

รายงานการประชุม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3/2565

ในวันพุธที่ 29 ธันวาคม 2564 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันฉิมวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
8. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
10. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
11. นายรังสรรค์ พันธกิจสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

1. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เนื่องจากลาคลอด
-------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 3/2565 : ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายเปิดประเทศด้วยมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 – 3 ธันวาคม 2564 ณ อุทยานแห่งชาติตากสินมหาราช ตำบลแม่ท้อ อำเภอเมือง จังหวัดตาก มีรายละเอียดดังนี้

(1) อธิบดีกรมอนามัย ได้กล่าวขอบคุณทุกหน่วยงาน ทีมสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 จังหวัดตาก และศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก ที่ให้การดูแลการจัดการประชุมฯ

(2) ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 จากระบบ GFMS โดยสรุป. อยู่ในลำดับที่ 2 ของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ ให้งานที่คาดว่าจะเบิกจ่ายไม่ทันในเดือนธันวาคม 2564 รับผิดชอบการขอขยายงวดเงินไปยังกองแผนงาน และให้หารือกับรองอธิบดีกรมอนามัยในกำกับ รวมถึงให้กองคลังติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(3) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างกฎบัตรการประชุมกรมอนามัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ที่ประชุมกรมอนามัยถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดของการประชุม ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ ต้องการให้องค์ประชุมบูรณาการการบริหารแบบมีส่วนร่วม เพิ่มบทบาทในการตัดสินใจขององค์กรประชุมฯ ให้ชัดเจนขึ้น มีกลไกทางกฎหมาย และเป็นเครื่องมือ ในการดำเนินงาน ส่วนการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการจัดประชุมฯ

ให้นับจำนวนองค์ประชุม มีการประเมินการจัดการประชุมฯ และประเมินสมรรถนะองค์ประชุมฯ รวมถึงพิจารณายุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการให้เป็นระดับกรมฯ ขึ้นไป มติที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบในหลักการ และมอบกองแผนงานปรับแก้ไขคำในกฎบัตร และพิจารณาเรื่องที่นำเข้าสู่ที่ประชุมฯ

(4) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานการกำหนดระดับ ผลการประเมินของข้าราชการ/พนักงานราชการ รอบที่ 1/2565 ประกอบด้วย ข้าราชการอย่างน้อย 3 ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี และพนักงานราชการ อย่างน้อย 2 ระดับ โดยระดับดีเด่น ไม่เกินร้อยละ 2 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน ส่วนแนวทางการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ 1/2565 ร้อยละ 3 แบ่งเป็น PA หน่วยงาน ร้อยละ 2.95 และกันเงินเป็นวงเงินส่วนกลาง ร้อยละ 0.05 (Healthy Workplace ร้อยละ 50 และหน่วยงานคุณธรรม ร้อยละ 50 ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค) มติที่ประชุม รับทราบ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

(5) ประธานการประชุมฯ ให้สำนักงานเลขานุการกรมฯ พิจารณาชื่อภาษาอังกฤษ ซึ่งชื่อย่อของกรมอนามัยเข้ากับชื่อของกรมทางหลวง (Department of Highway: DOH) ให้มีความสอดคล้องกับชื่อภาษาไทย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

นางสาวสมประสงค์ ภาผล นำเสนอรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เพื่อเสนอที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุมขอแก้ไขรายละเอียดข้อความในรายงานฯ ข้อ 1.2 จากเดิม“รายงานผลการเบิกจ่าย” เป็น “รายงานการเบิกจ่าย”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมตามที่เสนอแก้ไข

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ทบทวนและกำหนดวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี 2565

นางสาวสมประสงค์ ภาผล เสนอให้บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ ทบทวนและกำหนดวัฒนธรรมองค์กรเพื่อประกอบการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และประกอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร/เครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเดิมหน่วยงานได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรไว้ คือ HETH ได้แก่ H:Health Model (เป็นต้นแบบด้านสุขภาพ) E:Ethics (มีจริยธรรม) T:Trust (เคารพและเชื่อมั่น) H:Harmony (เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรตามเดิม คือ HETH

