

รายงานการประชุม
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 2/2565
ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.
ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
5. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวสมฤทัย คັນฉิววงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
8. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
9. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธจวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	<p>1.1 อธิบดีกรมอนามัยขอบคุณสว,ศอ.6และทีมงานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการความร่วมมือภาคีเครือข่ายและขับเคลื่อนนโยบายเปิดประเทศด้วยมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (CovidFreeSetting) ด้านการท่องเที่ยวและกิจการที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการเปิดประเทศอย่างปลอดภัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปรับมาตรการให้เข้ากับพื้นที่และต้องมีการกำกับติดตาม</p> <p>1.2 ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการก่อนนี้ ผู้กักพื้นที่และเบิกจ่ายตามแนวทางการเบิกจ่ายที่กองคลังแจ้งเวียนโดยเคร่งครัด อธิบดีกรมอนามัยมอบให้กองคลัง, กองแผนงาน พิจารณาการขอขยายระยะเวลาและการปรับแผนฯ เป็นแนวทางเดียวกับ สป.สธ. รวมทั้งมอบ รอง อธ. เร่งรัดกำกับติดตาม งบดำเนินงาน /งบบุคลากรหน่วยงานในกำกับ</p> <p>1.3 มอบกองแผนงาน จัดทำกฎบัตรการประชุมกรมอนามัย เรื่องอำนาจหน้าที่องค์กรประชุมฯ ต้องมีความชัดเจน รวมถึงเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณา</p> <p>1.4 อธิบดีกรมอนามัย ให้กองแผนงาน ศึกษาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับภารกิจกรม อ. ในเชิงโอกาส อุปสรรค โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกรม อนามัย เพื่อเสนอเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายของพระราชกิจจานุเบกษาคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รพ.สต.</p>

	<p>ให้แก่' อบจ. ให้นำเสนอในการประชุมกรมอนามัยครั้งต่อไป อาจแยกการประชุมเป็นการเฉพาะ หากมีเนื้อหาที่ใช้เวลาในการประชุมฯ</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
2. รับรองรายงานการประชุม	<p>รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศครั้งที่1/2565 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564</p> <p>มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม</p>
3. เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มี -
4. เรื่องเพื่อทราบ	<p>4.1 รายงานผลการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)</p> <p>> นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานว่า ดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 884,500 บาท ภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 2 โดยกำหนดกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการคีย์เข้าระบบฯ มีผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เป็นเงิน 135,718.75 บาท</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 29 พฤศจิกายน 2564)</p> <p>> นางสาวสุพัตรา ท่างาม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสมประจำเดือน พฤศจิกายน 2564 ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 157,673.75 บาท คิดเป็น 17.83 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (884,500บาท) ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย (168,055.00 =19%) มีผลยอดผูกผัน จำนวน 179,716.25 บาท คิดเป็น 20.32 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ทำให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกผัน จำนวน 547,110.00 บาท คิดเป็น 61.86 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดในเดือนนี้ จำนวน 168,055.00 บาท คิดเป็น 19% ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร จะต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายจำนวน 10,381.25 บาท คิดเป็น 1.17 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 442,250.00</p>

ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร (884,500บาท) ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 122,720.00 บาท คิดเป็น 13.87 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 [คลิกดาวน์โหลด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะนักสร้างสุข กรมอนามัย ระหว่างวันที่ 11-12 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมซาโต เดอ เขาใหญ่ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

> นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ จัดในรูปแบบการประชุมเป็น Walk Rally ตลอดการประชุม โดยเน้นกิจกรรมเป็นกลุ่มเพื่อเรียนการ รู้จักเป็นผู้นำที่พาไปสู่เป้าหมายและเป็นผู้ตามรับฟังให้ทีมไปสู่ความสำเร็จพร้อมกัน อีกทั้งให้เรียนรู้ความรู้สึกซึ่งกันและกันทำให้เข้าใจปัญหาของแต่ละบุคคลที่หลากหลาย ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์พัฒนาสร้างสุขในหน่วยงานและต่อยอดการทำตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน้อยๆ นำทำงาน ได้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัยและการนำมาตราฐานทางจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมเคนซิงตัน อิงลิช การ์เด้น รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

> นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ และนางสาวสมประสงค์ ภาพล นักจัดการงานทั่วไป_รายงานว่าการประชุมดังกล่าวถูกกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของ ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ 2.6 วัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอด ชี้แจง และขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมอนามัย ให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามเป้าหมายที่ 95% โดยหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดให้มีชมรม หรือคณะทำงานคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสประจำหน่วยงาน จัดทำแผนขับเคลื่อน ตัวชี้วัดฯ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ส่งเรื่องเข้าร่วมคัดเลือกองค์กรคุณธรรม และ ส่งผู้แทนเข้าร่วมคัดเลือกคนดีศรีอนามัย

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 [คลิกดาวน์โหลด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพ เพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 -26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรม พาโค่ เขาใหญ่ บาย เดอะโบนนันซ่า จังหวัดนครราชสีมา

> นางจารุมน บุญสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และนางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 25 คน จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค วิทยากร 2 คน จากสถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย และคณะทำงาน 14 คน รวมเป็น 41 คน มีผลเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเงิน

	<p>257,497.25 บาท จากวงเงินงบประมาณ 258,400.00 บาท ส่งผลให้เงินงบประมาณคงเหลือเป็นเงิน 902.75 บาท และมีผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมร้อยละ 96.67 โดยผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 83.33 พึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ 16.67 พึงพอใจมาก</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
<p>5. เรื่องเพื่อพิจารณา</p>	<p>5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย</p> <p>5.1.1 นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)</p> <p>5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)</p> <p>> นายพศิน พิริยหะพันธ์ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (2) แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (3) ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (5) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด และ (6) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3 คลิกดาวน์โหลด</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ</p> <p>5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย</p> <p>> นางจารุมน บุญสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์และ นางสาวมนสินี น้ำจันทร์ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการรายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (2) แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (3) ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (5) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด และ (6) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4 คลิกดาวน์โหลด</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ</p> <p>5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย</p>

> นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.40 ว่า ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และความรู้เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่าง ประเทศของกรมอนามัยที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงสถานการณ์การดำเนินงาน ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรการ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว โดยจะได้นำสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและ สถานการณ์เข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ตามกำหนดต่อไป

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5 [คลิกดาวน์โหลด](#)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

5.1.2 การกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)

> นางสาวสุพัตรา ท่างาม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ รายงานเสนอ ข้อมูลสำหรับนำเข้าสู่ระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1) ผลการวิเคราะห์ สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (2) กำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับ PIRAB (3) แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (4) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (5) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ควบคุมภายในพร้อมสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ และ (6) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯประจำเดือน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6 [คลิกดาวน์โหลด](#)

> นางจารุมน บุญสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ รายงานที่ประชุม ทราบว่าได้จัดทำแผน BCP เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอแผน BCP ตามที่เกณฑ์กำหนด ข้อ 1 - 7 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7 และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ ศรป. เอกสารตัวชี้วัดที่ 2.1 แผน BCP https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/KPI65/2.1/BCP6_5.pdf

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

> นางสาวสุพัตรา ท่างาม ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานอำนวยการและ นางสาวพัชณันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าสู่ ระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (2) แผนการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (3) ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (5) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของ ตัวชี้วัดฯ พร้อมสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และ (6) รายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน และเสนอให้เล็งกวัฒนธรรม องค์การที่เสริมสร้างสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต ได้แก่ H:Health

Model (เป็นต้นแบบด้านสุขภาพ) E:Ethics (มีจริยธรรม) T:Trust (เคารพและเชื่อมั่น)
H:Harmony (เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7 [คลิกดาวน์โหลด](#)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอข้อ 1-6 และขอให้ทบทวนการเลือกวัฒนธรรมองค์กรในการประชุมครั้งถัดไป

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

> นางสาวสุพัตรา ท่างาม ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานอำนวยการ และนางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไปรายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์(2) แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (3) ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (5) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และ (6) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8 [คลิกดาวน์โหลด](#)

มติที่ประชุม เห็นชอบเสนอและรับทราบประเด็นความรู้ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การเบิกจ่ายงบประมาณ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)


> นางจารุมน บุญสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และนางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ รายงานเสนอองค์ความรู้และระบบจัดเก็บข้อมูลของในหน่วยงานในปัจจุบัน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9](#) [คลิกดาวน์โหลด](#) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและประกอบการพิจารณาให้บุคลากร ทรบ. เสนอองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องตามภารกิจของตนเองที่ต้องการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีข้อสรุปดังนี้

1. ให้บุคลากรในหน่วยงานมีผลงานการจัดการความรู้อย่างน้อยคนละ 1 สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา หรือเรื่องที่สอดคล้องกับองค์กร พร้อมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการประชุมประจำเดือนทรบ.และนำมาเผยแพร่ในระบบเว็บไซต์ของทรบ
2. จัดทำหรือปรับปรุง Standard Operation Procedure (SOP) เรื่องตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงานเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและบุคลากรท่านอื่นสามารถทดแทนได้ในกรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่
3. จัดทำ การ พัฒ นา ระบบ บั ญ ชี ขั ้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) งานด้านต่างประเทศ
4. ปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบการจัดเก็บข้อมูล 1) เว็บไซต์หน่วยงาน 2) ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา

หรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย 3)
ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ


มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

> นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ่า ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์
และประสานความร่วมมือ และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1)
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนหลัง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 (2) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์
ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์(3) แผนการขับเคลื่อน
ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (4) ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(5) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด **รายละเอียดตามเอกสารแนบ 10**  **คลิก**
ดาวน์โหลด

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

> นางจารุมน บุญสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และ
นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานเสนอความก้าวหน้าการ
ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดฯ โดยได้จัดทำบทวิเคราะห์
จากข้อมูลผลการประเมิน IIT ของศรป. ย้อนหลัง 3 ปี (2562-2564)
และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดพร้อมทั้งข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบ
รายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ศรป. ตัวชี้วัดที่
2.6 <https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565> และ **รายละเอียดตาม**
เอกสารแนบ 11  **คลิก**
ดาวน์โหลด

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง
ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่าง
ประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
ของเดือนพฤศจิกายน 2564 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดพบว่าสถานการณ์
การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2คณะกรรมการ รบจ.ฯ
จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้


(1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติ
ตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

(2). ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019


(3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัดส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลังเพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

