

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 9/2565

ในวันที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลา 09.30 น – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจอรุณ บัญสิทธิ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
5. นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
8. นางสาวเปรมรัตน์ วชิโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
9. นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ วงเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธะจิตต์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 9/2565 ในวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลังรายงานภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณจาก ระบบ GFMS ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 อธิบดีกรมอนามัย แจ้งให้ทุกหน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมาย รวมถึงبلغเงินเหลือจ่าย, งบครุภัณฑ์ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2565 หากหน่วยงานใดจำเป็นต้องใช้ งบประมาณเพิ่ม ให้ประสานกองแผนงานเพื่อขอยืมงบประมาณและให้ดำเนินการเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

(2) ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอกรอบการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย รอบ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) Timeline การจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ และ House Model เพื่อให้ที่ประชุม ทบทวน และพิจารณาเห็นชอบ ที่ประชุม รับทราบ และให้กองแผนงาน รับข้อคิดเห็นจากที่ประชุม เพื่อดำเนินการปรับแก้ไข แจ้งเวียนองค์กรประชุมกรมอนามัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 2 รอบ และ นำเสนอในที่ประชุมกรมอนามัยเป็นวาระเพื่อทราบในครั้งต่อไป คลัสเตอร์อนามัยสิ่งแวดล้อมทบทวนค่า เป้าหมายตัวชี้วัดก่อนส่งให้กองแผนงานดำเนินการต่อไป

(3) เลขานุการกรมฯ รายงานมาตรการประหยัดพลังงานประจำเดือนพฤษภาคม 2565 พบว่าในช่วง เดือนกันยายน 2564 - เมษายน 2565 มีการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ และ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลการใช้พลังงานรายเดือนในระบบ E- Report

(4) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานผลการประเมินสมรรถนะผู้บริหารกรมอนามัย ปี 2565 พบว่า ภาพรวมคะแนนเฉลี่ยแต่ละสมรรถนะที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร การมีจิตมุ่งบริการ การประสานสัมพันธ์ และคะแนนเฉลี่ยสมรรถนะที่มีคะแนนต่ำที่สุด ได้แก่ การส่วนผลการประเมินฯ ที่ได้จะ

นำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง โดยกำหนดให้ทุกคนวางแผนพัฒนาตนเอง เลือกพัฒนา 1 สมรรถนะ กองการเจ้าหน้าที่จะจัดทำหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ 4 สมรรถนะ ได้แก่ ทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ การวางแผนกลยุทธ์ การคิดเชิงกลยุทธ์ และสร้างสรรค์ส่งเสริมนวัตกรรม หลักสูตร 2 วัน ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2565 จำนวน 4 รุ่น ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม 1 คน และระดับปฏิบัติการ 2 – 3 คน ซึ่งจะให้แต่ละหน่วยงานเสนอโครงการพิเศษที่จะดำเนินการในปี 2566 โดยประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์ รายงานว่า (1) ได้บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ เข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) โดยมีผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2565 จำนวน 634,937.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.78% (2) รายงานกิจกรรมปรับแผนปฏิบัติการประจำหน่วยงาน ข้อมูล ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2565 โดยเพิ่มกิจกรรมการประชุมเตรียมการสำหรับการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย ใช้เงินงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล และเลื่อนกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัยจากเดือนมิถุนายน เป็นเดือนกรกฎาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 27 มิถุนายน 2565)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่างบดำเนินงานที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 649,432.90 บาท คิดเป็น 72.40 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท รวมยอดที่ยืมจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด (75 % = 672,735.00 บาท) มียอดผูกพัน จำนวน 5,961.50 บาท คิดเป็น 0.66 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 241,585.60 บาท คิดเป็น 26.93 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายพศิน พิริยะพันธุ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบ รายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน มิ.ย 65 ว่าได้ดำเนินการนำชุดข้อมูลกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย พร้อมคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของสพร. กำหนด ขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน มิ.ย 65 ได้ดำเนินการ 2 รายการตามแผน ได้แก่ (1) รวบรวมผลประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) ซึ่งประกอบด้วย (1.1) ผลคะแนน Post-test ทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร 1 และ 2 และ (1.2) ผลประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM รอบ 5 เดือนหลัง ทั้งนี้ ได้ทำเป็นรายงานสรุปเรียบร้อยแล้ว และ (2) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน มิ.ย 65 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน มิ.ย 65 ว่าได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน ได้แก่ (1) สื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงระบบฐานข้อมูล และขอความร่วมมือคณะกรรมการทำแบบประเมินความพึงพอใจของระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย (2) รวบรวม กำกับ ติดตามข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศจากหน่วยงานต่างๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ 2 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน มิ.ย 65 มี 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน SOP (2) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP ที่สอดคล้องกับการประเมินควบคุมภายในและเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน (3) การรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

สำหรับเกณฑ์การประเมินรอบ 5 เดือนหลัง ระดับที่ 4 ข้อ 4.2 ทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน (จากรอบ 5 เดือนแรก) และให้มีสรุปผลการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงานและภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องฯ ได้ดำเนินการทดสอบแผน BCP เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 และจัดทำสรุปการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วสามารถดูรายละเอียดได้ที่ หลักฐานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 >ตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) <https://cic.anamai.moph.go.th/web->