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ -

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564 จำนวน 375,217.55 บาท จากงบประมาณภาพรวมที่ได้รับจัดสรร จำนวน 884,500 บาท พร้อมแจ้งว่าได้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีไตรมาสที่ 1 เสนอกรมอนามัย อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากการดำเนินงานที่ใช้เงินงบประมาณข้ามโครงการ และเงินคงเหลือตามที่ได้รับโอนจัดสรรครั้งที่ 1 ไม่เพียงพอ จึงได้ขอยืมเงินงบประมาณจากกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 124,000 บาท เพื่อใช้ดำเนินงานตามแผนฯ ระหว่างรอการรับโอนเงินงบประมาณครั้งที่ 2 ในเดือนมีนาคม 2565 ทั้งนี้กองคลังได้โอนเงินยืมดังกล่าวให้สรุป. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดการปรับแผนฯ ตามเอกสารลิงค์ที่แนบ คลิกดาวน์โหลด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 29 ธันวาคม 2564)

นางสาวสมประสงค์ ภาพล รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2564 แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 390,482.30 บาท คิดเป็น 44.15 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (884,500.00 บาท) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย (283,040.00 = 32%) มียอดผูกพัน จำนวน 11,375.50 บาท คิดเป็น 1.29 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ทำให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 482,642.20 บาท คิดเป็น 54.57 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ สรุป. ได้รับโอนเงินงบประมาณที่ยืมจากกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 124,000 บาท เพื่อใช้ดำเนินงานตามแผนฯ ระหว่างรอการรับโอนเงินงบประมาณครั้งที่ 2 ในเดือนมีนาคม 2565 ส่งผลให้ฐานภาพรวมงบประมาณ สรุป. จากเดิมจำนวน 884,500.00 บาท เพิ่มขึ้น จำนวน 1,008,500.00 บาท ซึ่งผลการเบิกจ่ายสะสมปัจจุบัน จำนวน 390,482.30 บาท คิดเป็น 38.72 % สูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 504,250.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร 1,008,500.00 บาท ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 320,777.25 บาท คิดเป็น 31.81 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ 1 – 3 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมกรีนเอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา และนางสาวสมประสงค์ ภาพล รายงานว่ากองคลัง กรมอนามัยเป็นผู้จัดการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงฯ สร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ลดความคลาดเคลื่อนที่ไม่ตรงกันในการตีความหนังสือ และสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ว89 ที่ถูกยกเลิกและให้ใช้ ว 845 แทนเรื่องยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระหว่างวันที่ 15 – 17 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

นางสาวสมประสงค์ ภาผล และ นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา รายงานว่ากองคลัง กรมอนามัยเป็นผู้จัดการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกฎกระทรวง สร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ลดความคลาดเคลื่อนที่ไม่ตรงกันในการตีความหนังสือ และสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงานฯ หนังสือเวียนมาตรการช่วยเหลือในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID 19 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานยุคใหม่เพื่อองค์กรโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 23 – 25 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมริเวอร์ตัน อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

นางสาวมนสินี น้ำจันทร์ และนางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์ รายงานว่า กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบเพื่อป้องกันข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่อาจนำไปสู่การทุจริตและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไข รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความรู้ด้านพิธีการทูตและการรับรองแขกต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 21 – 22 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมศูนย์ห้องปฏิบัติการ กรมอนามัย

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรทัย รายงานว่า มีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จากหน่วยงานส่วนกลาง วิทยาการ และคณะทำงาน รวมจำนวน 30 คน มีผลเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเงิน 31,100.00 บาท จากวงเงินงบประมาณ 35,400.00 บาท ส่งผลให้เงินงบประมาณคงเหลือเป็นเงิน 4,300.00 บาท และมีผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ 84.6 โดยผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 83.33 พึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ 16.67 พึงพอใจมาก รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

มติที่ประชุม รับทราบ

4.7 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการวางกรอบเนื้อหาสำหรับการสำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพของคนไทย ครั้งที่ 2 ในวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมเอป็น่า เฮาส์ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรทัย รายงานว่าการประชุมดังกล่าวจัดโดยกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบเนื้อหาและจัดทำเครื่องมือสำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพของคนไทยทุกกลุ่มวัย โดยมีผู้แทน/ผู้เกี่ยวข้องกับทุกกลุ่มวัยทั้งจากหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยและกรมต่างๆในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเข้าร่วมการประชุมฯ โดยได้กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อใช้เครื่องมือสำรวจความรอบรู้ของประชาชนไทยประมาณเดือนตุลาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญ แรงจูงใจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

