

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่6/2565

ในวันที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 น – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจรรมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
5. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวสมฤทัย คันธิวงค์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
8. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
9. นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธกิจสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 6/2565 ในวันที่ 8 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- การจัดกิจกรรมวันสถาปนากรมอนามัย และการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย มี 3 ข้อคิด ดังนี้ 1) 3 หัว ได้แก่ หัวคิด หัวใจ หัวใจ 2) 3 ค. ได้แก่ ครองตน ครองคน ครองงาน และ 3) 3 ส. ได้แก่ สืบ ศาสตร์ ส่งทอด โดยขอให้ นำข้อคิดดังกล่าว มาดำเนินงานและถ่ายทอดต่อไป

- หน่วยงานเตรียมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ 3 วัน ในช่วงเดือนเมษายน 2565 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานกรมอนามัย ได้แก่ วันอนามัยโลก วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ

(2) ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 จากระบบ GFMS **มติที่ประชุม** ทุกหน่วยงานตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ และเร่งใช้จ่ายงบประมาณให้ได้อย่างน้อย 50% ส่วนการก่อสร้างหากไม่ทัน ต้องแจ้งกองคลังล่วงหน้า

(3) เลขานุการกรม ชี้แจงการสื่อสารภายในกรมอนามัย ผ่าน 7 ช่องทาง ประกอบด้วย หนังสือเวียน เสียงตามสาย เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ E – mail โดยขอความร่วมมือหน่วยงาน หากมีกิจกรรมสามารถส่งรูปภาพกิจกรรมพร้อมคำบรรยาย หรือลิงค์เพจ ผ่านเว็บไซต์ <https://dlink.me/6WosZ> หรือสแกน QR CODE เพื่อนำขึ้นหน้าเว็บเพจกรมอนามัย ในการสื่อสาร

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรมอนามัย และช่วยกด LIKE กดแชร์ กดติดตาม และเพิ่มเพื่อน เพื่อสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

(4) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอมาตรการ Work From Home และแนวทางการปฏิบัติ เมื่อมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับบุคลากรกรมอนามัย โดยแบ่งเป็นพฤติกรรมเสี่ยงต่ำ เสี่ยงปานกลาง เสี่ยงสูง และเสี่ยงสูงสุด รวมถึงจำนวนการรับวัคซีน ซึ่งที่ประชุมเห็นว่า ควรปรับแยกพฤติกรรม เสี่ยงต่ำ กับเสี่ยงสูง ให้สอดคล้องกับมาตรการของกรมการแพทย์ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 และตามหนังสือสั่ง การของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานส่วนกลาง Work From Home ร้อยละ 50 จึงควรกำหนดเป็นมาตรการของกรมอนามัยต่อไป ทั้งนี้ ประธานการประชุม ให้กองการเจ้าหน้าที่กำหนด แนวทางมาตรการ Work From Home ให้ชัดเจน และให้ปรับมาตรการตามข้อเสนอ พร้อมทั้งแจ้งเวียนอีก ครั้ง

(5) เลขานุการกรม แจ้งว่า กรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ การสื่อสารข้อมูลข่าวสารดีเด่น 5 ปี ซ้อน (โล่ทอง) เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2564 จากสำนักนายกรัฐมนตรี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้ดำเนินการ

(1) เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ซึ่งมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 537,060.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.72 ของฐานวงเงินงบประมาณภาพรวม (1,008,500 บาท*ยืมกองการ เจ้าหน้าที่และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) เข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม ☞ ดาวัน โหลด

(2) แจ้งสถานะผลการดำเนินงานตามแผนฯ เคลื่อนไหว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 มีผลการเบิกจ่าย สะสมจำนวน 578,560.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.41 ของวงเงินงบประมาณภาพรวมที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (884,000 บาท)

(3) แจ้งวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับโอนจากกรมอนามัยเพื่อใช้ดำเนินงานตามแผนฯ ในไตรมาสที่ 3 จำนวน 216,125 บาท ซึ่งจำนวนเงินที่รับจัดสรรต่ำกว่าแผนที่วางแผน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ให้สอดคล้องกับแผนฯ หน่วยงานจึงมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ประจำปีรอบไตรมาสที่ 2 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 รายละเอียดตาม ☞ ดาวันโหลด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 31 มีนาคม 2565)

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 579,829.35 บาท คิดเป็น 64.64 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท รั้งยอดรวมที่ยืมจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (442,250.00 บาท=50%) มียอดผูกพัน จำนวน 8,161.25 บาท คิดเป็น 0.91 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 308,989.40 บาท คิดเป็น 34.45 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญ ประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมาย งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 448,490.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร 896,980.00 บาท ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 434,960.05 บาท คิดเป็น 48.49 % รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายพศิน พิริยหะพันธ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ์ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1) ผลการทบทวนการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดของชุดข้อมูล (Data set) และความรู้ที่นำรายการข้อมูลมาใช้ประโยชน์ (2) ผลการทบทวนวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) ผลการทบทวนทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) เอกสารทบทวนมาตรการ/ประเด็นความรู้/แนวทางการดำเนินงาน (5) ผลการทบทวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) (6) เอกสารทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และ (7) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานว่าเป็นเดือน มีนาคม 2565 ได้ดำเนินการทั้งหมด 4 กิจกรรม ได้แก่ (1) วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - โดยได้จัดทำผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดของรอบ 5 เดือนแรกที่ผ่านมา (2) กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - โดยมีการทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - โดยมีการทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำหรับรอบ 5 เดือนหลัง และ (4) รายงานการติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือน มีนาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (2) ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (3) ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB (5) ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (6) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด และ (7) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC รอบ 5 เดือนหลัง ได้แก่ (1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (2) กำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับ PIRAB (3) แผน/ผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯประจำปีเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

นางจารุมน บุญสิงห์ รายงานว่าสำหรับเกณฑ์การประเมินรอบ 5 เดือนหลัง ข้อ 1.3 กำหนดให้มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน และภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามเอกสารแนบ 4 (ใส่ไฟล์ PDF ในรายการข้อมูลที่นำมาใช้ในระบบ DOCรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ) ทั้งนี้ นางสาวสุพัตรา ท่างาม และนางจารุมน บุญสิงห์ ได้สื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของ ศรป.ในเวทีการประชุมศูนย์ความร่วมมือ

ระหว่างประเทศประจำเดือน ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 65 โดยมีบุคลากรของ ศรป. เข้าร่วมประชุม ครบทุกคน ซึ่งเป็นองค์ประกอบของคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของ ศรป. โดยมี ผอ.ศรป. ในฐานะ ประธานคณะทำงาน เป็นประธานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของ ศรป. ประกอบด้วย 12 ข้อ รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ 2.1 โดยนำขึ้นเว็บไซต์ และรายงานในระบบเรียบร้อยแล้วสามารถดูข้อมูลได้ที่ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565> และ <https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/KPI65/2.1/BCP65.pdf>

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา รายงานว่า ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีผลคะแนนในรอบ 5 เดือนแรก ได้ 4.20 คะแนน สืบเนื่องมาจาก ไม่ได้รับคะแนนเพิ่มในการขออุทธรณ์ คะแนน HWP.และ 5ส. อีกทั้ง ค่าBMI ของบุคลากรเมื่อเทียบกับปี 64 น้อยลง ส่งผลให้คะแนนตัวชี้วัดนั้นไม่ได้เต็ม5 ในรอบ 5 เดือนหลัง จึงได้มีการทบทวนการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก เพื่อปรับแผนปฏิบัติการและมีบางกิจกรรมที่มีเพิ่มขึ้นมา เช่น กิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 ผู้บริหารหน่วยงาน ได้สร้างบรรยากาศและกระตุ้นเจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีส่วนร่วม โดยมีรางวัลจูงใจคือนาฬิกาสมาร์ทวอตช์ (Smart Watch) ให้แก่ผู้ที่ส่งผลกิจกรรมทางกาย ออกกำลังกาย ที่มีแต้มมากที่สุด ซึ่งประกาศผลเมื่อสิ้นสุดโครงการในวันที่ 11 พ.ค. 2565 ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)ประจำปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ ของศรป. ขอเสนอข้อมูลรายงานตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนหลังเพื่อนำเข้าระบบ DOC ภายใน 10 เม.ย. 65 ตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัดกำหนด ประกอบด้วย

ระดับที่ 1 Assessment การทบทวนการดำเนินงานของ 5 เดือนแรกเพื่อปรับแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

1.1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์สถานรอบ 5 เดือนแรก ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (1.1.1) ผลการวิเคราะห์ที่ทำงานน่าอยู่ฯ (1.1.2) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพ (1.1.3) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากร 1.2) ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ 1.3) ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ

ระดับที่ 2 Advocacy/Intervention 2.1.ทบทวนมาตรการ PIRAB 2.2.ประเด็นความรู้ให้แก่ผู้รับบริการ

ระดับที่ 3. Management and Governance มีการทบทวนและจัดทำแผนการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ มีการติดตามประเมินผล มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP 3.1) แผนปฏิบัติการฉบับปรับปรุง 3.2) มีรายงานการติดตามตัวชี้วัดทุกเดือน 3.3) มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP

และในการประเมินตัวชี้วัดระดับ 5 Outcome นั้นให้ใช้กิจกรรม HWP.ระดับดีมาก คือ กิจกรรมการประเมินภาวะโภชนาการและกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และ**คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ** ขอเสนอข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบ DOC ภายใน 10 เม.ย. 65 ตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัด กำหนด ได้แก่ (1) ระดับที่ 1 Assessment วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง และ 5 เดือนที่ผ่านมาของปีงบประมาณ 2565 และกำหนดองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการ เบิกจ่ายงบประมาณ (2) ระดับที่ 2 Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ใช้แนวทาง PIRAB บาง ตัว และมีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) ระดับที่ 3 Management and Governance จัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการ (4) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (5) ทบทวน SOP การเบิกจ่าย งบประมาณ (6) สื่อสารประเด็นความรู้ภายใต้มาตรการที่กำหนดให้แก่บุคลากรในหน่วยงานร่วมรับรู้ (7) รายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง ครั้งที่ 1 เดือนมี.ค.65 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ เสนอ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไธย แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานความคืบหน้า ของการดำเนินการเตรียมตัวการเข้าร่วมประกวดผลงาน Go Aboard Flow โดยผู้รับผิดชอบได้บรรยายใน การจัดทำรูปแบบชุดข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศในรูปแบบ Flow Chart ใหม่ ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศแต่ยังต้องมีการ ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพขึ้นต่อไป อีกทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและให้ข้อเสนอแนะของการจัด ความรู้ชุดนี้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 4.2/5 คะแนน และนำเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC 5 เดือนหลัง ได้แก่ (1) รายงาน การวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนแรก ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่บรรลุเป้าหมาย (2) กำหนดมาตรการเพื่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ (3) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง (4) ผลการดำเนินงานตามแผน และผลการประชุม อบรม สัมมนาของหน่วยงาน ในไตรมาสที่ 3 และมีการรายงานผลผลิตของกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการใน ระบบ DOC 4.0 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางจารุมน บุญสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และ นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ได้แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก คือ 5 คะแนน และรายงานว่าการดำเนินงานกิจกรรมในรอบ 5 เดือนแรกเป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนครบทุกกิจกรรม สำหรับผลการดำเนินงานกิจกรรมในเดือนมีนาคม 2565 ดำเนินการดังนี้

1) สื่อสารแจ้งเวียนให้บุคลากร ศรป. รับทราบผลการประเมินการรับรู้ของหน่วยงานตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง รายละเอียดตามเอกสารแนบ10

2) กำหนดจัดประชุมทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.6 ในวันที่ 4 เมษายน 2565 เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศและวิเคราะห์ Gap จากผลการประเมินการรับรู้ IIT ของ ศรป. ซึ่งจะนำสรุปการประชุมขึ้นเว็บไซต์ ศรป. ต่อไป

3) สำหรับการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6 รอบ 5 เดือนหลัง เกณฑ์การประเมินระดับที่ 1-3 จะประเมินในรูปแบบเดียวกับ 5 เดือนแรก ดังนี้ (3.1) มีรายงานการประชุมวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ (3.2) มีรายงานผลการวิเคราะห์ Gap (3.3) มีมาตรการ รอบ 5 เดือนหลัง และเอกสารสรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH (3.4) มีแผนการขับเคลื่อน และรายงานการกำกับติดตามตัวชี้วัด นำขึ้นเว็บภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

4) เกณฑ์การประเมินในระดับที่ 4 : Output มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 5 เดือนหลัง

5) เกณฑ์การประเมินในระดับที่ 5 : Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (5.1) ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) (5.2) ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)

ทั้งนี้ จะรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ภายในเวลาที่กำหนดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 **คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ** จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2) ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัดส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลังเพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน ทั้งนี้ เดือน **เม.ย.65** กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายสะสมไว้ที่ **58 %** คิดเป็นเงินจำนวน 513,010.00 บาท

ของวงเงินงบประมาณภาพรวม (รวมยืม กพร.) จำนวน 896,980.00 บาท หากพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับโอนในมือจำนวนทั้งสิ้น 670,855.00 บาท หักยอดเบิกจ่ายสะสมจำนวน 579,829.35 บาท หักกันเงิน PO จำนวน 8,161.25 บาท หักกันเงินเดือนพนักงานชั่วคราวเดือนเม.ย.- ก.ค. จำนวน 49,920.00 บาท ดังนั้นเงินคงเหลือสำหรับดำเนินงานในไตรมาส 3 จำนวน 32,944.40 บาท กรณีเงินไม่เพียงพอสำหรับดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ คณะกรรมการฯ เสนอให้บริหารจัดการดำเนินกิจกรรมโดยใช้เงินทดรองราชการของหน่วยงานไปพลางก่อนภายใต้วงเงินคงเหลือ 94,110.00 บาท

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 รายงานผลการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยองค์กร (COVID Free setting) สำหรับ สำนักงานและองค์กรของหน่วยงานภายในกรมอนามัย โดยกรมอนามัยจะสุม่ประเมินรับรองการปฏิบัติตามมาตรการในช่วงเดือน มี.ค. 65

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่างานการเจ้าหน้าที่สรุปได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยองค์กร (COVID Free Setting) สำหรับองค์กรเรียบร้อยแล้ว และได้รับใบประกาศรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 11

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนแรก

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่าคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนแรก และส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 31 มี.ค. 2565 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 12

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 วิเคราะห์ผลการประเมินความสุขของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข (Happinometer) และการประเมินสุขภาวะ องค์กรภาครัฐ (Happy Public Organization Index: HPI) ประจำปี 2565 โดยใช้ข้อมูลจากระบบที่ปิดรับการตอบแบบประเมินเมื่อวันที่ 28 ก.พ.65

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่าคณะทำงานการพัฒนาศูนย์การทำงาน นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต สุขภาพของการทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ฯ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินความสุขของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข (Happinometer) และการประเมินสุขภาวะ องค์กรภาครัฐ (Happy Public Organization Index: HPI) ประจำปี 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 13

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 ทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ สรุป. ให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรกรมอนามัย ที่สัมผัสติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฉบับล่าสุด ที่สธ 0902.05/ว2005 ลงวันที่ 18 มี.ค. 65

ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ตั้งและการปฏิบัติตนกรณีพบเชื้อ ให้สอดคล้องกับมาตรการกมอนามัยล่าสุด โดยกำหนดให้ทุกคนต้องแสดงผลตรวจ ATK ที่ไม่พบเชื้อ ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง เมื่อกลับจากพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ต่างจังหวัด รวมถึงสังเกตอาการตนเองหากไม่พบเชื้อให้มาปฏิบัติงานตามปกติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 14

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

รายงานกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบ5เดือนหลัง)

