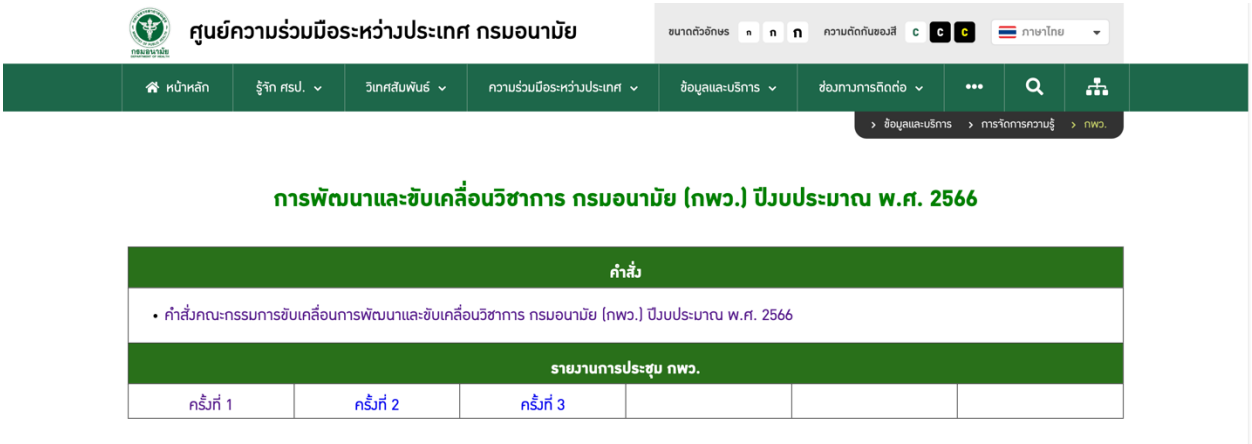
ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน
การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) สำหรับการรายงานตัวชี้วัดที่ 2.2 รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.-ก.ค.66)

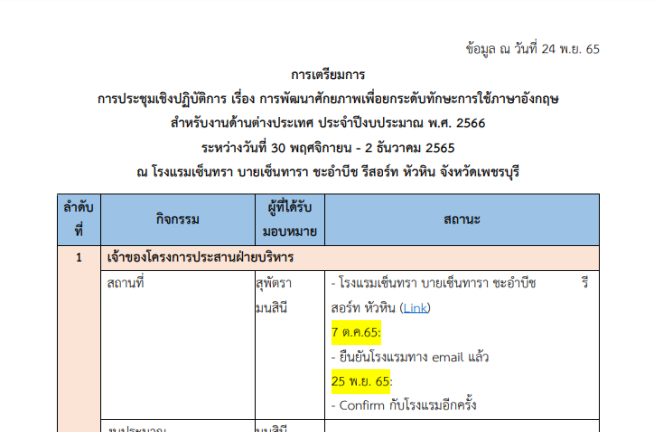
1. Assessment

การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ(ศรป.) จัดการความรู้ด้วยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน และส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และให้ความสำคัญการดำเนินการจัดการความรู้ซึ่งมีกลไกการขับเคลื่อนโดยมีทีมผู้รับชอบตัวชี้วัดที่ 2.2 และได้จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ(กพว.) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ คำสั่งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีผู้อำนวยการศรป.เป็นประธาน ทั้งนี้คำสั่งและรายงานการประชุมกพว.ศรป.ได้ขึ้นบนเว็บไซต์ของศรป.ที่ URL: https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpw เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรผลิตและพัฒนาองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรมเป็นระบบต่อเนื่อง และกำหนดทิศทางและกรอบวิชาการ วางแผนสนับสนุนและพัฒนากลไกของหน่วยงาน ซึ่งในปัจจุบันมีกำหนดประชุมเดือน 1ครั้ง โดยมีการประชุมฯผ่านไปแล้ว 3 ครั้ง

