

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 7/2565

ในวันที่ 21 เมษายน 2565 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
3. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
4. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
8. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
10. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
11. นายรังสรรค์ พันธะกิจสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางจารุมณ บุญสิงห์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
-----------------------	-------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 7/2565 ในวันที่ 12 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) อธิบดีกรมอนามัย กล่าวขอบคุณบุคลากรและหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานให้กรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563-2565” (5 ปีซ้อน)

(2) ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานกรมอนามัย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

(3) ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2565 ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 12-14 มิถุนายน 2565 โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ จะเสด็จพระราชดำเนินเปิดการประชุมและพระราชทานรางวัลฯ ในวันที่ 12 มิถุนายน 2565

(4) ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอแนวทางการนิเทศงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานความคืบหน้าการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามและประเมินผลงานฯ รอบ 6 เดือน” ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 27-29 เมษายน 2565 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ กรุงเทพฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้ดำเนินการ เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 2565 ได้บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ซึ่งมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 591,859.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.98 ของฐานวงเงินงบประมาณภาพรวม (869,980 บาทรวมเงินยืมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) เข้าสู่ระบบ ศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) พร้อมเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว) รายละเอียดตาม [ดาวโหลด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 21 เม.ย. 2565)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 591,859.35 บาท คิดเป็น 65.98 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท รวมยอดที่ยืมจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัย กำหนด (520,248.40 บาท = 58.00 %) มียอดผูกพัน จำนวน 8,161.25 บาท คิดเป็น 0.91 % ของวงเงิน งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 296,959.40 บาท คิดเป็น 33.11 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญ ประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมาย งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงิน จำนวน 448,490.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร 896,980.00 บาท ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 454,830.05 บาท คิดเป็น 50.71 % รายละเอียดตามเอกสารแนบ1

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญ แรงจูงใจ ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสาย วิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายพศิน พิริยหะพันธ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานข้อมูลการดำเนินงานรอบเดือนเม.ย. 65 ที่จะนำเข้าสู่ระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้ประสานงานกับเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 1.31 เพื่อขอ Username และ Password สำหรับใช้ในการนำเข้าชุดข้อมูลที่มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ซึ่งทาง

คุณธนพล กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน ได้เสนอให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเข้าหารือเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินในรอบ 5 เดือนหลัง เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน ก่อนนำชุดข้อมูลบันทึกเข้าในระบบ Anamai Data catalog ต่อไป โดยมีนางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธฯ จะเป็นผู้เข้าร่วมหารือดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร กรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 2 กิจกรรม และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยในเดือน เม.ย. 65 ได้ (1) สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) - แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM รอบ 5 เดือนหลังเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีการทำหนังสือไปยังผู้เกี่ยวข้องให้ตอบแบบประเมินในรอบ 5 เดือนหลังต่อไป และ (2) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือนเม.ย. 65 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ รายงานว่าได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดของเดือนเม.ย. 65 ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัยเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือนก.ค. 65 ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน เม.ย. 65 ว่ามีการดำเนินการคือ (1) รายงานแบบติดตาม ปค.5 ส่วนงานย่อย สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด 31 มีนาคม 2565 (2) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯประจำเดือน (3) สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ผ่านการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2565 ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2565 ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

และรายงานวางแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของ ศรป. ประกอบด้วย 12 ข้อ รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ 2.1 โดยนำขึ้นเว็บไซต์และรายงานในระบบเรียบร้อยแล้วสามารถดูข้อมูลได้ที่ <https://cicanamai.moph.go.th/th/kpi2565> และ <https://cicanamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6cd3865bbb/filecenter/KPI65/2.1/BCP65.pdf>

สำหรับเกณฑ์การประเมินรอบ 5 เดือนหลัง ระดับที่ 1 ข้อ1.2 ให้มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผน BCP ซึ่งได้สื่อสารแผนดังกล่าวไปแล้วในการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 31 มี.ค.65 ดูรายละเอียดได้ที่ https://dcanamaimoph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5cd6d3865bbb/tiny_mce/KP65/2_1/21_Business-Continuity-Plan_BCP.pdf

