

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) (รอบ 5 เดือนหลัง)

ชื่อหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ชื่อตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้คณะทำงานได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานมีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทราบถึง ขั้นตอน หรือ กระบวนการ ทำงานมาตรฐานของตัวชี้วัดที่ 2.2
3. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต (Scope)

แสดงกระบวนการ ขั้นตอน โดยรายละเอียดของการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำนักส่งเสริมสุขภาพ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

สถานที่ทำงานน่าอยู่นำทำงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานทุกคน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้บุคลากรในกรมอนามัยเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy workplace Happy for life)

สถานที่ทำงานมีชีวิตชีวา หมายถึง สถานที่ทำงานที่มีการส่งเสริมและพัฒนาคนในองค์กรให้มีคุณภาพชีวิต ที่ดีครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ การอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด สดชื่น เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพการทำงานที่คำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานกับทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบหลัก : งานอำนวยการ และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		ทบทวนคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 2.2 -บุคลากร ทรบ. -ผู้อำนวยการ ทรบ.เป็น ประธานและลงนาม คำสั่ง	มี.ค.65	อก.	คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 2.2
2		1.HWP. 2.ภาวะสุขภาพของ บุคลากร ทรบ. 3.ข้อมูลคุณภาพชีวิตฯ 4.ความพึงพอใจผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย 5.ความต้องการความรู้ และข้อเสนอแนะ	มี.ค.65	อก.	1.ผลการประเมินHWP.65 รอบ 5 เดือนแรก 2. ผลการตอบแบบประเมิน ภาวะสุขภาพ 3.ข้อมูลคุณภาพชีวิตฯ 4.แบบประเมินความพึงพอใจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อเสนอแนะ
3		1. วิเคราะห์สถานการณ์ การดำเนินงานสถานที่ ทำงานนำอยู่นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของ คนทำงานปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก 2. วิเคราะห์ข้อมูลภาวะ สุขภาพของบุคลากร 3.วิเคราะห์ข้อมูล คุณภาพชีวิตฯ 4.วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 5.ประเด็นความรู้/ ข้อเสนอแนะ ประกอบการวิเคราะห์	มี.ค.65	อก.	1.ผลการวิเคราะห์ ข้อมูล 2. ผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา 3. ความรู้/ข้อเสนอแนะที่ นำมาใช้ประกอบการ วิเคราะห์
4		ประชุมเพื่อทบทวนแผน ดำเนินงานตามข้อมูล วิเคราะห์ รายงาน สถานการณ์การ ดำเนินงานในรอบ 5 เดือนแรก เสนอข้อมูล วิเคราะห์จากข้อ 3	มี.ค.65	อก.	1.แผนและกิจกรรม ขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 2.แผนพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่นำทำงานมีชีวิตชีวา เสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5		<ol style="list-style-type: none"> นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว ทบทวนแผนฯ ให้คณะทำงานเห็นชอบ 	มี.ค.65	อก.	<ol style="list-style-type: none"> แผนและกิจกรรมขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 แผนพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่นำทำงานมีชีวิตชีวา เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
6		เสนอแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 ปี 65 ฉบับปรับปรุงชี้แจงรูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน -นำเสนอกิจกรรม	มี.ค.65	อก.	<ol style="list-style-type: none"> แผนและกิจกรรมขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 แผนพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่นำทำงานมีชีวิตชีวา เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
7		ทบทวนทำเนียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน มีชีวิตชีวา	มี.ค.65	อก.	ทำเนียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8		<ol style="list-style-type: none"> การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่นำทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี การตรวจสุขภาพประจำปี การวัดดัชนีมวลกาย (BMI) จัดกิจกรรมอื่นๆตามแผน 	ธ.ค.64- มิ.ย. 65	คณะทำงานฯ	<ol style="list-style-type: none"> นโยบาย onepage ภาพกิจกรรม หนังสือ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกณฑ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน
9		<ol style="list-style-type: none"> รับตรวจประเมินคณะกรรมการกรรมนามัย สรุปผลการตรวจประเมินฯ รอบ 5 เดือนหลัง 	ธ.ค.64- มิ.ย. 65		<ol style="list-style-type: none"> onepage ภาพกิจกรรม สรุปผลการตรวจประเมิน หนังสือแจ้งเวียน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10		จัดทำหลักฐานเอกสารจากการดำเนินงาน ตรวจสอบและนำเข้าระบบ DOC กรมอนามัย	ธ.ค.64และ ก.ค.65	อก.	มีการคีย์ในระบบ DOC
11		1.ดำเนินการกิจกรรมตามแผนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	ธ.ค.64- ก.ค. 65	อก.	1.ผลกิจกรรมขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 2.ผลการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่่น่าทำงานมีชีวิตชีวาเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
12		1.ประชุมคณะทำงาน 2.จัดเก็บเอกสาร 3.จัดทำรายงานผลการติดตาม 4.เผยแพร่และแจ้งเวียน	ธ.ค.64- ก.ค. 65	อก.	มีรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน
13		รายงานผลการติดตามในระบบ DOC กรมอนามัย	ธ.ค.64- ก.ค. 65	อก.	มีรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และ นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี) -