ครั้งที่ 1 ประจำเดือน มีนาคม 2565

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามแผน	ระยะเวลาตามแผน	ผลการดำเนินงาน /หลักฐาน/URL
1. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 ครั้ง	1 มี.ค. - 30 เม.ย. 65	☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการทบทวนคำสั่งฯ โดยยกเลิกคำสั่งเดิมและจัดทำคำสั่งใหม่เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด และสื่อสารคำสั่งฯผ่านการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 วาระที่ 5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด
2. ทบทวนแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 ครั้ง	1 มี.ค. - 30 เม.ย. 65	☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยปรับปรุงแผนฯให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานปัจจุบัน ภายใต้วงเงินงบประมาณภาพรวมเดิม รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด และสื่อสารแผนฯผ่านการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 วาระที่4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) ข้อ (3) รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด
3. ทบทวน SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ครั้ง	1 มี.ค. - 30 เม.ย. 65	☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการทบทวน SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่าเมื่อ ก.พ. 65 ที่ผ่านมา หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ (SOP) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ แก้ไขครั้งที่ 1 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป และหน่วยงาน

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามแผน	ระยะเวลาตามแผน	ผลการดำเนินงาน /หลักฐาน/URL
			ยังคงใช้ SOP ดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด และสื่อสาร SOP ผ่านการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 วาระที่ 5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด
4. สื่อสารประเด็นความรู้ภายใต้มาตรการที่กำหนดแก่บุคลากรในหน่วยงานร่วมรับรู้ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1 มี.ค. - 30 เม.ย. 65	☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการ สื่อสารประเด็นความรู้ภายใต้มาตรการที่กำหนดแก่บุคลากรในหน่วยงานร่วมรับรู้ ผ่านประกาศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ลงวันที่ 31 มี.ค. 65 พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด และผ่านการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 วาระที่ 5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด ซึ่งสื่อสารประเด็นความรู้จำนวน 3 ประเด็น ได้แก่ (1) แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้มาตรการสร้างการมีส่วนร่วม (2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ 18 ก.พ. 65 ภายใต้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานประจำปี (3) แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
5. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน และนำขึ้น	5 ครั้ง	1 มี.ค. - 31 ก.ค. 65	ครั้งที่ 1 ☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานรบจ.1 วันที่ 15 มีนาคม 2565 (update 16 มี.ค. 65). รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามแผน	ระยะเวลาตามแผน	ผลการดำเนินงาน /หลักฐาน/URL
เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน			
6. ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุม นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน	5 ครั้ง	1 มี.ค. – 31 ก.ค. 65	ครั้งที่1 ☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (update 16 มี.ค. 65). รายละเอียดตาม คลิกดาวน์โหลด.
7. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ และแสดงหลักฐานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	5 ครั้ง	1 มี.ค. – 31 ก.ค. 65	ครั้งที่1 ☒ มี.ค. 65 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ และแสดงหลักฐานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ โดย ศรป. ได้กำหนดกิจกรรมในแผนฯไว้ รวม 7 กิจกรรม และดำเนินงานแล้วเสร็จได้ตามแผนที่วางไว้ทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบหลักฐานกิจกรรมที่ 7 หรือ คลิกดาวน์โหลด.

จากตารางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบ5เดือนหลัง) ข้างต้น พบว่าในเดือนมีนาคม 2565 ศรป. ได้กำหนดกิจกรรมในแผนฯไว้ รวม 7 กิจกรรม และดำเนินงานแล้วเสร็จได้ตามแผนที่วางไว้ทุกกิจกรรม

จัดทำโดย

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



คำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ที่ ๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัยที่ ๖๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ | ประธาน |
| ๒. นางจารุมน บุญสิงห์ หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพัตรา ท่างาม หัวหน้างานอำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยให้มีหน้าที่ต่อไปนี้

๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้รวมทั้งวิเคราะห์ หาแนวทาง/มาตรการ เพื่อให้ผลเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยได้กำหนดไว้

๒. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบก.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๓. ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

๔. ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



คำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัยที่ ๔๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ | ประธาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพัตรา ท่างาม หัวหน้างานอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวศิรินันต์ พุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ต่อไปนี้

๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้รวมทั้งวิเคราะห์ หาแนวทาง/มาตรการ เพื่อให้ผลเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยได้กำหนดไว้

๒. จัดทำรายงานผลการประชุม และรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยเสนอผู้บริหารหน่วยงานลงนาม และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๓. ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๘๘

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๒/ ๕๑

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งการปรับปรุงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาส ๒ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตามที่กรมอนามัยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้รายงานแผน - ผลปฏิบัติการของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) กำหนดให้ปรับปรุงแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (แผนการประชุม/อบรม/สัมมนา เช่น วันเวลาดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย) ภายในไตรมาสที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาส ๒ ครั้งที่ ๒ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และจะดำเนินการลงข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) ตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-ทราบ

(นางสวณัยนา ไข้อย่างวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

บันทึก ที่ สร ลงวันที่

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
			ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผน (1)	ผล (2)									
1.แผนงานบูรณาการพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต							1.แผนงานบูรณาการ พัฒนาศักยภาพคนตลอด ช่วงชีวิต			
1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน			254,300.00	117,029.30	137,270.70	-	1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน		254,300.00	
1.1. จ้างพนักงานขับรถขนถ่ายสาร	1 คน	1 คน	149,760.00	74,880.00	74,880.00		- 1.1. จ้างพนักงานขับรถขนถ่ายสาร	1 คน	149,760.00	
1.2 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซ่อมยานพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ จ้างแปลเอกสาร	6 งาน	6 งาน	30,000.00	8,021.10	21,978.90		- 1.2 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซ่อมยานพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ จ้างแปลเอกสาร	6 งาน	30,000.00	
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 ปี	1 ปี	15,000.00	6,838.75	8,161.25	-	1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 ปี	15,000.00	
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	1 ปี	1 ปี	10,000.00		10,000.00		- 1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	1 ปี	10,000.00	
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1 ปี	1 ปี	-				- 1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1 ปี	-	
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ (รวมพรบ.)	1 ปี	1 ปี	5,000.00	1,182.35	3,817.65	-	1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ (รวมพรบ.)	1 ปี	5,000.00	
1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าหนังสือพิมพ์, วัสดุสำนักงาน+ วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	4 งาน	4 งาน	31,720.00	8,160.20	23,559.80		- 1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าหนังสือพิมพ์, วัสดุสำนักงาน+ วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	4 งาน	31,720.00	
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	1 ปี	1 ปี	15,000.00		15,000.00	-	1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	1 ปี	15,000.00	
1.3.2. ค่าน้ำมัน	1 ปี	1 ปี	4,000.00	1,500.00	2,500.00	-	1.3.2. ค่าน้ำมัน	1 ปี	4,000.00	

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

บันทึก ที่ สร ลงวันที่

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
			ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
	แผน (1)	ผล (2)								
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 ปี	1 ปี	11,720.00	6,660.20	5,059.80	-	1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 ปี	11,720.00	
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1 ปี	1 ปี	1,000.00		1,000.00	-	1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1 ปี	1,000.00	
1.4 การพัฒนามูลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา ของผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ,คาลงทะเบียน)	12 คน	12 คน	42,820.00	25,968.00	16,852.00	-	1.4 การพัฒนามูลากร การ ประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ และค่าใช้จ่ายในการ เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ,คาลงทะเบียน)	12 คน	42,820.00	
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ	1 ปี	1 ปี	40,000.00	24,068.00	15,932.00	-	1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ อื่นๆ	1 ปี	40,000.00	
1.4.2 คาลงทะเบียน	1 ปี	1 ปี	500.00			500.00	1.4.2 คาลงทะเบียน	1 ปี	-	1.กิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินงาน 2.มีงบประมาณเดิม จำนวน 500 บาท 3.ปรับแผนให้กิจกรรมที่ 1.4.3 จำนวน 500 บาท
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ	1 ปี	1 ปี	2,320.00	1,900.00	920.00	- 500.00	1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ	1 ปี	2,820.00	1.กิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินงาน 2.มีงบประมาณเดิม จำนวน 2,320 บาท 3.เบิกจ่ายแล้ว 1,900 บาท 4.มีแผนจะใช้ จำนวน 920 บาท จึงมีส่วน ขาดจำนวน 500 บาท 5.ได้รับจากกิจกรรมที่ 1.4.2 จำนวน 500 บาท

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

บันทึก ที่ สร ลงวันที่

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมายโครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
			ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
	แผน (1)	ผล (2)								
2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมอนามัยมุ่งสู่สากล			425,498.00	419,960.05	-	5,537.95	2.โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่ สากล		425,498.00	
2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน ต่างประเทศครั้งที่1/30 คน, ครั้งที่ 2/ 30 คน	30 คน/30 คน	30 คน/30 คน	390,098.00	388,860.05		1,237.95	2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาศักยภาพเพื่อการ ยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่1/40 คน, ครั้งที่ 2/ 30 คน	30คน/30ค	390,098.00	
2.2. ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขก ต่างประเทศ	30 คน	30 คน	35,400.00	31,100.00		4,300.00	2.2. ประชุมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูต และการรับรองแขกต่างประเทศ	30 คน	35,400.00	
3.โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้ กรอบความร่วมมือต่างๆ	3 เรื่อง		61,380.00	20,890.00	40,490.00	-	3.โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานความร่วมมือ ระหว่างประเทศภายใต้ กรอบความร่วมมือต่างๆ		61,380.00	
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือ ด้านต่างประเทศ	25 คน	25 คน	11,625.00	3,875.00	7,750.00	-	3.1.ประชุมคณะกรรมการความ ร่วมมือด้านต่างประเทศ	25 คน	11,625.00	
3.2.ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่ม ประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle	20 คน	20 คน	5,700.00	5,700.00		-	3.2.ประชุมคณะทำงานความ ร่วมมือกลุ่มประเด็น สาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle	20 คน	5,700.00	
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม สมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly)	20 คน	20 คน	3,100.00		3,100.00	-	3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับ การประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 75 (World Health Assembly)	20 คน	3,100.00	

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

บันทึก ที่ สร ลงวันที่

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
			ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผน (1)	ผล (2)									
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม ความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว	20 คน	20 คน	6,700.00		6,700.00	-	3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการ ประชุมความร่วมมือทวิภาคี ไทย-ลาว	20 คน	6,700.00	1.กิจกรรมครั้งที่ 1 เดิมจัดเดือน พ.ค. เลื่อนกิจกรรมเป็นเดือน ก.ค.65 (3,100) 2.กิจกรรมครั้งที่ 2 คงเดิม จัดเดือน ส.ค. 65 (3,600)
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	13 คน	13 คน	24,180.00	11,315.00	12,865.00	-	3.5.ประชุมประจำเดือนของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	13 คน	24,180.00	
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อ รองรับการประชุมนานาชาติ On line	25 คน	25 คน	3,875.00		3,875.00	-	3.6.ประชุมเตรียมการความ ร่วมมือเพื่อรองรับการประชุม นานาชาติ On line	25 คน	3,875.00	1.ปช.ราชการ เดิมจัดเดือน พ.ค.65 เลื่อนกิจกรรมเป็นเดือน ก.ค.65 (3,875)
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการ ดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19	20 คน	20 คน	6,200.00		6,200.00	-	3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรม การดำเนินงานภายใต้ สถานการณ์ Covid-19	20 คน	6,200.00	1.กิจกรรมครั้งที่ 1 เดิมจัดเดือน มิ.ย.65 เลื่อนกิจกรรมเป็นเดือน ก.ค.65 (6,200)
4.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ กรมอนามัย			27,800.00	9,020.00	18,780.00	-	4.โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์ ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ กรมอนามัย		27,800.00	
4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	25 คน	25 คน	23,925.00	9,020.00	14,905.00	-	4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ กรม อนามัย	25 คน	23,925.00	1.กิจกรรมครั้งที่ 2 เดิมจัดเดือน เม.ย. เลื่อนกิจกรรมเป็นเดือน มิ.ย.65 (9,950) 2. กิจกรรมครั้งที่ 3 เดิมจัดมิ.ย. เลื่อนจัด กิจกรรมเป็น ก.ค.
4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการ จัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2566 - 2567	25 คน	25 คน	3,875.00		3,875.00	-	4.2 โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำ แผนปฏิบัติการ การดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ กรมอนามัย ประจำปี	25 คน	3,875.00	
5.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย			40,000.00	-	40,000.00	-	5.โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล ด้านความร่วมมือระหว่าง ประเทศ กรมอนามัย		40,000.00	
5.1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	1 งาน	1 งาน	20,000.00		20,000.00	-	5.1. การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่าง	1 งาน	20,000.00	

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

บันทึก ที่ สธ ลงวันที่

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
			ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผน (1)	ผล (2)									
5.2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการ ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงาน วิชาการ ณ ต่างประเทศ	1 งาน	1 งาน	20,000.00		20,000.00	-	5.2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงาน วิชาการ ณ ต่างประเทศ	1 งาน	20,000.00	เดิมจัดเดือน มิ.ย.เลื่อนกิจกรรมเป็นเดือน ส.ค.65
6.โครงการสนับสนุนการแปลเอกสาร ภาษากลางอาเซียนตามพรบ. ของ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน			75,522.00	-	75,522.00	-	6.โครงการสนับสนุนการ แปลเอกสารภาษากลาง อาเซียนตามพรบ. ของ คณะกรรมการข้าราชการ		75,522.00	
6.1.การสนับสนุนการแปลเอกสาร ภาษากลางอาเซียนตามพรบ. ของ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	1 งาน	1 งาน	75,522.00		75,522.00	-	6.1.การสนับสนุนการแปล เอกสารภาษากลางอาเซียน ตามพรบ. ของคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	1 งาน	75,522.00	
รวมทั้งสิ้น			884,500.00	566,899.35	312,062.70	5,537.95			884,500.00	

ตรวจสอบ :

1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ

2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ ปี ที่ (4) และ (10) ต้องเท่ากัน

3. Sum ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทดครั้ง

4. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมน์ปี ที่ 11 รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :

(.....)

(นางสาวปิ่นอนงค์ เครือขาว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ

(.....)