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพัชรนันท์ วังเสนา รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน มิ.ย 65 ว่า ในเดือนนี้ มีสื่อให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เรื่องสุดท้ายคือ เรื่อง Health Meditation การฝึกจิต สมาธิ สุขภาพ เป็นใช้สื่อจากช่อง You tube ห้องเรียนแห่งความสุข Happiness Classroom แชร์ไปใน Line Group CIC ของหน่วยงานพร้อมสรุปไว้ที่ หน้าเว็บไซต์เรียบริ้อย พร้อมกับให้เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลน้ำหนักรอบเอว เพื่อใช้ข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ต่อไปและนำเสนอผลงานระดับ Output ผลผลิต 4.2 เอกสารหลักฐานแสดงบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการตรวจสุขภาพตามสิทธิ โดยจากการวิเคราะห์ สรุป.เข้ารับบริการตรวจสุขภาพ ถึงร้อยละ 100 นำเสนอผลงานระดับ Outcome 5.1 เอกสารวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรม HWP. ระดับดีเยี่ยม นำเสนอผลงานระดับ Outcome 5.2 เอกสารหลักฐานแสดงผลลัพธ์ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ โดย สรุป.มีบุคลากรที่มี BMI ปกติเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 4.48 พร้อมแจ้งกำหนดการเป็นการย้ำอีกครั้งสำหรับการเข้ารับตรวจประเมินรอบ 5 เดือนหลัง ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดยสำนักส่งเสริมสุขภาพจะแจ้งผลคะแนนการประเมินฯ ในวันที่ 20 ก.ค.65 และเปิดให้อุทธรณ์คะแนน ระหว่างวันที่ 21-27 ก.ค.65 ประกาศผลคะแนนอุทธรณ์ในวันที่ 9 ส.ค.65 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานเสนอข้อมูลผ่านคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ สำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน มิ.ย 65 ว่า จะดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนจำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 5. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบก.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน และนำขึ้น เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (2) กิจกรรมที่ 6. ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน (3) กิจกรรมที่ 7. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ และแสดงหลักฐานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติตามเสนอ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรัตนา วัชรวิทย์ สอบถามการดำเนินงาน SOP ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและหากปรับปรุงแก้ไขเสร็จแล้ว ส่งให้ผู้รับผิดชอบภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และลงเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป สำหรับความรู้ของเจ้าหน้าที่ประจำเดือนนี้มีจำนวน 1 เรื่องได้แก่ของนายพศิน พิริยะพันธ์ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ เรื่อง “การทำหน้าที่พิธีกรภาคภาษาอังกฤษ” ซึ่งได้จัดประชุม Online และ Onsite ในวันที่ 10 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกาย โดยมีผู้เข้าร่วมเจ้าหน้าที่สรุป.และหน่วยงานส่วนกลางจำนวนทั้งสิ้น 20 คน ทั้งนี้ได้ดำเนินการลงข้อมูลองค์ความรู้ดังกล่าวไว้ที่ link เรียบริ้อยแล้ว พร้อมใช้งานนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา และนางสาวศิรินันต์ พุนทรัพย์ รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน มิ.ย. 65 มี 2 กิจกรรม ได้แก่ 1.มีการติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ 2.มีรายงานผลผลิตของกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแล้ว ณ เดือนมิถุนายน 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางจารุมน บุญสิงห์ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6 ดังนี้ กิจกรรมที่ 1.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency – OIT) อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จเดือน ก.ค. 65 กิจกรรมที่ 2.1 ชี้แจง/สื่อสารแก่ SH เพื่อทำความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ฯ : ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากการประเมิน IIT รอบ 5 เดือนหลัง กองจ.จะให้หน่วยงานดำเนินการประมาณเดือน ก.ค. 65 กิจกรรมที่ 3.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป. เป้าหมาย 4 ครั้ง : ได้รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3 ในการประชุม ศรป.ครั้งที่ 9/2565 ลว.28 มิ.ย.65 กิจกรรมที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน : ได้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 ในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ก.ค.65 กิจกรรมที่ 4.1 สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์ ศรป. และช่องทางอื่นๆ : อยู่ระหว่างดำเนินการ (กำหนดแล้วเสร็จในเดือน ก.ค.65) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่าย จากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 เดือน มิ.ย. 2565 กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายสะสมไว้ที่ 75 % คิดเป็นเงินจำนวน 672,735.00 บาท ของวงเงินงบประมาณภาพรวม (รวมยืม กพร.) จำนวน 896,980.00 บาท หากพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับโอนทั้งสิ้นจำนวน 670,855.00 บาท หักยอดเบิกจ่ายสะสมจำนวน 649,432.90 บาท หักกันเงินPO จำนวน 5,961.50 บาท หักกันเงินเดือนพนักงานขับรถยนต์เดือน ก.ค. จำนวน 12,480.00 บาท ดังนั้นเงินคงเหลือหลังหักกันเงินดำเนินงานในไตรมาส 3 จำนวน 2,980.60 บาท **คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ** จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2). จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด /ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัด ส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน (4) กรณีเงินงบประมาณดำเนินงานไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน หรือระหว่างรอรับเงินโอนจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือ ให้บริหารจัดการโดยการขอยืมเงินงบประมาณจากหน่วยงานอื่น หรือบริหารจัดการด้วยเงินอุดหนุนราชการประจำหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 ผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งว่า ศรป. ได้รับเกียรติบัตรหน่วยงานคุณธรรม ซึ่งกำหนดเข้ารับเกียรติบัตรในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 การมอบนโยบายด้านการพัฒนาตนเอง

ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ทุกคน จัดหาหลักสูตรอบรมออนไลน์ ที่ตนเองสนใจ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning). ของสำนักงาน ก.พ. .จำนวน 2 หลักสูตร

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 ปฏิทินกิจกรรมประชุม อบรม ตามแผนปฏิบัติการฯ

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา แจ้งกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 20 -21 กรกฎาคม 2565 และกิจกรรมประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมความร่วมมือทวิภาคีไทย-ลาว ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำรายงานฯ โดยมีกิจกรรมที่ขับเคลื่อนตามแผนฯ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 9 รายงานผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ (2) กิจกรรมที่ 14 โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร รายละเอียดตามเอกสารแนบ 11

6.5 การสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานว่า ระหว่างวันที่ 22 - 24 มิถุนายน 2565 ได้จัดการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย (จำนวน 5 รอบ) ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมการทดสอบฯ จำนวน 130 คน จาก 15 หน่วยงาน ได้แก่ กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข สถาบันปณิธทัต สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ สำนักโภชนาการ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักทันตสาธารณสุข สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ และสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ผลการทดสอบจะส่งให้ผู้เข้าร่วมการทดสอบฯ เป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในระหว่างวันที่ 4 - 6 กรกฎาคม 2565 และสรุปผลในภาพรวมเพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

6.6 กิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคคลที่ทำความดี

นางจารุมน บุญสิงห์ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ชมรมจริยธรรม ศรป. ได้จัดทำแฟ้ม “บันทึกความดี” เพื่อให้บุคลากร ศรป. ร่วมกันบันทึกความดีของเพื่อนร่วมงานภายในหน่วยงานที่ได้พบเห็น หากชื่อบุคคลใดมีจำนวนมากที่สุดในเดือนนั้นก็จะได้รับการประกาศชื่อในการประชุมประจำเดือนของ ศรป. เป็น “บุคคลที่ทำความดีประจำเดือน” พร้อมทั้งได้รับของที่ระลึกจากผู้อำนวยการ สำหรับเดือนมิถุนายน 2565 เป็นการ

ประกาศยกย่องชื่นชมบุคคลที่ทำความดีและได้รับการกล่าวถึงมากที่สุด ได้แก่ นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ โดย
นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์ ได้มอบของที่ระลึก เป็นขวัญและกำลังใจในการทำความดีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