5.3 คำสั่งศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เรื่องการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานการเจ้าหน้าที่ ศรป. ได้จัดทำร่างคำสั่งฯเสนอที่ประชุมเพื่อร่วมกัน แก้ไข เพิ่มเติม การแบ่งงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามเสนอ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 12  คลิ๊กดาวน์โหลด

5.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565


งานการเจ้าหน้าที่ ศรป. ได้จัดทำร่างคำสั่งฯ เสนอที่ประชุมเพื่อร่วมกัน แก้ไข เพิ่มเติม เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ และขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ศรป. รายละเอียดตามเอกสารแนบ 13  คลิ๊กดาวน์โหลด

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

5.4 คัดเลือกเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี 2564

ตามที่กรมอนามัยเห็นชอบให้มีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี 2564 งานการเจ้าหน้าที่ ศรป. จึงขอให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกฯ ประกอบด้วยประเภทกลุ่ม 2 ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย และกลุ่ม 5 พนักงานการ จำนวน 1 ราย โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเสนอชื่อต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2564

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ศรป. จัดทำ Google Form สำหรับให้บุคลากรในหน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมประจำหน่วยงานต่อไป ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2564

	<p>5.5 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำร่าง แผนฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม พิจารณากำหนดกิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้บรรลุค่าเป้าหมายการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส ITA</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 14  คลิกดาว์น โหลด</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ</p>
6. เรื่องอื่นๆ	-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จดยางงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล
 นักจัดการงานทั่วไป
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**รายงานผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564- กุมภาพันธ์ 2565)**

ระดับที่ 1. Assessment

ตารางที่ 1 ข้อมูล ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย*/ ผลการเบิกจ่าย**	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ภาพรวม	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	ภาพรวม	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	ภาพรวม	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	ภาพรวม	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน
ปี 2562	เป้าหมาย	33	33	19	55	55	61	84	84	91	100	100	100
	ผลเบิกจ่าย	34	34	-	55	55	-	81	81	-	100	100	-
ปี 2563	เป้าหมาย	33	33	19	55	55	61	84	84	91	100	100	100
	ผลเบิกจ่าย	8	16	-	12	24	-	69	40	100	100	97	100
ปี 2564	เป้าหมาย	32	32	29	55	55	61	79	79	90	100	100	100
	ผลเบิกจ่าย	24	25	-	43	40	100	68	67	100	100	100	100

* เป้าหมายการเบิกจ่าย = มติกรมกำหนด

** ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ

เป้าหมาย

ร้อยละของผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดทุกรายไตรมาส

สำรวจสภาพปัจจุบัน

ร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานทุกประเภทรายจ่าย ทุกรายไตรมาส หน่วยงานมีการจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรภาพรวมทั้งปี และวางแผนให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ที่กรมอนามัยกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยหน่วยงานจะได้รับการโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการในรอบ 6 เดือนแรก ตามนโยบายของกรมในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กรมอนามัยวางไว้ ทั้งนี้หน่วยงานมีการปรับแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายและวงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 มติเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล และกรมอนามัย โดยมีผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเคร่งครัด อีกทั้งผู้บริหารให้ความสำคัญ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ผ่านคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายประจำหน่วยงาน รายงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย รบจ.1 และการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน แต่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณยังคงต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ปัญหาที่พบ

ร้อยละของผลการเบิกจ่ายบางรายไตรมาส ต่ำกว่าเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด

ที่มาของปัญหา

1. สภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฝึกอบรม ประชุม

2. การเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการจัดกิจกรรมจากเดิมรูปแบบ (onsite) เป็นการประชุมในรูปแบบออนไลน์ (online) แทนเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการติดต่อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