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา รายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในเดือน เม.ย. 65 ว่ามีการดำเนินการคือ รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน และแจ้งที่ประชุมให้ทราบว่าคณะกรรมการHWP ระดับกรม มีกำหนดเข้าตรวจประเมินหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมิน 5ส.และHWP ในวันที่ 29 มิ.ย. 65 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการตรวจประเมินรอบ 5 เดือน หลัง พร้อมเสนอที่ประชุมให้วันที่ 24 มิ.ย. 65 เป็นวัน Big cleaning Day เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินฯดังกล่าว รวมถึงเชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกรอกผลการออกกำลังกายผ่าน“ก้าวทำใจ Season4” เพื่อสะสมแต้มสุขภาพ ซึ่งปิดการรับผลในวันที่ 11 พ.ค. 65 ทั้งนี้จะประกาศผลผู้มีแต้มสะสมสูงสุด และมอบรางวัลในการประชุมสรุป. ครั้งที่ 8 /65 และมีการติดตาม BMIพร้อมเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง การยืดเหยียดระหว่างวัน การออกกำลังกาย โดยในระดับที่ 5 จะใช้กิจกรรมในระดับดีมากของเกณฑ์ HWP. จำนวน 2 กิจกรรมมาใช้ทำการวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมคือ (1).กิจกรรมการประเมินภาวะโภชนาการ (2) กิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย ซึ่งจะให้บุคลากรทุกท่านมีส่วนร่วมในการประเมิน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

มติที่ประชุม รับทราบ และลงมติเห็นชอบให้วันที่ 24 มิ.ย. 65 เป็นวัน Big cleaning Day

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาพล เสนอข้อมูลรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน สำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ในรอบเดือน เม.ย. 65 ผ่านคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ ว่าจะดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 5. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน เนื่องจากไม่สามารถดึงข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ทุกวันที่ 15 ของเดือนเม.ย. 65 จากกองคลังได้ และกองคลังได้แจ้งผ่านไลน์กลุ่ม “รายงานงบประมาณ” ว่าเพราะระบบ New GFMIS Thai มีความคาดเคลื่อนของงบประมาณที่ยกยอดไปของหน่วยงานส่วนกลาง และอยู่ระหว่างการแก้ไข จึงอนุมัติเลื่อนการจัดทำ รบจ. ประจำเดือน เม.ย. 65 จากภายในวันที่ 20 เม.ย.65 เป็นภายในวันที่ 10 พ.ค.65 (2) กิจกรรมที่ 6. ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน (3) กิจกรรมที่ 7. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ และแสดงหลักฐานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติตามเสนอ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย รายงานว่ากลุ่มใดมีแผนการปรับปรุง Flow Chart ใหม่ให้แจ้งผู้รับผิดชอบ รวมไปถึงองค์ความรู้ที่พัฒนางานภารกิจของตนเอง และการดำเนินการเตรียมตัวการเข้าร่วมประกวดผลงาน Go Aboard Flow อยู่ระหว่างพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบนำเสนอให้กระชับและเข้าใจง่ายต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ เสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าสู่ระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC 5 เดือน เม.ย. 65 ได้แก่ (1) มีการรายงานผลผลิตของกิจกรรมที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแล้ว ณ เดือนเม.ย.65 (2) รายงานแผนบริหารความเสี่ยงในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานกิจกรรมในเดือน เม.ย. 65 ดังนี้ (1) เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 ได้มีการประชุมทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.6 เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสรุป.และ วิเคราะห์ Gap 1 ประเด็นจากผลคะแนนการประเมินการรับรู้ IIT ของ สรุป. (2) ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ Gap ดังกล่าวในข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 **คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ** จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2).ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัดส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลังเพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน ทั้งนี้ เดือน **เม.ย.65** กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายสะสมไว้ที่ **58 %** คิดเป็นเงินจำนวน 513,010.00 บาท ของวงเงินงบประมาณภาพรวม (รวมยืม กพร.) จำนวน 896,980.00 บาท หากพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับโอนในมือจำนวนทั้งสิ้น **670,855.00 บาท** หักยอดเบิกจ่ายสะสมจำนวน 591,859.35 บาท หักกันเงิน PO จำนวน 8,161.25 บาท หักกันเงินเดือนพนักงานขับรถยนต์เดือนเม.ย.- ก.ค. จำนวน 49,920.00 บาท ดังนั้นเงิน**คงเหลือ**หลังหักสำหรับดำเนินงานในไตรมาส 3 จำนวน **20,914.40** บาท กรณีเงินไม่เพียงพอ

สำหรับดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ คณะกรรมการฯ เสนอให้บริหารจัดการดำเนินกิจกรรมโดยใช้เงินทอรองราชการของหน่วยงานไปพลางก่อน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

5.3 พิจารณาประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติม

นางสาวสมประสงค์ ภาพล ในฐานะคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณาสืบเนื่องจากการกำหนดเป้าหมายคุณธรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” 3 ประเด็น คือ 1. พอเพียง 2.จิตอาสา จิตบริการ 3.วัฒนธรรมองค์กร HEALTH นั้น เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ศรป. จึงขอเสนอประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติมอีก 3 ประเด็น ได้แก่ (1).ยึดมั่นในหลักศาสนา (2) วิถีวัฒนธรรม (3) รักษาสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

5.4 การติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน **ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรม**ขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด

นางสาวสมประสงค์ ภาพล รายงานว่าคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอเสนอร่างจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่1) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สำหรับหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า) ในเกณฑ์ประเมินข้อที่ 5 กำหนดให้องค์กรมีการทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมฯขององค์กรที่มีคุณภาพ ทั้งนี้คณะทำงานฯจึงขอเสนอกิจกรรมเพิ่มเติม ได้แก่ (1) ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (2) กำหนดประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย 3 มิติ ได้แก่ 1. ยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา 2. ปฏิบัติตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. รักษาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของกรมอนามัย

นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ รายงานว่าได้ปรับปรุงแก้ไขส่วนในของข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของกรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูข้อมูลเพื่อร่วมกันช่วยทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และกรณีต้องการปรับปรุงข้อมูลในส่วนอื่นๆ สามารถประสานงานกับกองแผนงาน เพื่อขอสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 กำหนดวันประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศครั้งต่อไป

นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดให้จัดประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2565 ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 การจัดทำแผนทดสอบภาษาอังกฤษ

นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มอบหมายให้นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ จัดทำแผนฯดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าคณะทำงานขับเคลื่อนขมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำรายงานฯ โดยมีกิจกรรมที่ขับเคลื่อนตามแผนฯ ณ วันที่ 21 เมษายน 2565 ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 9 รายงานผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ (2) กิจกรรมที่ 14 โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร รายละเอียดตามเอกสารแนบ 11

6.5 การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ครั้งที่ 2/2565

นางสาวสมประสงค์ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ครั้งที่ 2/2565 ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 ในการประชุมดังกล่าว ผู้จัดได้สื่อสารให้คณะทำงานได้รับทราบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประกอบด้วย เกณฑ์การประเมิน 10 ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือ ดังนี้ (1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) (2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จดยางงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