> นายพศิน พิริยหะพันธ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ (1)จัดทำประกาศศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เรื่อง แนวทางดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลางและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และ (2) เสนอในที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกชื่อชุดข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบและมีมติให้ใช้ชื่อชุดข้อมูลว่า “กรอบความร่วมมืองานต่างประเทศด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย”

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 3 กิจกรรม และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8 โดยในเดือนธันวาคม 2564 ได้ (1) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 (2) สรุปการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 และ (3) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือนธันวาคม 2564

นอกจากนี้ ในเดือนธันวาคม 2564 ยังได้จัดทำ “ทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของตัวชี้วัดที่ 1.39 เพิ่มเติม 1” เนื่องจากหลังจากจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ทำให้มีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น จึงเห็นว่าควรนำมาเพิ่มในทำเนียบผู้รับบริการ ของตัวชี้วัดที่ 1.39 ด้วย อีกทั้ง หัวข้อ “รายการข้อมูลที่นำมาใช้” ในระบบ DOC ของตัวชี้วัดนี้ ยังได้แก้ไขเพิ่มเติมชื่อหัวข้อ/ประเด็น เพื่อให้ข้อมูลที่รายงานไปแล้วในเดือนพฤศจิกายนมีความสอดคล้องกับแบบฟอร์ม Template ของตัวชี้วัดและเพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมไปแล้วในเดือนพฤศจิกายน และเนื่องจากได้ย้ายข้อมูลที่อยู่ใน google drive ไปไว้ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้เป็น URL ที่เข้าถึงข้อมูลได้เสถียรมากขึ้น ทำให้ไฟล์บางไฟล์จำเป็นต้องกรอกข้อมูลลงในระบบ DOC ซ้ำขึ้นใหม่อีกครั้ง นอกจากนี้ได้ลงไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบของรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 ดังนั้น หัวข้อ/ประเด็นที่ทำซ้ำขึ้นใหม่อีกครั้ง แต่ใช้ชื่อหัวข้อ/ประเด็นใหม่ ได้แก่ “1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์”, “1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด” และ “1.3 ทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มเติม 1”

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานว่าในเดือนธันวาคม 2564 ได้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลสถานการณ์ตัวชี้วัด โดยเพิ่มทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงได้แก้ไขข้อผิดพลาดในเอกสาร “สรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์การจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัยเพื่อกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อน” ได้แก่ “1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์” และ “1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด” เพื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียด template ตัวชี้วัด 1.40 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหลังจากที่ได้ลงข้อมูลการดำเนินงานสำหรับรอบเดือนพฤศจิกายน 2564 ไปแล้ว นอกจากนี้ ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำบันทึกและ template สำหรับขอข้อมูลข้อตกลง เอกสารกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศจากหน่วยงานต่างๆ โดยจะเวียนบันทึกขอความร่วมมือหน่วยงานในเดือนมกราคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP ที่สอดคล้องกับการประเมินควบคุมภายใน และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน (2) รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (3) สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ผ่าน one page เข้าร่วมประชุม ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครบทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

สำหรับแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ตามที่ได้รายงานในเดือนพฤศจิกายน 2564 นั้น ครบ. ได้จัดทำครบทั้ง 12 ประเด็นตามองค์ประกอบแนวทางการจัดทำแผนที่กพร.กำหนดไว้ โดยนำขึ้นเว็บไซต์ และรายงานในระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถดูข้อมูลได้ที่ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565> และ <https://cic.anamai.moph.go.th/webupload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/KPI65/2.1/BCP65.pdf>

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา รายงานว่าเดือนธันวาคม 2564 มีแผนขับเคลื่อน 1 กิจกรรม คือ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามรายงานการประชุม ครบ. ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 2564 และในเดือน ม.ค.65 จะดำเนินงานกิจกรรมตามแผนตัวชี้วัดที่ 2.2 และ แผนการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWP) รวมทั้งแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน และแผนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) โดยนางสาวเปรมรัตน์า วัชรไธย ได้จัดทำแผนดังกล่าว