จากการประชุมกพว.ศรป.ซึ่งเป็นโอกาสที่หน่วยงานได้ทบทวนและติดตามความก้าวหน้างานด้านวิชาการของศรป.และได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามสายงานระหว่างกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และกลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ การเตรียมความพร้อม (Before Action Review-BAR) การจัดประชุมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการฯ หรือเตรียมการพิธีการในกิจกรรมงานความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย การทบทวนบทเรียนจากการทำงานของกลุ่มองค์ความรู้ใหม่ที่ค้นพบในระหว่างการทำงานของวิเทศสัมพันธ์ในเรื่องของการพัฒนาขั้นตอนการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย และการพัฒนาการคลังข้อมูลวิชาการของศรป.อย่างเป็นระบบพร้อมที่สอดคล้องกับภารกิจ



ทั้งนี้ได้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานในการประชุมศรป.โดยการทำ **Before Action Review (BAR)** เพื่อให้เพื่อนร่วมงานได้รับทราบและเตรียมความพร้อมกับหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายก่อนการจัดประชุม รวมถึงการ **After Action Review** (AAR) ที่ร่วมกันทบทวนปัญหาอุปสรรคและวิธีที่ได้แก้ไข อีกทั้งเป็นโอกาสในการพัฒนาสำหรับการจัดประชุมในครั้งต่อไป ดูตัวอย่างได้ที่ URL: Link



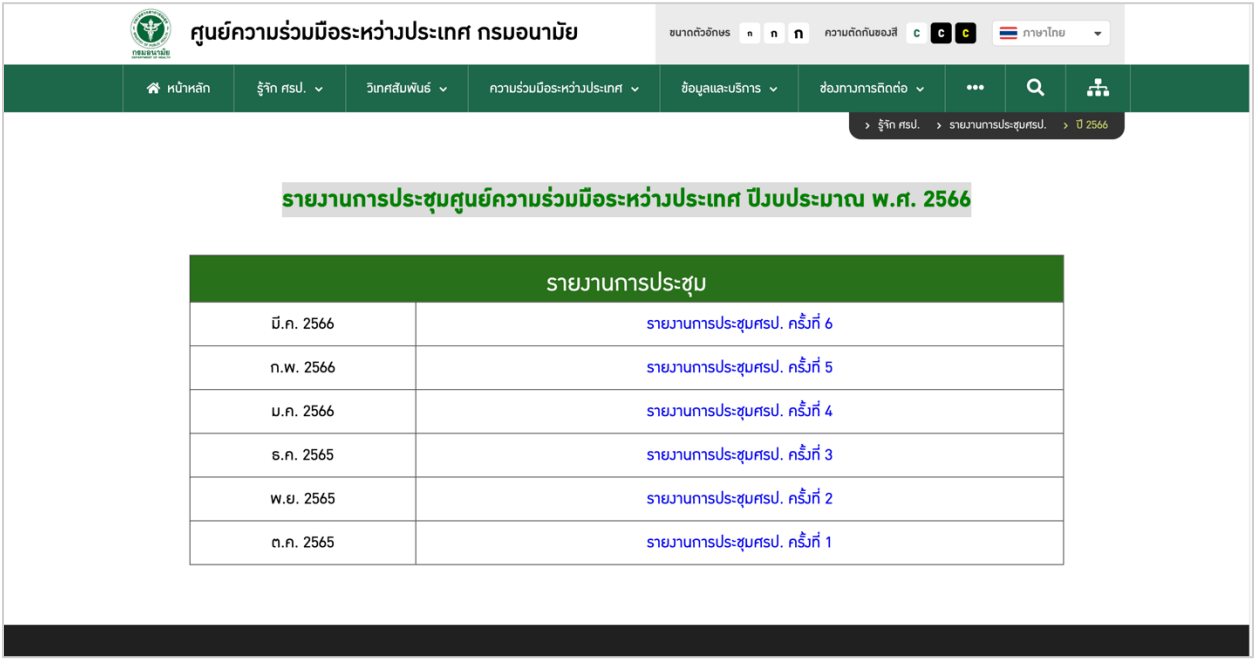
ข้อมูล ณ วันที่ 24 พ.ย. 65

การเตรียมการ
การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
สำหรับงานด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565
ณ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ชะอำบีช รีสอร์ท หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	สถานะ
1	เจ้าของโครงการประสานฝ่ายบริหาร		
	สถานที่	สุพัตรา มนสินี	- โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ชะอำบีช รี สอร์ท หัวหิน (Link) 7 ต.ค.65: - ยืนยันโรงแรมทาง email แล้ว 25 พ.ย. 65: - Confirm กับโรงแรมอีกครั้ง