เอกสารแนบ 7

รายงานการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัด 2.2	2 ครั้ง	พ.ย. 64-มี.ค.65	Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ครั้งที่ 1 คลิกที่นี่ ครั้งที่ 2 คลิกที่นี่
2	รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	ผลคะแนนการดำเนินการการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
3	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
4	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้รับ ที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
5.	จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
6	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	Regulation and Legislation		☒ คลิกที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
7	สื่อสาร มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	Partnership Advocate Build Capacity มาตรการ สื่อสารความรู้ แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความ เข้าใจแก่บุคลากร		☒ คลิกที่นี่
8	กิจกรรม Big Cleaning Day ของ หน่วยงาน การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่า อยู่ น่าทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	2 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ ม.ค.65 คลิกที่นี่ ☒ มี.ย.65
9	กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี (ภายใน มี.ย.65)	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		☒ ดำเนินการแล้ว
10	กิจกรรมการวัดดัชนีมวลกาย(BMI)	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 ☒ คลิกที่นี่
11	การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมทางกายทุกรูปแบบ	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ☒ คลิกที่นี่
12	การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ทางโภชนาการ	1 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	สื่อประชาสัมพันธ์สำนัก โภชนาการ	ดำเนินการแล้ว ☒ คลิกที่นี่
13	การตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพ บุคลากรกรมอนามัย(ภาคผนวก ง)	11 คน	พ.ย.64	Partnership		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64 ☒ คลิกที่นี่
14	การตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิต การทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	10 คน	ม.ค.65	Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 ☒ คลิกที่นี่
15	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย HWP.ระดับดี	1 ครั้ง	ธ.ค. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน HWP.	☒ คลิกที่นี่
16	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย 5ส	2 ครั้ง	ธ.ค. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส	☒ 5เดือนแรก คลิกที่นี่ ☐ 5เดือนหลังยังไม่ถึงรอบ
17	รายงานผลการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของ หน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป (แนบแบบรายงานผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผน)	8 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ ธ.ค.64 คลิกที่นี่ ☒ ม.ค.65 คลิกที่นี่ ☒ ก.พ.65 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่ ☒ เม.ย.65 คลิกที่นี่ ☒ พ.ค.65 คลิกที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
18	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย (ภาคผนวก ง)	1 ฉบับ	1-31 มี.ค. 65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ คลิกที่นี่
19	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	1 ฉบับ	1-31 มี.ค. 65	Partnership		☒ คลิกที่นี่
20	ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 31 มี.ค. 65	Regulation and Legislation		☒ คลิกที่นี่
21	กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	2 เรื่อง	มี.ค. – มี.ย. 65	Advocate		☒ คลิกที่นี่ ☒ คลิกที่นี่
22	วิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรม (Healthy Workplace Happy for Life) ในระดับดีมาก 2 กิจกรรม	1 ฉบับ	มี.ย. 65	Advocate		☒ ดำเนินการแล้ว
23	สรุปผลลัพธ์ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ	1 ฉบับ	มี.ย. 65	Advocate		☒ ดำเนินการแล้ว

**ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	พ.ย.-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	งานอำนวยการ	☒ พ.ย.64- มี.ค.65 ☒ พ.ค.65
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่อมรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 64	งานอำนวยการ	✓
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
7. กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและสรุปผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	13 คน	ม.ค.-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	11 คน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
9. บุคลากรทำแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย สรุปผลวิเคราะห์	11 คน	ธ.ค.64-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย)	11 คน	ธ.ค.64-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
11. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรที่ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 11.1 การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 11.2 กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น) 11.3 กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง) 11.4 จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล) 11.5 กำหนดให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน พร้อมเครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็ม 11.6 กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก 11.7 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก 11.8 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home (สิ้นสุดเดือน ม.ค.65) 11.9 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี 11.10การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	13 คน 13 คน 13 คน 13 คน 1 ครั้ง 13 คน 13 คน 1 เรื่อง 12 คน 2 ครั้ง 1 ครั้ง	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศาและ กลุ่มอำนวยการ	11.1 ✓ 11.2 ✓ 11.3 ✓ 11.4 ✓ 11.5 ✓ 11.6 ✓ 11.7 ✓ 11.8 ✓ 11.9 ✓✓ 11.10✓
12. จัดทำแผนผังสถานที่ทำงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน	1 แผนผัง	ม.ค. 65	กลุ่มยุทธฯ	✓
13. จัดทำแผนช่วงเวลาหรือรอบระยะเวลาการทำความสะอาดอุปกรณ์และหลอดไฟ	1 แผน	ม.ค. 65	งานอำนวยการ	✓
14. ติดป้ายแจ้งเตือน ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	ทุกจุดที่มีสวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓
15. กำหนดเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิด เวลา 09.00 -11.30 น และ13.30 -16.00 น. ปิด เวลา 11.30 -13.30 น. (พักกลางวัน) *ตั้งอุณหภูมิที่ 25-27 องศาเซลเซียส*	ทุกจุดที่มีสวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓
16. จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 แผน	มี.ค. 65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
17. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิธีธรรมชาติ เวลา 08.30 - 09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มี หน้าต่าง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓

ผู้รายงานผล นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา
 นักวิชาการพัสดุ
 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ

**การติดตามผลการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิตการทำงาน และ
ผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. กำหนดประเด็นความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปีได้แก่ 1.การบริหารออฟฟิศซินโดรม 2.การลดน้ำหนักด้วย IF 3.ทักษะในการฝึกจิตตัวเอง/นั่งสมาธิ	เรื่องที่1 ธ.ค.64-ม.ค.65 เรื่องที่2 ก.พ.65-มี.ค.65 เรื่องที่3 เม.ย.65-มิ.ย.65	☒ การบริหารออฟฟิศซินโดรม ☒ การลดน้ำหนักด้วย IF ☒ การฝึกจิตตัวเอง/นั่งสมาธิ
2. การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
3. กิจกรรมเดินแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
4. กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
5. จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)	1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว
6 กำหนดให้จัดอาหารหรือเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เครื่องดื่ม อาหารลดหวาน มัน เค็ม	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
7. กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการ <i>เข้ารับบริการ</i> <i>บริการตาม</i> สถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิฯ (เข้ารับบริการตรวจสุขภาพช่องปาก ภายใน มิ.ย.64 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากร)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
8 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก	1 เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว
9 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home	12 คน	สิ้นสุดเดือนมกราคม 2565
10 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ในการทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	ครั้งที่ 1 ม.ค.65 ครั้งที่ 2 มิ.ย.65	☒ ม.ค.65 ☒ มิ.ย.65
11.มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบเอว (ภาคผนวก จ)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
12.กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว

คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ

กิจกรรมการให้ความรู้ด้านสุขภาพจิต การจัดการอารมณ์ตนเอง/นั่งสมาธิ **Mindfulness**

จากการประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้ด้านสุขภาพจิต: ทักษะในการจัดการอารมณ์ตนเอง/นั่งสมาธิ

เรื่อง **Health Meditation** ฝึกสมาธิสุขภาพ สร้างภูมิคุ้มกันโดยเทคนิค **Mindfulness** / ห้องเรียน



ความสุข ผ่านทาง **Line group CIC** (กรุ๊ปไลน์ของหน่วยงาน) เพื่อให้ความรู้บุคลากรนั้นสรุปได้ดังนี้

Mindfulness คือ ภาวะที่มนุษย์มีความตระหนักรู้ติดตัวอยู่กับปัจจุบัน รู้ว่าตนอยู่ที่ไหน กำลังทำอะไร มีความรู้สึกอะไรอยู่ กำลังอยู่ในอารมณ์ไหน มีความนึกคิดถึงเรื่องอะไรอยู่นอกจาก

ความตระหนักรู้ตัวแล้ว ยังสามารถรู้ด้วยว่าความคิดและความรู้สึกที่กำลังมีอยู่เป็นทางบวกหรือทางลบ แล้วความคิดหรืออารมณ์ดังกล่าวทำให้เกิดปฏิกิริยาทางร่างกายต่าง ๆ

ฝึก Mindfulness ได้อย่างไรบ้าง?

