

เอกสารแนบ 6

รายงานการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้บริการ	ผลการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัด 2.2	1 ฉบับ	1 – 30 พ.ย. 64	Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ดำเนินการแล้ว พ.ย.64 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/65 วาระที่ 5 ข้อ 5.1.2.2 (เอกสารแนบ7) คลิกที่นี่
2	รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	ผลคะแนนการดำเนินการการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.64 คลิกที่นี่
3	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership		<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.64 คลิกที่นี่
4	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้รับ ที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.64 คลิกที่นี่
5.	จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.64 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/65 วาระที่ 5 ข้อ 5.1.2.2 (เอกสารแนบ7) คลิกที่นี่
6	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	Regulation and Legislation		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64 คลิกที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
7	สื่อสาร มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	Partnership Advocate Build Capacity มาตรการ สื่อสารความรู้ แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความ เข้าใจแก่บุคลากร		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/65 วาระที่ 5 ข้อ 5.1.2.2 (เอกสารแนบ7) คลิกที่นี่
8	กิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงาน การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ นำทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	2 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ม.ค.65 คลิกที่นี่
9	กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี (ภายใน มิ.ย.65)	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ยังไม่ถึงรอบระยะเวลา ดำเนินการ
10	กิจกรรมการวัดดัชนีมวลกาย(BMI)	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 คลิกที่นี่
11	การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมทางกายทุกรูปแบบ	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว คลิกที่นี่
12	การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ทางโภชนาการ	1 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	สื่อประชาสัมพันธ์สำนัก โภชนาการ	ยังไม่ถึงรอบระยะเวลา ดำเนินการ
13	การตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพ บุคลากรกรมอนามัย(ภาคผนวก ง)	11 คน	พ.ย.64	Partnership		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64 คลิกที่นี่
14	การตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิต การทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	10 คน	ม.ค.65	Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 คลิกที่นี่
15	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย HWP.ระดับดี	2 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน HWP.	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 5 เดือนแรก คลิกที่นี่
16	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย 5ส	2 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 5 เดือนแรก คลิกที่นี่
17	รายงานผลการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของ หน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป (แนบแบบรายงานผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผน)	8 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ฯ	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.64 คลิกที่นี่ <input checked="" type="checkbox"/> ธ.ค.64 คลิกที่นี่ <input checked="" type="checkbox"/> ม.ค.65 คลิกที่นี่ <input checked="" type="checkbox"/> ก.พ.65 คลิกที่นี่

ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	พ.ย.-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	งานอำนวยการ	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย.64 <input checked="" type="checkbox"/> ธ.ค.64 <input checked="" type="checkbox"/> ม.ค.65 <input checked="" type="checkbox"/> ก.พ.65
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่องรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 64	งานอำนวยการ	✓
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
7. จัดทำแผนการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1 แผน	ม.ค.-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ม.ค. 65 ครั้งที่ 2 : มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
9. บุคลากรทำแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย สรุปผลวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	11 คน	ธ.ค.64-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย)	11 คน	ธ.ค.64-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
17. กำหนดเวลา เปิด - ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิธีธรรมชาติ เวลา 08.30 - 09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มี หน้าต่าง	ธ.ค.64 - ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	√

ผู้รายงานผล นางสาวพัทธนันท์ ว่างเสนา
 นักวิชาการพัสดุ
 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