้ผู้ที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนาขีดสมรรถนะให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

I

Investment (การลงทุน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการต่างประเทศของกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากลตามแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

R

Regulation (การกำกับ ควบคุม)

- -

A

Advocacy (ชี้แนะ สื่อสาร)

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรกรมอนามัยที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

B

Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษในทักษะการเขียน และการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินงานในความรับผิดชอบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 (Link) - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 (Link) - รายงานสรุปผลการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง) (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตชว. 4.20(1): ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - ตชว. 4.20(2): การทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนที่ผ่านมา 	พ.ย. 65 และ มี.ค. 66
2	กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	P,A,B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM (Link) - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตชว. 4.20(1): ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - ตชว. 4.20(2): การทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนที่ผ่านมา 	พ.ย. 65 และ มี.ค. 66
3	จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	P	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด 4.20 	<ul style="list-style-type: none"> - ตชว. 4.20(1): ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - ตชว. 4.20(2): การทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนที่ผ่านมา 	พ.ย. 65 และ มี.ค. 66

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
4	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	P,A,B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด 4.20 - แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนตัวชี้วัด 4.20 - ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนตัวชี้วัด 4.20 	พ.ย. 65 และ มี.ค. 66
5	เตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) - ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, ขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร (Link) - Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ (Link) - To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม (Link) - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานความคืบหน้าการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ - รายงานความคืบหน้าการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ 	พ.ย. 65, และ เม.ย. 66

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
6	สร้างแบบประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม)	B	2 ครั้ง (4 ชุด)	- เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link)	- แบบประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม) Pre-test และ Post-test ○ วัดทักษะการเขียน ○ วัดความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ	พ.ย. 65, และ พ.ค. 66
7	สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	B	2 ครั้ง	- เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) - พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (Link)	- แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ - แบบประเมินความพึงพอใจของการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ	พ.ย. 65, และ พ.ค. 66
8	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	2 ครั้ง	- เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย (Link) - ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, ขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่อ	- One page การประชุมฯ ครั้งที่ 1 - One page การประชุมฯ ครั้งที่ 2	พ.ย. 65, และ พ.ค. 66

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
				<p>อิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร (Link)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ (Link) - To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม (Link) - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Link) 		
9	รวบรวมผลประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม)	P,B	2 ครั้ง	- แบบประเมินทักษะ (ความรู้และสังคม) Pre-test และ Post-test	- ผลคะแนน Pre-test และ Post-test	ธ.ค. 65 และ มี.ย. 66
10	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,A,B	2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ - One page การประชุม ฯ ครั้งที่ 1 และ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ 	ม.ค. 66 และ ก.ค. 66

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	ระยะเวลา
11	สรุปผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด รอบ 5 เดือน	B	2 ครั้ง	- เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดของรอบ 5 เดือนแรก - เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดของรอบ 5 เดือนหลัง	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรก - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง	ก.พ. 66 และ ก.ค. 66
12	รายงานการติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	B	9 ครั้ง	- เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้	- รายงานการติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	พ.ย. 65 - ก.ค. 66

อ้างอิง

1. Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ ([Link](#))
2. To do list การจัดประชุม สัมมนา ผีก่อบรม ([Link](#))
3. Video: DNA กรมอนามัย AzIM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM ([Link](#))
4. ตัวอย่างแบบประเมินสมรรถนะ AzIM จากกองการเจ้าหน้าที่ ([Link](#))
5. ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร ([Link](#))
6. แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ([Link](#))
7. พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))
8. รายงานสรุปผลการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง) ระหว่างวันที่ 22-24 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย ([Link](#))
9. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรม พาโค้ เขาใหญ่ บาย เดอะโบแน้นซ่า จังหวัดนครราชสีมา ([Link](#))
10. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี ([Link](#))
11. เอกสารการฝึกอบรมทีมต้อนรับต่างประเทศ กรมอนามัย ([Link](#))
12. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ ([Link](#))

จัดทำโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ 24 พ.ย. 2565