

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2565

ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30 น – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมณ บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
5. นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวสมฤทัย คันฉิมวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
8. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
9. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธ์จบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 8/2565 ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) อธิบดีกรมอนามัย กล่าวขอบคุณบุคลากรและหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานให้กรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563-2565” (5 ปีซ้อน) และแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการ กรส. คนใหม่ นายแพทย์ศุภฤกษ์ สื่อรุ่งเรือง

(2) ผู้อำนวยการกองคลังรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565 จากระบบ GFMS ณ วันที่ 29 เมษายน 2565 ประธานการประชุม ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมาย

(3) ผู้อำนวยการกองแผนงาน รายงานร่าง พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งกรมอนามัยได้รับงบประมาณน้อยลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวน 26.32 ล้านบาท และขอให้หน่วยงานเตรียมข้อมูลสำหรับการพิจารณาร่าง พรบ. วาระที่ 1 และวาระที่ 2 ของสภาผู้แทนราษฎร ในช่วงเดือนมิถุนายน และสิงหาคม 2565 นี้

(4) ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2565 และการเตรียมการรับเสด็จฯ โดยจะมีการ

ประชุมเตรียมการรับเสด็จ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่นในวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ประธานการประชุมแจ้งให้ทุกสำนักฯ/กองฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมด้วย

(5) เลขาธิการกรมฯ รายงานหนังสือแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงาน และแผนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตุลาคม 2564-กันยายน 2565) และขอให้ทุกหน่วยงานติดตามรายงานข้อมูลผ่านระบบ e-report ทุกวันที่ 5 ของเดือน

(6) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอการบริหารทรัพยากรบุคคลตาม กฎ กพ. ที่ออกมาใหม่ 1) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอน ย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ 2) ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ข้าราชการ HIPPS 3) ผลการประเมิน Happinometer ของกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ เข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) โดยมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 619,757.90 บาท (ข้อมูล 20 พฤษภาคม 2565) คิดเป็นร้อยละ 69.09 ของฐานวงเงินงบประมาณ ภาพรวม (869,980 บาท รวมเงินที่ยืมจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 20 พฤษภาคม 2565)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 619,757.90 บาท คิดเป็น 69.09 % ของวงเงินงบประมาณรวม ที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท รวมยอดที่ยืมจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด (600,976.60 บาท=67 %) มียอดผูกพัน จำนวน 7,121.50 บาท คิดเป็น 0.79 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 270,100.60 บาท คิดเป็น 30.11 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนด เป้าหมายงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 448,490.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร 896,980.00 บาท ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 459,170.05 บาท คิดเป็น 51.19 % รายละเอียดตามเอกสารแนบ1

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญ แรงจูงใจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายพศิน พิริยหะพันธ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี รายงานข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน พ.ค. 65 ว่าได้เข้าหารือทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินในรอบ 5 เดือนหลังกับกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว และได้รับ Username, Password สำหรับใช้ในการนำเข้าชุดข้อมูลที่มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ในระบบ Anamai Data catalog เพื่อเตรียมดำเนินงานตามแผนต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน พ.ค. 65 ว่าได้ดำเนินการ 2 รายการตามแผน ได้แก่ (1) ส่งแบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM ให้ผู้เข้าร่วมประเมินสำหรับรอบ 5 เดือนหลัง โดยได้จัดทำเป็นบันทึกแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทำแบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM และ (2) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือน พ.ค. 65 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คันฉิงค์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน พ.ค. 65 ว่าได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน ได้แก่ (1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย (2) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 ภารกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน พ.ค. 65 ได้ดำเนินการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5 พร้อมเสนอหัวข้อ กระบวนการ SOP ที่จะจัดทำขึ้นใหม่และกระบวนการที่จะปรับปรุง

สำหรับเกณฑ์การประเมินรอบ 5 เดือนหลัง ระดับที่ 1 ข้อ 1.2 ให้มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผน BCP ซึ่งได้สื่อสารแผนดังกล่าวไปแล้วในการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 ดูรายละเอียดได้ที่ https://cicanamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/tiny_mce/KPI65/2_1/2.1_Business-Continuity-Plan_BCP.pdf