นอกจากเวทีการประชุมกพว.ของหน่วยงาน ยังมีเวทีการประชุมของหน่วยงานประจำเดือนของ ศรป. ซึ่งจะเปิดโอกาสให้ทุกกลุ่มงานได้แลกเปลี่ยนความรู้ภารกิจ การเรียนรู้ รับทราบงานของกลุ่มอื่นๆ การเรียนรู้การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ หรือการเรียนรู้กิจกรรมอื่นๆที่เพิ่มเติมเข้ามาในวาระการประชุมแต่ละครั้ง เช่น การเรียนฝึกสมาธิก่อนเริ่มทำงาน การเรียนรู้เรื่องการประเมินการรับรู้ IIT หรือข่าวสารที่สำคัญ สามารถดูได้ที่เมนูรายงานการประชุมข้างล่างนี้

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ที่URL: https://cic.anamai.moph.go.th/th/cicmeeting66



ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

หน้าหลัก | รู้จัก ศรป. | วิเทศสัมพันธ์ | ความร่วมมือระหว่างประเทศ | ข้อมูลและบริการ | ช่องทางการติดต่อ

รู้จัก ศรป. › รายงานการประชุมศรป. › ปี 2566

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานการประชุม	
มี.ค. 2566	รายงานการประชุมศรป. ครั้งที่ 6
ก.พ. 2566	รายงานการประชุมศรป. ครั้งที่ 5
ม.ค. 2566	รายงานการประชุมศรป. ครั้งที่ 4
ธ.ค. 2565	รายงานการประชุมศรป. ครั้งที่ 3
พ.ย. 2565	รายงานการประชุมศรป. ครั้งที่ 2
ต.ค. 2565	รายงานการประชุมศรป. ครั้งที่ 1

ทั้งนี้ ศรป.ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยรายงานผลไปแล้วในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 URL: Link รวมไปถึงผลการประชุมกพว.ศรป.และประชุมประจำเดือนศรป.ดังกล่าวข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่ศรป.ได้รับทราบผ่านการประชุมศรป.ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 28 มีนาคม 2566 จากการดำเนินงานดังกล่าวยังคงมีประเด็นที่ต้องนำมาทบทวนและวิเคราะห์เพื่อดำเนินการปิด Gap ในรอบ 5 เดือนหลังดังต่อไปนี้

