

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ชื่อตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้คณะทำงานได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทราบถึง ขั้นตอน หรือ กระบวนการ ทำงานมาตรฐานของตัวชี้วัดที่ 2.2
3. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต (Scope)

แสดงกระบวนการ ขั้นตอน โดยรายละเอียดของการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำนักส่งเสริมสุขภาพ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

สถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานทุกคน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้เกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy workplace Happy for life)

สถานที่ทำงานมีชีวิตชีวา หมายถึง สถานที่ทำงานที่มีการส่งเสริมและพัฒนาคนในองค์กรให้มีคุณภาพชีวิต ที่ดีครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ การอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด สดชื่น เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

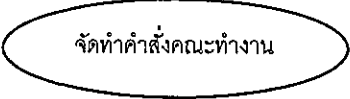
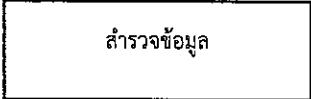
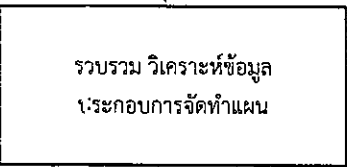
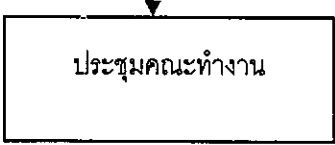
การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพการทำงานที่คำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน กับทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบหลัก : งานอำนวยการ และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		จัดทำคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.2 -บุคลากร ศรป. -ผู้อำนวยการ ศรป.เป็น ประธานและลงนาม คำสั่ง	พ.ย.64	อก.	คำสั่ง
2		1. ภาวะสุขภาพของ บุคลากร ศรป. 2. ความพึงพอใจผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย 3. ความต้องการความรู้ และข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงาน	พ.ย.64	อก.	1. แบบประเมิน ภาวะสุขภาพ บุคลากรกรมอนามัย 2565 2. แบบสำรวจความ พึงพอใจผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
3		1. วิเคราะห์สถานการณ์ การดำเนินงานสถานที่ ทำงานมาอยู่หน้าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของ คนทำงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. วิเคราะห์ภาวะ สุขภาพของบุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพ 3. วิเคราะห์ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย 4. รวบรวมข้อมูล/ประเด็น ความรู้ประกอบการ วิเคราะห์	พ.ย.64	อก.	1. ผลการวิเคราะห์ ข้อมูล 2. ผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา 3. ประเด็นความรู้ ประกอบการวิเคราะห์
4		ประชุมเพื่อหารือและ ร่าง ข้อมูลประกอบการ จัดทำแผน 1. ร่างแนวทางมาตรการ กลวิธีการดำเนินงาน ตามข้อมูลวิเคราะห์	พ.ย.64	อก.	ร่างแผนและ กิจกรรมขับเคลื่อน ตัวชี้วัด 2.2

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	<p>ไม่ให้ปรับปรุง</p>	<p>จัดประชุมคณะทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งบทบาทหน้าที่ คณะทำงาน 2. เพื่อชี้แจงเกณฑ์และแนวทาง 3. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล 4. จัดทำแผนฯ ให้คณะทำงานเห็นชอบ 	พ.ย.64	อก.	<ol style="list-style-type: none"> 1.สรุปรายงานการประชุม 2.แผนพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน มีชีวิตชีวาเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
6		<p>เสนอแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 ปี 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> -ชี้แจงรูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน -นำเสนอกิจกรรม 	พ.ย.64		<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปการประชุม สำนักส่งเสริมสุขภาพ 2. หนังสือแจ้งเวียน
7		<p>จัดทำ ทำเนียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน มีชีวิตชีวา</p>	ธ.ค.64		<p>ทำเนียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
8		<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่นำทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี 2. การตรวจสุขภาพประจำปี 3. การวัดดัชนีมวลกาย (BMI) 4. จัดกิจกรรมอื่นๆตามแผน 	ธ.ค.64- ก.ค. 64		<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบาย 2. onepage 3. ภาพกิจกรรม 4. หนังสือ 5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
9		<ol style="list-style-type: none"> 1.รับตรวจประเมิน คณะกรรมการกรรมาอนามัย 2. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้รับคำแนะนำ 3. สรุปผลการตรวจประเมิน 	ธ.ค.64- ก.ค. 65		<ol style="list-style-type: none"> 1. onepage 2. ภาพกิจกรรม 3. สรุปผลการตรวจประเมิน 4. หนังสือแจ้งเวียน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10		เก็บหลักฐานเอกสารจากการดำเนินงาน ตรวจสอบและนำเข้าระบบ DOC กรมอนามัย ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ธ.ค.64- ก.ค. 65	อก.	มีการคีย์ในระบบ DOC
11		1.จัดประชุมคณะทำงาน 2.ทบทวนตรวจสอบกระบวนการดำเนินงาน และผลลัพธ์ว่าเป็นไปตามแผนหรือได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายหรือไม่ 3.ทบทวน ปรับแผน	ธ.ค.64- ก.ค. 65	อก.	
12		1.ประชุมคณะทำงาน 2.จัดเก็บเอกสาร 3.เผยแพร่และแจ้งเวียน		อก.	มีรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และ นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายใน วันที่ 10 ของเดือน

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี) -