(นางสาวปัทมา ไข่มุกวงค์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบรายจ่าย/รายการ/กิจกรรม	รวม ทั้งปีงบฯ	แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 1					แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 2					ยอดยกมา (สะสมไตรมาส1+2) รอบ 6 เดือนแรก	ร้อยละ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ	ยอดยกมา (สะสม ไตรมาส1)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวมเป็นเงิน			ร้อยละ
งบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	884,500.00													
เป้าหมายร้อยละ งบประมาณ		9.00	18.00	32.00		32.00	32.00	39.00	45.00	50.00				50.00
เป้าหมายร้อยละของแผน		1.60	35.46	7.57		44.63	44.63	14.59	2.80	4.96				66.98
กิจกรรม/รายการ														
1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	254,300.00	12,480.00	27,493.75	29,731.30	69,705.05	7.88	69,705.05	15,480.00	13,842.25	18,002.00	47,324.25	5.35	117,029.30	13.23
1.1จ้างพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ	149,760.00	12,480.00	12,480.00	12,480.00	37,440.00		37,440.00	12,480.00	12,480.00	12,480.00	37,440.00		74,880.00	
1.2จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์ สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ช่อม ยานพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ จ้างแปลเอกสาร	30,000.00	-	1,283.75	3,523.10	4,806.85		4,806.85	-	1,092.25	2,122.00	3,214.25		8,021.10	
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	15,000.00		1,283.75	2,340.75	3,624.50		3,624.50		1,092.25	2,122.00	3,214.25		6,838.75	
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	10,000.00				-		-				-		-	
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-				-		-				-		-	
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรณ.)	5,000.00			1,182.35	1,182.35		1,182.35				-		1,182.35	
1.3จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายใน หน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าหนังสือพิมพ์, วัสดุสำนักงาน + วัสดุ คอมพิวเตอร์, ค่าบ้านโรค, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง+ จ้างถ่ายเอกสาร)	31,720.00	-	120.00	2,030.20	2,150.20		2,150.20	3,000.00	210.00	2,800.00	6,010.00		8,160.20	
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	15,000.00				-		-				-		-	
1.3.2. ค่าบ้านคัม	4,000.00		120.00	570.00	690.00		690.00		210.00	600.00	810.00		1,500.00	
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	11,720.00			1,460.20	1,460.20		1,460.20	3,000.00		2,200.00	5,200.00		6,660.20	
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1,000.00				-		-				-		-	
1.4การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของ ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ,ค่าลงทะเบียน, ค่าผ่านทางพิเศษ)	42,820.00	-	13,610.00	11,698.00	25,308.00		25,308.00	-	60.00	600.00	660.00		25,968.00	
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ	40,000.00		13,490.00	10,578.00	24,068.00		24,068.00				-		24,068.00	
1.4.2 ค่าลงทะเบียน	-				-		-				-		-	
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ	2,820.00		120.00	1,120.00	1,240.00		1,240.00		60.00	600.00	660.00		1,900.00	
2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยม่ง สู่สากล	425,498.00	-	284,097.25	35,400.00	319,497.25	36.12	319,497.25	106,000.75	-	-	106,000.75	11.98	425,498.00	48.11
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ/30 คน	390,098.00		284,097.25		284,097.25		284,097.25	106,000.75			106,000.75		390,098.00	
2.2. การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขก ต่างประเทศ / 30 คน	35,400.00			35,400.00	35,400.00		35,400.00				-		35,400.00	
3.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือ ระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	61,380.00	1,705.00	2,015.00	1,860.00	5,580.00	0.63	5,580.00	7,560.00	1,860.00	5,890.00	15,310.00	1.73	20,890.00	2.36
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ / 25 คน	11,625.00				-		-			3,875.00	3,875.00		3,875.00	

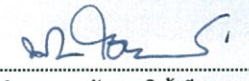
งบรายจ่าย/รายการ/กิจกรรม	รวม ทั้งปีงบฯ	แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 1					แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 2					ยอดยกมา (สะสมไตรมาส1+2) รอบ 6 เดือนแรก	ร้อยละ	
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ	ยอดยกมา (สะสม ไตรมาส1)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวมเป็นเงิน			ร้อยละ
3.2.ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็น สาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle /20 คน	5,700.00				-		-	5,700.00			5,700.00		5,700.00	
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัย โลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly) /20 คน	3,100.00				-		-				-		-	
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทริ ภาคีไทย-ลาว/20 คน	6,700.00				-		-				-		-	
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ /13 คน	24,180.00	1,705.00	2,015.00	1,860.00	5,580.00		5,580.00	1,860.00	1,860.00	2,015.00	5,735.00		11,315.00	
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประชุม นานาชาติ On line /25 คน	3,875.00				-		-				-		-	
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้ สถานการณ์ Covid-19 /20 คน	6,200.00				-		-				-		-	
4.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรม อนามัย	27,800.00	-	-	-	-	-	-	-	9,020.00	-	9,020.00	1.02	9,020.00	1.02
4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย /25 คน	23,925.00				-		-		9,020.00		9,020.00		9,020.00	
4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติ การ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรม อนามัย ประจำปี 2566 - 2567 /25 คน	3,875.00				-		-				-		-	
5.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านความร่วมมือ ระหว่างประเทศ กรมอนามัย	40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00	2.26	20,000.00	2.26
5.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	20,000.00				-		-			20,000.00	20,000.00		20,000.00	
5.2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงาน วิชาการ ณ ต่างประเทศ	20,000.00				-		-				-		-	
โครงการสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลาง อาเซียนตามพรบ. ของกพร.	75,522.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.สนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางอาเซียนตาม พรบ. ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	75,522.00				-		-				-		-	
รวมเงินงบดำเนินงาน	884,500.00	14,185.00	313,606.00	66,991.30	394,782.30	44.63	394,782.30	129,040.75	24,722.25	43,892.00	197,655.00	22.35	592,437.30	66.98

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบรายจ่าย/รายการ/กิจกรรม	รวม ทั้งปีงบฯ	แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 3					แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 4							ยอดยกมา (สะสมไตรมาส1+2+3+4)	
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ	ยอดยกมา (สะสมไตรมาส1+2+3)	ร้อยละ	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ		
งบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	884,500.00													884,500.00	
เป้าหมายร้อยละ งบประมาณ		58.00	67.00	75.00			75.00		58.00	93.00	100.00				100.00
เป้าหมายร้อยละของแผน		3.31	1.83	3.45			75.57		5.91	6.49	12.03				100.00
กิจกรรม/รายการ															
1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	254,300.00	24,170.00	14,170.00	14,670.00	53,010.00	5.99	170,039.30	19.22	32,147.65	27,902.00	24,211.05	84,260.70	9.53	254,300.00	28.75
1.1จ้างพนักงานสนับสนุนข้าราชการ	149,760.00	12,480.00	12,480.00	12,480.00	37,440.00		112,320.00		12,480.00	12,480.00	12,480.00	37,440.00		149,760.00	
1.2จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ช่อมยานพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ จ้างแปลเอกสาร	30,000.00	11,250.00	1,250.00	1,250.00	13,750.00		21,771.10		5,067.65	1,250.00	1,911.25	8,228.90		30,000.00	
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	15,000.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	3,750.00		10,588.75		1,250.00	1,250.00	1,911.25	4,411.25		15,000.00	
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	10,000.00	10,000.00			10,000.00		10,000.00					-		10,000.00	
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-				-		-					-		-	
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรน.)	5,000.00				-		1,182.35		3,817.65			3,817.65		5,000.00	
1.3จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าหนังสือพิมพ์, วัสดุสำนักงาน + วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าบริการโรค, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง+ จ้างถ่ายเอกสาร)	31,720.00	340.00	340.00	840.00	1,520.00		9,680.20		11,840.00	7,100.00	3,099.80	22,039.80		31,720.00	
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	15,000.00				-		-		10,000.00	5,000.00		15,000.00		15,000.00	
1.3.2. ค่าหนังสือพิมพ์	4,000.00	340.00	340.00	340.00	1,020.00		2,520.00		340.00	350.00	790.00	1,480.00		4,000.00	
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	11,720.00			500.00	500.00		7,160.20		1,000.00	1,500.00	2,059.80	4,559.80		11,720.00	
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1,000.00				-		-		500.00	250.00	250.00	1,000.00		1,000.00	
1.4การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ,ค่าลงทะเบียน, ค่าผ่านทางพิเศษ)	42,820.00	100.00	100.00	100.00	300.00		26,268.00		2,760.00	7,072.00	6,720.00	16,552.00		42,820.00	
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ	40,000.00				-		24,068.00		2,560.00	6,872.00	6,500.00	15,932.00		40,000.00	
1.4.2 ค่าลงทะเบียน	-				-		-					-		-	
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ	2,820.00	100.00	100.00	100.00	300.00		2,200.00		200.00	200.00	220.00	620.00		2,820.00	
2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	425,498.00	-	-	-	-	-	425,498.00	48.11	-	-	-	-	-	425,498.00	48.11
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานต่างประเทศ/30 คน	390,098.00				-		390,098.00					-		390,098.00	
2.2. การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ / 30 คน	35,400.00				-		35,400.00					-		35,400.00	
3.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	61,380.00	5,115.00	2,015.00	5,890.00	13,020.00	1.47	33,910.00	3.83	15,190.00	5,615.00	6,665.00	27,470.00	3.11	61,380.00	6.94
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ / 25 คน	11,625.00			3,875.00	3,875.00		7,750.00				3,875.00	3,875.00		11,625.00	

งบรายจ่าย/รายการ/กิจกรรม	รวม ทั้งปีงบฯ	แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 3					แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 4							ยอดรวม (สะสมไตรมาส 1+2+3+4)	ร้อยละ
		ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ	ยอดรวม (สะสมไตรมาส 1+2+3)	ร้อยละ	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ		
3.2.ประชุมคณะทำงานร่วมมีเครือข่ายประเด็น สาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle /20 คน	5,700.00				-		5,700.00					-		5,700.00	
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัย โลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly) /20 คน	3,100.00	3,100.00			3,100.00		3,100.00					-		3,100.00	
3.4. ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือพหุ ภาคีไทย-ลาว/20 คน	6,700.00				-		-		3,100.00	3,600.00		6,700.00		6,700.00	
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ /13 คน	24,180.00	2,015.00	2,015.00	2,015.00	6,045.00		17,360.00		2,015.00	2,015.00	2,790.00	6,820.00		24,180.00	
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประม มนาขนาด On line /25 คน	3,875.00				-		-		3,875.00			3,875.00		3,875.00	
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้ สถานการณ์ Covid-19 /20 คน	6,200.00				-		-		6,200.00			6,200.00		6,200.00	
4.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรม อนามัย	27,800.00	-	-	9,950.00	9,950.00	1.12	18,970.00	2.14	4,955.00	3,875.00	-	8,830.00	1.00	27,800.00	3.14
4.1. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย /25 คน	23,925.00			9,950.00	9,950.00		18,970.00		4,955.00			4,955.00		23,925.00	
4.2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติ การ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2566 - 2567 /25 คน	3,875.00				-		-			3,875.00		3,875.00		3,875.00	
5.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านความ ร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	40,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00	2.26	-	20,000.00	-	20,000.00	2.26	40,000.00	4.52
5.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	20,000.00				-		20,000.00					-		20,000.00	
5.2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาดศึกษา ผักอนามัย ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอ ผลงาน วิชาการ ณ ต่างประเทศ	20,000.00				-		-			20,000.00		20,000.00		20,000.00	
โครงการสนับสนุนการแปลเอกสารภาษาอังกฤษ อาเซียนตามพร. ของกพร.	75,522.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,522.00	75,522.00	8.54	75,522.00	8.54
6.1.สนับสนุนการแปลเอกสารภาษาอังกฤษอาเซียนตาม พร. ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	75,522.00				-		-				75,522.00	75,522.00		75,522.00	
รวมเงินงบดำเนินงาน	884,500.00	29,285.00	16,185.00	30,510.00	75,980.00	8.59	668,417.30	75.57	52,292.65	57,392.00	106,398.05	216,082.70	24.43	884,500.00	100.00


 (นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข่าย)
 นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ


 (นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP)	หมายเลขเอกสาร SOP No:001
	ผู้จัดทำ งานอำนวยการ ผู้ตรวจทาน หัวหน้างานอำนวยการ	แก้ไขครั้งที่ 1- หน้า 1-8 วันที่เริ่มบังคับใช้ 18.02.2565
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ)		

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1.1 เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงขอบเขต ขั้นตอนและรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

1.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

1.3 เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสอดคล้องกับการดำเนินงานของระบบบริหารการเงินการคลังกรมอนามัย และกระทรวงการคลัง ที่เป็นปัจจุบัน สืบเนื่องจากกรมบัญชีกลางกำหนดให้ทุกส่วนราชการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) แทน ระบบ GFMS เดิม ซึ่งมีผลกระทบต่อระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) ของกรมอนามัย จะไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้กองคลัง จึงได้แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดยกเลิกการใช้งานระบบ D-fins โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

2. ขอบเขต (Scope) มาตรฐานการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ครอบคลุมการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภทรายจ่าย ได้แก่ ภาพรวม รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) รายจ่ายลงทุน ทุกรายปีงบประมาณ และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

3. คำจำกัดความ (Definition)

ระบบ GFMS คือ การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System)

ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)

4. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

5. เอกสารอ้างอิง

4.1 คู่มือการปฏิบัติงานระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC 4.0)

☞ กดโหลดเอกสาร

4.2 หนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0903.02/ว980 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แจ้งยกเลิกการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

6. ขั้นตอนกระบวนการ

แนวทางการปฏิบัติงานกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

6.1 ทุกกลุ่มงานจัดทำร่างโครงการ /กิจกรรม และประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานภายใต้โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ

6.2 กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รวบรวมโครงการหรือกิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำหน่วยงาน เสนอกองแผนงานงาน เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณนั้น

6.3 กองแผนงาน แจกอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำหน่วยงาน และวงเงินงบประมาณที่จัดสรรมายังหน่วยงาน

6.4 กลุ่มยุทธศาสตร์จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

6.5 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำ และเสนอโครงการ หรือกิจกรรมดังกล่าวผ่านกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบโครงการที่ขอใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และผลผลิตที่ได้รับจัดสรร

6.6 งานอำนวยการตรวจสอบเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ต่อการจัดโครงการหรือกิจกรรม ก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้จัดโครงการหรือกิจกรรม หรือลงนามโครงการ

6.7 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

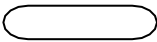
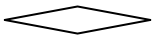
6.8 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รวบรวมเอกสารส่งให้งานอำนวยการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ซึ่งการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวแบ่งเป็น ลักษณะของงานการเงิน (ยืมเงิน ล้างหนี้ เบิกจ่ายตรง) และงานพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง กันเงิน จ่ายตรงผู้ขาย)

6.9 งานอำนวยการ ส่งเอกสารใบสำคัญเบิกจ่ายดังกล่าวให้งานสารบรรณ ออกเลขหนังสือส่งไปยังกองคลัง และงานงบประมาณตัดยอดเบิกจ่ายตามใบสำคัญเบิกจ่ายลงทะเบียนคุมงบประมาณ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

6.10 งานอำนวยการ จัดทำสรุปรายงานการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำวันที่ 15 ของทุกเดือน รายงานต่อคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผู้อำนวยการหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 20 ของเดือน และสรุปสถานะผลเบิกจ่ายณ สิ้นเดือน เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงานเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์การเบิกจ่ายและเงินคงเหลือ

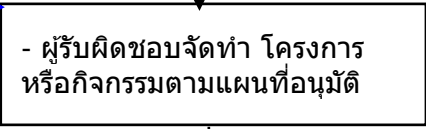
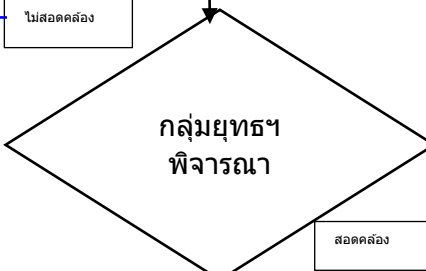
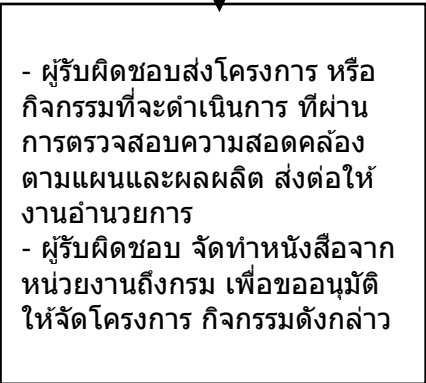
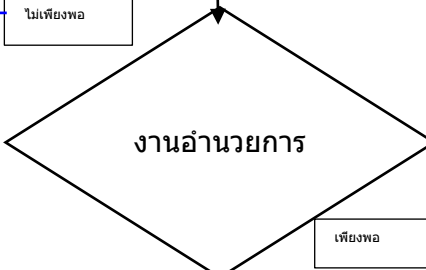
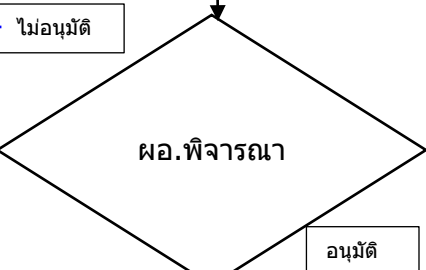
6.11 กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ นำข้อมูลข้อ 6.10 บันทึกผลเบิกจ่ายในระบบ DOC 4.0 ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 20 ของเดือน