1.1 SWOT

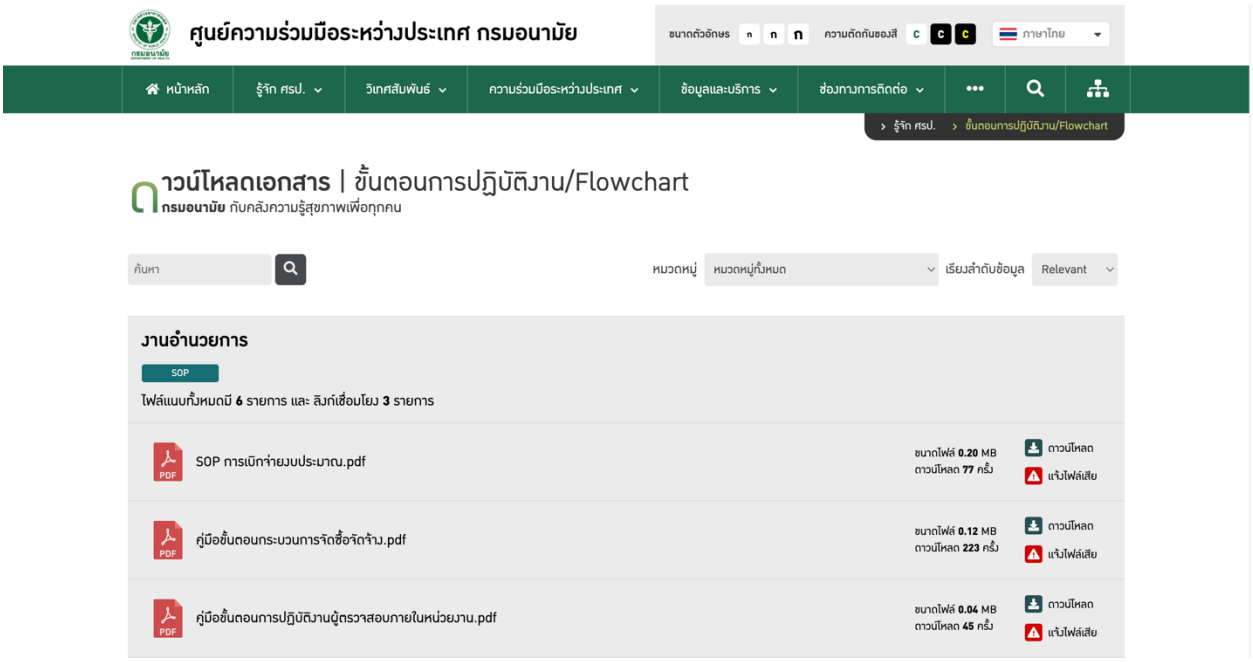
S: จุดแข็ง - บุคลากรมุ่งมั่นดำเนินการตามภารกิจและมีประสบการณ์พร้อมที่จะ Tacit Knowledge - มีข้อมูล explicit knowledge - มีที่จัดเก็บคลังข้อมูลที่เว็บไซต์ศรป. /ช่องทางอื่นที่รู้กันภายใน - มีแหล่งข้อมูลความรู้เรื่องการถอดบทเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์ง่ายต่อการสืบค้น - ศรป. มีเครือข่ายกัลยาณมิตรที่เข้มแข็งและยินดีให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ - SOP/Flowchart ตามภารกิจของศรป.ทุกกลุ่มงาน	**W: จุดอ่อน** **- เนื้อหาความรู้บางเรื่องยังไม่สอดคล้องกับหมวดหมู่** **- การออกแบบ/เอกสารถอดบทเรียนยังไม่น่าสนใจเพียงพอ** **- มีภาคีเครือข่ายยังไม่ครอบคลุมที่มีส่วนร่วมในการถอดบทเรียน**
O: โอกาส - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบในการประชุมกพว./ประชุมประจำเดือนของศรป. - มีช่องทางเผยแพร่เป็นของศรป.เอง	T: อุปสรรค - SOP/flowchart ตามภารกิจมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอน/รายละเอียด/ระเบียบ/คำสั่งอยู่ตลอดต้องคอยเพิ่มเติมเนื้อหาใหม่ การถอดบทเรียนเป็นความรู้ที่เข้าใจยาก โดยเฉพาะถอดบทเรียนจากตัวบุคคลTacit Knowledge ทำให้ผู้รับผิดชอบต้องใช้เวลารวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาทำความเข้าใจความรู้และจัดหมวดหมู่ ซึ่งต้องหาตัวอย่างจากแหล่งต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ SWOT พบว่า จุดอ่อนคือ**เนื้อหาความรู้บางเรื่องยังไม่สอดคล้องกับหมวดหมู่**

1.1.1 คลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ศรป.และช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงานในช่องทางอื่นๆ