สำหรับการทดสอบแผน BCP จะกำหนดดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2565 และจะแจ้งวันให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้จัดทำกระบวนการงาน SOP ที่จะจัดทำขึ้นใหม่ คือ กระบวนการการเดินทางไปราชการต่างประเทศ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศ และกระบวนการงาน SOP ที่จะปรับปรุง คือ กระบวนการงบบรายจ่ายอื่น รายการการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพัชณันท์ วังเสนา รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน พ.ค. 65 ว่า ในเดือนนี้จะให้ทุกคนตอบแบบประเมินประสิทธิภาพซึ่งในการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7 ได้มีการเลือกกิจกรรมในระดับดีมากไว้แล้ว คือ กิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย และกิจกรรมการประเมินภาวะโภชนาการ ซึ่งกิจกรรมที่เลือกสามารถนำไปสู่การสร้างเสริมหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มุ่งให้เกิดการเรียนรู้ด้านสุขภาพครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ เจตคติ และทักษะ โดยขอความร่วมมือให้ทุกคนร่วมกันตอบแบบประเมินตามลิงค์ที่ส่งไปในกรุ๊ปไลน์ CIC เพื่อคณะทำงาน HWP. จะรวบรวมและรายงานผลต่อไป

พร้อมแจ้งกำหนดการสำหรับการเข้ารับตรวจประเมินรอบ 5 เดือนหลัง จากเดิมมิถุนายน เป็นระหว่างวันที่ 11-12 กรกฎาคม 2565 แจ้งผลคะแนนการประเมินฯ ในวันที่ 20 ก.ค.65 และเปิดให้อุทธรณ์คะแนนระหว่างวันที่ 21-27 ก.ค.65 ประกาศผลคะแนนอุทธรณ์ในวันที่ 9 ส.ค.65 ทั้งนี้สำนักส่งเสริมสุขภาพจะแจ้งเวียนรายละเอียดดังกล่าวให้ทราบอีกครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน พ.ค. 65 ผ่านคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ ว่า จะดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนจำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 5. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน และนำขึ้น เว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (2) กิจกรรมที่ 6. ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน (3) กิจกรรมที่ 7. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ และแสดงหลักฐานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติตามเสนอ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรตนา วัชรโทย ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาและขอหารือแนวทางการนำเสนอ LIKE Talk รอบชิงชนะเลิศ หัวข้อจัดการความรู้เรื่อง Go Abroad Flow ในส่วนของรูปแบบของ Flow Chart และหากท่านใดมีองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับภารกิจงานให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถนำเสนอในที่ประชุมสรุป.ในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา และนางสาวศิรินันต์ พุนทรัพย์ รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าสู่ระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน พ.ค. 65 มี 2 กิจกรรม ได้แก่ 1.มีการติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ 2.มีรายงานผลผลิตของกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแล้ว ณ เดือนพฤษภาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางจารุมน บุญสิงห์ รายงานการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6 มีกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน คือ

กิจกรรมที่ 1.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (OIT) ซึ่งจากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินการรับรู้ IIT ของรอบ 5 เดือนแรก พบว่ามีตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประเด็นเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาลักษณะ OIT และดำเนินการตามหลักเกณฑ์เพื่อปิด GAP ต่อไป

กิจกรรมที่ 3.2 - 3.3 กำหนดเป้าหมายกิจกรรมละ 4 ครั้ง โดยในการประชุมครั้งนี้ เป็นการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ในการประชุม สรุป.ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 20 พ.ค.65

กิจกรรมที่ 4.1 สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์ สรุป. และช่องทางอื่นๆ กำหนดเป้าหมาย 2 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการหาข้อมูลความรู้เพื่อมาเผยแพร่ต่อไป