สัญลักษณ์ที่ใช้

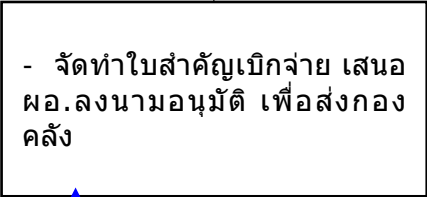
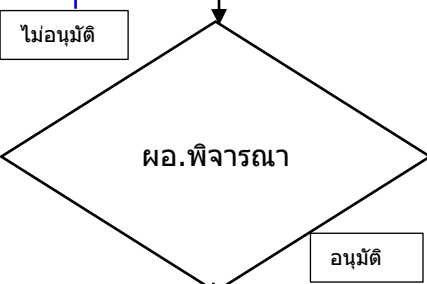
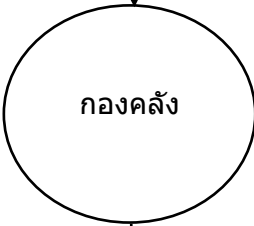
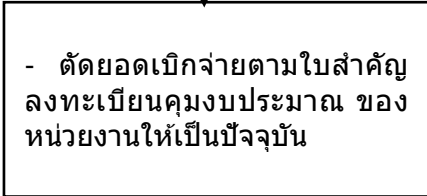
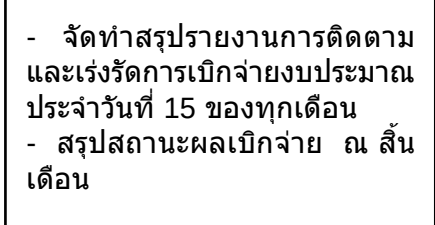
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

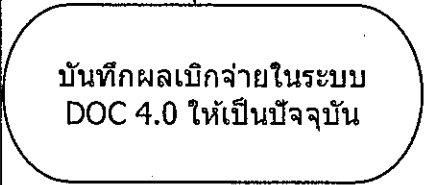
7. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ทุกกลุ่มงานส่งรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด	180 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และงานอำนวยการ
2		รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับนโยบายแผนระดับกรม และประมาณการค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทนทรัพย์)
3		แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับแนวทางบริหารแผนระดับกรม	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทนทรัพย์)
4		เลขาตรวจสอบหนังสือนำเสนอฯ และงานสารบรรณออกเลขนำเสนอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)
5		กองแผนงานตรวจสอบ และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเหนือขึ้นไปลงนามอนุมัติแผนฯ และแจ้งจัดสรรวงเงินงบประมาณให้แก่หน่วยงาน	720 นาที	กองแผนงาน
6		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่กรมกำหนด	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทนทรัพย์)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7		จัดทำโครงการ หรือกิจกรรม ให้ สอดคล้องกับแผน และผลผลิตที่ได้รับจัดสรร	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และงานอำนวยการ
8		ตรวจสอบโครงการ หรือกิจกรรม ให้ สอดคล้องกับแผน และผลผลิตที่ได้รับจัดสรร	60 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทนทรัพย์)
9		จัดทำโครงการ หรือกิจกรรม ให้ สอดคล้องกับเงิน งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรเพียงพอต่อ การดำเนินงาน	180 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และงานอำนวยการ
10		ตรวจสอบเงิน งบประมาณ คงเหลือเพียงพอ	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)
11		เลขاتตรวจสอบ หนังสือนำเสนอ ขออนุมัติจัดโครงการ/ กิจกรรม และงาน สารบรรณออกเลข นำส่งไปยัง หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12		เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามสายงาน	60 นาที	สำนักงานเลขานุการกรม
13		ติดตาม กำกับ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	720 นาที	อธิ.ตามสายงาน
14		ติดตาม กำกับ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	720 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และงานอำนวยการ
15		ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	360 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ท่างาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาพผล - พสดุ : น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา
16		ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	60 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ท่างาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาพผล - พสดุ : น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
17		ระบุแผน งบประมาณและ ผลผลิต ให้ถูกต้อง ตรงตามแผนปฏิบัติ การที่ได้รับอนุมัติ	60 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ทางาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาผล - พัสดุ : น.ส.พิทรนันท์ วังเสนา
18		เลขาตรวจสอบ หนังสือนำเสนอ และ งานสารบรรณออก เลขนำเสนอไปยัง หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)
19		ก่อนนำเสนอเอกสาร ต้องจัดส่งเอกสาร ผ่านระบบสาร บรรณ ทุกครั้ง	60 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ทางาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาผล - พัสดุ : น.ส.พิทรนันท์ วังเสนา
20		กำกับ ติดตามให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)
21		กำกับ ติดตามให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
22		บันทึกผลการเบิกจ่ายตรงตามแผนที่กำหนด และเป็นปัจจุบัน	60 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์)

- อนุมัติ



(นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

18 ก.พ. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๙

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/๑๗๘๐

วันที่ ๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งยกเลิกการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins)

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เลขาธิการกรม

ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ว ๙๓๘ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งกำหนด
ระยะเวลาเริ่มต้นการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) เพื่อให้การเบิกจ่ายใบสำคัญของหน่วยงาน
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานเริ่มต้นใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins)
ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบถึงการจะใช้ระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) แทนระบบ GFMS เดิม (ตามหนังสือ
กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๒.๐๒/ว๑๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
โดยจะแจ้งให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ ใหม่อีกครั้งนั้น ซึ่งเมื่อขึ้นระบบใหม่แล้วจะทำให้
ทุกหน่วยงานไม่สามารถใช้ระบบ D-fins ได้ เพราะระบบ D-fins ใช้งานโดยอ้างอิงระบบ GFMS เดิม
ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
กรมอนามัยจึงขอยกเลิกการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) และให้กลับมาใช้ระบบ GFMS
เพียงระบบเดียวสำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค ส่วนหน่วยงานส่วนกลาง ให้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กรมอนามัย และใช้การคุมงบประมาณด้วยระบบ Excel เหมือนเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เป็นต้นไป หากหน่วยงานมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มงบประมาณ และกลุ่มบัญชี กองคลัง
ตามหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๙ และ ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๐๓ ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย



ประกาศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย
เรื่อง มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง)

ตามที่กรมอนามัย กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง) กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนฯ ดังนี้

(1) มาตรการสร้างการมีส่วนร่วม

มาตรการ	มาตรการสร้างการมีส่วนร่วม
หลักการและเหตุผล	เพื่อสร้างการรับรู้ ตระหนัก ถึงผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป้าหมายผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่กรมอนามัยกำหนด ร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
PIRAB	GAP
P : Partnership	ระดับการรับรู้ และตระหนักถึงผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป้าหมายผลการเบิกจ่ายงบประมาณของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มไม่เท่ากัน
PIRAB	แนวทางการพัฒนา
P : Partnership	สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รับรู้และตระหนักถึง แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 และสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน
ประเด็นความรู้	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อสร้างการรับรู้ ตระหนัก ถึงผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป้าหมายผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่กรมอนามัยกำหนด ร่วมกันของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

(2) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มาตรการ	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หลักการและเหตุผล	เพื่อเพิ่มความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ ที่มีอยู่จำกัดให้เกิดความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมาย โดยการทำงานที่ได้มาตรฐาน รวดเร็ว ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
PIRAB	GAP
R: Regulation and Legislation	ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภท มีทักษะ และระดับรับรู้ ของระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่างๆ ไม่เท่ากัน
PIRAB	แนวทางการพัฒนา
R: Regulation and Legislation B: Build Capacity และ A: Advocate	กำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆร่วมกัน พร้อมสื่อสารให้ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภท รับรู้และปฏิบัติงานได้ตามบริบทหน้าที่ของตน ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยการศึกษา กฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นความรู้	มาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ)
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อสร้างการรับรู้ และเพิ่มความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ ที่มีอยู่จำกัดให้เกิดความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมาย โดยการทำงานที่ได้มาตรฐาน รวดเร็ว ถูกต้อง
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

(3) มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

มาตรการ	มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
หลักการและเหตุผล	เพื่อชี้้นำให้บุคลากรทุกประเภท รับรู้ถึงเป้าหมาย สถานการณ์เดียวกัน รวมถึงเร่งรัด และติดตาม การดำเนินงานตามมาตรการ นำไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน
PIRAB	GAP
A: Advocate	บุคลากรทุกประเภททั่วทั้งเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ไม่เท่ากัน
PIRAB	แนวทางการพัฒนา
A: Advocate และ B: Build Capacity	ชี้แนะ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญกับแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน สื่อสารแผนและกำกับติดตามให้ดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น การประชุม ไลน์กรุป เว็บไซต์ เป็นต้น
ประเด็นความรู้	แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อสร้างกำหนดแนวทางและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ และทันต่อ สถานการณ์ปัจจุบัน
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



(นางสวณันนา ไข้อย่างวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๐๑

ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๒/๐๗๖๘๘

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์

ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ กระทรวงการคลังได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัยเป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย กองคลัง จึงกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาส ๑	๓๒	๒๙
ต.ค.-๖๔	๙	-
พ.ย.-๖๔	๑๙	๑๘
ธ.ค.-๖๔	๓๒	๒๙
ไตรมาส ๒	๕๐	๖๑
ม.ค.-๖๕	๓๙	๔๐
ก.พ.-๖๕	๔๕	๕๑
มี.ค.-๖๕	๕๐	๖๑
ไตรมาส ๓	๗๕	๙๐
เม.ย.-๖๕	๕๘	๗๑
พ.ค.-๖๕	๖๗	๘๑
มิ.ย.-๖๕	๗๕	๙๐
ไตรมาส ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค.-๖๕	๘๕	๑๐๐
ส.ค.-๖๕	๙๓	๑๐๐
ก.ย.-๖๕	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ: เนื่องจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานงบประมาณ ยังไม่ประกาศใช้ จึงอ้างอิงมาตรการฯ ของปี ๒๕๖๔ หากมีการปรับเปลี่ยนภายหลัง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๒. แนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวข้อ	แนวทางการดำเนินงาน
การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	ไม่ให้มีการกันเงินงบดำเนินงานไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ ยกเว้นงบลงทุนที่เป็นไปตามสัญญาจ้าง/งวดเงิน/งวดงาน กรณีมีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (Po , CK , CX) ให้แจ้งกองคลังทราบภายในวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๕
การโอนเงินงบประมาณ	- สามารถดูรายละเอียดการโอนเงินได้จากหน้าเว็บไซต์กองคลัง - การโอนเงินระหว่างหน่วยงาน ขอให้แนบแผนการดำเนินงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว/หนังสืออนุมัติปรับแผน และหน่วยงานผู้รับโอนแจ้งยินยอมรับโอนทางไลน์กลุ่ม “รายงานงบประมาณ”
งบดำเนินงาน	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร - หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กรมอนามัยจะดำเนินการตั้งเงินงบประมาณกลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุทธรณ์
งบลงทุน	<u>แนวทางการจัดหา</u> (๑) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์ (๒) ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ร่อนการนำเข้าจากต่างประเทศ (๓) กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด <u>แนวทางการเบิกจ่าย</u> (๑) รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่าย ภายใน ๓๐ พ.ย. ๖๔ (๒) รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน และเบิกจ่ายภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๔ (๓) รายการที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๕ และเบิกจ่ายเป็นไปตามงวดงาน-งวดเงิน ในสัญญา <u>งบลงทุนเหลือจ่าย</u> - เบิกจ่ายภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับการจัดสรรเงินเหลือจ่าย

การรายงานผลเบิกจ่าย ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน	(๑) หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (๒) มีการประชุมคณะกรรมการฯ และนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกเดือน (๓) มีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยรายงานผ่าน หัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๒๐ ของ ทุกเดือน
--	---

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)
อธิบดีกรมอนามัย

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP)	หมายเลขเอกสาร SOP No:001
	ผู้จัดทำ งานอำนวยการ ผู้ตรวจทาน หัวหน้างานอำนวยการ	แก้ไขครั้งที่ 1- หน้า 1-8 วันที่เริ่มบังคับใช้ 18.02.2565
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ)		

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1.1 เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงขอบเขต ขั้นตอนและรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

1.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

1.3 เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสอดคล้องกับการดำเนินงานของระบบบริหารการเงินการคลังกรมอนามัย และกระทรวงการคลัง ที่เป็นปัจจุบัน สืบเนื่องจากกรมบัญชีกลางกำหนดให้ทุกส่วนราชการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) แทน ระบบ GFMS เดิม ซึ่งมีผลต่อระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) ของกรมอนามัย จะไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้กองคลัง จึงได้แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดยกเลิกการใช้งานระบบ D-fins โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

2. ขอบเขต (Scope) มาตรฐานการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ครอบคลุมการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภทรายจ่าย ได้แก่ ภาพรวม รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) รายจ่ายลงทุน ทุกรายปีงบประมาณ และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

3. คำจำกัดความ (Definition)

ระบบ GFMS คือ การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Mangement Information System)

ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)

4. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

5. เอกสารอ้างอิง

4.1 คู่มือการปฏิบัติงานระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC 4.0)

☞ กดโหลดเอกสาร

4.2 หนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0903.02/ว980 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แจ้งยกเลิกการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

6. ขั้นตอนกระบวนการ

แนวทางการปฏิบัติงานกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

6.1 ทุกกลุ่มงานจัดทำร่างโครงการ /กิจกรรม และประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานการใต้โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ

6.2 กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รวบรวมโครงการหรือกิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีหน่วยงาน เสนอกองแผนงานงาน เพื่อขอรับการจัดสรรวงเงินงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณนั้น

6.3 กองแผนงาน แจกอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำหน่วยงาน และวงเงินงบประมาณที่จัดสรรมายังหน่วยงาน

6.4 กลุ่มยุทธศาสตร์จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

6.5 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำ และเสนอโครงการ หรือกิจกรรมดังกล่าวผ่านกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบโครงการที่ขอใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และผลผลิตที่ได้รับจัดสรร

6.6 งานอำนวยการตรวจสอบเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ต่อการจัดโครงการหรือกิจกรรม ก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้จัดโครงการหรือกิจกรรม หรือลงนามโครงการ

6.7 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

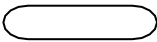
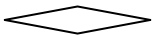
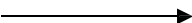
6.8 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รวบรวมเอกสารส่งให้งานอำนวยการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ซึ่งการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวแบ่งเป็น ลักษณะของงานการเงิน (ยืมเงิน ล้างหนี้ เบิกจ่ายตรง) และงานพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง กันเงิน จ่ายตรงผู้ขาย)

6.9 งานอำนวยการ ส่งเอกสารใบสำคัญเบิกจ่ายดังกล่าวให้งานสารบรรณ ออกเลขหนังสือส่งไปยังกองคลัง และงานงบประมาณตัดยอดเบิกจ่ายตามใบสำคัญเบิกจ่ายลงทะเบียนคุมงบประมาณ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

6.10 งานอำนวยการ จัดทำสรุปรายงานการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำวันที่ 15 ของทุกเดือน รายงานต่อคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผู้อำนวยการหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 20 ของเดือน และสรุปสถานะผลเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงานเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์การเบิกจ่ายและเงินคงเหลือ

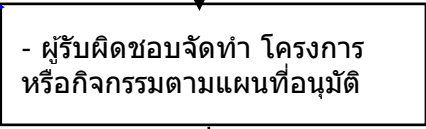
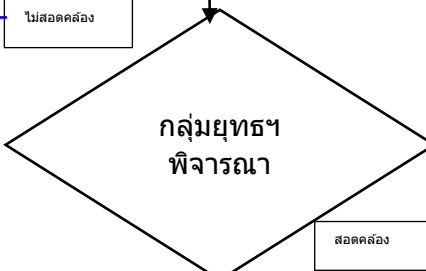
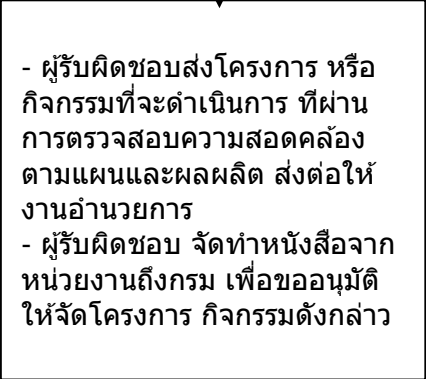
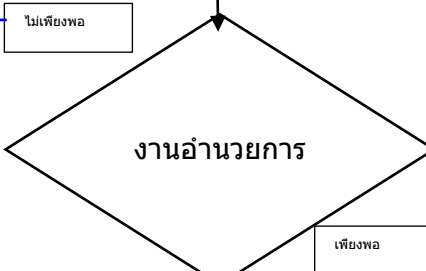
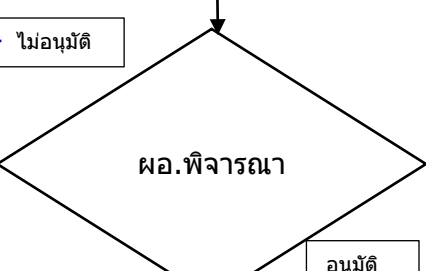
6.11 กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ นำข้อมูลข้อ 6.10 บันทึกผลเบิกจ่ายในระบบ DOC 4.0 ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 20 ของเดือน