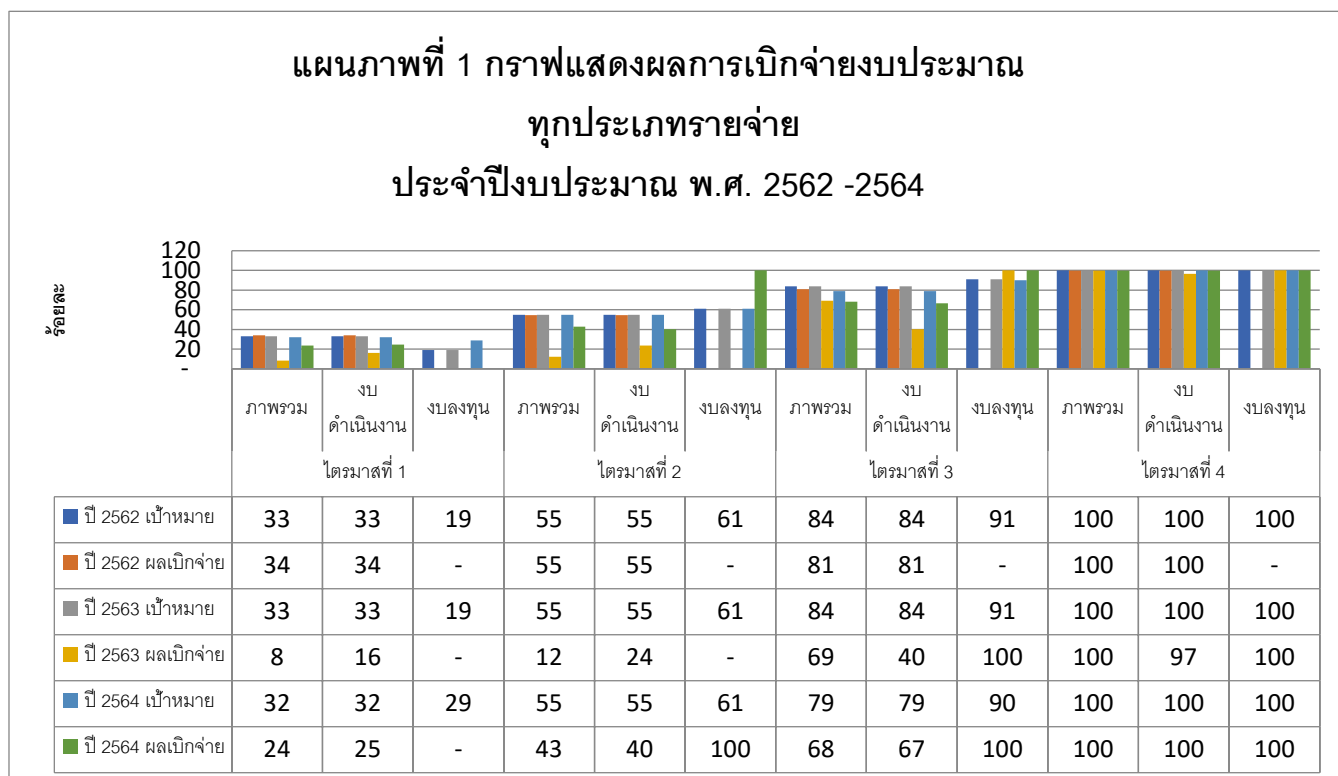
2019 และปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมนอกสถานที่ดังได้ เป็นผลให้กลุ่มเป้าหมายและรายการค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

3. มาตรการสำคัญของตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กำหนดให้ประเภทรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร ซึ่งร้อยละ ดังกล่าวเท่ากับวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับโอนจัดสรรให้ดำเนินการในรอบ 6 เดือนแรก

1.วิเคราะห์ Assessment องค์ประกอบ 3 ด้าน

1. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

1.1 ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ T (Trends) แนวโน้ม แบ่งตามประเภทรายจ่าย และรายไตรมาส



จากแผนภาพที่ 1 หากเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งตามประเภทรายจ่าย และรายไตรมาส พบว่า

(1.) ประเภทรายจ่ายภาพรวม ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่า ที่วางไว้ ได้แก่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 1 2 และ4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 -2564 ไตรมาสที่ 4 ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ได้แก่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 -2564 ไตรมาสที่ 1-3 แต่มีแนวโน้มเบิกจ่ายสะสมเพิ่มขึ้นทุกไตรมาส

(2.) ประเภทรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าที่วางไว้ ได้แก่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 1 2 และ4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 -2564 ไตรมาสที่ 4 ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ได้แก่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 -2564 ไตรมาสที่ 1-3 แต่มีแนวโน้มเบิกจ่ายสะสมเพิ่มขึ้นทุกไตรมาส

(3.) ประเภทรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบลงทุน ผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่า ที่วางไว้ ได้แก่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ไตรมาสที่ 3 และ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 3 และ 4 ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ได้แก่งบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 1 และ 2 เนื่องจากหน่วยงานรับเงินโอนดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ราชการในไตรมาสที่ 2 และต้องดำเนินการตามกระบวนการพัสดุภาพรวมของกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1 เนื่องจากเป็นงบลงทุนเหลือจ่ายจึงได้รับเงินโอนให้ดำเนินการในไตรมาสที่ 2

1.2 ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานในปัจจุบัน (15 พ.ย. 2564)

(1) หน่วยงานได้จัดทำรายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 1 เป็นประจำทุกเดือน เสนอต่อผู้อำนวยการและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/pay2565>