สำหรับการดำเนินงานคุณธรรมของหน่วยงาน นางจารุมน บุญสิงห์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า (1) เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2565 ได้ส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ชื่อผลงานส่งเสริมคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง (Promotion of Morality and Sufficiency Economy) ประกาศผลการคัดเลือกภายใน มิถุนายน 2565 พิธีมอบรางวัลในการประชุม กรมอนามัย ประจำเดือน กรกฎาคม 2565 (2) ผู้แทนหน่วยงานจำนวน 6 คน ตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ของสำนักงาน ปปช.เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี งบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 เดือนพ.ค. 2565 กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายสะสมไว้ที่ 67 % คิดเป็นเงินจำนวน 600,976.60 บาท ของวงเงิน งบประมาณภาพรวม (รวมยืม กพร.) จำนวน 896,980.00 บาท หากพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับโอน ทั้งสิ้นจำนวน 670,855.00 บาท หักยอดเบิกจ่ายสะสมจำนวน 619,757.90 บาท หักกันเงินPO จำนวน 7,121.50 บาท หักกันเงินเดือนพนักงานขับรถยนต์เดือนพ.ค.- ก.ค. จำนวน 37,440.00 บาท ดังนั้นเงิน คงเหลือหลังหักสำหรับดำเนินงานในไตรมาส 3 จำนวน 6,535.60 บาท

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของ หน่วยงาน (2). จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผ่านเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด /ปรับแผนการดำเนินงาน ตามรอบไตรมาสและปรับปรุงแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัด ส่งต่อให้ งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลัง เพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน (4) กรณีเงิน งบประมาณดำเนินงานไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน หรือระหว่างรอรับเงินโอนจัดสรร งบประมาณในส่วนที่เหลือ ให้บริหารจัดการโดยการขอยืมเงินงบประมาณจากหน่วยงานอื่น หรือบริหารจัดการ ด้วยเงินอุดหนุนราชการประจำหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับ เป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 การประชุมความร่วมมือไทย-จีนด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30-16.00 น. (Bangkok Time) ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกาย

มติที่ประชุม รับทราบนางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา แจ้งว่าการประชุมดังกล่าวเป็นการจัดแบบออนไลน์ ระหว่างไทย – จีน เพื่อหารือตาม MOA โดยผลลัพธ์ที่จะได้รับคือ วัน เวลา สถานที่ ประเด็น หน่วยงานที่จะ เข้าร่วม และขอให้กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ช่วยจัดทำป้ายตั้งโต๊ะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว

6.2 การประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย ระหว่างวันที่ 25 – 27 เมษายน 2565 ณ โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดอยุธยา

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา ในฐานะCHRO แจ้งว่าอ.ก.พ. กรมอนามัย มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ และประเภททั่วไป ในสังกัดกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน (ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

นางสาวพัทธนันท์ วงเสนา แจ้งเงื่อนไขในการของบฯ โดยต้องมีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป และถ้าเป็นราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ให้แนบเอกสารใบเสนอราคาจำนวน 3 ร้าน ด้วยและที่ประชุม

เสนอให้ขอคำจำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) ชุดโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด 2) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 15 ตัว 3) เครื่องปรับอากาศจำนวน 4 เครื่อง

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

6.4 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำรายงานฯ โดยมีกิจกรรมที่ขับเคลื่อนตามแผนฯ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 9 รายงานผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ (2) กิจกรรมที่ 14 โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร รายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

6.5 การสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานว่าเมื่อเดือนมีนาคมที่ผ่านมาได้ทำแบบสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมอนามัย โดยดำเนินการนำร่องในหน่วยงานส่วนกลาง เพื่อสำรวจจำนวนผู้สนใจเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานต่าง ๆ และนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนจัดการทดสอบภาษาอังกฤษต่อไป โดยในขณะนี้ได้ปิดรับแบบสำรวจฯ แล้ว มีผู้สนใจเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวนทั้งสิ้น 160 คน จาก 17 หน่วยงาน โดยในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือน พ.ค. 65 นี้ จะมีการปรึกษากับสถาบันพันธมิตรถึงแนวทางและกรอบการดำเนินงานให้ชัดเจนขึ้น ตลอดจนทำบันทึกแจ้งให้ผู้มีรายชื่อทั้ง 160 คน ลงทะเบียนและเลือกรอบการสอบ 1 รอบ จาก 5 รอบ ที่จะจัดสอบระหว่างวันที่ 22-24 ม.ย. 65