พร้อมทั้งสำรวจออนไลน์เกี่ยวกับความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคผนวก ง) พบว่าบุคลากรศรป.มีความต้องการความรู้ 3 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการออกกำลังกาย ทาบริหาร ออฟฟิศซินโดรม 2) ด้านโภชนาการ การลดน้ำหนักด้วย(IF)Intermittent Fasting เป็นการจำกัดช่วงเวลาการกิน 3) ด้านสุขภาพจิต การนั่งสมาธิ ทักษะในการจัดการอารมณ์ตนเอง รายละเอียดตามเอกสารแนบ 11

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาพล รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 4 กิจกรรม ได้แก่ (1) สื่อสาร กฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน /one page เข้าร่วมอบรม (2) ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (3) รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (4) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และดำเนินการเรียบร้อยแล้วครบทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 12

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรตินา วัชรทัย รายงานว่าตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บุคลากรที่ได้ไปเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจและองค์กร ส่งในรูปแบบสรุป one page ทุกครั้ง สำหรับ one page ประจำเดือน ธ.ค. ขอให้ส่งให้ผู้รับชอบดำเนินการลงเว็บหน่วยงาน ต่อไปก่อนวันที่ 31 ธ.ค. 64 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 13

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ 1.ขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ 2. มีการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ 3.มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ และปรับแผนปฏิบัติการตามไตรมาสที่ 1 ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติการกรมอนามัย DOC ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 14

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางจารุมน บุญสิงห์ และนางสาวมนสิณี หนูจันทร์ รายงานเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ เดือนธันวาคม 2564 ดังนี้

1. ได้ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ ศรป. ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency – OIT) ข้อ O1 - O10 และด้าน

การแก้ไขปัญหาทุจริต โดยได้สร้างช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและอยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดขั้นตอนแนวทางการร้องเรียนและออกแบบแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน และจะนำขึ้นเว็บไซต์ ครป.ต่อไป

2. สื่อสารความรู้นับเว็บไซต์ ครป. จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : (OIT) 2) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของครป. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) อยู่ระหว่างการรอข้อมูลเรื่องแบบวัด IIT จากกรมฯ

3. รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนในการประชุม ครป.และรายงานในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว ดูรายละเอียดได้ที่ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/cicmeeting65> รายละเอียดตามเอกสารแนบ 15

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 คณะกรรมการรบก.ฯ จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2) ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับเปลี่ยนการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัดส่งต่อให้งานการเงิน ดำเนินการยืมเงินลงคลังเพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 การตรวจประเมิน 5 ส และการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 23 ธันวาคม 2564

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา รายงานว่า ครป. ได้รับการตรวจประเมินฯ โดยคณะกรรมการระดับกรม ทีมที่ 4 ซึ่งเป็นการตรวจเพื่อให้คำแนะนำยังไม่มีมาให้คะแนน โดยรวมแล้วพึงพอใจ หากทำได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดอาจได้ถึงระดับยอดเยี่ยม ซึ่งปกติตรวจถึงระดับดีเท่านั้น และนำจุดที่ควรปรับปรุงได้แก่ การวางแก้วหรือขวดน้ำบนโต๊ะทำงานควรมีเพียง 1 ชิ้น ควรจัดให้สันแฟ้มเรียบร้อย มุมหนังสือบริเวณทางเข้าไม่เรียบร้อยผนังยังมีรอย หรือคราบสกปรกเนื่องจากสีลอก ควรเปลี่ยนจุดวางตุ๊กตน้ำเนื่องจากกีดขวาง โต๊ะหน้าสำนักงานตามเกณฑ์คือไม่สามารถวางได้เนื่องจากกีดขวางทางเดิน ขอให้เก็บอุปกรณ์ออกกำลังกายย้ายไปในที่ที่เหมาะสมไม่ควรวางตรงกลางห้องประชุม ขอให้แสดงหลักฐานการวัดแสงสว่างและแผนการจัดการ เป็นต้น ทั้งนี้กำหนดการจะเข้าตรวจครั้งที่ 2 ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 9.00 – 12.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 สรุปผลการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