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

7. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ทุกกลุ่มงานส่งรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด	180 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และงานอำนวยการ
2		รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับนโยบายแผนระดับกรม และประมาณการค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์)
3		แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับแนวทางบริหารแผนระดับกรม	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์)
4		เลขาตรวจสอบหนังสือนำเสนอฯ และงานสารบรรณออกเลขนำเสนอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)
5		กองแผนงานตรวจสอบ และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเหนือขึ้นไปลงนามอนุมัติแผนฯ และแจ้งจัดสรรวงเงินงบประมาณให้แก่หน่วยงาน	720 นาที	กองแผนงาน
6		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่กรมกำหนด	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7		จัดทำโครงการ หรือกิจกรรม ให้ สอดคล้องกับแผน และผลผลิตที่ได้รับจัดสรร	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และงานอำนวยการ
8		ตรวจสอบโครงการ หรือกิจกรรม ให้ สอดคล้องกับแผน และผลผลิตที่ได้รับจัดสรร	60 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทนทรัพย์)
9		จัดทำโครงการ หรือกิจกรรม ให้ สอดคล้องกับเงิน งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรเพียงพอต่อ การดำเนินงาน	180 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และงานอำนวยการ
10		ตรวจสอบเงิน งบประมาณ คงเหลือเพียงพอ	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)
11		เลขاتตรวจสอบ หนังสือนำเสนอ ขออนุมัติจัดโครงการ/ กิจกรรม และงาน สารบรรณออกเลข นำส่งไปยัง หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12		เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามสายงาน	60 นาที	สำนักงานเลขานุการกรม
13		ติดตาม กำกับ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	720 นาที	อธิ.ตามสายงาน
14		ติดตาม กำกับ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	720 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และงานอำนวยการ
15		ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	360 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ท่างาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาพผล - พสดุ : น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา
16		ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	60 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ท่างาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาพผล - พสดุ : น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
17		ระบุแผน งบประมาณและ ผลผลิต ให้ถูกต้อง ตรงตามแผนปฏิบัติ การที่ได้รับอนุมัติ	60 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ท่างาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาผล - พัสดุ : น.ส.พิทรนันท์ วังเสนา
18		เลขาตรวจสอบ หนังสือนำเสนอ และ งานสารบรรณออก เลขนำเสนอไปยัง หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)
19		ก่อนนำเสนอเอกสาร ต้องจัดส่งเอกสาร ผ่านระบบสาร บรรณ ทุกครั้ง	60 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ท่างาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาผล - พัสดุ : น.ส.พิทรนันท์ วังเสนา
20		กำกับ ติดตามให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)
21		กำกับ ติดตามให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
22		บันทึกผลการเบิกจ่ายตรงตามแผนที่กำหนด และเป็นปัจจุบัน	60 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์)

- อนุมัติ

(นางสวณัณนา ไข้อยมวงศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างเทศ กรมอนามัย

.18 ก.พ. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๙

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/๑๗๘๐

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งยกเลิกการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins)

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เลขาธิการกรม

ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ว ๙๓๘ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งกำหนด
ระยะเวลาเริ่มต้นการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) เพื่อให้การเบิกจ่ายใบสำคัญของหน่วยงาน
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานเริ่มต้นใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins)
ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบถึงการจะใช้ระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) แทนระบบ GFMS เดิม (ตามหนังสือ
กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๒.๐๒/ว๑๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
โดยจะแจ้งให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ ใหม่อีกครั้งนั้น ซึ่งเมื่อขึ้นระบบใหม่แล้วจะทำให้
ทุกหน่วยงานไม่สามารถใช้ระบบ D-fins ได้ เพราะระบบ D-fins ใช้งานโดยอ้างอิงระบบ GFMS เดิม
ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
กรมอนามัยจึงขอยกเลิกการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) และให้กลับมาใช้ระบบ GFMS
เพียงระบบเดียวสำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค ส่วนหน่วยงานส่วนกลาง ให้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กรมอนามัย และใช้การคุมงบประมาณด้วยระบบ Excel เหมือนเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เป็นต้นไป หากหน่วยงานมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มงบประมาณ และกลุ่มบัญชี กองคลัง
ตามหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๙ และ ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๐๓ ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๘

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๒/ ๔๖

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งการปรับปรุงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาส ๒ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตามที่กรมอนามัยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้รายงานแผน - ผลปฏิบัติการของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) กำหนดให้ปรับปรุงแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (แผนการประชุม/อบรม/สัมมนา เช่น วันเวลาดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย) ภายในไตรมาสที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาส ๒ ครั้งที่ ๒ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และจะดำเนินการลงข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) ตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-ทราบ

(นางสวณัยนา ไข้อย่างวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

บันทึก ที่ สร ลงวันที่

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
			ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผน (1)	ผล (2)									
1.แผนงานบูรณาการพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต							1.แผนงานบูรณาการ พัฒนาศักยภาพคนตลอด ช่วงชีวิต			
1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน			254,300.00	117,029.30	137,270.70	-	1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน		254,300.00	
1.1. จ้างพนักงานขับรถขนถ่ายสาร	1 คน	1 คน	149,760.00	74,880.00	74,880.00		- 1.1. จ้างพนักงานขับรถขนถ่ายสาร	1 คน	149,760.00	
1.2 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซ่อมยานพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ จ้างแปลเอกสาร	6 งาน	6 งาน	30,000.00	8,021.10	21,978.90		- 1.2 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซ่อมยานพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ จ้างแปลเอกสาร	6 งาน	30,000.00	
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 ปี	1 ปี	15,000.00	6,838.75	8,161.25	-	1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 ปี	15,000.00	
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	1 ปี	1 ปี	10,000.00		10,000.00		- 1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	1 ปี	10,000.00	
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1 ปี	1 ปี	-				- 1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1 ปี	-	
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ (รวมพรบ.)	1 ปี	1 ปี	5,000.00	1,182.35	3,817.65	-	1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ (รวมพรบ.)	1 ปี	5,000.00	
1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าหนังสือพิมพ์, วัสดุสำนักงาน+ วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	4 งาน	4 งาน	31,720.00	8,160.20	23,559.80		- 1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าหนังสือพิมพ์, วัสดุสำนักงาน+ วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	4 งาน	31,720.00	
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	1 ปี	1 ปี	15,000.00		15,000.00	-	1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	1 ปี	15,000.00	
1.3.2. ค่าน้ำมัน	1 ปี	1 ปี	4,000.00	1,500.00	2,500.00	-	1.3.2. ค่าน้ำมัน	1 ปี	4,000.00	

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

บันทึก ที่ สร ลงวันที่

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
			ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 ปี	1 ปี	11,720.00	6,660.20	5,059.80	-	1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1 ปี	11,720.00	
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1 ปี	1 ปี	1,000.00		1,000.00	-	1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1 ปี	1,000.00	
1.4 การพัฒนามูลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา ของผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ,ค่าลงทะเบียน)	12 คน	12 คน	42,820.00	25,968.00	16,852.00	-	1.4 การพัฒนามูลากร การ ประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ และค่าใช้จ่ายในการ เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ,ค่าลงทะเบียน)	12 คน	42,820.00	
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ	1 ปี	1 ปี	40,000.00	24,068.00	15,932.00	-	1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ อื่นๆ	1 ปี	40,000.00	
1.4.2 ค่าลงทะเบียน	1 ปี	1 ปี	500.00			500.00	1.4.2 ค่าลงทะเบียน	1 ปี	-	1.กิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินงาน 2.มีงบประมาณเดิม จำนวน 500 บาท 3.ปรับแผนให้กิจกรรมที่ 1.4.3 จำนวน 500 บาท
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ	1 ปี	1 ปี	2,320.00	1,900.00	920.00	- 500.00	1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ	1 ปี	2,820.00	1.กิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินงาน 2.มีงบประมาณเดิม จำนวน 2,320 บาท 3.เบิกจ่ายแล้ว 1,900 บาท 4.มีแผนจะใช้ จำนวน 920 บาท จึงมีส่วน ขาดจำนวน 500 บาท 5.ได้รับจากกิจกรรมที่ 1.4.2 จำนวน 500 บาท

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

บันทึก ที่ สร ลงวันที่

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมายโครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
			ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
	แผน (1)	ผล (2)								
2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมอนามัยมุ่งสู่สากล			425,498.00	419,960.05	-	5,537.95	2.โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่ สากล		425,498.00	
2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน ต่างประเทศครั้งที่1/30 คน, ครั้งที่ 2/ 30 คน	30 คน/30 คน	30 คน/30 คน	390,098.00	388,860.05		1,237.95	2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาศักยภาพเพื่อการ ยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่1/40 คน, ครั้งที่ 2/ 30 คน	30คน/30ค	390,098.00	
2.2. ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขก ต่างประเทศ	30 คน	30 คน	35,400.00	31,100.00		4,300.00	2.2. ประชุมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูต และการรับรองแขกต่างประเทศ	30 คน	35,400.00	
3.โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้ กรอบความร่วมมือต่างๆ	3 เรื่อง		61,380.00	20,890.00	40,490.00	-	3.โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานความร่วมมือ ระหว่างประเทศภายใต้ กรอบความร่วมมือต่างๆ		61,380.00	
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือ ด้านต่างประเทศ	25 คน	25 คน	11,625.00	3,875.00	7,750.00	-	3.1.ประชุมคณะกรรมการความ ร่วมมือด้านต่างประเทศ	25 คน	11,625.00	
3.2.ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่ม ประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle	20 คน	20 คน	5,700.00	5,700.00		-	3.2.ประชุมคณะทำงานความ ร่วมมือกลุ่มประเด็น สาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle	20 คน	5,700.00	
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม สมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly)	20 คน	20 คน	3,100.00		3,100.00	-	3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับ การประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 75 (World Health Assembly)	20 คน	3,100.00	

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

บันทึก ที่ สร ลงวันที่

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
			ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผน (1)	ผล (2)									
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม ความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว	20 คน	20 คน	6,700.00		6,700.00	-	3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการ ประชุมความร่วมมือทวิภาคี ไทย-ลาว	20 คน	6,700.00	1.กิจกรรมครั้งที่ 1 เดิมจัดเดือน พ.ค. เลื่อนกิจกรรมเป็นเดือน ก.ค.65 (3,100) 2.กิจกรรมครั้งที่ 2 คงเดิม จัดเดือน ส.ค. 65 (3,600)
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	13 คน	13 คน	24,180.00	11,315.00	12,865.00	-	3.5.ประชุมประจำเดือนของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	13 คน	24,180.00	
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อ รองรับการประชุมนานาชาติ On line	25 คน	25 คน	3,875.00		3,875.00	-	3.6.ประชุมเตรียมการความ ร่วมมือเพื่อรองรับการประชุม นานาชาติ On line	25 คน	3,875.00	1.ปช.ราชการ เดิมจัดเดือน พ.ค.65 เลื่อนกิจกรรมเป็นเดือน ก.ค.65 (3,875)
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการ ดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19	20 คน	20 คน	6,200.00		6,200.00	-	3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรม การดำเนินงานภายใต้ สถานการณ์ Covid-19	20 คน	6,200.00	1.กิจกรรมครั้งที่ 1 เดิมจัดเดือน มิ.ย.65 เลื่อนกิจกรรมเป็นเดือน ก.ค.65 (6,200)
4.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ กรมอนามัย			27,800.00	9,020.00	18,780.00	-	4.โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์ ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ กรมอนามัย		27,800.00	
4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	25 คน	25 คน	23,925.00	9,020.00	14,905.00	-	4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ กรม อนามัย	25 คน	23,925.00	1.กิจกรรมครั้งที่ 2 เดิมจัดเดือน เม.ย. เลื่อนกิจกรรมเป็นเดือน มิ.ย.65 (9,950) 2. กิจกรรมครั้งที่ 3 เดิมจัดมิ.ย. เลื่อนจัด กิจกรรมเป็น ก.ค.
4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการ จัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2566 - 2567	25 คน	25 คน	3,875.00		3,875.00	-	4.2 โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำ แผนปฏิบัติการ การดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ กรมอนามัย ประจำปี	25 คน	3,875.00	
5.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย			40,000.00	-	40,000.00	-	5.โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล ด้านความร่วมมือระหว่าง ประเทศ กรมอนามัย		40,000.00	
5.1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	1 งาน	1 งาน	20,000.00		20,000.00	-	5.1. การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่าง	1 งาน	20,000.00	

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

บันทึก ที่ สธ ลงวันที่

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2565

รายการเดิม							รายการหลังปรับแผน			เหตุผลในการปรับแผน (1.เหตุผลที่ไม่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเดิม/มี งบประมาณเหลือจ่าย 2.เหตุผลที่จะดำเนินการโครงการ/ รายการใหม่) (11)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (2)		งบประมาณ (บาท)				ชื่อโครงการ (8)	เป้าหมาย โครงการ (9)	งบประมาณ (บาท) (10)	
			ได้รับ (4)	เบิกจ่าย (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)				
แผน (1)	ผล (2)									
5.2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการ ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงาน วิชาการ ณ ต่างประเทศ	1 งาน	1 งาน	20,000.00		20,000.00	-	5.2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงาน วิชาการ ณ ต่างประเทศ	1 งาน	20,000.00	เดิมจัดเดือน มิ.ย.เลื่อนกิจกรรมเป็นเดือน ส.ค.65
6.โครงการสนับสนุนการแปลเอกสาร ภาษากลางอาเซียนตามพรบ. ของ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน			75,522.00	-	75,522.00	-	6.โครงการสนับสนุนการ แปลเอกสารภาษากลาง อาเซียนตามพรบ. ของ คณะกรรมการข้าราชการ		75,522.00	
6.1.การสนับสนุนการแปลเอกสาร ภาษากลางอาเซียนตามพรบ. ของ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	1 งาน	1 งาน	75,522.00		75,522.00	-	6.1.การสนับสนุนการแปล เอกสารภาษากลางอาเซียน ตามพรบ. ของคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	1 งาน	75,522.00	
รวมทั้งสิ้น			884,500.00	566,899.35	312,062.70	5,537.95			884,500.00	

ตรวจสอบ :

1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ

2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ ปี ที่ (4) และ (10) ต้องเท่ากัน

3. Sum ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทดครั้ง

4. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมน์ที่ 11 รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :

(.....)

(นางสาวปิ่นอนงค์ เครือขาว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ

(.....)