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

เอกสารแนบ 6

รายงานการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัด 2.2	2 ครั้ง	พ.ย. 64-มี.ค.65	Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ครั้งที่ 1 คลิกที่นี่ ครั้งที่ 2 คลิกที่นี่
2	รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	ผลคะแนนการดำเนินการการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
3	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
4	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้รับ ที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
5.	จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
6	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	Regulation and Legislation		☒ คลิกที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
7	สื่อสาร มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	Partnership Advocate Build Capacity มาตรการ สื่อสารความรู้ แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความ เข้าใจแก่บุคลากร		☒ คลิกที่นี่
8	กิจกรรม Big Cleaning Day ของ หน่วยงาน การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่า อยู่ น่าทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	2 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ ม.ค.65 คลิกที่นี่ ☐ มี.ย.65 ยังไม่ถึงถึงรอบ ระยะเวลาดำเนินการ
9	กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี (ภายใน มี.ย.65)	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		☒ ดำเนินการแล้ว
10	กิจกรรมการวัดดัชนีมวลกาย(BMI)	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 ☒ คลิกที่นี่
11	การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมทางกายทุกรูปแบบ	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ☒ คลิกที่นี่
12	การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ทางโภชนาการ	1 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	สื่อประชาสัมพันธ์สำนัก โภชนาการ	ดำเนินการแล้ว ☒ คลิกที่นี่
13	การตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพ บุคลากรกรมอนามัย(ภาคผนวก ง)	11 คน	พ.ย.64	Partnership		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64 ☒ คลิกที่นี่
14	การตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิต การทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	10 คน	ม.ค.65	Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 ☒ คลิกที่นี่
15	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย HWP.ระดับดี	1 ครั้ง	ธ.ค. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน HWP.	☒ คลิกที่นี่
16	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย 5ส	2 ครั้ง	ธ.ค. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส	☒ 5เดือนแรก คลิกที่นี่ ☐ 5เดือนหลังยังไม่ถึงรอบ
17	รายงานผลการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของ หน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป (แนบแบบรายงานผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผน)	8 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ ธ.ค.64 คลิกที่นี่ ☒ ม.ค.65 คลิกที่นี่ ☒ ก.พ.65 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่ ☒ เม.ย.65 คลิกที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
18	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย (ภาคผนวก ง)	1 ฉบับ	1-31 มี.ค. 65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ <u>คลิกที่นี่</u>
19	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	1 ฉบับ	1-31 มี.ค. 65	Partnership		☒ <u>คลิกที่นี่</u>
20	ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 31 มี.ค. 65	Regulation and Legislation		☒ <u>คลิกที่นี่</u>
21	กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	2 เรื่อง	มี.ค. – มี.ย. 65	Advocate		☒ <u>คลิกที่นี่</u> ☐ ยังไม่ถึงรอบดำเนินการ
22	วิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรม (Healthy Workplace Happy for Life) ในระดับดีมาก 2 กิจกรรม	1 ฉบับ	มี.ย. 65	Advocate		☐ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
23	สรุปผลลัพธ์ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ	1 ฉบับ	มี.ย. 65	Advocate		☐ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

**ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	พ.ย.-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	งานอำนวยการ	☒ พ.ย.64- มี.ค.65 ☒ พ.ค.65
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่อมรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 64	งานอำนวยการ	✓
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
7. กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและสรุปผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	13 คน	ม.ค.-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	11 คน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
9. บุคลากรทำแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย สรุปผลวิเคราะห์	11 คน	ธ.ค.64-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย)	11 คน	ธ.ค.64-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
11. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรที่ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 11.1 การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 11.2 กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น) 11.3 กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง) 11.4 จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล) 11.5 กำหนดให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน พร้อมเครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็ม 11.6 กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก 11.7 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก 11.8 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home (สิ้นสุดเดือน ม.ค.65) 11.9 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี 11.10การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	13 คน 13 คน 13 คน 13 คน 1 ครั้ง 13 คน 13 คน 1 เรื่อง 12 คน 2 ครั้ง 1 ครั้ง	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและ กลุ่มอำนวยการ	11.1 ✓ 11.2 ✓ 11.3 ✓ 11.4 ✓ 11.5 ✓ 11.6 ✓ 11.7 ✓ 11.8 ✓ 11.9 ✓ 11.10✓
12. จัดทำแผนผังสถานที่ทำงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน	1 แผนผัง	ม.ค. 65	กลุ่มยุทธฯ	✓
13. จัดทำแผนช่วงเวลาหรือรอบระยะเวลาการทำความสะอาดอุปกรณ์และหลอดไฟ	1 แผน	ม.ค. 65	งานอำนวยการ	✓
14. ติดป้ายแจ้งเตือน ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	ทุกจุดที่มีสวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓
15. กำหนดเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิด เวลา 09.00 -11.30 น และ13.30 -16.00 น. ปิด เวลา 11.30 -13.30 น. (พักกลางวัน) *ตั้งอุณหภูมิที่ 25-27 องศาเซลเซียส*	ทุกจุดที่มีสวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓
16. จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 แผน	มี.ค. 65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
17. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิธีธรรมชาติ เวลา 08.30 - 09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มี หน้าต่าง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓

ผู้รายงานผล นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา
 นักวิชาการพัสดุ
 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ

**การติดตามผลการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิตการทำงาน และ
ผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. กำหนดประเด็นความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปีได้แก่ 1.ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม 2.การลดน้ำหนักด้วย IF 3.ทักษะในการฝึกจิตตัวเอง/นั่งสมาธิ	เรื่องที่1 ธ.ค.64-ม.ค.65 เรื่องที่2 ก.พ.65-มี.ค.65 เรื่องที่3 เม.ย.65-มิ.ย.65	☒ ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม ☒ การลดน้ำหนักด้วย IF ☐ การฝึกจิตตัวเอง/นั่งสมาธิ
2. การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4	13 คน	
3. กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
4. กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
5. จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กลองอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)	1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว
6 กำหนดให้จัดอาหารหรือเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เครื่องดื่ม อาหารลดหวาน มัน เค็ม	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
7. กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาด ช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการ <i>เข้ารับการ บริการตามสถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิ</i> (เข้ารับบริการตรวจสุขภาพช่องปาก ภายใน มิ.ย.64 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากร)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
8 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก	1 เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว
9 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home	12 คน	สิ้นสุดเดือนมกราคม 2565
10 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการ มีสุขภาพดี	ครั้งที่ 1 ม.ค.65 ครั้งที่ 2 มิ.ย.65	☒ ม.ค.65 ☒ มิ.ย.65
11.มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบเอว (ภาคผนวก จ)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
12.กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของ บุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 14 โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ตามหลักคุณธรรม เฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย 3 มิติ ได้แก่ 1. ยึดมั่นใน หลักธรรมศาสนา 2. ปฏิบัติตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. รักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
14.1 กิจกรรม การสืบสาน วัฒนธรรม ประเพณี และ วันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา	เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2565 ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมเวียนเทียนออนไลน์เนื่องในวันวิสาขบูชา 
	เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากร จำนวน 1 ราย 

- เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. เข้าร่วมกิจกรรม “สงกรานต์วิถีใหม่ สืบสานวัฒนธรรมไทย เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร”



- เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. เข้าร่วมกิจกรรม “สงกรานต์วิถีใหม่ ใส่ใจผู้สูงอายุ” ณ วัดพุทธปัญญา



- เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. เข้าร่วมกิจกรรมวันครบรอบวันสถาปนา กรมอนามัย 70 ปี และร่วมกันตัดกับาตรและยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี



- เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 65 จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากร จำนวน 1 ราย



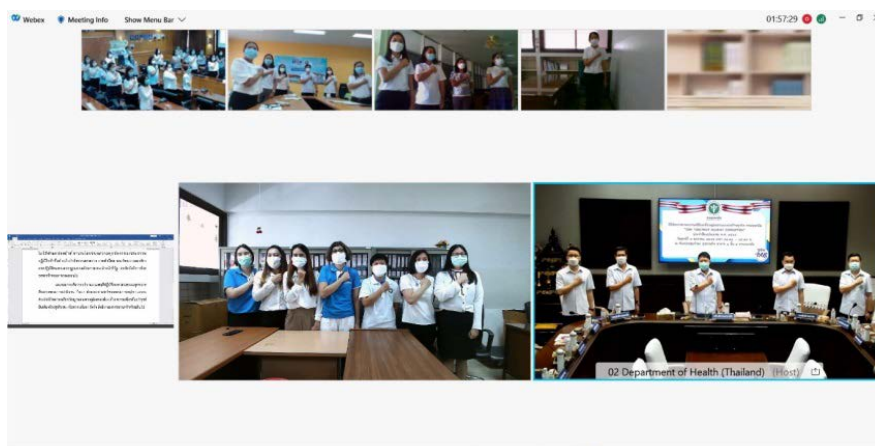
- เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. ร่วมทำบุญถวายสังฆทาน ณ วัดพุทธปัญญา



- เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 65 จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากร จำนวน 1 ราย



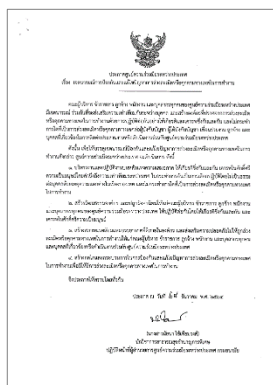
- เมื่อวันที่ 7 ม.ค.65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต กรมอนามัย



- เมื่อวันที่ 7 ม.ค.65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. เข้าร่วมพิธีตักบาตรทำบุญปีใหม่ กรมอนามัยและจัดฐานกิจกรรมวอล์คแรลลี่ Walk Rally สำหรับร่วมกิจกรรมปีใหม่กรมอนามัย ด้วยการเล่นเกมสท่ายศัพท์ภาษาอังกฤษ และส่งผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของหน่วยงานอื่น



- เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 2564 จัดทำประกาศพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Link) เพื่อร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และจัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากรจำนวน 1 ราย



14.2 กิจกรรม แต่งกายผ้าไทย

- เมื่อวันที่ 12 พ.ค. 65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. ร่วมกันแต่งกายผ้าไทย



- เมื่อวันที่ 7 และ 12 เมษายน 2565 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. ร่วมกันแต่งกายผ้าลายดอก หรือผ้าไทย ในกิจกรรมวันสงกรานต์



- เมื่อวันที่ 8 มี.ค. 65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. ร่วมกันแต่งกายผ้าไทย



- เมื่อวันที่ 11 ก.พ. 65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. ร่วมกันแต่งกายผ้าไทย

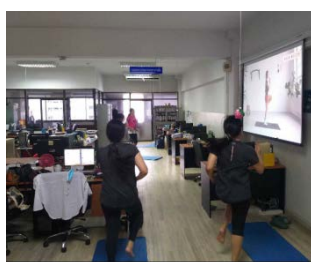


- เมื่อวันที่ 21 ม.ค. 65 ผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศรป. ร่วมกันแต่งกายผ้าไทย

[illegible]

14.3 กิจกรรม
สถานที่ทำงานน่า
อยู่ น่าทำงาน
เสริมสร้างคุณภาพ
ชีวิตและความสุข
ของคนทำงาน
(Healthy
Workplace
Happy for Life)

- เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันออกกำลังกายเป็นประจำทุกสัปดาห์



- เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ประกาศยกย่องชื่นชมบุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด คือ นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ พร้อมทั้งได้รับของที่ระลึกจากผู้อำนวยการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงานใส่ใจในการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง



ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

กิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากร



สำหรับกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4 มีระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 11 พฤษภาคม 2565 มีบุคลากรในหน่วยงานสมัครเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด และเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ประกาศยกย่องชื่นชมพร้อมมอบของที่ระลึกให้แก่บุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด คือ นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงานใส่ใจในการออกกำลังกายทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง) ภายใต้ “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดีมาก กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีกิจกรรมทางกายออกกำลังกาย ดังนั้นหน่วยงานจึงกำหนดจัดให้มีกิจกรรมที่ 11 ไว้ในแผนว่า “กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรที่ครอบคลุม 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) โดยมีกิจกรรมย่อย จำนวน 10 กิจกรรม ซึ่งมีกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4 เป็นหนึ่งในกิจกรรมย่อยดังกล่าว

จัดทำโดย คณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

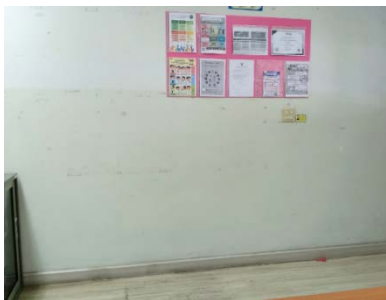




www.anamai.moph.go.th



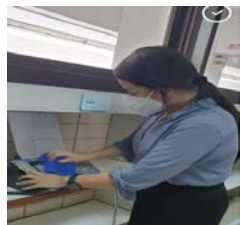
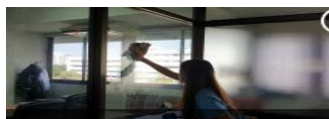
- เมื่อวันที่ 19 พ.ค. 65 เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันทำความสะอาดและจัดสถานที่ทำงาน

Before	After
	
	
	

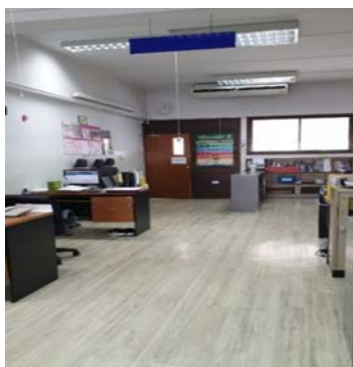
- เมื่อวันที่ 18 มี.ค.65 เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันทำความสะอาดและจัดสถานที่ทำงาน



- เมื่อวันที่ 31 ม.ค.65 เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันทำกิจกรรม Big cleaning day



- เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 64 เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันทำความสะอาด 5ส



14.4 กิจกรรม
บริจาคสิ่งของ
หรืออนุรักษ์
สิ่งแวดล้อม

- เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 65 เจ้าหน้าที่ ศรป. เข้าร่วมกิจกรรมกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมใจทำความดี
เพิ่มพื้นที่สีเขียว ณ วัดพุทธปัญญา อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี



- เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 65 นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา ผู้แทนศรป. บริจาคสื่อเกี่ยวกับโควิด ที่ได้
จากการดำเนินงานโครงการ UNFPA ให้แก่ห้องสมุดกรมอนามัย



- เมื่อวันที่ 19 พ.ค. 65 ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคเลือด ณ อาคาร 1 กรมอนามัย

BLOOD FOR LIFE. BLOOD SAVE LIFE
บริจาคเลือดเพื่อการกุศล โรงพยาบาลศิริราช

ครั้งที่	วันที่บริจาค	ครั้งต่อไป	Hb	หมายเหตุ
6	16/2/58	16/10/58	14.1	
7	2/11/58	2/10/59	14.2	
10	3/5/58	3/11/58	14.5	
11	10/12/58	10/6/59	14.0	
12	17/7/58	17/6/59	14.3	
13	5/11/58	5/12/60	14.3	
14	12/12/58	12/12/60	14.1	
15	19/12/58	19/12/65	14.1	