สามารถเริ่มต้นฝึกได้ง่าย ๆ กับกิจวัตรประจำวันของคุณ โดยเริ่มจากหลังตื่นนอน ลองให้เวลากับตัวเองสั้น ๆ เพื่อสำรวจร่างกายตัวเอง มีอาการเมื่อย ตึง ตรงไหนหรือแปล่า ลองบิดหรือยืดร่างกายสักเล็กน้อยบนเตียง ในระหว่างนั้นอาจสำรวจความรู้สึกตนเองว่ารู้สึกสดชื่น หรือยังง่วงนอน เวียนหัว หลังจากนั้นให้ลองหายใจเข้าลึก ๆ นับหนึ่งถึงสี่ แล้วหายใจออกยาว ๆ นับหนึ่งถึงสี่อีกเช่นกัน ทำอย่างนี้สักสองถึงสามครั้ง คุณจะรู้สึกผ่อนคลายและพร้อมขึ้นสำหรับการเริ่มต้นวันใหม่



หากกิจวัตรประจำวันของคุณเร่งรีบมาก ลองเปลี่ยนมาจัดหาเวลา **5-10** นาที ระหว่างวัน หรือก่อนเข้านอนก็ได้ เราสามารถฝึก **Mindfulness** ด้วยการทำสมาธิ หรือ **meditation** ซึ่งเป็นการกำหนดรู้ลมหายใจ กำหนดรู้สัมผัสต่าง ๆ เพียงแค่คุณมีเวลาสัก **5** นาที อยู่ในสถานที่ที่เงียบสงบ เป็นส่วนตัว และสามารถนั่งหรือนอนในท่าที่สบาย ๆ คุณก็สามารถฝึก **Mindfulness** ได้แล้ว

คำแนะนำและตัวช่วยดี ๆ ให้เริ่มต้นได้ทันที

มีงานวิจัยมากมายที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับผลดีของการฝึก **Mindfulness** และการฝึกทำสมาธิ ไม่ว่าจะเป็นการช่วยลดความเครียด ลดอาการซึมเศร้า ลดปฏิกิริยาอัตโนมัติทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดียิ่งขึ้น รู้สึกผ่อนคลายมากขึ้น หงุดหงิดน้อยลง ยึดหยุ่นมากขึ้น มีความเห็นอกเห็นใจ เข้าใจผู้อื่น และเมตตาต่อผู้อื่นมากขึ้น (**empathy and compassion**) มีความจำเพื่อใช้งาน (**working memory**) ดีขึ้น สามารถมีสมาธิกับสิ่งที่ทำได้ดีขึ้น รวมไปถึงคุณภาพการนอนหลับที่ดีขึ้น และมีอาการปวดหัวไมเกรนน้อยลง โดยสภาวะที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจเหล่านี้ จะนำไปสู่ผลดีต่อด้านอื่น ๆ ในชีวิต ทั้งความสัมพันธ์ ครอบครัว และการทำงาน

นอกจากคำแนะนำและเทคนิคการฝึกข้างต้น ในปัจจุบันมีแอปพลิเคชันมากมาย เช่น **Headspace, Calm, Simple Habit, Meditation** ฯลฯ ที่จะช่วยไกด์การฝึก **Mindfulness** และการทำสมาธิของคุณ โดยคุณไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานใด ๆ มาก่อน เพราะแอปพลิเคชันเหล่านี้จะอธิบายทีละขั้นตอน เราแค่ทำใจสบาย ๆ และทำตามขั้นตอนแค่นั้นเอง

ข้อมูลอ้างอิง : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) [คลิก](#) 

YouTube ช่อง ห้องเรียนความสุข **The Happiness Classroom** [คลิก](#) 

คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ

หลักฐาน Output
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
สรุปหลักฐานแสดงผลร้อยละบุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปี

1. ตารางการค่าคะแนนวัดผลผลิต ร้อยละบุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปี

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	76-80.99	81-85.99	86-90.99	91-95.99	96-100

2. คะแนนที่ได้รับ

การเข้ารับการตรวจสอบสภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ของหน่วยงานคิดเป็นร้อยละ 100
บุคลากร ครอบคลุมทั้งหมดจำนวน 13 คน เป็นข้าราชการจำนวน 7 คน พนักงานราชการ จำนวน 5 คน และจ้างเหมา
บริการ จำนวน 1 คน ดังนั้นศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจะมีผู้เข้ารับการตรวจสอบสภาพตามสิทธิ จำนวน 12 คน
คิดเป็นร้อยละ 100

3. การเปรียบเทียบข้อมูล

เมื่อเปรียบเทียบค่าคะแนนกับตารางในข้อ 1 ทำให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีคะแนน = 0.5
คะแนน (ดังหลักฐานในภาคผนวก 1)

4. สรุป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบค่า
คะแนนวัดผลผลิตตามตารางจากข้อ1 หน่วยงานจะได้คะแนน Output ผลผลิต ในระดับที่ 4.2 ระดับความสำเร็จ
ของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต = 0.5 คะแนน

ภาคผนวก 1
ร้อยละบุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ.2565
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี2565 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

หน่วยงานมีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปีและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานี่ทำงานน่ายู่ นำทำงานฯ กรมอนามัย ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 18 พ.ค. 65 ได้มีมติให้เฉพาะ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิ

บุคลากร ครบ.ทั้งหมดจำนวน 13 คน เป็นข้าราชการจำนวน 7 คน พนักงานราชการ จำนวน 5 คน และจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 คน ดังนั้น ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีผู้เข้ารับบริการสุขภาพตามสิทธิ จำนวน 12 คน **คิดเป็นร้อยละ 100**



สมุดรายนงานผลตรวจสุขภาพ

code 182

กรมอนามัย
นางสาว พัทธนันท์ วัฒนเสนา



อ้วน
หรือ
ยัง

เสี่ยงอะไรบ้าง

ป้องกันได้ก่อน

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220



สมุดรายนงานผลตรวจสุขภาพ

code 487

กรมอนามัย
นางสาว สมประสงค์ ภาณุผล



อ้วน
หรือ
ยัง

เสี่ยงอะไรบ้าง

ป้องกันได้ก่อน

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220



สมุดรายนงานผลตรวจสุขภาพ

code 577

กรมอนามัย
นางสาว จิราภรณ์ สุ่มดี



อ้วน
หรือ
ยัง

เสี่ยงอะไรบ้าง

ป้องกันได้ก่อน

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทร 02-5216550-2 โทรสาร 02-521-0226
ติดต่อ : กลุ่มงานคลินิกพัฒนาสุขภาพและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ
โทร 02 - 5216550 - 2 ต่อ 115 อีเมลติดต่อ mwi.lanamai@gmail.com



