

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เกิดพลวัตการเรียนรู้ (Learning Dynamic) การให้โอกาสหรือสร้างการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ตอบสนองเป้าหมายของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 1.2 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ตามภารกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ขอบเขต (Scope)

แสดงถึงแนวทางการปฏิบัติงานการดำเนินงานรวบรวมองค์ความรู้วิชาการ และการกำกับ ติดตาม อย่างเป็นระบบ ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(LO)

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

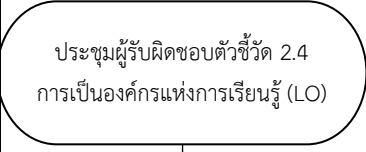

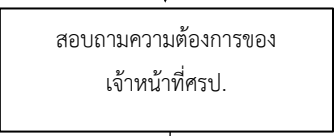

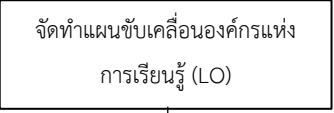
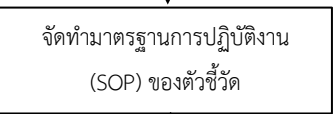
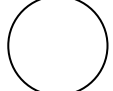
-

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมสามัญ
ผู้ร่วมดำเนินการ ทุกกลุ่มงานในศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

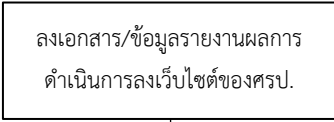
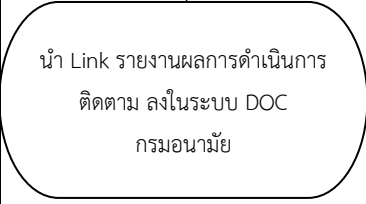
5. ขั้นตอนการ...

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)


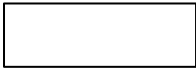
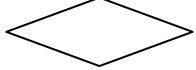
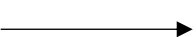