(นางสาวปัทมา ไข่มุกวงค์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบรายจ่าย/รายการ/กิจกรรม	รวม ทั้งปีงบฯ	แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 1					แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 2					ยอดยกมา (สะสมไตรมาส1+2) รอบ 6 เดือนแรก	ร้อยละ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ	ยอดยกมา (สะสม ไตรมาส1)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวมเป็นเงิน			ร้อยละ
งบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	884,500.00													
เป้าหมายร้อยละ งบประมาณ		9.00	18.00	32.00		32.00	32.00	39.00	45.00	50.00				50.00
เป้าหมายร้อยละของแผน		1.60	35.46	7.57		44.63	44.63	14.59	2.80	4.96				66.98
กิจกรรม/รายการ														
1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	254,300.00	12,480.00	27,493.75	29,731.30	69,705.05	7.88	69,705.05	15,480.00	13,842.25	18,002.00	47,324.25	5.35	117,029.30	13.23
1.1จ้างพนักงานขับรถขนถ่ายสาร	149,760.00	12,480.00	12,480.00	12,480.00	37,440.00		37,440.00	12,480.00	12,480.00	12,480.00	37,440.00		74,880.00	
1.2จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์ สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ช่อม ยานพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ จ้างแปลเอกสาร	30,000.00	-	1,283.75	3,523.10	4,806.85		4,806.85	-	1,092.25	2,122.00	3,214.25		8,021.10	
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	15,000.00		1,283.75	2,340.75	3,624.50		3,624.50		1,092.25	2,122.00	3,214.25		6,838.75	
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	10,000.00				-		-				-		-	
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-				-		-				-		-	
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรณ.)	5,000.00			1,182.35	1,182.35		1,182.35				-		1,182.35	
1.3จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายใน หน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าหนังสือพิมพ์, วัสดุสำนักงาน + วัสดุ คอมพิวเตอร์, ค่าน้ำมันโรค, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง+ จ้างถ่ายเอกสาร)	31,720.00	-	120.00	2,030.20	2,150.20		2,150.20	3,000.00	210.00	2,800.00	6,010.00		8,160.20	
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	15,000.00				-		-				-		-	
1.3.2. ค่าน้ำมัน	4,000.00		120.00	570.00	690.00		690.00		210.00	600.00	810.00		1,500.00	
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	11,720.00			1,460.20	1,460.20		1,460.20	3,000.00		2,200.00	5,200.00		6,660.20	
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1,000.00				-		-				-		-	
1.4การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของ ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ,ค่าลงทะเบียน, ค่าผ่านทางพิเศษ)	42,820.00	-	13,610.00	11,698.00	25,308.00		25,308.00	-	60.00	600.00	660.00		25,968.00	
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ	40,000.00		13,490.00	10,578.00	24,068.00		24,068.00				-		24,068.00	
1.4.2 ค่าลงทะเบียน	-				-		-				-		-	
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ	2,820.00		120.00	1,120.00	1,240.00		1,240.00		60.00	600.00	660.00		1,900.00	
2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่ง สู่สากล	425,498.00	-	284,097.25	35,400.00	319,497.25	36.12	319,497.25	106,000.75	-	-	106,000.75	11.98	425,498.00	48.11
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ/30 คน	390,098.00		284,097.25		284,097.25		284,097.25	106,000.75			106,000.75		390,098.00	
2.2. การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขก ต่างประเทศ / 30 คน	35,400.00			35,400.00	35,400.00		35,400.00				-		35,400.00	
3.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือ ระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	61,380.00	1,705.00	2,015.00	1,860.00	5,580.00	0.63	5,580.00	7,560.00	1,860.00	5,890.00	15,310.00	1.73	20,890.00	2.36
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ / 25 คน	11,625.00				-		-			3,875.00	3,875.00		3,875.00	

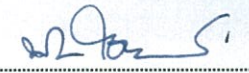
งบรายจ่าย/รายการ/กิจกรรม	รวม ทั้งปีงบฯ	แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 1					แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 2					ยอดยกมา (สะสมไตรมาส1+2) รอบ 6 เดือนแรก	ร้อยละ	
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ	ยอดยกมา (สะสม ไตรมาส1)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวมเป็นเงิน			ร้อยละ
3.2.ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็น สาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle /20 คน	5,700.00				-		-	5,700.00			5,700.00		5,700.00	
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัย โลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly) /20 คน	3,100.00				-		-				-		-	
3.4.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทริ ภาคีไทย-ลาว/20 คน	6,700.00				-		-				-		-	
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ /13 คน	24,180.00	1,705.00	2,015.00	1,860.00	5,580.00		5,580.00	1,860.00	1,860.00	2,015.00	5,735.00		11,315.00	
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประชุม นานาชาติ On line /25 คน	3,875.00				-		-				-		-	
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้ สถานการณ์ Covid-19 /20 คน	6,200.00				-		-				-		-	
4.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรม อนามัย	27,800.00	-	-	-	-	-	-	-	9,020.00	-	9,020.00	1.02	9,020.00	1.02
4.1. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย /25 คน	23,925.00				-		-		9,020.00		9,020.00		9,020.00	
4.2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติ การ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรม อนามัย ประจำปี 2566 - 2567 /25 คน	3,875.00				-		-				-		-	
5.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านความร่วมมือ ระหว่างประเทศ กรมอนามัย	40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00	2.26	20,000.00	2.26
5.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	20,000.00				-		-			20,000.00	20,000.00		20,000.00	
5.2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงาน วิชาการ ณ ต่างประเทศ	20,000.00				-		-				-		-	
โครงการสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลาง อาเซียนตามพรบ. ของกพร.	75,522.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.สนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางอาเซียนตาม พรบ. ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	75,522.00				-		-				-		-	
รวมเงินงบดำเนินงาน	884,500.00	14,185.00	313,606.00	66,991.30	394,782.30	44.63	394,782.30	129,040.75	24,722.25	43,892.00	197,655.00	22.35	592,437.30	66.98

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบรายจ่าย/รายการ/กิจกรรม	รวม ทั้งปีงบฯ	แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 3					แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 4							ยอดยกมา (สะสมไตรมาส1+2+3+4)	
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ	ยอดยกมา (สะสมไตรมาส1+2+3)	ร้อยละ	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ		
งบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	884,500.00													884,500.00	
เป้าหมายร้อยละ งบประมาณ		58.00	67.00	75.00			75.00		58.00	93.00	100.00				100.00
เป้าหมายร้อยละของแผน		3.31	1.83	3.45			75.57		5.91	6.49	12.03				100.00
กิจกรรม/รายการ															
1.โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	254,300.00	24,170.00	14,170.00	14,670.00	53,010.00	5.99	170,039.30	19.22	32,147.65	27,902.00	24,211.05	84,260.70	9.53	254,300.00	28.75
1.1จ้างพนักงานสนับสนุนข้าราชการ	149,760.00	12,480.00	12,480.00	12,480.00	37,440.00		112,320.00		12,480.00	12,480.00	12,480.00	37,440.00		149,760.00	
1.2จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ช่อมยานพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ จ้างแปลเอกสาร	30,000.00	11,250.00	1,250.00	1,250.00	13,750.00		21,771.10		5,067.65	1,250.00	1,911.25	8,228.90		30,000.00	
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	15,000.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	3,750.00		10,588.75		1,250.00	1,250.00	1,911.25	4,411.25		15,000.00	
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	10,000.00	10,000.00			10,000.00		10,000.00					-		10,000.00	
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-				-		-					-		-	
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรน.)	5,000.00				-		1,182.35		3,817.65			3,817.65		5,000.00	
1.3จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน (ค่าหนังสือพิมพ์, วัสดุสำนักงาน + วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าบริการโรค, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง+ จ้างถ่ายเอกสาร)	31,720.00	340.00	340.00	840.00	1,520.00		9,680.20		11,840.00	7,100.00	3,099.80	22,039.80		31,720.00	
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	15,000.00				-		-		10,000.00	5,000.00		15,000.00		15,000.00	
1.3.2. ค่าหนังสือพิมพ์	4,000.00	340.00	340.00	340.00	1,020.00		2,520.00		340.00	350.00	790.00	1,480.00		4,000.00	
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	11,720.00			500.00	500.00		7,160.20		1,000.00	1,500.00	2,059.80	4,559.80		11,720.00	
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1,000.00				-		-		500.00	250.00	250.00	1,000.00		1,000.00	
1.4การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ,ศาลงะเปียน, ค่าผ่านทางพิเศษ)	42,820.00	100.00	100.00	100.00	300.00		26,268.00		2,760.00	7,072.00	6,720.00	16,552.00		42,820.00	
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ	40,000.00				-		24,068.00		2,560.00	6,872.00	6,500.00	15,932.00		40,000.00	
1.4.2 ค่าลงทะเบียน	-				-		-					-		-	
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ	2,820.00	100.00	100.00	100.00	300.00		2,200.00		200.00	200.00	220.00	620.00		2,820.00	
2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล	425,498.00	-	-	-	-	-	425,498.00	48.11	-	-	-	-	-	425,498.00	48.11
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานต่างประเทศ/30 คน	390,098.00				-		390,098.00					-		390,098.00	
2.2. การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ / 30 คน	35,400.00				-		35,400.00					-		35,400.00	
3.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	61,380.00	5,115.00	2,015.00	5,890.00	13,020.00	1.47	33,910.00	3.83	15,190.00	5,615.00	6,665.00	27,470.00	3.11	61,380.00	6.94
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ / 25 คน	11,625.00			3,875.00	3,875.00		7,750.00				3,875.00	3,875.00		11,625.00	

งบรายจ่าย/รายการ/กิจกรรม	รวม ทั้งปีงบฯ	แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 3					แผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ 4							ยอดรวม (สะสมไตรมาส 1+2+3+4)	ร้อยละ
		ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ	ยอดรวม (สะสมไตรมาส 1+2+3)	ร้อยละ	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ		
3.2.ประชุมคณะทำงานร่วมมีกลุ่มประเด็น สาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Promoting Healthy Lifestyle /20 คน	5,700.00				-		5,700.00					-		5,700.00	
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัย โลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly) /20 คน	3,100.00	3,100.00			3,100.00		3,100.00					-		3,100.00	
3.4. ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือพหุ ภาคีไทย-ลาว/20 คน	6,700.00				-		-		3,100.00	3,600.00		6,700.00		6,700.00	
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ /13 คน	24,180.00	2,015.00	2,015.00	2,015.00	6,045.00		17,360.00		2,015.00	2,015.00	2,790.00	6,820.00		24,180.00	
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประม มนาขนาด On line /25 คน	3,875.00				-		-		3,875.00			3,875.00		3,875.00	
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้ สถานการณ์ Covid-19 /20 คน	6,200.00				-		-		6,200.00			6,200.00		6,200.00	
4.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรม อนามัย	27,800.00	-	-	9,950.00	9,950.00	1.12	18,970.00	2.14	4,955.00	3,875.00	-	8,830.00	1.00	27,800.00	3.14
4.1. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความ ร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย /25 คน	23,925.00			9,950.00	9,950.00		18,970.00		4,955.00			4,955.00		23,925.00	
4.2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติ การ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2566 - 2567 /25 คน	3,875.00				-		-			3,875.00		3,875.00		3,875.00	
5.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านความ ร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	40,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00	2.26	-	20,000.00	-	20,000.00	2.26	40,000.00	4.52
5.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	20,000.00				-		20,000.00					-		20,000.00	
5.2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาดศึกษา ผักอนามัย ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอ ผลงาน วิชาการ ณ ต่างประเทศ	20,000.00				-		-			20,000.00		20,000.00		20,000.00	
โครงการสนับสนุนการแปลเอกสารภาษาอังกฤษกลาง อาเซียนตามพร. ของกพร.	75,522.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,522.00	75,522.00	8.54	75,522.00	8.54
6.1.สนับสนุนการแปลเอกสารภาษาอังกฤษกลางอาเซียนตาม พร. ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	75,522.00				-		-				75,522.00	75,522.00		75,522.00	
รวมเงินงบดำเนินงาน	884,500.00	29,285.00	16,185.00	30,510.00	75,980.00	8.59	668,417.30	75.57	52,292.65	57,392.00	106,398.05	216,082.70	24.43	884,500.00	100.00


 (นางสาวปิ่นนงค์ เครือข่าย)
 นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ


 (นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๑๗

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑ (๑)/ ๓๖

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ๑. ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ผ่านหัวหน้างานอำนวยการ)

ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ ว ๗๖๘๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน นั้น

ในการนี้ งานอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้นำรายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะเป็นพระคุณ

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา

(นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

- อนุมัติ

นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์

(นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

งบรายจ่ายตามรายการกิจกรรม	งบที่ได้รับตามพรบ.ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งบที่ได้รับตาม GFMS (ไตรมาส 2)	งบที่ได้รับโอนไปเสียเมื่อสิ้นปี	เบิกจ่ายแล้ว ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 (รายงานเงินไตรมาส)	แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ 1			แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ 2			แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ 3			แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ 4			ยอดรวมแผน & ผลเบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น	ร้อยละ	เป้าหมายการเบิกจ่าย	ต้องเร่งรัด +/-
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	ค.ค.	พ.บ.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ร้อยละของเป้าหมายรวมทุกประเภทงบ					9.00	19.00	32.00	39.00	45.00	50.00	58.00	67.00	75.00	85.00	93.00	100			100.00	
1. งบดำเนินงาน	1,020,980.00	578,730.00			9.00	19.00	32.00	39.00	45.00	50.00	58.00	67.00	75.00	85.00	93.00	100			50	
กิจกรรมรายการ																				
1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ					1.22	2.69	2.91	1.52	1.36	3.60	4.04	1.63	3.62	2.28	1.75	9.61				
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	369,822.00	69,705.05	0.00	69,705.05	12,480.00	27,493.75	29,731.30	15,480.00	13,842.25	36,753.00	41,237.65	16,670.00	36,920.00	23,230.00	17,852.00	98,132.05	369,822.00	36.22		
- ผลการเบิกจ่าย	102,100.30	69,705.05		69,705.05	12,480.00	27,493.75	29,731.30	15,480.00	13,842.25	3,073.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102,100.30	10.00		
รวมร้อยละผลเบิกจ่าย	10.00	6.83		6.83	1.22	2.69	2.91	1.52	1.36	0.30	-	-	-	-	-	-				
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					0.17	28.02	3.65	11.12	1.07	0.58	2.08	0.88	1.06	0.20	0.93	0.65				
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	514,678.00	325,077.25	0.00	325,077.25	1,705.00	286,112.25	37,260.00	113,560.75	10,880.00	5,890.00	21,265.00	8,990.00	10,845.00	2,015.00	9,490.00	6,665.00	514,678.00	50.41		
- ผลการเบิกจ่าย	434,960.05	320,777.25		320,777.25	1,705.00	286,112.25	32,960.00	40,460.00	73,722.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	434,960.05	42.60		
รวมร้อยละผลเบิกจ่าย	42.60	31.42		31.42	0.17	28.02	3.23	3.96	7.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
รวมเงินงบดำเนินงาน - แผน	884,500.00	394,782.30		394,782.30	14,185.00	313,606.00	66,991.30	129,040.75	24,722.25	42,643.00	62,502.65	25,660.00	47,765.00	25,245.00	27,342.00	104,797.05	884,500.00	86.63	442,250.00	94,810.35
รวมเงินงบดำเนินงาน - ผล	537,060.35	390,482.30		390,482.30	14,185.00	313,606.00	62,691.30	55,940.00	87,565.05	3,073.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	537,060.35	52.60	50.00	2.60
รวมร้อยละผลเบิกจ่าย	60.72	44.15		44.15	1.60	35.46	7.09	6.32	9.90	0.35	-	-	-	-	-	-			60.72	
2. งบลงทุน					-	18	29	40	51	61	71	81	90	100	100	100				
กิจกรรมรายการ																				
2.1 ค่าครุภัณฑ์																				
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	0.00	0.00		0.00													0.00		0.00	0.00
- ผลการเบิกจ่าย	0.00	0.00		0.00													0.00		100.00	
2.2 สิ่งก่อสร้าง																				
- แผนการเบิกจ่ายเงิน					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
- ผลการเบิกจ่าย					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
รวมเงินงบลงทุน - แผน	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
รวมเงินงบลงทุน - ผล	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
รวมร้อยละผลเบิกจ่าย					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		100.00	
3. งบรายจ่ายอื่น																				
กิจกรรมรายการ																				
- แผนการเบิกจ่ายเงิน																				
- ผลการเบิกจ่าย																				
รวมเงินงบรายจ่ายอื่น - แผน	1,020,980.00	394,782.30	0.00	394,782.30	14,185.00	313,606.00	66,991.30	129,040.75	24,722.25	42,643.00	62,502.65	25,660.00	47,765.00	25,245.00	27,342.00	104,797.05	884,500.00	86.63	442,250.00	94,810.35
รวมเงินงบรายจ่ายอื่น - ผล		390,482.30		390,482.30	14,185.00	313,606.00	62,691.30	55,940.00	87,565.05	3,073.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	537,060.35	52.60	50.00	2.60
รวมร้อยละผลเบิกจ่าย		38.25			1.39	30.72	6.14	5.48	8.58	0.30	-	-	-	-	-	-			60.72	

1. สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน มีนาคม

รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ

1.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

1.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

1.3 กรณีการเบิกจ่ายล่าช้ากว่ากำหนด (ระบุเหตุผล)

2. สถานการณ์การเบิกจ่ายไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2565 (ระบุเหตุผล)

3. แนวทางการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

1. จัดให้มีการทบทวนการดำเนินงานในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน ผ่านรูปแบบของการจัดทำคำชี้แจง แจ้งถึงคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประชุมติดตามประจำเดือน

2. จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

3. ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

4. ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับปรุงแผนการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดทั่วของโควิด-19 หรือ COVID-19

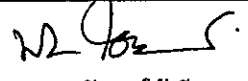
5. กิจกรรมประชุม ออกรับ รับทราบ แจ้งให้ผู้บริหารระดับต้นของการจัดทำคำชี้แจง ส่งคำชี้แจงการเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายตามแผน

3. หมายเหตุ :

1. กรมอนามัยจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน จำนวน 884,500 บาท

2. ระหว่างดำเนินการไตรมาสที่ 1-2 สรุปผลเงินงบประมาณจากกองกลางจำนวน 124,000 บาท และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 12,480 บาท

3. ในระหว่างการจัดสรรเงินจากกรมอนามัยไตรมาสที่ 2/2565 คิด 50% ของ 884,500 บาท เป็นเงินที่ต้องเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่าย เป็น 1,020,980 บาท


 (นางสาวณัฏฐพร ใช้เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ครั้งที่ 6/2565

ในวันที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 -12.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|--|--------------------|
| 1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ | ประธาน |
| 2. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ | |
| 3. นางจารุมน บุญสิงห์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | |
| 4. นางสาวศิรินันท์ พุนทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| 5. นางสาวสมประสงค์ ภาผล | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้จัดรายงานประชุม |

ผู้ไม่มาประชุม : -

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. นางสาวสุพัตรา ท่างาม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หัวหน้างานอำนวยการ |
| | ลาคลอดบุตร |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงนโยบายของกรมอนามัยในการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภาพรวมทุกรายงบประมาณเดือนมีนาคม 2565 ร้อยละ 50 ประกอบด้วยงบดำเนินงาน ร้อยละ 50 งบลงทุน ร้อยละ 61 และงบจำไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 50 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
2. รับรองรายงานการประชุม	การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
3. เรื่องเพื่อทราบ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โดยแบ่งออกเป็นรายงบดังต่อไปนี้ <u>1) งบดำเนินงาน</u> ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปีงบประมาณ 884,500.00 บาท โดยกรมอนามัยได้โอนจัดสรรครั้งที่ 1 จำนวน 442,250.00 บาท คิดเป็น 50% ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร <u>2) งบลงทุน</u> ไม่ได้รับจัดสรร <u>3) ภาพรวมทุกรายงบ</u> ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณภาพรวมทั้งปีงบประมาณ 884,500.00 บาท โดยกรมอนามัยได้โอนจัดสรรครั้งที่ 1 จำนวน 442,250.00 บาท คิดเป็น 50% ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร <u>4) ครบ. ได้รับโอนเงินงบประมาณที่ยืม</u> จากกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 124,000 บาท และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 12,480 บาท เพื่อใช้ดำเนินงานตามแผนฯ ระหว่างรอการรับโอนเงินงบประมาณครั้งที่ 2 ในเดือนมีนาคม 2565 ส่งผลให้ฐานภาพรวมงบประมาณ ครบ. จากเดิมจำนวน 884,500.00 บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1,020,980.00 บาท และฐานภาพรวมจะเท่าเดิมคือจำนวน 884,500.00 บาท เมื่อครบ.ทำเรื่องคืนงบไปยังกองการเจ้าหน้าที่และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
4. เพื่อพิจารณา	ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565 พบว่ามีการเคลื่อนไหวเฉพาะงบดำเนินงาน มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 549,540.35 บาท คิดเป็น 53.82 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (1,020,980 บาท) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย มีผลยอดผูกพัน จำนวน 29,100.25 บาท คิดเป็น 2.85 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (1,020,980 บาท) ทำให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 442,339.40 บาท คิดเป็น 43.32 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (1,020,980 บาท) หากพิจารณาจากเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดในเดือนนี้ จำนวน 510,490.00 บาท คิดเป็น 50% ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (1,020,980 บาท) พบว่าหน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายสะสมสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 39,050.35 บาท คิดเป็น 3.82 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (1,020,980 บาท) และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 กำหนดให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 510,490.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร (1,020,980 บาท) ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 434,960.05 บาท คิดเป็น 42.60 % และพบว่าหากพิจารณาผลการเบิกจ่ายสะสม ณ ปัจจุบัน หักจากงบประมาณของวงเงินที่รับโอน จำนวน 578,730.00 บาท จะพบว่าเงินงบประมาณคงเหลือหลังหักสำหรับการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก จำนวน 89.40 บาท สรุปจึงกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2) ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัด ส่งต่อให้งานการเงิน ดำเนินการยืมเงินลงคลัง เพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน (4) จัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน ผ่านรูปแบบของการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประชุมติดตามประจำเดือน (5) จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

สรุปสถานการณ์ที่พบ

(1) งบดำเนินงาน (เงินสดในมือ)	578,730.00	บาท
ร้อยละเงินสดในมือ จากงบภาพรวม (884,500)	65.43	%
(2) งบประมาณรับจัดสรร (ฐานที่ยืมกองจ.+ กพร.)	1,020,980.00	บาท
- เป้าหมายจำนวนเงินเบิกจ่าย เดือน มี.ค. 65	510,490.00	บาท
- สถานะเบิกจ่ายภาพรวมสะสม (จำนวนเงิน)	549,540.35	บาท
ผลต่าง +สูงกว่าเป้า - ต่ำกว่าเป้า	39,050.35	บาท
- เป้าหมายร้อยละเบิกจ่าย เดือน มี.ค. 65	50.00	%
- สถานะเบิกจ่ายภาพรวมสะสม (ร้อยละ)	53.82	%
ผลต่าง +สูงกว่าเป้า - ต่ำกว่าเป้า	3.82	%
- หัก ยอดกัน PO ทุกรายการ	29,100.25	
- ร้อยละของยอดกัน POทุกรายการ	2.85	%
- งบคงเหลือหลังกัน PO ทุกรายการ	442,339.40	บาท

*อ้างอิงข้อมูลศรึ้นนัต์ปรับแผนครั้งที่ 3 ณ 11.3.65

	แผน	คิดว่าจะมีจริง	ผลต่างไม่ตามแผน	สถานะดำเนินการ
(4) กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	มี.ค.-65	42,643.00	16,360.00	-
A. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ [กิจกรรมที่ 1คชจ. บริหาร+ 5+6 จัดจ้าง]	36,753.00	1,450.00	-	
1.1 จ้างพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ	12,480.00			ตัดยอดที่ขอขืมเงิน กพร.
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO)	1,183.00			ตัดจ่ายPO
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	-			ค่าซ่อมรางไฟฟ้าคันจ่าย
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-			
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรม.)	-			
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์	-			
1.3.2. ค่าน้ำดื่ม	270.00	270.00		รอสิ้นเดือน 31.3.65
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,200.00	1,000.00		ตามใบเสร็จในมือ9.3.65
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	-			
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ	1,200.00			ไม่นาเกิด
1.4.2 ค่าลงทะเบียน	-			ไม่นาเกิด
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ	420.00	180.00		ตามใบเสร็จในมือ9.3.65
5.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	20,000.00			14.2.65 Pouแล้ว
5.2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเ	-			
6.1.การสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางอาเซียนตามพรม. ของกพ□	-			
B. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา [กิจกรรมที่ 2 +3+4]	5,890.00	14,910.00	-	
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ/40 คน	-			
2.2. การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ / 30 คน	-			
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ /25 คน	3,875.00	3,875.00		น้องยิ้มจัด 30.3.65
3.2.ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Pro	-			
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชานาหมัยโลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly) /2(	-			
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทริภาคีไทย-ลาว/20 คน	-			
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ /13 คน	2,015.00	2,015.00		กำหนดจัด 31.3.65
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประชุมนานาชาติ On line /25 คน	-			
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19 /20 คน	-			
4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย /25 คน	-	9,020.00		ครั้งที่1 เบิกคืนเงินทตรอง
4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างป:	-			

(5) ประมาณการณั เบิกจ่ายสะสม	มี.ค.-65
งบประมาณรับโอนในมือ รวม	578,730.00
รวม ยืม กองจ. และกพร.	549,540.35
เบิกจ่ายสะสม	29,189.65
คงเหลือ หลัง หักเบิกจ่ายสะสม	29,100.25
หัก PO เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร และจ้างทำฐานข้อมูล	89.40
คงเหลือ หลัง หักกัน PO	12,480.00
หัก กันเงินเดือน พชร. มี.ค.65	12,480.00
คงเหลือ *เงินในมือ*	- 12,390.60

(6) ประมาณการณั งบ ตามเงื่อนไขรับโอนครั้งที่ 2/65 สำหรับไตรมาส3 ที่ 75% ของ	442,250.00	
คาดการณ์ว่าจะได้รับโอนภายใน 25 มี.ค. 65	=	331,687.50
หัก คืนเงินยืมจากกองจ.		124,000.00
หัก คืนเงินยืมจาก กพร.		12,480.00
คงเหลือใช้จ่าย มี.ค.- มี.ย.65		195,207.50
หัก กันเงินเดือน พชร. เดือน เม.ย-ก.ย.65 (6 เดือน)		74,880.00
คงเหลือใช้จ่าย มี.ค.- มี.ย.65 *หลังกันเงินเดือน พชร.ทั้งปี		120,327.50
หัก ค่าคาดการณ์กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจริงในเดือน มี.ค. 65	16,360.00	คงเหลือ 103,967.50
หัก แผนกิจกรรมตามแผนเดิม ในเดือน เม.ย. 65	62,502.65	คงเหลือ 41,464.85
หัก แผนกิจกรรมตามแผนเดิม ในเดือน พ.ค. 65	25,660.00	คงเหลือ 15,804.85
หัก แผนกิจกรรมตามแผนเดิม ในเดือน มี.ย.65	47,765.00	คงเหลือ - 31,960.15
คงเหลือ	-	31,960.15

(7) บริหารจัดการยืมเงินทตรองระหว่างรอรับเงินโอนครั้งที่ 2 ต้นมี.ค.65	100,000.00	
ใบสำคัญ	9,020	9.02 %
เงินทตรองคงเหลือ	90,980.00	

					ตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ											
					ระดับ											
(4) กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ					ม.ย.-65	62,502.65	26,920.00	-	ระดับที่ 1	รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม	ฐานงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี	ผลเบิกจ่ายสะสม	ร้อยละผลเบิกจ่ายสะสม	คะแนนที่ได้ (คาดการณ์)
A. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ [กิจกรรมที่ 1คชจ. บริหาร+ 5+6 จัดจ้าง]					41,237.65	26,920.00	-	ระดับที่ 2	-	-	0.50	-	-	-	0.50	
1.1 จ้างพนักงานขับรถราชการ					12,480.00	12,480.00	ตัดจ่ายPO	ระดับที่ 3	-	-	0.40	-	-	-	0.40	
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO)					1,250.00	ระดับ 4 ผลผลิต		-	-	0.40	-	-	-	0.40		
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน					10,000.00	ระดับ 5 ผลลัพธ์		รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน)	45	3.00	1,020,980.00	549,540.35	53.82	3.00		
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์					-	รวม		ภาพรวมทุกรายงบ	45	0.70	1,020,980.00	549,540.35	53.82	0.70		
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรบ.)					3,817.65	3,000.00		5.00								
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์					10,000.00	10,000.00		ข้อกสลงใช้ป่าว								
1.3.2. ค่าน้ำดื่ม					340.00	340.00		รอใบเสร็จนึ่ง								
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					1,000.00	1,000.00		รอใบเสร็จนึ่ง								
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร					250.00			ไม่น่าเกิด								
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ					1,500.00			ไม่น่าเกิด								
1.4.2 ค่าลงทะเบียน					500.00		ไม่น่าเกิด									
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ					100.00	100.00	รอใบเสร็จนึ่ง									
5.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ					-											
5.2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเ					-											
6.1.การสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางอาเซียนตามพรบ. ของกพ					-											
B. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา [กิจกรรมที่ 2 +3+4]					21,265.00	-	-									
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ/40 คน					-											
2.2. การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ / 30 คน					-											
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ /25 คน					-											
3.2.ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Pro					-											
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly) /2(					3,100.00		วันที่....									
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว/20 คน					-											
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ /13 คน					2,015.00		วันที่....									
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประชุมนานาชาติ On line /25 คน					-											
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19 /20 คน					6,200.00		วันที่....									
4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย /25 คน					9,950.00		ครั้งที่ 2 วันที่....									
4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างปะ					-											
(4) กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ					พ.ค.-65	25,660.00	-	-								
A. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ [กิจกรรมที่ 1คชจ. บริหาร+ 5+6 จัดจ้าง]					16,670.00	-	-									
1.1 จ้างพนักงานขับรถราชการ					12,480.00											
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO)					1,250.00											
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน					-											
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์					-											
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรบ.)					-											
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์					-											
1.3.2. ค่าน้ำดื่ม					340.00											
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					1,000.00											
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร					-											
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ					1,500.00											
1.4.2 ค่าลงทะเบียน					-											
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ					100.00											
5.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ					-											
5.2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเ					-											
6.1.การสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางอาเซียนตามพรบ. ของกพ					-											
B. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา [กิจกรรมที่ 2 +3+4]					8,990.00	-	-									
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ/40 คน					-											
2.2. การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ / 30 คน					-											
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ /25 คน					-											
3.2.ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Pro					-											
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly) /2(					-											
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว/20 คน					3,100.00											
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ /13 คน					2,015.00											
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประชุมนานาชาติ On line /25 คน					3,875.00											
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19 /20 คน					-											
4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย /25 คน					-											
4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประ					-											

(4) กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	มี.ย.-65	47,765.00	-	-
A. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ [กิจกรรมที่ 1คชจ. บริหาร+ 5+6 จัดจ้าง]		36,920.00	-	-
1.1 จ้างพนักงานขับรถขนตราชการ		12,480.00		
1.2.1 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (PO)		1,250.00		
1.2.2 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน		-		
1.2.3 จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		-		
1.2.4 จ้างซ่อมยานพาหนะ(รวมพรบ.)		-		
1.3.1. ค่าวัสดุสำนักงาน+วัสดุคอมพิวเตอร์		-		
1.3.2. ค่าน้ำดื่ม		340.00		
1.3.3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		1,000.00		
1.3.4. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร		250.00		
1.4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อื่นๆ		1,500.00		
1.4.2 ค่าลงทะเบียน		-		
1.4.3 ค่าผ่านทางพิเศษ		100.00		
5.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ		-		
5.2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล คู่มือการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเ		20,000.00		
6.1.การสนับสนุนการแปลเอกสารภาษากลางอาเซียนตามพรบ. ของกพ□		-		
B. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา [กิจกรรมที่ 2 +3+4]		10,845.00	-	-
2.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ/40 คน		-		
2.2. การพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ / 30 คน		-		
3.1.ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ /25 คน		3,875.00		
3.2.ประชุมคณะทำงานความร่วมมือกลุ่มประเด็นสาธารณสุขอาเซียน (ระดับ Cluster) Cluster 1: Pro		-		
3.3.ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 75 (World Health Assembly) /2(		-		
3.4 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทริภาคีไทย-ลาว/20 คน		-		
3.5.ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ /13 คน		2,015.00		
3.6.ประชุมเตรียมการความร่วมมือเพื่อรองรับการประชุมนานาชาติ On line /25 คน		-		
3.7.ประชุมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19 /20 คน		-		
4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย /25 คน		4,955.00		
4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างปะ		-		