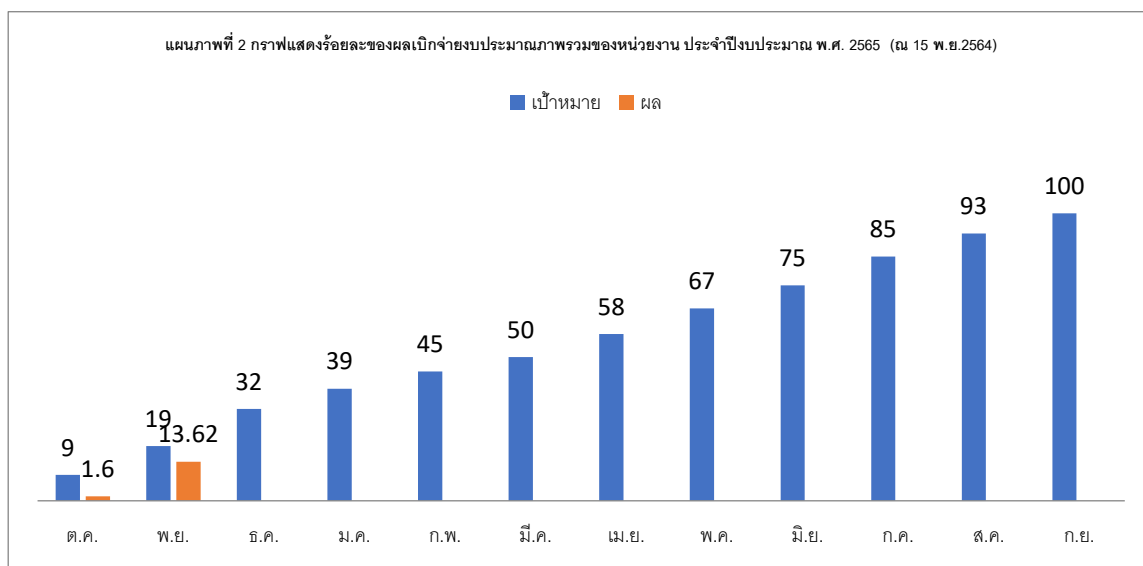
รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคฯ, โทรศัพท. 02 2066 4617...
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยการสาธารณสุข...
ปีงบประมาณ : พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ	งบที่คิดเป็นค่าตอบแทน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	งบที่ได้รับ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	งบที่ได้รับ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) / งบที่คิดเป็นค่าตอบแทน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1			ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2			ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 3			ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 4			ยอดรวมงบที่ได้รับ	ร้อยละ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	ผลสัมฤทธิ์ (%)	
				จำนวนเงิน	หน่วย	ก.บ.	ก.บ.	ก.บ.	ก.บ.	ก.บ.	ก.บ.	ก.บ.	ก.บ.	ก.บ.	ก.บ.					
งบกลางของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี				0.00	19.00	32.00	35.00	45.00	50.00	58.00	67.00	75.00	85.00	93.00	100			100.00		
1. งบกลางของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	884,600.00	499,640.00		0.00	19.00	32.00	35.00	45.00	50.00	58.00	67.00	75.00	85.00	93.00	100			100.00		
โครงการงาน																				
1. ส่งเสริมสุขภาพประชาชน																				
1.1 ส่งเสริมสุขภาพประชาชน	394,300.00	178,020.00	0.00	178,020.00	18,340.00	38,090.00	121,590.00	18,340.00	18,090.00	38,090.00	23,340.00	38,090.00	18,090.00	17,310.00		394,300.00	44.53			
- งบกลาง	22,383.75	22,383.75		22,383.75	12,480.00	9,873.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		22,383.75	2.93			
- งบอุดหนุน	2.53	2.53		2.53	1.41	1.12														
2. ส่งเสริมสุขภาพสัตว์																				
2.1 ส่งเสริมสุขภาพสัตว์	490,200.00	321,620.00	0.00	321,620.00	2,015.00	290,115.00	29,490.00	121,835.00	5,115.00	13,865.00	8,215.00	8,990.00	13,865.00	2,015.00	8,990.00	5,890.00	490,200.00	55.42		
- งบกลาง	114,105.00	114,105.00		114,105.00	1,755.00	112,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114,105.00	12.50		
- งบอุดหนุน	12.80	12.80		12.80	8.19	12.11											12.80			
- งบดำเนินงาน - งบ	884,600.00	499,640.00		499,640.00	20,355.00	326,205.00	151,000.00	119,975.00	23,200.00	51,955.00	30,580.00	51,955.00	25,355.00	27,080.00	23,200.00	884,600.00	100.00	100.00	100.00	
- งบอุดหนุน - งบ	136,458.75	136,458.75		136,458.75	14,185.00	122,273.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	136,458.75	15.43	19.94	4.07	
- งบอุดหนุน - งบ	15.43	15.43		15.43	1.90	13.92										15.43				
2. ควบคุมและป้องกันโรค																				
2.1 ควบคุมและป้องกันโรค	0.00	0.00		0.00												0.00	0.00	0.00		
- งบกลาง	0.00	0.00		0.00												0.00	0.00	0.00		
2.2 คุ้มครองสุขภาพประชาชน																				
2.2.1 คุ้มครองสุขภาพประชาชน	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบกลาง	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบอุดหนุน	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบดำเนินงาน - งบ	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบอุดหนุน - งบ	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบดำเนินงาน - งบ	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
2.2.2 คุ้มครองสุขภาพประชาชน																				
2.2.2.1 คุ้มครองสุขภาพประชาชน	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบกลาง	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบอุดหนุน	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบดำเนินงาน - งบ	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบอุดหนุน - งบ	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบดำเนินงาน - งบ	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
2.2.2.2 คุ้มครองสุขภาพประชาชน																				
2.2.2.2.1 คุ้มครองสุขภาพประชาชน	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบกลาง	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบอุดหนุน	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบดำเนินงาน - งบ	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบอุดหนุน - งบ	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
- งบดำเนินงาน - งบ	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
รวมงบที่ได้รับ																				
รวมงบที่ได้รับ	884,600.00	499,640.00	0.00	499,640.00	0.00	20,355.00	326,205.00	151,000.00	119,975.00	23,200.00	51,955.00	51,955.00	30,580.00	51,955.00	25,355.00	27,080.00	23,200.00	884,600.00	100.00	100.00
รวมงบที่ได้รับ	136,458.75	136,458.75		136,458.75	14,185.00	122,273.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	136,458.75	15.43	19.94
รวมงบที่ได้รับ	15.43	15.43		15.43	1.90	13.92												15.43		

1. งบกลางของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
2. งบอุดหนุน
3. งบดำเนินงาน - งบ
4. งบอุดหนุน - งบ