- **SOP/flowchart กระบวนงานตามภารกิจของศรป. บนเว็บไซต์ศรป.**

ที่URL: https://cic.anamai.moph.go.th/th/flowchart

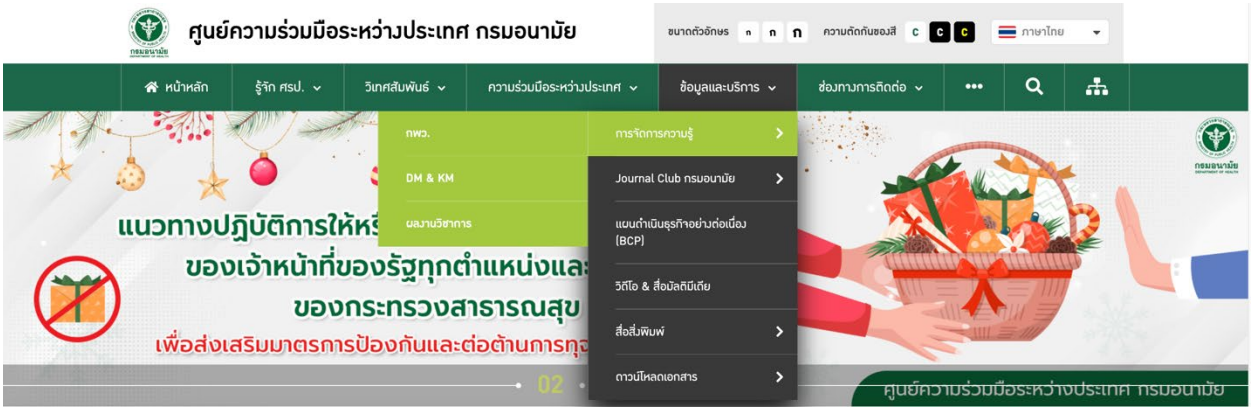


ปัจจุบันมี SOP/flowchart หัวข้อได้ครอบคลุมตามภารกิจงานของศรป.แล้ว แต่พบว่าปฏิบัติไปแล้วต้องมีการแก้ไขและอัพเดทขั้นตอนรายละเอียดใหม่ๆโดยต้องนำประสบการณ์พัฒนาดังนี้

กลุ่ม	เรื่อง	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/เพิ่มเติม	ความรู้ที่สำคัญและที่จำเป็นต่อภารกิจงาน
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	ขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย (แหล่งทุนอื่นๆ)	เพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนการลงนามอนุมัติ/ระเบียบ/คำสั่งกรม	ศึกษาระเบียบ/คำสั่งใหม่ๆ
กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ	ขั้นตอน งบรายจ่ายอื่น รายการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว(กรณีนอกแผน)	เพิ่มขั้นตอนการดำเนินงานในการของบประมาณในกรณีนอกแผน	ความรู้การดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ

กลุ่ม	เรื่อง	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/เพิ่มเติม	ความรู้ที่สำคัญและที่จำเป็นต่อภารกิจงาน
งานอำนวยการ	การดำเนินงานควบคุมภายใน	การควบคุมระยะเวลาในการทำงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	**ศึกษา**