สมุดรายนงานผลตรวจสุขภาพ

code 82

กรมอนามัย
นางสาว สมฤทัย คั่นอิวงค์



อ้วน
หรือ
ยัง

เสี่ยงอะไรบ้าง

ป้องกันได้ก่อน

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทร 02-5216550-2 โทรสาร 02-521-0226 อีเมลติดต่อ mwi.lanamai@gmail.com
ติดต่อ : กลุ่มงานคลินิกพัฒนาสุขภาพและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ
โทร 02-5216550-2 ต่อ 115





สมุดรายงานผลตรวจสุขภาพ

code 12

กอมอนามัย
นางสาว มนสิณี น้ำจันทร์









จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง
18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทร 02-5216550-2 โทรสาร 02-521-0226 อีเมลติดต่อ twl.lanantai@gmail.com
ติดต่อ : กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ
โทร 02-5216550-2 9 ต่อ 115





สมุดรายงานผลตรวจสุขภาพ

code 27

กอมอนามัย
นาย พสิน พิริยะพันธุ์









จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง
18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทร 02-5216550-2 โทรสาร 02-521-0226 อีเมลติดต่อ twl.lanantai@gmail.com
ติดต่อ : กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ
โทร 02-5216550-2 9 ต่อ 115





สมุดรายงานผลตรวจสุขภาพ

code 86

กอมอนามัย
นางสาว ปิ่นอนงค์ เครือข้าว









จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง
18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทร 02-5216550-2 โทรสาร 02-521-0226 อีเมลติดต่อ twl.lanantai@gmail.com
ติดต่อ : กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ
โทร 02-5216550-2 9 ต่อ 115





สมุดรายงานผลตรวจสุขภาพ

code 490

กอมอนามัย
นางสาว ศิรินันต์ ทุนทรัพย์









จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง
18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทร 02-5216550-2 โทรสาร 02-521-0226 อีเมลติดต่อ twl.lanantai@gmail.com
ติดต่อ : กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ
โทร 02-5216550-2 ต่อ 115 อีเมลติดต่อ twl.lanantai@gmail.com





สมุดรายงานผลตรวจสุขภาพ

code 492

กรมอนามัย นางสาว เปรมจิตนา วัชรพิสัย





อ้วน
หรือ
ยัง



เสี่ยงโรคเบาหวาน



ป้องกันได้ก่อน

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพภาคใต้

18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร 02-5216550-2 โทรสาร 02-521-0226

อีเมล : กลุ่มงานคลินิกพัฒนาสุขภาพและนวัตกรรมบริการสุขภาพ
โทร 02 - 5216550 -2 ต่อ 115 อีเมลติดต่อ mwl.lanamat@gmail.com





สมุดรายงานผลตรวจสุขภาพ

code 24

กรมอนามัย นาง จารุมน บุญสิงห์





อ้วน
หรือ
ยัง



เสี่ยงโรคเบาหวาน



ป้องกันได้ก่อน

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพภาคใต้

18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร 02-5216550-2 โทรสาร 02-521-0226 อีเมลติดต่อ mwl.lanamat@gmail.com

ติดต่อ : กลุ่มงานคลินิกพัฒนาสุขภาพและนวัตกรรมบริการสุขภาพ
โทร 02-5216550-2 ต่อ 115



Page 1 of 2

	โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า	ชื่อ-นามสกุล นางสาว สุพิศรา ท่างาม	เลขที่ใบสั่ง L02641106627
	:: RESULT ::	HN 6425582 VN 968	อายุ 29 ปี เดือน 25 วัน เกศ หญิง
	Hematology	Clinic คลินิกโรคกรรม	สถานบริการรักษา: เบื้องต้น OPD ตามนัดนัดตรวจ

Test	Result Value	Unit	Ref. Range	Prev. Result	Prev. Result Date
CBC					
WBC	1				14/09/2021
WBC Corre.	1				14/09/2021
RBC Count	4				14/09/2021
Hb	1				14/09/2021
Hct	3				14/09/2021
MCV	7				14/09/2021
MCH	2				14/09/2021
MCHC	3				14/09/2021
RDW	1				14/09/2021
MPV	9				14/09/2021
PLT Count	2				14/09/2021
Plt.	2				14/09/2021
Total Diff.	1				14/09/2021
% Neu	6				14/09/2021

พญ. สุจิตต์ โหมานันท์

นางสาว ศิริมาศ ชื่นใจไวรัตน์ 30 พ.ย. 64 09:47

วันที่ส่งตรวจ 16 พ.ย. 64 08:56

วันที่รับรายงาน 16 พ.ย. 64 09:27

รายงานผลโดย: น.ส. จุฑามาศ ห่อคำ

อนุมัติโดย: น.ส. จุฑามาศ ห่อคำ

Page 2 of 2

	โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า	ชื่อ-นามสกุล นางสาว สุพิศรา ท่างาม	เลขที่ใบสั่ง L02641106627		
	RESULT	HN 6425582 VN 968	อายุ 29 ปี 1 เดือน 25 วัน เกศ หญิง		
	Hematology	Clinic คลินิกโรคกรรม	สถานะการรับยา: เบื้องต้น OPD ตามนัดนัดตรวจ		
Test	Result Value	Unit	Ref. Range	Prev. Result	Prev. Result Date
% Lym	21				14/09/2021
% Mono	6				14/09/2021
% Eo	1				14/09/2021
% Baso	0				14/09/2021
RBC morpho.	N				14/09/2021
Micro	F				14/09/2021

หลักฐาน Outcome

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

สรุปวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานกิจกรรม Healthy Workplace Happy for life
ระดับดีเยี่ยม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ในระดับดีเยี่ยม โดยมีการวัดและวิเคราะห์ผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมในระดับดีมาก อย่างน้อย 2 กิจกรรม)