นางจารุณ บุญสิงห์ และนางสาวสมประสงค์ ภาพล รายงานผลการตอบแบบสำรวจประเด็นการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และเสนอที่ประชุมร่วมกันคัดเลือกประเด็นและกำหนดเป้าหมายฯ ซึ่งที่ประชุมฯ สรุปเลือกเป้าหมายคุณธรรมจำนวน 3 ประเด็น รายละเอียดตามเอกสารแนบ 16

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีเดือน ธันวาคม 2564

นางสาวสมประสงค์ ภาพล รายงานว่าได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ประจำปีเดือน ธันวาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 17 ได้แก่

(1) สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยนำเสนอความรู้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 คลิก ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบว่า พระราชบัญญัตินี้กำหนดให้มีการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ทำให้การประพฤติปฏิบัติตนและการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่แต่ละราย จะส่งผลต่อการพิจารณาในเรื่องต่างๆ อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อน หรือให้ออกจากราชการ ดังนั้น ผู้บริหารหน่วยงานจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมจริยธรรม โดยกำกับดูแล ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมในหน่วยงาน และเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะต้องศึกษาทำความเข้าใจและรักษาจริยธรรม โดยแสดงพฤติกรรมที่ควรกระทำพร้อมทั้งหลีกเลี่ยงไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่

(2) ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับร่วมรับรู้

(3) การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ โดยการสร้างการรับรู้ เรื่องแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

(4) การส่งเสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย

(5) การส่งเสนอผลงานเข้าร่วมกิจกรรมประกวดหน่วยงานคุณธรรม (การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ)

(6) กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือ วัฒนธรรมองค์กร (HEALTH)

(7) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานส่งบุคลากรจำนวน 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

(8) การส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ได้แก่ (1) กิจกรรมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญต่างๆ

ทางศาสนา โดยการเข้าร่วมพิธีตักบาตรทำบุญปีใหม่กรมอนามัย ในวันที่ 7 ม.ค. 65 (2) กิจกรรมสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยการร่วมกันร่วมกันทำความสะอาด 5ส เพื่อรองรับการเข้าตรวจของคณะกรรมการ HWP ระดับกรมในวันที่ 23 ธ.ค. 64 จัดกิจกรรมปีใหม่ของศรป. กิจกรรมอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน จัดฐานกิจกรรม วอล์คแรลลี่ Walk Rally สำหรับร่วมกิจกรรมปีใหม่กรม ในวันที่ 7 ม.ค. 65

(3) กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการจัดมูมรวบรวบ การคัดแยกขยะขวดพลาสติก อลูมิเนียม และ กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า บริเวณภายในสำนักงาน [ดาวน์โหลด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

รายงานการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัด 2.2	1 ฉบับ	1 – 30 พ.ย. 64	Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
2	รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	ผลคะแนนการดำเนินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
3	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
4	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้รับ ที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
5.	จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
6	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	Regulation and Legislation		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
7	สื่อสาร มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	Partnership Advocate Build Capacity มาตรการสื่อสารความรู้ แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความ เข้าใจแก่บุคลากร		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
8	กิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงาน การจัดสิ่งแวดลอมให้น่าอยู่ น้าทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	2 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น้าทำงาน ฯ	ดำเนินการวันที่ 31 ม.ค. 65
9	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ภายใน มิ.ย.65)	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		อยู่ระหว่างดำเนินการ ม.ค.65
10	กิจกรรมการวัดดัชนีมวลกาย(BMI)	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		อยู่ระหว่างดำเนินการ ม.ค.65
11	การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมทางกายทุกรูปแบบ	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		อยู่ระหว่างดำเนินการ ม.ค.65
12	การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ทางโภชนาการ	1 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	สื่อประชาสัมพันธ์สำนักโภชนาการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ ม.ค.65
13	การตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย(ภาคผนวก ง)	11 คน	พ.ย.64	Partnership		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
14	การตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	10 คน	ม.ค.65	Partnership		ตอบแล้วรอคะแนน ม.ค.
15	ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย HWP.ระดับดีมาก	2 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน HWP.	ยังไม่ถึงรอบการประเมิน
16	ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย 5ส	2 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส	ยังไม่ถึงรอบการประเมิน
17	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (แนบแบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน)	8 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น้าทำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 ☒ ธ.ค.64

**แผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

หน่วยงาน..ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	พ.ย.-ม.ค.64	งานอำนวยการ
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	งานอำนวยการ
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่องรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ด.ค. 64	งานอำนวยการ
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ
7. จัดทำแผนการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1 แผน	ม.ค.-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ม.ค. 65 ครั้งที่ 2 : มิ.ย. 65	กลุ่มยุทธฯ
9. บุคลากรทำแบบสำรวจความสมดุลในชีวิตและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร สรุปผลวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	13 คน	ครั้งที่ 1 : ม.ค. 65 ครั้งที่ 2 : มิ.ย. 65	กลุ่มยุทธฯ
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ม.ค. 65 ครั้งที่ 2 : มิ.ย. 65	งานอำนวยการ

(นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติงานที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

(นางสาวพัทธนันท์ รังเสนา)
นักวิชาการพัสด
กรรมการและเลขานุการคณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ

**แผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน และ
แผนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดประเด็นความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ธ.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ
2 การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4			
3. กิจกรรมเดินแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น)	13 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
4. กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง)	13 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
5. จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)	13 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
6 กำหนดให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็ม	13 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
7. กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการเข้ารับบริการตามสถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิ (เข้ารับบริการตรวจสุขภาพช่องปาก ภายใน มิ.ย.64 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากร)	13 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
8 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็ก และโฟลิก	7 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
9 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home	12 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
10 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	13 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
11.มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบเอว (ภาคผนวก จ)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ม.ค. 65 ครั้งที่ 2 : มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ

จากผลการตอบแบบสำรวจออนไลน์จำนวน 13 คน พบว่าบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความสนใจที่จะได้รับความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และความสมดุลในชีวิตการทำงาน ดังนี้

- ## รูปแบบสำรวจออนไลน์ ผ่าน Google Form

สอบถามความต้องการความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลใน ชีวิตการทำงาน

ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565


cic.anamai@gmail.com (ยังไม่มีเซิร์ฟ) สลับบัญชี


*จำเป็น

ชื่อเล่น

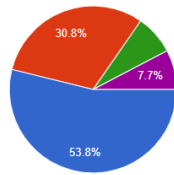
คำตอบของคุณ _____

ด้านการออกกำลังกาย *

- ☐ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพโดยวิธีการเดิน
- ☐ บดตีเวท - เป็นการออกกำลังกาย ที่ไม่ต้องใช้อุปกรณ์แต่ใช้น้ำหนักตัวเองเป็นแรงต้าน เพื่อสร้างความแข็งแรงทั้งกล้ามเนื้อ และหัวใจด้วยท่าต่าง ๆ
- ☐ ทาบริหารออฟฟิศซินโดรม
- ☐ อื่นๆ: _____

ด้านโภชนาการ

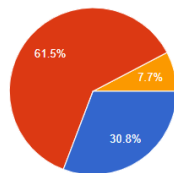
คำตอบ 13 ข้อ



- การอดน้ำหนักร่วม Intermittent Fasting (IF) คือการอดน้ำหนักแบบจำกัดช่วงเวลาการกิน โดยที่นิยมคือกิน 8 ชั่วโมง และอด 16...
- การเลือกรับประทานอาหาร อด ทวาน นัน เติม สำหรับวัยทำงาน
- การเลือกรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพ (อาหารคลีน)
- ลดอาหารเนื้อเย็น
- ลดปริมาณน้ำตาลในน้ำหวาน จากหวานปกติเป็นหวานน้อยมากๆ

ด้านสุขภาพจิต

คำตอบ 13 ข้อ



- วิธีการนั่งสมาธิ
- ทักษะในการจัดการอารมณ์ตนเอง
- หากิจกรรมมาทำไม่พ่่งาน ไม่เกิดความสนุกและเพลิดเพลิน เช่น ดูหนัง ฟังเพลง ทำงานฝีมือ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

คำตอบ 2 ข้อ

ไม่มีค่ะ

-

จัดทำสรุปโดย

คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน

เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน

30 ธ.ค. 64