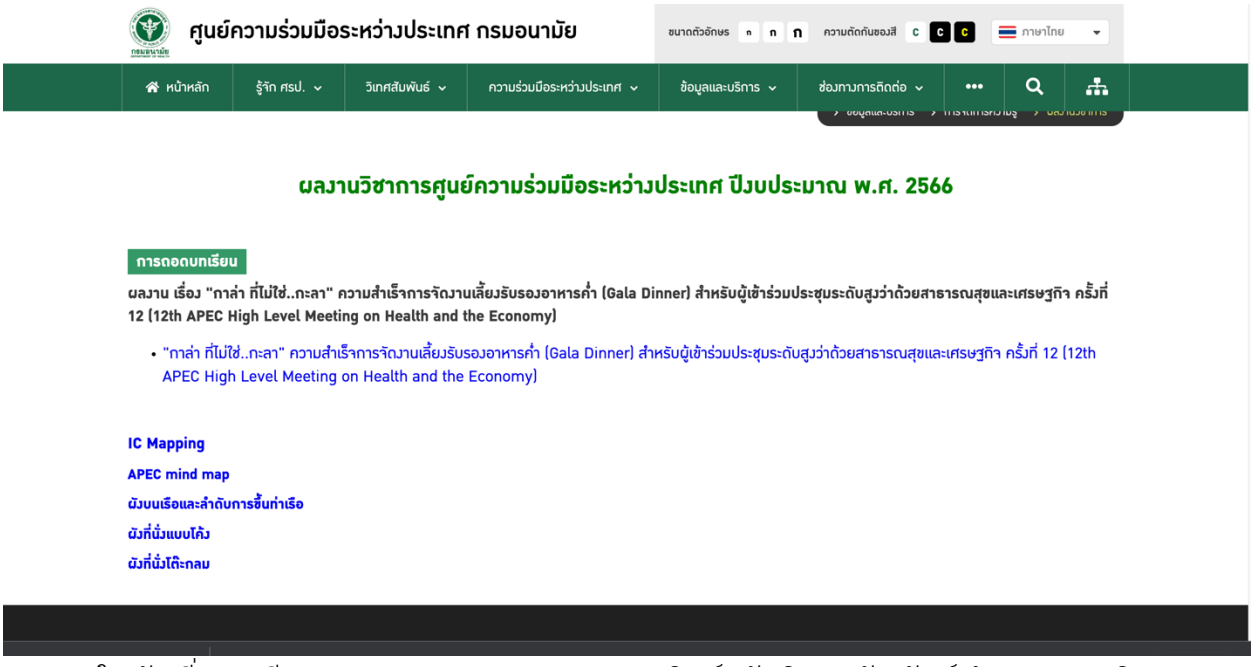
- **เมนูการจัดความรู้ของศรป.บนเว็บไซต์ URL: https://cic.anamai.moph.go.th/th**



ในรอบ 5 เดือนแรกผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิชาการด้านการจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้นำแนวคิดใหม่มาบูรณาการกับการจัดการความรู้ในศรป.โดยริเริ่มที่จะจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ใหม่ให้ครอบคลุมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและกำหนดจะเป็นกลไกที่จะทำแผนในรอบ 5 เดือนหลัง

1.1.2 คลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ โดยแสดงรายการผลงาน ถอดบทเรียน“กาล่า ที่ไม่ใช่ ..กะลา”ความสำเร็จการจัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ (Gala Dinner) ฉบับร่างได้ดำเนินการขึ้นบนเว็บไซต์ของศรป.เรียบร้อยแล้ว

URL: https://cic.anamai.moph.go.th/th/academic-works



ในวันที่ 29 มีนาคม 2566 นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ และนางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ได้นำเสนอผลงานเพื่อเข้าร่วม LIKE Talk Award กรมอนามัย ในผลงานเรื่อง **ถอดบทเรียน: “กาล่า ที่ไม่ใช่..กะลา”ความสำเร็จการจัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ (Gala Dinner)** ซึ่งกรรมการได้ชื่นชมในความสำเร็จดังกล่าว อย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะให้มีภาคีเครือข่ายที่มีบทบาทมาถ่ายทอดประสบการณ์องค์ความรู้ เพื่อให้การถอดบทเรียนสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น

1.2 เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนิน

รายการข้อมูล	แหล่งข้อมูล
บทวิเคราะห์และทบทวนในรอบ 5 เดือนแรก	https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2566
ขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย (แหล่งทุนอื่นๆ)	https://cic.anamai.moph.go.th/th/cic-ebook
ขั้นตอน งบรายจ่ายอื่น รายการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว(กรณีนอกแผน)	https://cic.anamai.moph.go.th/th/flowchart
การดำเนินงานควบคุมภายใน	https://cic.anamai.moph.go.th/th/flowchart
ตัวอย่างเว็บไซต์การจัดหมวดหมู่องค์ความรู้บนเว็บไซต์และนำมาบูรณาการกับเว็บศรป.ให้เป็นระบบ	https://kmlo.pwa.co.th/

2. Advocacy/ Intervention

2.1 มาตรการ

จากการทบทวนผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พบว่ายังมีโอกาสที่หน่วยงานต้องพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้ก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้จึงกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนงานการจัดการดำเนินงานการจัดการความรู้ของศรป.ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยนำกลยุทธ์ PIRAB เป็นกรอบแนวทางในการกำหนด ดังนี้