นางสาวนันทนา ไข้วิเศษวงษ์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคระหว่างประเทศ กรมอนามัย

(2) แผนภาพที่ 2 กราฟแสดงร้อยละของผลเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (T-Trends)



2. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยงานระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้บริหารกรมอนามัย (2) กองคลัง (3) ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และ (4) บุคลากรในหน่วยงานทุกประเภท ซึ่งวิเคราะห์ความคาดหวังตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

(1) ผู้บริหารกรมอนามัย มีความคาดหวังให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กระทรวงการคลังกำหนด (อ้างอิงหนังสือสธ 0903.02/ว79688 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2564) และสอดคล้องกับนโยบายกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อที่ 2.2 ความสำเร็จในการบริหารงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (อ้างอิงหนังสือ สธ 0905.02/ว2028 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564)

(2) กองคลัง มีความคาดหวังให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กระทรวงการคลังกำหนด (อ้างอิงหนังสือสธ 0903.02/ว79688 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2564) กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการเร่งรัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ. 1 เป็นประจำทุกเดือน กำหนดให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นตัวชี้วัดในการจัดคารับรองการปฏิบัติราชการ (PA) ซึ่งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยจะต้องให้ความสำคัญและดำเนินการขับเคลื่อนให้ได้ตามเป้าหมาย

(3) ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความคาดหวังต่อการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมาย จึงกำหนดให้จัดประชุมกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน และจัดการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย เป็นประจำทุกเดือน ความคาดหวังให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมทุกประเภทรายจ่าย ทุกรายได้ไตรมาสบรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแนวทางและเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

(4) บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีความคาดหวังต่อการรับทราบถึงแนวทางและเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนที่หน่วยงานวางไว้ อย่างเคร่งครัด ถึงแม้ในบางไตรมาสหน่วยงานจะยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผน เนื่องจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19 ที่มีผลกระทบต่อการจัดโครงการฝึกอบรมต่างๆ ทำให้ต้องมีการปรับรูปแบบการจัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

3. ด้านข้อมูลวิชาการและอื่นๆ

หน่วยงานมีข้อมูลวิชาการ ด้านการให้ความรู้ให้แก่ผู้รับบริการ คือ บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ทุกประเภท ทุกท่าน โดยการเผยแพร่กฎ ระเบียบ แนวทาง ที่สนับสนุน ให้หน่วยงาน มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 ได้ตามเป้าหมายที่วางแผน ในทุกรายประเภท รายจ่าย ในทุกรายไตรมาส ผ่านรูปแบบหนังสือแจ้งเวียน ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศ ลงเอกสาร เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน และการประชุมกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็น ประจำทุกเดือน รวมถึงผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เปิดโอกาสและส่งเสริมบุคลากร ทุกระดับ พัฒนาตนเอง ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในการทำงานมากยิ่งขึ้น และนำ ความรู้ในการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารจัดการงบประมาณ ต่อไป

2. องค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	องค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ	แหล่งที่มา	เหตุผล	กลุ่มเป้าหมาย
1	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 (อ้างอิงหนังสือกองคลัง ที่ สธ 0903.02/ว 79688 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2564)	กคต.ที่นี้	เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน มีเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน กระตุ้นให้เกิดความตระหนักรู้ในเป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน	บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
2	เรื่องขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (6เดือนแรก) (อ้างอิงหนังสือกองคลัง ที่ สธ 0903.02/ว 2250 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2564)	กคต.ที่นี้	เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน รับทราบสถานะเงินงบประมาณในมือโดยทั่วถึง	บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
3	แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย (งบดำเนินงาน) (อ้างอิงหนังสือกองแผนงาน ที่ สธ 0905.02/112 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562)	กคต.ที่นี้	เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติของผู้รับผิดชอบจัดทำแผนและบริหารแผนของหน่วยงาน ในการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างมาตรฐานเชิงคุณภาพในการปฏิบัติงานของกรมอนามัย	บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
4	นโยบายอธิบดีกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 * ข้อ 2.2 (อ้างอิงหนังสือกองแผนงาน ที่ สธ 0905.02/2028 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564)	กคต.ที่นี้	เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับกับกรมอนามัยและเกิดประโยชน์สูงสุด	บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ระดับที่ 2. Advocacy / Intervention

1. มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณข้างต้น และจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

แนวทาง	มาตรการ	หลักการและเหตุผล
Partnership	มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ ตระหนัก ถึงผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป้าหมายผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่กรมอนามัยกำหนด ร่วมกัน
Regulation and Legislation	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ
Advocate	มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	เพื่อชี้้นำให้บุคลากร รับรู้ ถึงเป้าหมาย สถานการณ์เดียวกัน เพื่อเร่งรัด และติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ นำไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน
Build Capacity	มาตรการ สื่อสารความรู้ กฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความ เข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงานในช่องทางต่างๆ	เพื่อถ่ายทอดประเด็นความรู้ สื่อสาร ให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมทั้งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากร ในทุกระดับให้ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และนำมาซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่กรมอนามัยวางไว้

2. ประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้บุคลากรของหน่วยงานเป็นแนวทางการพัฒนาตนเอง ด้วยการศึกษากฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ในแต่ละส่วนหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน เช่น พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พรบ.จัดประชุมอบรมสัมมนา พรบ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้สอดคล้องคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับทราบผ่านเวทีประชุมประจำหน่วยงานหรือช่องทางอื่น

ระดับที่ 3.Management and Governance

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 ฉบับ	1 – 31 ต.ค. 64	Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการและบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565
2	จัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	1 – 31 ต.ค. 64	Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565
3	จัดทำ SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	Regulation and Legislation มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565
4	สื่อสาร SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	Build Capacity มาตรการ สื่อสารความรู้ กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความ เข้าใจแก่นุคลากรของหน่วยงานในช่องทางต่างๆ	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565
5	สื่อสาร กฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน /one page เข้าร่วมอบรม	1 เรื่อง	1- ธ.ค. 64 - 28 ก.พ. 65	Build Capacity มาตรการ สื่อสารความรู้ กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความ เข้าใจแก่นุคลากรของหน่วยงานในช่องทางต่างๆ	กฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ
6	ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุม นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	5 ครั้ง	1 ต.ค.64 - 28 ก.พ. 65	Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้
7	รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	5 ครั้ง	1 ต.ค.64 - 28 ก.พ. 65	Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565
8	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	4 ครั้ง	1 พ.ย.64 - 28 ก.พ. 65	Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP)	หมายเลขเอกสาร SOP No:001
	ผู้จัดทำ งานอำนวยการ ผู้ตรวจทาน หัวหน้างานอำนวยการ	แก้ไขครั้งที่ - หน้า 1-8 วันที่เริ่มบังคับใช้ 30.11.2564
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ)		

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1.1 เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงขอบเขต ขั้นตอนและรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

1.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

2. ขอบเขต (Scope) มาตรฐานการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ครอบคลุมการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภทรายจ่าย ได้แก่ ภาพรวม รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) รายจ่ายลงทุน ทุกรายปีงบประมาณ และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

3. คำจำกัดความ (Definition)

ระบบ D-Fin คือ ระบบบริหารการเงินการคลัง (Digital Finance system)

ระบบ GFMS คือ การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System)

ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)

4. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

5. เอกสารอ้างอิง

4.1 คู่มือการปฏิบัติงานระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC 4.0)

☞ [กดโหลดเอกสาร](#)

4.2 คู่มือการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-FINS) ผู้ใช้ทั่วไป (User)

☞ [กดโหลดเอกสาร](#)

6. ขั้นตอนกระบวนการ

แนวทางการปฏิบัติงานกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

6.1 ทุกกลุ่มงานจัดทำร่างโครงการ /กิจกรรม และประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานภายใต้โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ

6.2 กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รวบรวมโครงการหรือกิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำหน่วยงาน เสนอกองแผนงานงาน เพื่อขอรับการจัดสรรวงเงินงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณนั้น

6.3 กองแผนงาน แจกอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำหน่วยงาน และวงเงินงบประมาณที่จัดสรรมายังหน่วยงาน

6.4 กลุ่มยุทธศาสตร์ฯจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

6.5 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำ และเสนอโครงการ หรือกิจกรรมดังกล่าวผ่านกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบโครงการที่ขอใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และผลผลิตที่ได้รับจัดสรร

6.6 งานอำนวยการตรวจสอบเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ต่อการจัดโครงการหรือกิจกรรม ก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้จัดโครงการหรือกิจกรรม หรือลงนามโครงการ

6.7 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

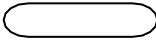
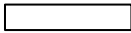

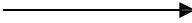

6.8 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รวบรวมเอกสารส่งให้งานอำนวยการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS ซึ่งการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวแบ่งเป็น ลักษณะของงานการเงิน (ยืมเงิน ล้างหนี้ เบิกจ่ายตรง) และงานพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง กั้นเงิน จ่ายตรงผู้ขาย) จะต้องดำเนินการในระบบ D-Fin

6.9 งานอำนวยการ ส่งเอกสารใบสำคัญเบิกจ่ายดังกล่าวให้งานสารบรรณ ออกเลขหนังสือส่งไปยังกองคลัง พร้อมกดส่งในระบบ D-Fin และงานงบประมาณตัดยอดเบิกจ่ายตามใบสำคัญเบิกจ่ายลงทะเบียนคุมงบประมาณ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

6.10 งานอำนวยการ จัดทำสรุปรายงานการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำวัน ที่ 15 ของทุกเดือน รายงานต่อคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผู้อำนวยการหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 20 ของเดือน และสรุปสถานะผลเบิกจ่ายณ สิ้นเดือน เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงานเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์การเบิกจ่ายและเงินคงเหลือ

6.11 กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ นำข้อมูลข้อ 6.10 บันทึกผลเบิกจ่ายในระบบ DOC 4.0 ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 20 ของเดือน