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่6/2565

ในวันที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 น – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมณ บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือข้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
5. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
8. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
9. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ วั่งเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธจวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 6/2565 ในวันที่ 8 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- การจัดกิจกรรมวันสถาปนากรมอนามัย และการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย มี 3 ข้อคิด ดังนี้ 1) 3 หัว ได้แก่ หัวคิด หัวใจ หัวใจ 2) 3 ค. ได้แก่ ครองตน ครองคน ครองงาน และ 3) 3 ส. ได้แก่ สืบ ศาสตร์ ส่งทอด โดยขอให้ผู้นำข้อคิดดังกล่าว มาดำเนินงานและถ่ายทอดต่อไป

- หน่วยงานเตรียมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ 3 วัน ในช่วงเดือนเมษายน 2565 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานกรมอนามัย ได้แก่ วันอนามัยโลก วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ

(2) ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 จากระบบ GFMS **มติที่ประชุม** ทุกหน่วยงานตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ และเร่งใช้จ่ายงบประมาณให้ได้อย่างน้อย 50% ส่วนการก่อสร้างหากไม่ทัน ต้องแจ้งกองคลังล่วงหน้า

(3) เลขานุการกรม ชี้แจงการสื่อสารภายในกรมอนามัย ผ่าน 7 ช่องทาง ประกอบด้วย หนังสือเวียน เสียงตามสาย เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ E – mail โดยขอความร่วมมือหน่วยงาน หากมีกิจกรรมสามารถส่งรูปภาพกิจกรรมพร้อมคำบรรยาย หรือลิงค์เพจ ผ่านเว็บไซต์ <https://dlink.me/6WosZ> หรือสแกน QR CODE เพื่อนำขึ้นหน้าเว็บเพจกรมอนามัย ในการสื่อสาร

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรมอนามัย และช่วยกด LIKE กดแชร์ กดติดตาม และเพิ่มเพื่อน เพื่อสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

(4) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอมาตรการ Work From Home และแนวทางการปฏิบัติ เมื่อมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับบุคลากรกรมอนามัย โดยแบ่งเป็นพฤติกรรมเสี่ยงต่ำ เสี่ยงปานกลาง เสี่ยงสูง และเสี่ยงสูงสุด รวมถึงจำนวนการรับวัคซีน ซึ่งที่ประชุมเห็นว่า ควรปรับแยกพฤติกรรม เสี่ยงต่ำ กับเสี่ยงสูง ให้สอดคล้องกับมาตรการของกรมการแพทย์ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 และตามหนังสือสั่ง การของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานส่วนกลาง Work From Home ร้อยละ 50 จึงควรกำหนดเป็นมาตรการของกรมอนามัยต่อไป ทั้งนี้ ประธานการประชุม ให้กองการเจ้าหน้าที่กำหนด แนวทางมาตรการ Work From Home ให้ชัดเจน และให้ปรับมาตรการตามข้อเสนอ พร้อมทั้งแจ้งเวียนอีก ครั้ง

(5) เลขานุการกรม แจ้งว่า กรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ การสื่อสารข้อมูลข่าวสารดีเด่น 5 ปี ซ้อน (โล่ทอง) เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2564 จากสำนักนายกรัฐมนตรี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้ดำเนินการ

(1) เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ซึ่งมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 537,060.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.72 ของฐานวงเงินงบประมาณภาพรวม (1,008,500 บาท*ยืมกองการ เจ้าหน้าที่และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) เข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม ☞ ดาวัน โหลด

(2) แจ้งสถานะผลการดำเนินงานตามแผนฯ เคลื่อนไหว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 มีผลการเบิกจ่าย สะสมจำนวน 578,560.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.41 ของวงเงินงบประมาณภาพรวมที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (884,000 บาท)

(3) แจ้งวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับโอนจากกรมอนามัยเพื่อใช้ดำเนินงานตามแผนฯ ในไตรมาสที่ 3 จำนวน 216,125 บาท ซึ่งจำนวนเงินที่รับจัดสรรต่ำกว่าแผนที่วางแผน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ให้สอดคล้องกับแผนฯ หน่วยงานจึงมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ประจำปีรอบไตรมาสที่ 2 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 รายละเอียดตาม ☞ ดาวันโหลด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 31 มีนาคม 2565)

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 579,829.35 บาท คิดเป็น 64.64 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท รั้งยอดรวมที่ยืมจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (442,250.00 บาท=50%) มียอดผูกพัน จำนวน 8,161.25 บาท คิดเป็น 0.91 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 308,989.40 บาท คิดเป็น 34.45 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญ ประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมาย งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 448,490.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร 896,980.00 บาท ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 434,960.05 บาท คิดเป็น 48.49 % รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายพศิน พิริยหะพันธ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ์ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1) ผลการทบทวนการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดของชุดข้อมูล (Data set) และความรู้ที่นำรายการข้อมูลมาใช้ประโยชน์ (2) ผลการทบทวนวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) ผลการทบทวนทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) เอกสารทบทวนมาตรการ/ประเด็นความรู้/แนวทางการดำเนินงาน (5) ผลการทบทวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) (6) เอกสารทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และ (7) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานว่าเป็นเดือน มีนาคม 2565 ได้ดำเนินการทั้งหมด 4 กิจกรรม ได้แก่ (1) วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - โดยได้จัดทำผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดของรอบ 5 เดือนแรกที่ผ่านมา (2) กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - โดยมีการทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - โดยมีการทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำหรับรอบ 5 เดือนหลัง และ (4) รายงานการติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือน มีนาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (2) ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (3) ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB (5) ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (6) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด และ (7) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความครอบคลุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC รอบ 5 เดือนหลัง ได้แก่ (1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (2) กำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับ PIRAB (3) แผน/ผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯประจำปีเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

นางจารุมน บุญสิงห์ รายงานว่าสำหรับเกณฑ์การประเมินรอบ 5 เดือนหลัง ข้อ 1.3 กำหนดให้มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน และภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามเอกสารแนบ 4 (ใส่ไฟล์ PDF ในรายการข้อมูลที่นำมาใช้ในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ) ทั้งนี้ นางสาวสุพัตรา ท่างาม และนางจารุมน บุญสิงห์ ได้สื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของ ศรป.ในเวทีการประชุมศูนย์ความร่วมมือ

ระหว่างประเทศประจำเดือน ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 65 โดยมีบุคลากรของ ศรป. เข้าร่วมประชุม ครบทุกคน ซึ่งเป็นองค์ประกอบของคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของ ศรป. โดยมี ผอ.ศรป. ในฐานะ ประธานคณะทำงาน เป็นประธานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของ ศรป. ประกอบด้วย 12 ข้อ รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ 2.1 โดยนำขึ้นเว็บไซต์ และรายงานในระบบเรียบร้อยแล้วสามารถดูข้อมูลได้ที่ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565> และ <https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/KPI65/2.1/BCP65.pdf>

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมี ชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา รายงานว่า ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีผลคะแนนในรอบ 5 เดือนแรก ได้ 4.20 คะแนน สืบเนื่องมาจาก ไม่ได้รับคะแนนเพิ่มในการขออุทธรณ์ คะแนน HWP.และ 5ส. อีกทั้ง ค่าBMI ของบุคลากรเมื่อเทียบกับปี 64 น้อยลง ส่งผลให้คะแนนตัวชี้วัดนั้นไม่ได้เต็ม5 ในรอบ 5 เดือนหลัง จึงได้มีการทบทวนการ ดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก เพื่อปรับแผนปฏิบัติการและมีบางกิจกรรมที่มีเพิ่มขึ้นมา เช่น กิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 ผู้บริหารหน่วยงาน ได้สร้างบรรยากาศและกระตุ้นเจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีส่วนร่วม โดยมีรางวัลจูงใจ คือนาฬิกาสมาร์ทวอตช์ (Smart Watch) ให้แก่ผู้ที่ส่งผลกิจกรรมทางกาย ออกกำลังกาย ที่มีแต้มมากที่สุด ซึ่ง ประกาศผลเมื่อสิ้นสุดโครงการในวันที่ 11 พ.ค. 2565 ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)ประจำปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ ของศรป. ขอเสนอ ข้อมูลรายงานตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนหลังเพื่อนำเข้าระบบ DOC ภายใน 10 เม.ย. 65 ตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัด กำหนด ประกอบด้วย

ระดับที่ 1 Assessment การทบทวนการดำเนินงานของ 5 เดือนแรกเพื่อปรับแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

1.1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์สถานรอบ 5 เดือนแรก ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (1.1.1) ผลการวิเคราะห์ที่ทำงานน่าอยู่ฯ (1.1.2) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพ (1.1.3) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากร 1.2) ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ 1.3) ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ

ระดับที่ 2 Advocacy/Intervention 2.1.ทบทวนมาตรการ PIRAB 2.2.ประเด็นความรู้ให้แก่ผู้รับบริการ

ระดับที่ 3. Management and Governance มีการทบทวนและจัดทำแผนการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ฯ มีการติดตามประเมินผล มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP 3.1) แผนปฏิบัติการฉบับปรับปรุง 3.2) มี รายงานการติดตามตัวชี้วัดทุกเดือน 3.3) มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP

และในการประเมินตัวชี้วัดระดับ 5 Outcome นั้นให้ใช้กิจกรรม HWP.ระดับดีมาก คือ กิจกรรมการ ประเมินภาวะโภชนาการและกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และ**คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ** ขอเสนอข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบ DOC ภายใน 10 เม.ย. 65 ตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัด กำหนด ได้แก่ (1) ระดับที่ 1 Assessment วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 3 ปีซ้อนหลัง และ 5 เดือนที่ผ่านมาของปีงบประมาณ 2565 และกำหนดองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ (2) ระดับที่ 2 Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ใช้แนวทาง PIRAB บางตัว และมีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) ระดับที่ 3 Management and Governance จัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการ (4) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (5) ทบทวน SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ (6) สื่อสารประเด็นความรู้ภายใต้มาตรการที่กำหนดให้แก่บุคลากรในหน่วยงานร่วมรับรู้ (7) รายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง ครั้งที่ 1 เดือนมี.ค.65 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ เสนอ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไทย์ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการเตรียมตัวการเข้าร่วมประกวดผลงาน Go Aboard Flow โดยผู้รับผิดชอบได้บรรยายในการจัดทำรูปแบบชุดข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศในรูปแบบ Flow Chart ใหม่ ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศแต่ยังต้องมีการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพขึ้นต่อไป อีกทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและให้ข้อเสนอแนะของการจัดความรู้ชุดนี้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 4.2/5 คะแนน และนำเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC 5 เดือนหลัง ได้แก่ (1) รายงานการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนแรก ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่บรรลุเป้าหมาย (2) กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ (3) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง (4) ผลการดำเนินงานตามแผน และผลการประชุมอบรม สัมมนาของหน่วยงาน ในไตรมาสที่ 3 และมีการรายงานผลผลิตของกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC 4.0 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางจารุมน บุญสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และ นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ได้แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก คือ 5 คะแนน และรายงานว่าการดำเนินงานกิจกรรมในรอบ 5 เดือนแรกเป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนครบทุกกิจกรรม สำหรับผลการดำเนินงานกิจกรรมในเดือนมีนาคม 2565 ดำเนินการดังนี้

1) สื่อสารแจ้งเวียนให้บุคลากร ศรป. รับทราบผลการประเมินการรับรู้ของหน่วยงานตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง รายละเอียดตามเอกสารแนบ10

2) กำหนดจัดประชุมทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.6 ในวันที่ 4 เมษายน 2565 เพื่อวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศและ วิเคราะห์ Gap จากผลการประเมินการรับรู้ IIT ของ ศรป. ซึ่งจะนำสรุปการประชุมขึ้นเว็บไซต์ ศรป. ต่อไป

3) สำหรับการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6 รอบ 5 เดือนหลัง เกณฑ์การประเมินระดับที่ 1-3 จะประเมินในรูปแบบเดียวกับ 5 เดือนแรก ดังนี้ (3.1) มีรายงานการประชุมวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ (3.2) มีรายงานผลการวิเคราะห์ Gap (3.3) มีมาตรการ รอบ 5 เดือนหลัง และเอกสารสรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH (3.4) มีแผนการขับเคลื่อน และรายงานการกำกับติดตามตัวชี้วัด นำขึ้นเว็บภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

4) เกณฑ์การประเมินในระดับที่ 4 : Output มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 5 เดือนหลัง

5) เกณฑ์การประเมินในระดับที่ 5 : Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (5.1) ประเมินการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) (5.2) ประเมินระดับการรับรู้ การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)

ทั้งนี้ จะรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ภายในเวลาที่กำหนดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 **คณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายฯ** จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2) ปรับแผนการ ดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติ จัดส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลังเพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน ทั้งนี้ เดือน เม.ย.65 กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายสะสมไว้ที่ 58 % คิดเป็นเงินจำนวน 513,010.00 บาท

ของวงเงินงบประมาณภาพรวม (รวมยืม กพร.) จำนวน 896,980.00 บาท หากพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับโอนในมือจำนวนทั้งสิ้น 670,855.00 บาท หักยอดเบิกจ่ายสะสมจำนวน 579,829.35 บาท หักกันเงิน PO จำนวน 8,161.25 บาท หักกันเงินเดือนพนักงานชั่วคราวเดือนเม.ย.- ก.ค. จำนวน 49,920.00 บาท ดังนั้นเงินคงเหลือสำหรับดำเนินงานในไตรมาส 3 จำนวน 32,944.40 บาท กรณีเงินไม่เพียงพอสำหรับดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ คณะกรรมการฯ เสนอให้บริหารจัดการดำเนินกิจกรรมโดยใช้เงินทอรองราชการของหน่วยงานไปพลางก่อนภายใต้วงเงินคงเหลือ 94,110.00 บาท

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 รายงานผลการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยองค์กร (COVID Free setting) สำหรับ สำนักงานและองค์กรของหน่วยงานภายในกรมอนามัย โดยกรมอนามัยจะสุม่ประเมินรับรองการปฏิบัติตามมาตรการในช่วงเดือน มี.ค. 65

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่างานการเจ้าหน้าที่สรุปได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยองค์กร (COVID Free Setting) สำหรับองค์กรเรียบร้อยแล้ว และได้รับใบประกาศรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 11

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนแรก

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่าคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนแรก และส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 31 มี.ค. 2565 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 12

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 วิเคราะห์ผลการประเมินความสุขของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข (Happinometer) และการประเมินสุขภาวะ องค์กรภาครัฐ (Happy Public Organization Index: HPI) ประจำปี 2565 โดยใช้ข้อมูลจากระบบที่ปิดรับการตอบแบบประเมินเมื่อวันที่ 28 ก.พ.65

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่าคณะทำงานการพัฒนาศูนย์การทำงาน นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต สุขภาพของการทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ฯ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินความสุขของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข (Happinometer) และการประเมินสุขภาวะ องค์กรภาครัฐ (Happy Public Organization Index: HPI) ประจำปี 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 13

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 ทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ สรุป. ให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรกรมอนามัย ที่สัมผัสติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฉบับล่าสุด ที่สธ 0902.05/ว2005 ลงวันที่ 18 มี.ค. 65

ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ตั้งและการปฏิบัติตนกรณีพบเชื้อ ให้สอดคล้องกับมาตรการกมอนามัยล่าสุด โดยกำหนดให้ทุกคนต้องแสดงผลตรวจ ATK ที่ไม่พบเชื้อ ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง เมื่อกลับจากพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ต่างจังหวัด รวมถึงสังเกตอาการตนเองหากไม่พบเชื้อให้มาปฏิบัติงานตามปกติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 14

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