PIRAB	มาตรการ/แนวทาง
P: Partner	1.เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดการความรู้
B: Build Capacity	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำการจัดการความรู้มาพัฒนางาน
R: Regulate	3. กำกับ ติดตามการดำเนินงานการนำการจัดการความรู้มาพัฒนางาน
A: Advocate	4. สนับสนุนการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ การเข้าถึงความรู้และเทคโนโลยี

2.2 แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) รอบ 5 เดือนหลัง ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

PIRAB	มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารผลผลิต
P: Partner	1.เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดการความรู้	1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกพว.ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1 ฉบับ	ก.พ.66	จริญญา	คำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
B: Build Capacity	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำการจัดการความรู้มาพัฒนางาน	2. จัดทำแผนการสร้าง/พัฒนาผลงานวิชาการของศรป.	1 เรื่อง	ก.พ.66	เปรมรัตนา	เอกสารแผนการสร้าง/พัฒนาผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของศรป.
		3. จัดทำ IC Mapping ศรป.	1 ชุด	ก.พ. 66	จารุมน	เอกสาร IC Mapping ศรป.
		4. จัดการความความรู้ โดยเครื่องมือบันทึกบทเรียนจากการทำงานของกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ (เป็นกลุ่มนำร่องดำเนินการ)	10 เรื่อง	ม.ค. - ก.ย. 66	จารุมน มนสินี เปรมรัตนา จริญญา	เอกสารบทเรียนจากการทำงาน

PIRAB	มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารผลผลิต
R: Regulate	3. กำกับ ติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้	5. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	1 ฉบับ	มี.ค. 66	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	เอกสารแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการการจัดการความรู้
		6. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.	4 ครั้ง	มี.ค.- ก.ค 66	เปรมรัตนา	เอกสารรายงานความก้าวหน้าผ่านเว็บไซต์ศรป,
		7. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน	4 ครั้ง	มี.ค.- ก.ค 66	เปรมรัตนา	เอกสารรายงานความก้าวหน้าผ่านเว็บไซต์ศรป,
		8. ถอดบทเรียนผู้ร่วมงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม	1 ครั้ง	พ.ค. 66	จารุมน	เอกสารถอดบทเรียน
		9.ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	6 ครั้ง	ก.พ.-ก.ย.66	มนสินี	รายงานการประชุม คกก.กพว. ศรป.
		10. ถอดบทเรียน“กาล่า ที่ไม่ใช่..กะลา”ความสำเร็จการจัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ (Gala Dinner) ฉบับสมบูรณ์	1 ฉบับ	ก.ค 66	ทุกกลุ่มงาน	เอกสารถอดบทเรียน ฉบับสมบูรณ์

PIRAB	มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารผลผลิต
A: Advocate	4. สนับสนุนการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ การเข้าถึงความรู้และเทคโนโลยี	11. พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ของศรป.ช่องทางเว็บไซต์ ศรป.	2 ครั้ง	ก.พ.-ก.ย.66	เปรมรัตนา จิราภรณ์	ข้อมูลความรู้หน้าเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงง่าย

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)

แบบฟอร์มแผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566)

ลำดับ	ชื่อประเด็นผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษารวบรวมข้อมูล	โครงร่าง	ดำเนินการวิจัย	สรุปผล	เผยแพร่	การนำไปใช้	
1	ถอดบทเรียน: “กาล่า ที่ไม่ใช่..กะลา” ความสำเร็จการจัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ (Gala Dinner)	คู่มือ	มี.ค. – ก.ค. 66		✓					นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ 025904288 นางสาวปิ่นอนงค์ เครือช้า นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นางสาวเปรมรัตนา วัชโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ 025904619

ลงชื่อ .....

(.....)

นางจิตติมา รอดสวาสดิ์

ประธานกรรมการการพัฒนาขับเคลื่อนศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