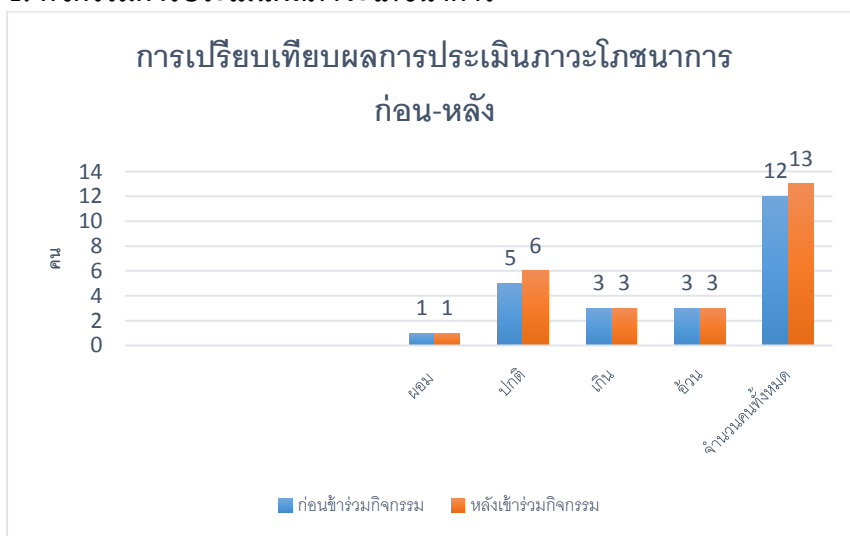
กิจกรรมที่สามารถนำไปสู่การเสริมสร้างหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในระดับดีมาก ได้แก่

- (1) กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร (กิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย)
- (2) กิจกรรมการประเมินภาวะโภชนาการ (ใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบเอว)

โดยทั้ง 2 กิจกรรมได้นำไปสู่การเสริมสร้าง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมุ่งให้เกิดการเรียนรู้ด้านสุขภาพที่ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ *ความรู้* คือ จัดให้ความรู้ด้านออฟฟิศซินโดรม และการให้ความรู้ด้านโภชนาการ(IF) *เจตคติ* คือ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม ด้วยความเต็มใจและมีความสุข *ทักษะ* คือ หลังจาก que บุคลากรได้รับความรู้จากทั้ง 2 กิจกรรมนั้นแล้ว สามารถนำความรู้ที่ได้นำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ทำให้เกิดพฤติกรรมที่ดีในการส่งเสริมสุขภาพทั้งในด้านการเลือกรับประทานอาหาร และการออกกำลังกาย

ส่วนที่ 2 ผลเปรียบเทียบ (C- Comparisons) ก่อน และหลังการจัดกิจกรรม ที่แสดงถึงประสิทธิผลของการดำเนินงาน และมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป

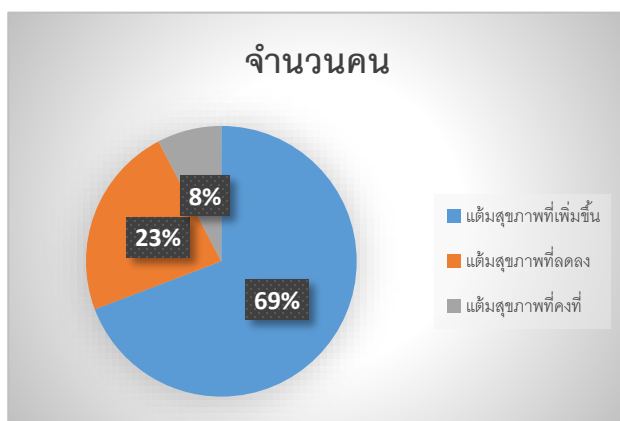
1. กิจกรรมการประเมินผลภาวะโภชนาการ



จากตาราง เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดกิจกรรมการประเมินภาวะโภชนาการพบว่าบุคลากรที่มีผลการประเมินที่อยู่ในเกณฑ์ปกติ เดิมมีจำนวน 5 คน และปัจจุบันมีเพิ่มขึ้นจำนวน 1 คน รวมเป็น 6 คน (5+1) คิดเป็นร้อยละ 4.48 ((ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติรอบ 5 เดือนหลัง $46.15 = 6 \text{ คน} \times 100 / 13$) – (ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติรอบ 5 เดือนแรก $41.67 = 5 \times 100 / 12$))

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย : ผู้บริหาร สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง ทุกๆปี เพื่อสุขภาพและสมดุลชีวิต

2. การประเมินผลการประเมินประสิทธิผล กิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย



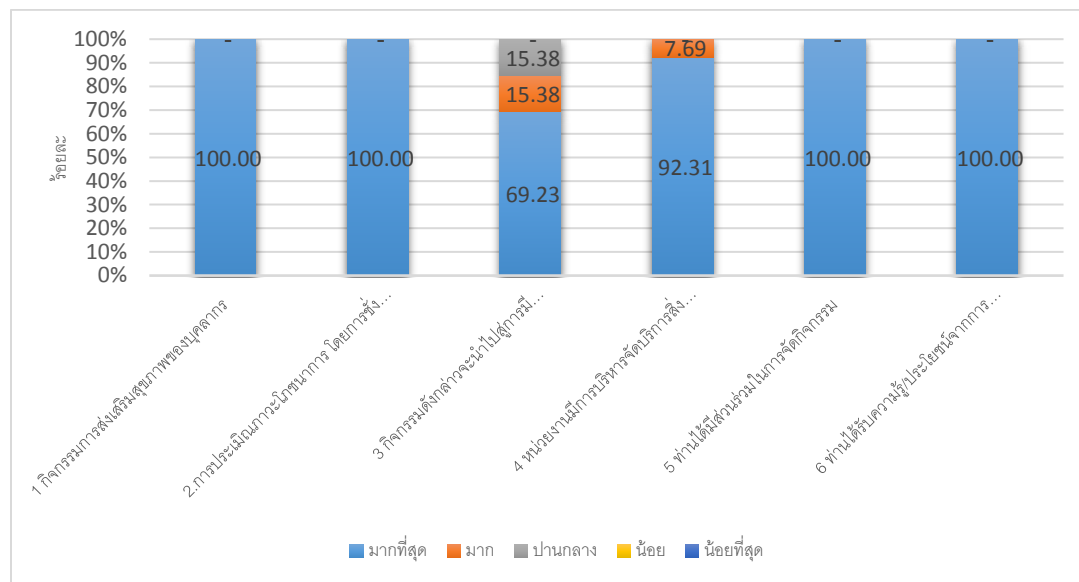
จากภาพ เป็นการเปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย (ก้าวทำใจระหว่าง Season 3 กับ Season 4) พบว่าบุคลากร มีผลแต่มีสุขภาพที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 69 ของบุคลากร จำนวน 13 คน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรให้ความสำคัญและมีความสนใจต่อกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย จึงทำให้มีผลการดำเนินกิจกรรมออกกำลังกายลงในระบบ ก้าวทำใจ อีกทั้งผู้บริหารมีการสร้างแรงจูงใจในการทำกิจกรรมโดยมีการมอบรางวัลให้กับผู้ที่มีผล แต่มีสุขภาพมากที่สุดลำดับที่ 1 ใน ก้าวทำใจ Season 4 เพิ่มเข้ามา ซึ่งเป็นการเพิ่มแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการใส่ใจในสุขภาพมากขึ้น

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย : ผู้บริหาร สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง ทุกๆปี และมีการมอบรางวัลเพื่อจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางกายต่างๆ ได้ดีขึ้น