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		เสนอข้อหาระเบิดในที่ประชุมประจำเดือนของศรป.	1 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	เตรียมเอกสารเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดองค์กรแห่งการเรียนรู้
2		ผู้รับผิดชอบอธิบายสถานการณ์องค์ความรู้ที่มีในปัจจุบัน และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมประจำเดือน	1 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	1.วิเคราะห์สถานการณ์องค์ความรู้ที่มีในปัจจุบัน 2.สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการงานต่างประเทศ
3		ผู้รับผิดชอบถามความต้องการองค์ความรู้ใหม่จากเจ้าหน้าที่ศรป.ในการประชุมประจำเดือน	1 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และร่วมดำเนินการ	-
4		วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลในลำดับ 2, 3 จำนวน 1 ฉบับ	1 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	-
5		นำข้อมูลลำดับที่ 4 มาใช้ในการจัดทำแผนองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) จำนวน 1 ฉบับ	1 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	เอกสารวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
6		อธิบายขั้นตอนกระบวนการทำตัวชี้วัดในรูปแบบ SOP	1 วัน		แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน องค์กรแห่งการเรียนรู้(LO)ของศรป. </div>	ดำเนินการตามแผน ที่กำหนด	150 วัน	กลุ่มวิเทศ สัมพันธ์	แผนขับเคลื่อนองค์กรแห่ง การเรียนรู้(LO)ของศรป.
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ลงเอกสาร/ข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินการลงเว็บไซต์ของศรป. </div>	ชุดข้อมูลรายงานผล ดำเนินการโดยให้ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ลง เว็บไซต์ศรป. (Link)	1 ครั้ง/ เดือน	กลุ่มวิเทศ สัมพันธ์ และ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	-
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> นำ Url รายงานผลการดำเนินการ ติดตาม ลงในระบบ DOC กรมอนามัย </div>	นำ Url ชุดข้อมูล รายงานผล ดำเนินการจาก เว็บไซต์ศรป.ลงใน ระบบ DOC (Link)	1 ครั้ง/ เดือน	กลุ่มวิเทศ สัมพันธ์	-
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> รายงานผลดำเนินการตามแผนราย เดือนต่อผู้ผอ.และเจ้าหน้าที่ศรป.ใน การประชุมประจำเดือนศรป. </div>	นำเสนอชุดข้อมูล รายงานผล ดำเนินการ	1 ครั้ง/ เดือน	กลุ่มวิเทศ สัมพันธ์	-
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4 การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ 5 เดือนหลัง </div>	เสนอเข้าวาระในที่ ประชุมประจำเดือน ของศรป.	1 วัน	กลุ่มวิเทศ สัมพันธ์	สรุปวิเคราะห์รายงานผล ดำเนินการตามแผนในรอบ 5 เดือนแรก
11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ทบทวนผลการ วิเคราะห์และแผนขับเคลื่อน องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ในรอบ 5 เดือนหลัง </div>	สรุปวิเคราะห์ รายงานผล ดำเนินการตามแผน ในรอบ 5 เดือนแรก และนำเสนอต่อที่ ประชุมพร้อมปรับ แผนใหม่ร่วมกัน ปรับแผนขับเคลื่อน	1 วัน	กลุ่มวิเทศ สัมพันธ์	สรุปวิเคราะห์รายงานผล ดำเนินการตามแผนในรอบ 5 เดือนแรก
12	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ทบทวน มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด </div>	ทบทวนมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (SOP)ของตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรกให้ ชัดเจนยิ่งขึ้น	1 วัน	กลุ่มวิเทศ สัมพันธ์	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด ของ รอบ 5 เดือนแรก
	○				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
13	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้(LO)ของศรป.</div>	รายงานผลดำเนินการตามแผนรอบ 5 เดือนหลัง	150 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	แผนขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้(LO)ของศรป. รอบ 5 เดือนหลัง
14	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ลงเอกสาร/ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการลงเว็บไซต์ของศรป.</div>	ชุดข้อมูลรายงานผลดำเนินการโดยให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ลงเว็บไซต์ศรป. (Link)	1 ครั้ง/เดือน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
15	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">นำ Link รายงานผลการดำเนินการติดตามลงในระบบ DOC กรมอนามัย</div>	นำ Url ชุดข้อมูลรายงานผลดำเนินการจากเว็บไซต์ศรป.ลงในระบบ DOC (Link)	1 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	-
16	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ประชุมคัดเลือกผลงานนำเสนอผลงานเวที Live Talk Award</div>	คัดเลือกองค์ความรู้ของศรป.ที่ประสบความสำเร็จ	1 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	
17	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ส่งผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของศรป.เข้าร่วมนำเสนอผลงานในเวที Live Talk Award</div>	ส่งนำเสนอผลงานนวัตกรรมของศรป. เข้าร่วมนำเสนอผลงานในเวที Live Talk Award จำนวน 1 เรื่อง	1 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	รายละเอียดการนำเสนอผลงานในเวที Live Talk Award ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
18	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปทเรียน และผลผลิตตามแผนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</div>	จัดทำสรุปการดำเนินการระดับความสำเร็จตัวชี้วัดองค์กรแห่งการเรียนรู้(LO)	1 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	-
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">มีเอกสารแสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน</div>	จัดทำสรุปการดำเนินการระดับความสำเร็จตัวชี้วัดองค์กรแห่งการเรียนรู้(LO)	1 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	-
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
20		ชุดข้อมูลรายงานผลดำเนินการโดยให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ลงเว็บไซต์ศรป. (Link)	1 ครั้ง/เดือน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
22		นำ Url ชุดข้อมูลรายงานผลดำเนินการจากเว็บไซต์ศรป.ลงในระบบ DOC (Link)	1 วัน	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	1. ชุดข้อมูลรายงานผลดำเนินการ 2.สรุปการดำเนินการระดับความสำเร็จตัวชี้วัดองค์กรแห่งการเรียนรู้(LO)

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)