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

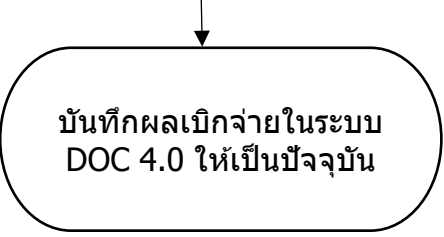
7. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ทุกกลุ่มงานส่งรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด	180 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือกลุ่มวิเทศสัมพันธ์และงานอำนวยการ
2		รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับนโยบายแผนระดับกรม และประมาณการค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์)
3		แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับแนวทางบริหารแผนระดับกรม	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์)
4		เลขاتตรวจสอบหนังสือนำเสนอฯ และงานสารบรรณออกเลขนำเสนอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาพล)
5		กองแผนงานตรวจสอบและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเหนือขึ้นไปลงนามอนุมัติแผนฯ และแจ้งจัดสรรวงเงินงบประมาณให้แก่หน่วยงาน	720 นาที	กองแผนงาน
6		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่กรมกำหนด	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7		จัดทำโครงการหรือ กิจกรรม ให้ สอดคล้องกับแผน และผลผลิตที่ ได้รับจัดสรร	360 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และงานอำนวยการ
8		ตรวจสอบโครงกา หรือกิจกรรม ให้ สอดคล้องกับแผน และผลผลิตที่ ได้รับจัดสรร	60 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์)
9		จัดทำโครงการหรือ กิจกรรม ให้ สอดคล้องกับเงิน งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรเพียงพอต่อ การดำเนินงาน	180 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และงานอำนวยการ
10		ตรวจสอบเงิน งบประมาณ คงเหลือเพียงพอ	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)
11		เลขাত্রตรวจสอบ หนังสือนำเสนอขออนุมัติจัดโครงการ/ กิจกรรม และงาน สารบรรณออกเลข นำส่งไปยัง หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12		เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามสายงาน	60 นาที	สำนักงานเลขานุการกรม
13		ติดตาม กำกับ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	720 นาที	อธิ.ตามสายงาน
14		ติดตาม กำกับ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	720 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และงานอำนวยการ
15		ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	360 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ท่างาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาผล - พักตร์ : น.ส.พัทธนันท์ รังเสนา
16		ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	60 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ท่างาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาผล - พักตร์ : น.ส.พัทธนันท์ รังเสนา

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
17		ระบุแผนงบประมาณและผลผลิตในระบบ D-Fin ให้ถูกต้องตรงตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติ	60 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ท่างาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาผล - พัสดุ : น.ส.พัทธนันท์ รังเสนา
18		เลขاتตรวจสอบหนังสือนำเสนอ และงานสารบรรณออกเลขนำเสนอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)
19		ก่อนนำเสนอเอกสารต้องกดส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณ และระบบ D-Fin ทุกครั้ง	60 นาที	งานอำนวยการ - การเงิน : น.ส.สุพัตรา ท่างาม/ น.ส.สมประสงค์ ภาผล - พัสดุ : น.ส.พัทธนันท์ รังเสนา
20		กำกับ ติดตามให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)
21		กำกับ ติดตามให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	60 นาที	งานอำนวยการ (น.ส.สมประสงค์ ภาผล)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
22	 <p>บันทึกผลเบิกจ่ายในระบบ DOC 4.0 ให้เป็นปัจจุบัน</p>	บันทึกผลการเบิกจ่ายตรงตามแผนที่กำหนด และเป็นปัจจุบัน	60 นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ (น.ส.ศิรินันต์ ทนทรัพย์)

**รายงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผน
ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565
ครั้งที่1 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564**

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 ฉบับ	1 – 31 ต.ค. 64	ดำเนินการตรงตามแผน ☞ กดที่นี่
2	จัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	1 – 31 ต.ค. 64	ดำเนินการตรงตามแผน ☞ กดที่นี่
3	จัดทำ SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	ดำเนินการตรงตามแผน ☞ กดที่นี่
4	สื่อสาร SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	ดำเนินการตรงตามแผน (ผ่านรายงานการประชุม คร.ครั้งที่ 2/65) ☞ กดที่นี่
5	สื่อสาร กฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ระเบียบการเงิน การคลัง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน /one page เข้าร่วมอบรม	1 เรื่อง	1 ธ.ค.64 – 28 ก.พ. 65	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	5 ครั้ง	1 ต.ค. 64- 28 ก.พ. 65	ดำเนินการตรงตามแผน ครั้งที่ 1 เดือน ต.ค.64 ☞ กดที่นี่ ครั้งที่ 2 เดือน พ.ย. 64 ☞ กดที่นี่ อยู่ระหว่างดำเนินการ ครั้งที่ 3 เดือน ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 เดือน ม.ค.65 ครั้งที่ 5 เดือน ก.พ.64

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
7	รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	5 ครั้ง	1 ต.ค.64 – 28 ก.พ. 65	ดำเนินการตรงตามแผน ครั้งที่ 1 เดือน ต.ค.64 กดที่นี่ ครั้งที่ 2 เดือน พ.ย. 64 กดที่นี่ อยู่ระหว่างดำเนินการ ครั้งที่ 3 เดือน ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 เดือน ม.ค.65 ครั้งที่ 5 เดือน ก.พ.64
8	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำ รับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	4 ครั้ง	1 พ.ย.64 – 28 ก.พ. 65	ดำเนินการตรงตามแผน ครั้งที่ 1 (ผ่านรายงานการประชุมสรุป.ครั้งที่ 2/65 ประจำเดือน พ.ย. 64) กดที่นี่ อยู่ระหว่างดำเนินการ ครั้งที่ 3 ครั้งที่ 4 ครั้งที่ 5