

รายงานการยืมใช้พัสดุ (ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ)

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2566.....(ณ ไตรมาส .....2.....)

| ลำดับ   | รายการ                      | รหัสครุภัณฑ์ /รหัสวัสดุสำนักงาน | จำนวน | ยืมพัสดุ   |                     | คืนพัสดุ            |            | หมายเหตุ |
|---|-----------------------------|---------------------------------|-------|------------|---------------------|---------------------|------------|----------|
|   |                             |                                 |       | วันที่ยืม  | ชื่อผู้ยืม/หน่วยงาน | วันที่ประสงค์ส่งคืน | วันที่คืน  |          |
| 1   | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | 100000018781                    | 1     | 16 ม.ค.66  | พศิน                | 16 ม.ค.66           | 16 ม.ค.66  |          |
| 2   | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | MAR-C-03-049/56                 | 1     | 18 ม.ค.66  | ศิรินันต์           | 25 ม.ค.66           | 25 ม.ค.66  |          |
| 3   | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | 100000018781                    | 1     | 20 ม.ค.66  | พศิน                | 25 ม.ค.66           | 25 ม.ค.66  |          |
| 4   | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | 100000018781                    | 1     | 30 ม.ค.66  | พศิน                | 30 ม.ค.66           | 30 ม.ค.66  |          |
| 5   | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | 100000021491                    | 1     | 30 ม.ค.66  | พศิน                | 2 ก.พ.66            | 2 ก.พ.66   |          |
| 6   | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | 100000021491                    | 1     | 17 มี.ค.66 | สมฤทัย              | 17 มี.ค.66          | 17 มี.ค.66 |          |
| รวมสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ ....2.....เป็นจำนวนทั้งสิ้น |                             |                                 | 6     |            |                     |                     |            |          |

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา ผู้เสนอรายงาน  
นักวิชาการพัสดุ  
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม ผู้ตรวจสอบรายงาน (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

## แผนภาพแสดงสถิติการให้บริการ