โทร: 0-2419-8081 ต่อ 123, 128 TM-BD-F-021-00



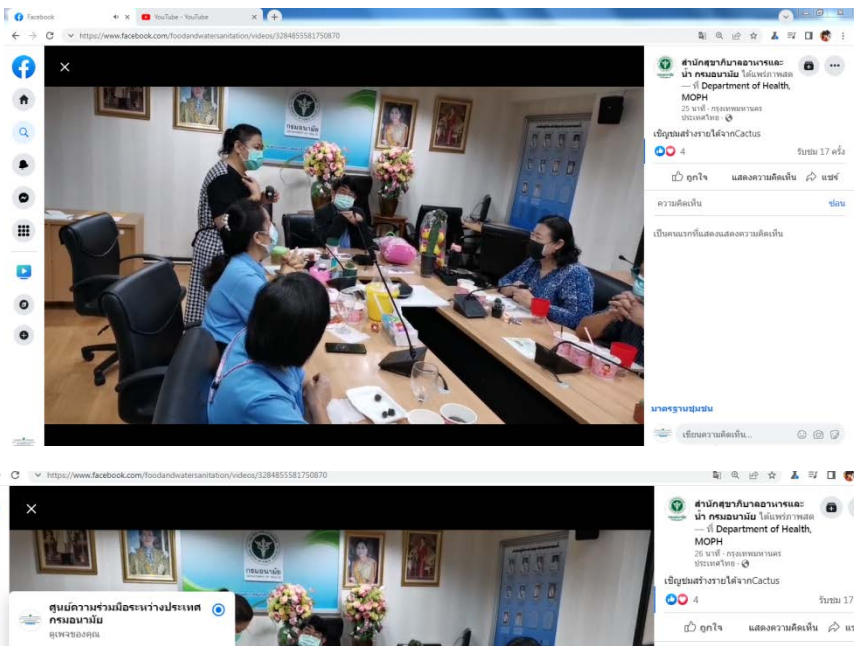
- เมื่อวันที่ 16 มี.ค.65 เจ้าหน้าที่ ศรป. จำนวน 3 ราย ได้แก่ 1) นางสาวสมประสงค์ ภาผล 2) นางสาวเปรมรัตน์ วังโรทัย และ 3) นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ ไปบริจาคเลือด ณ กรมการแพทย์ ซึ่งมีเพียง 1 ราย ที่ผ่านเกณฑ์สามารถบริจาคเลือดได้ คือ นางสาวสมประสงค์ ภาผล



- ระหว่างวันที่ 23 – 31 มี.ค.65 นางสาวเปรมรัตน์ วังโรทัย เป็นจิตอาสาร่วมปฏิบัติหน้าที่รับโทรศัพท์สายด่วน ผู้พิทักษ์อนามัย COVID Watch



	● เมื่อวันที่ 20 ม.ค. 65 บุคลากร ศรป. ร่วมกันบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ชนิดตั้งโต๊ะจำนวน 11 ชิ้น เพื่อนำไปใช้ผลิตสื่ออักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา โดยนำไปสับทบกับจุดรับบริจาค บริเวณหน้าสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาคาร 1 ชั้น 3
	● ระหว่างเดือน ธ.ค.64 – พ.ค.65 เจ้าหน้าที่ ศรป. ร่วมกันคัดแยกขยะ รีไซเคิล ขยะพลาสติก อย่างต่อเนื่อง
14.5 กิจกรรม ศึกษาดูงาน โครงการตาม แนวปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	● เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 65 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานร่วมกับศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เวลา 14.00 น.– 16.00 น. โดยระบบออนไลน์ ระหว่างศรป.กับกองแผนงาน

	
	เมื่อวันที่ 25 มี.ค.65 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในหัวข้อ “การปลูกต้นCactus สร้างรายได้” จัดโดยสำนักสุขภาพอาหารและน้ำ ในรูปแบบออนไลน์ 

จัดทำโดย คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