

ชื่อผลงาน “Go abroad Flow” (ไปต่างประเทศให้ฉลุย)

สถานการณ์ปัญหา

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ส่งผลกระทบขยายขอบเขตการแพร่ระบาดเป็นวงกว้างอย่างรวดเร็ว กระจายในหลายเขตพื้นที่ และส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน การทำงานทั้งในส่วนภาครัฐและเอกชนต้องหยุดชะงัก และต้องปรับรูปแบบการทำงานเพื่อให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง การเดินทางไปราชการ เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนาและนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ก็เป็นหนึ่งในกระบวนการที่ได้รับผลกระทบ ข้าราชการต้องหยุดการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว โดยกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแนวทางสำหรับข้าราชการในสังกัดฯ ให้ระงับหรือเลื่อนการเดินทางไปศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม หรือประชุม ณ ประเทศที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 จากสถานการณ์ดังกล่าว กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก และจัดให้ข้าราชการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนบุคลากรของกรมอนามัยกับองค์กรระหว่างประเทศ และต่างประเทศ และให้คำปรึกษาและข้อมูลเรื่องข้อบังคับ/กฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ เห็นความสำคัญที่จะต้องทบทวนระบบการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และโอกาสในการพัฒนา เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว จากการศึกษาทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนการ การเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนาและนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ พบว่า

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น

1.1 สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดเงื่อนไข/ข้อจำกัดในการเดินทางไปต่างประเทศ ซึ่งมีขั้นตอนหรือแนวทางที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น เช่น ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 เพื่อประกอบการขอพิจารณาอนุมัติกับผู้บริหารและสำนักก.พ. ซึ่งให้ความคุ้มครองกับข้าราชการไทยในต่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

1.2 กระทรวงการต่างประเทศมีเงื่อนไขสำหรับผู้เดินทางไปและกลับจากต่างประเทศเข้มงวดขึ้น

2. ผู้รับผิดชอบกระบวนการการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนาและนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ เป็นคนใหม่ เนื่องจากคนเดิมเกษียณอายุราชการ
3. ขั้นตอนการดำเนินงานเดิม (Flow) มีหลายขั้นตอนและเข้าใจยาก อาจไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในช่วงสถานการณ์ระบาดของโควิด -19

ดังนั้น เพื่อปรับปรุง และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้การเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนาและนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอาจมีประสิทธิภาพ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจึงได้จัดทำ การจัดการความรู้เรื่องการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนาและนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศขึ้น โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และนำแนวคิดการ LEAN มาเป็นเครื่องมือ ภายใต้กรอบหลักสำคัญคือ LIKE : L = L = learn , lean I = Innovation K= Knowledge E=Excellence สู่ผลงานที่ชื่อว่า “Go abroad Flow” (ไปต่างประเทศให้ฉลุย)

วัตถุประสงค์

- เพื่อทบทวน พัฒนา ความรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- เพื่อค้นหาและนำความรู้ในรูปแบบเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล(Tacit knowledge) มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน
- เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ เกิดนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานและผลงานที่มีคุณภาพ
- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจและเพิ่มความรวดเร็ว คล่องตัวในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมอนามัยในการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

กระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ดำเนินการ	ผลผลิต
1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	ทบทวนข้อมูลและวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการงาน การเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนาและนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ ✓ 2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 ✓ 3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 4. ระเบียบการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ✓ 5. คู่มือคนไทยเดินทางไปต่างประเทศ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2559 ✓ 6. แนวทาง/มาตรการการเดินทางไปต่างประเทศช่วง COVID-19 ✓
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	รวบรวมองค์ความรู้และค้นหาค้นหาองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มวิเทศสัมพันธ์: Flowchart, คู่มือ/กลุ่มวิเทศฯ 2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปต่างประเทศ: คู่มือ/กลุ่มวิเทศฯ 3. ระเบียบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ: คู่มือ/กลุ่มวิเทศฯ 4. ระเบียบการลา: คู่มือ/กองการเจ้าหน้าที่ 5. คู่มือคนไทยเดินทางไปต่างประเทศ: คู่มือ 6. แนวทาง/มาตรการการเดินทางไปต่างประเทศช่วง COVID-19: สคบ.
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	นำความรู้มาจัดเก็บเป็นหมวดหมู่บนเว็บไซต์สรป.	<p>Website หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงานวิชาการ ต่างประเทศ <p>Website ฐานข้อมูลวิเทศสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการกรมอนามัย (R1-R4) <p>Facebook สรป.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์คู่มือ - Content เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	พิจารณาทบทวน กลั่นกรองและปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของกระบวนการงาน การเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนาและนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ (lean)	รวบรวมในรูปแบบคู่มือ แพ้คเอกสารการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้ผู้รับบริการได้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มในครั้งเดียวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ดำเนินการ	ผลผลิต
5.การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	Website หน่วยงาน,ฐานข้อมูล Facebook หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือแจ้งเวียน
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้(Knowledge Sharing)	- ถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุม คณะกรรมการต่างประเทศ -ให้ข้อมูลความรู้ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น LINE, โทรศัพท์	คู่มือ/เอกสารถ่ายทอดองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนพูดคุย ประสบการณ์ การเรียนรู้
7.การเรียนรู้ (Learning)	นำความรู้และประสบการณ์จาก การดำเนินงานมาใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	มีกระบวนการทำงานดำเนินงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพ

กรอบแนวคิด“Go abroad Flow” (ไปต่างประเทศให้ฉลุย)