ส่วนที่ 3 การประเมินการมีส่วนร่วมและประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ทั้ง 2 กิจกรรม

จำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวน 13 คน แบ่งเป็น เพศชาย จำนวน 2 คน และเพศหญิง จำนวน 11 คน

ผลการประเมินการมีส่วนร่วมและประเมินความพึงพอใจ



จากภาพพบว่าผลการประเมินการมีส่วนร่วมและประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมดังกล่าวสรุปตามเกณฑ์ได้ดังนี้

- 1) กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100
- 2) การประเมินภาวะโภชนาการโดยการชั่งน้ำหนัก วัดรอบเอว เพื่อเป็นการเฝ้าระวังปัญหาด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 100
- 3) บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 100
- 4) บุคลากรได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำไปปรับใช้ได้มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 100
- 5) กิจกรรมดังกล่าวจะนำไปสู่การมีพฤติกรรมที่ดีต่อบุคลากรมากน้อยเพียงใด มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 69.23
- 6) หน่วยงานมีการบริหารจัดการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม พื้นที่พักผ่อน หรือมุมพักผ่อน อุปกรณ์ออกกำลังกาย เพื่อลดความเครียดจากการทำงาน มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 92.31

ดังนั้น จากผลการประเมินดังกล่าว สรุปได้ว่า บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมมากที่สุด ร้อยละ 100 และได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวันในระดับมากที่สุดถึงร้อยละ 100

จัดทำโดย : คณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- 1.แบบประเมินภาวะสุขภาพ (พัฒนาโดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ)
- 2.สื่อประชาสัมพันธ์สำนักโภชนาการ

หลักฐาน Outcome
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
สรุปข้อมูลร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ

1. ตารางการให้คะแนน ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	0.5 - 0.59	0.6 - 0.79	0.8 - 0.99	1-1.99	2 ขึ้นไป

2. วิธีการคำนวณ

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ = ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติรอบ 5 เดือนแรกของปี 2565 ลบด้วย ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติรอบ 5 เดือนหลังของปี 2565

3. การเปรียบเทียบข้อมูล

- ข้อมูลดัชนีมวลกายบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รอบ 5 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2565 พบว่า บุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ (BMI 18.50–22.99) คิดเป็นร้อยละ 41.67 (ตั้งหลักฐานในภาคผนวก 1)
- ข้อมูลดัชนีมวลกายบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รอบ 5 เดือนหลัง ปีงบประมาณ 2565 พบว่า บุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ (BMI 18.50–22.99) คิดเป็นร้อยละ 46.15 (ตั้งหลักฐานในภาคผนวก 1)

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ = ร้อยละ 4.48

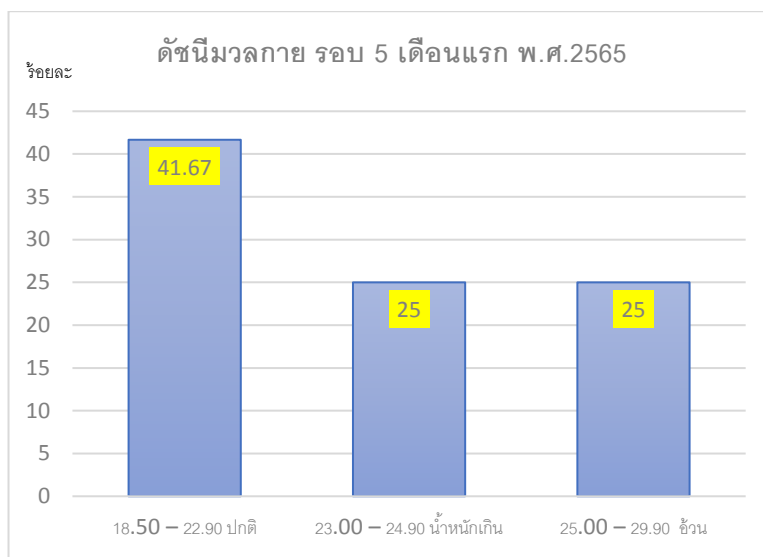
4. สรุป

ในรอบ 5 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ เพิ่มขึ้น จากรอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้คะแนน 0.5 เมื่อเทียบกับตารางในข้อที่ 1

ภาคผนวก 1

ข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (รอบ 5 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธ.ค.64



จากข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2564 รอบ 5 เดือนแรก พ.ศ.2565 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีภาวะ BMI ที่อยู่ในเกณฑ์ปกติ (18.50-22.90) คิดเป็นร้อยละ 41.67 และ บุคลากรที่มีภาวะ BMI น้ำหนักเกิน (23.00-24.90) กับภาวะ BMI อ้วน (25.00-29.90) มีจำนวน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 25

ทั้งนี้บุคลากรที่มีภาวะน้ำหนักเกิน สามารถจำแนกได้ 2 ระดับ ดังนี้

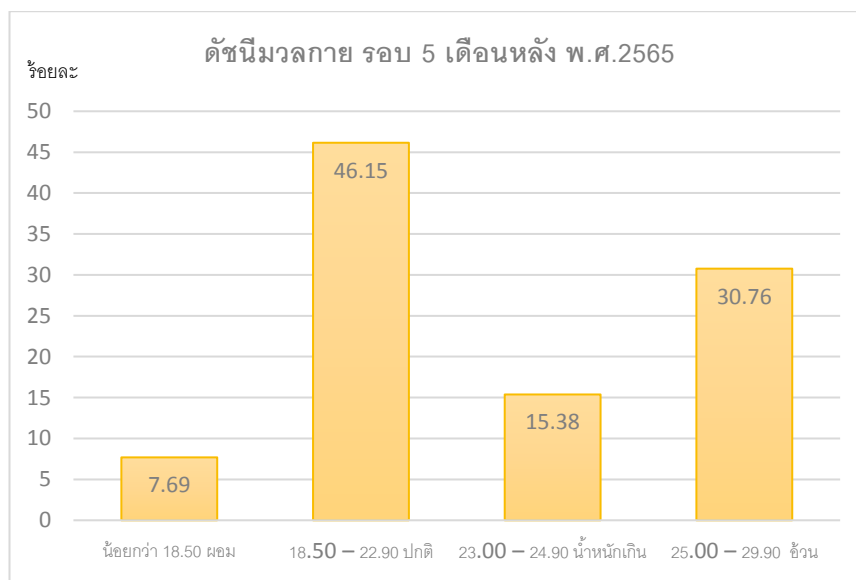
1. น้ำหนักเกิน (ค่าดัชนีมวลกาย 23.00-24.90) ร้อยละ 25
2. อ้วน (ค่าดัชนีมวลกาย 25.00-29.90) ร้อยละ 25

สรุป ข้อมูลดัชนีมวลกายบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รอบ 5 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า บุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ (18.50-22.90) คิดเป็นร้อยละ 41.67

ภาคผนวก 2

ข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (รอบ 5 เดือนหลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิ.ย.65



จากข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2565 รอบ 5 เดือนหลัง พ.ศ.2565 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีภาวะ BMI ที่อยู่ในเกณฑ์ปกติ (18.50-22.90) คิดเป็นร้อยละ 46.15 ,บุคลากรที่มีภาวะ BMI น้ำหนักเกิน (23.00-24.90) คิดเป็นร้อยละ 15.38 ,ภาวะ BMI อ้วน (25.00-29.90) คิดเป็นร้อยละ 30.76 และบุคลากรที่มีภาวะ BMI ผอม (<18.50) คิดเป็นร้อยละ 7.69

ทั้งนี้บุคลากรที่มีภาวะน้ำหนักเกินสามารถจำแนกได้ 2 ระดับ ดังนี้

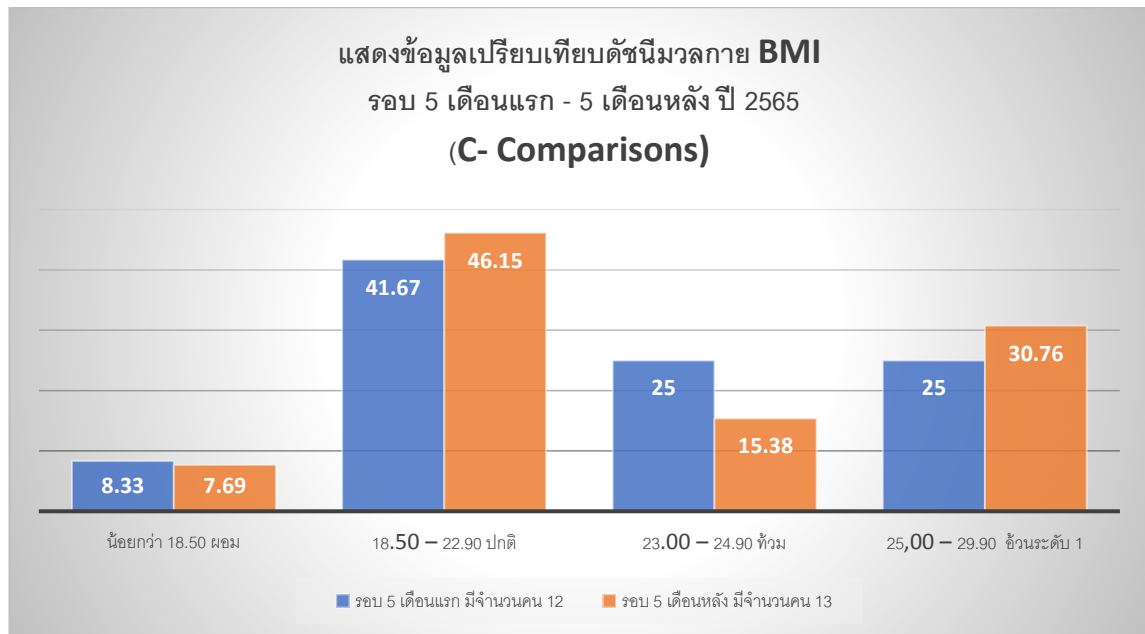
1. น้ำหนักเกิน (ค่าดัชนีมวลกาย 23.00-24.90) ร้อยละ 15.38
2. อ้วน (ค่าดัชนีมวลกาย 25.00-29.90) ร้อยละ 30.76

สรุป ข้อมูลดัชนีมวลกายบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รอบ 5 เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พบว่า บุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ (18.50-22.90) คิดเป็นร้อยละ **46.15**

ภาคผนวก 3

ข้อมูลเปรียบเทียบดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
(รอบ 5 เดือนแรก และ 5 เดือนหลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิ.ย. 65



จากตาราง เปรียบเทียบรอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลัง ปี 2565 พบว่าบุคลากรที่มีผลการประเมินที่อยู่ในเกณฑ์ปกติ เดิมมีจำนวน 5 คน และปัจจุบันมีเพิ่มขึ้นจำนวน 1 คน รวมเป็น 6 คน (5+1) คิดเป็นร้อยละ 4.48 ((ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติรอบ 5 เดือนหลัง $46.15 = 6 \text{ คน} \times 100 / 13$) - (ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติรอบ 5 เดือนแรก $41.67 = 5 \times 100 / 12$))

ข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ส่วนสูง (ซม.)	รอบ 5 เดือนแรก ปี 2565 (ข้อมูล ณ ธันวาคม วัน/เดือน/ปี)			รอบ 5 เดือนหลัง ปี 2565 (ข้อมูล ณ มิถุนายน วัน/เดือน/ปี)			หมายเหตุ
				น้ำหนัก	BMI	แปลผล	น้ำหนัก	BMI	แปลผล	
1	น.ส.นัยนา ใช้เทียมวงศ์	57	152	51.8	22.4	ปกติ	51.5	22.29	ปกติ	
2	น.ส.ปิ่นอนงค์ เครือข้า	46	163	52	19.6	ปกติ	50	18.82	ปกติ	
3	นายพดิน พิริยหะพันธ์	36	173	78	26.1	อ้วน	78	26.06	อ้วน	
4	น.ส.สมฤทัย คั่นธิวงศ์	30	161	61.1	23.6	น้ำหนักเกิน	58.5	22.57	ปกติ	
5	น.ส.มนสิณี น้ำจันทร์	30	160	64.5	25.2	น้ำหนักเกิน	63	24.61	น้ำหนักเกิน	
6	น.ส.สมประสงค์ ภาผล	37	155	52.1	21.7	ปกติ	53	22.06	ปกติ	
7	น.ส.พัทธนันท์ วิ่งเสนา	37	160	65.1	25.4	อ้วน	65	25.39	อ้วน	
8	น.ส.เปรมรัตน์ วัชรโรทัย	30	160	65	25.4	อ้วน	65	25.39	อ้วน	
9	น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์	27	160	48.6	19.2	ปกติ	49.6	19.62	ปกติ	
10	น.ส.จิราภรณ์ สุ่มดีบ	37	150	54.3	24.1	น้ำหนักเกิน	51	22.67	ปกติ	
11	นายรังสรรค์ พันธจบสิงห์	55	165	70.3	25.8	อ้วน	66	24.24	น้ำหนักเกิน	
12	น.ส.สุพัตรา ท่างาม	30	165	45	16.53	ผอม	48	17.63	ผอม	
13	นางจารุมน บุญสิงห์	54	155				61	25.39	อ้วน	โอนย้ายมารอบ 5 เดือนหลัง

หมายเหตุ

ค่าดัชนีมวลกาย (BMI)	การแปลผล
น้อยกว่า 18.50	ผอมเกินไป
18.50 – 22.99	ปกติ
23.00 – 24.99	น้ำหนักเกิน
25.00 – 29.99	อ้วน
ตั้งแต่ 30.00 ขึ้นไป	(อ้วนอันตราย)