เอกสารแนบ 6

รายงานการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัด 2.2	2 ครั้ง	พ . ย . 64- มี.ค.65	Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ครั้งที่ 1 คลิกที่นี่ ครั้งที่ 2 คลิกที่นี่
2	รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	ผลคะแนนการดำเนินการการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
3	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
4	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้รับ ที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
5.	จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
6	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	Regulation and Legislation		☒ คลิกที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
7	สื่อสาร มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	Partnership Advocate Build Capacity มาตรการ สื่อสารความรู้ แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความ เข้าใจแก่บุคลากร		☒ คลิกที่นี่
8	กิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงาน การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ นาท่านงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	2 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นาท่านงาน ฯ	☒ ม.ค.65 คลิกที่นี่ ☐ มี.ย.65 ยังไม่ถึงถึงรอบ ระยะเวลาดำเนินการ
9	กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี (ภายใน มี.ย.65)	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		รอผลตรวจสุขภาพ
10	กิจกรรมการวัดดัชนีมวลกาย(BMI)	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 ☒ คลิกที่นี่
11	การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมทางกายทุกรูปแบบ	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ☒ คลิกที่นี่
12	การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ทางโภชนาการ	1 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	สื่อประชาสัมพันธ์สำนัก โภชนาการ	ดำเนินการแล้ว ☒ คลิกที่นี่
13	การตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพ บุคลากรกรมอนามัย(ภาคผนวก ง)	11 คน	พ.ย.64	Partnership		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64 ☒ คลิกที่นี่
14	การตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิต การทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	10 คน	ม.ค.65	Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 ☒ คลิกที่นี่
15	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย HWP.ระดับดี	1 ครั้ง	ธ.ค. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน HWP.	☒ คลิกที่นี่
16	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย 5ส	2 ครั้ง	ธ.ค. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส	☒ 5เดือนแรก คลิกที่นี่ ☐ 5เดือนหลังยังไม่ถึงรอบ
17	รายงานผลการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของ หน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป (แนบแบบรายงานผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผน)	8 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นาท่านงาน ฯ	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ ธ.ค.64 คลิกที่นี่ ☒ ม.ค.65 คลิกที่นี่ ☒ ก.พ.65 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่ ☒ เม.ย.65 คลิกที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
18	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย (ภาคผนวก ง)	1 ฉบับ	1-31 มี.ค. 65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ <u>คลิกที่นี่</u>
19	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	1 ฉบับ	1-31 มี.ค. 65	Partnership		☒ <u>คลิกที่นี่</u>
20	ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 31 มี.ค. 65	Regulation and Legislation		☒ <u>คลิกที่นี่</u>
21	กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	2 เรื่อง	มี.ค. – มี.ย. 65	Advocate		☒ <u>คลิกที่นี่</u> ☐ ยังไม่ถึงรอบดำเนินการ
22	วิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรม (Healthy Workplace Happy for Life) ในระดับดีมาก 2 กิจกรรม	1 ฉบับ	มี.ย. 65	Advocate		☐ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
23	สรุปผลลัพธ์ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ	1 ฉบับ	มี.ย. 65	Advocate		☐ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

**ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	พ.ย.-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	งานอำนวยการ	☒ พ.ย.64 ☒ ธ.ค.64 ☒ ม.ค.65 ☒ ก.พ.65 ☒ มี.ค.65 ☒ เม.ย.65
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่องรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 64	งานอำนวยการ	✓
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
7. กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	13 คน	ม.ค.-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	11 คน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
9. บุคลากรทำแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย สรุปผลวิเคราะห์	11 คน	ธ.ค.64-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย)	11 คน	ธ.ค.64-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
11. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรที่ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 11.1 การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 11.2 กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น) 11.3 กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง) 11.4 จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล) 11.5 กำหนดให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน พร้อมเครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็ม 11.6 กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก 11.7 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก 11.8 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home (สิ้นสุดเดือน ม.ค.65) 11.9 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี 11.10การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	13 คน 13 คน 13 คน 13 คน 1 ครั้ง 13 คน 13 คน 1 เรื่อง 12 คน 2 ครั้ง 1 ครั้ง	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและ กลุ่มอำนวยการ	11.1 ✓ 11.2 ✓ 11.3 ✓ 11.4 ✓ 11.5 ✓ 11.6 ✓ 11.7 ✓ 11.8 ✓ 11.9 ✓ 11.10✓
12. จัดทำแผนผังสถานที่ทำงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน	1 แผนผัง	ม.ค. 65	กลุ่มยุทธฯ	✓
13. จัดทำแผนช่วงเวลาหรือรอบระยะเวลาการทำความสะอาดอุปกรณ์และหลอดไฟ	1 แผน	ม.ค. 65	งานอำนวยการ	✓
14. ติดป้ายแจ้งเตือน ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	ทุกจุดที่มีสวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓
15. กำหนดเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิด เวลา 09.00 -11.30 น และ13.30 -16.00 น. ปิด เวลา 11.30 -13.30 น. (พักกลางวัน) *ตั้งอุณหภูมิที่ 25-27 องศาเซลเซียส*	ทุกจุดที่มีสวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓
16. จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 แผน	มี.ค. 65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
17. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิธีธรรมชาติ เวลา 08.30 - 09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มี หน้าต่าง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓

ผู้รายงานผล นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา
 นักวิชาการพัสดุ
 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ

**การติดตามผลการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิตการทำงาน และ
ผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. กำหนดประเด็นความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปีได้แก่ 1.ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม 2.การลดน้ำหนักด้วย IF 3.ทักษะในการฝึกจิตตัวเอง/นั่งสมาธิ	เรื่องที่1 ธ.ค.64-ม.ค.65 เรื่องที่2 ก.พ.65-มี.ค.65 เรื่องที่3 เม.ย.65-มิ.ย.65	☒ ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม ☒ การลดน้ำหนักด้วย IF ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ
2. การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4	13 คน	
3. กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
4. กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
5. จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)	1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว
6 กำหนดให้จัดอาหารหรือเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เครื่องดื่ม อาหารลดหวาน มัน เค็ม	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
7. กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการเข้ารับบริการตามสถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิ (เข้ารับบริการตรวจสุขภาพช่องปาก ภายใน มิ.ย.64 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากร)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
8 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก	1 เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว
9 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home	12 คน	สิ้นสุดเดือนมกราคม 2565
10 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	ครั้งที่ 1 ม.ค.65 ครั้งที่ 2 มิ.ย.65	☒ ม.ค.65 ☐ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
11.มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบเอว (ภาคผนวก จ)	13 คน	เก็บหลักฐานภายใน 15 มิ.ย.65
12.กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว



กิจกรรมการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อหามัยสิ่งแวดล้อม และความสุขในการทำงาน เรื่องการลดน้ำหนักด้วย **IF [Intermittent Fasting]**

Intermittent = เป็นช่วงๆ การทำเป็นพักๆ ไม่ต่อเนื่อง , Fasting = การจำกัดหรืองดอาหาร

สิ่งที่พึงได้รับจาก **IF** คือ

- Sirtuins [SIRT6] การยืดอายุ ยีนอดอยาก ยีนอายุยืน ยีนควบคุมการแก่ตัวของเซลล์
- Autophagy ขจัด/ชะลอความเสื่อม กระบวนการกลืนกินตัวเองของเซลล์เป็นกระบวนการสำคัญเมื่อเซลล์ต้องการสารอาหาร การติดเชื้อ หรือซ่อมแซมออร์แกเนลล์ที่เกิดความเสียหาย
- Metabolic Flexibility สร้างความยืดหยุ่นของระบบพลังงานในร่างกาย สำคัญต่อการรักษาสมดุลพลังงานของร่างกาย การทำงานของสมอง ระดับพลังงานและการป้องกันโรค

ช่วงเวลา **Fasting diet** นั้นแหล่งของคาร์โบไฮเดรตในร่างกายจะลดลง และไขมันที่ถูกเก็บ ถูกนำออกมาใช้เป็นพลังงาน โดยประเภทที่ได้รับความนิยมคือ จำกัดเวลาทานอาหาร 8 ชั่วโมง และอดอาหาร 16 ชั่วโมง

การจัดสัดส่วนจาน **2:1:1**



แบ่ง "จานอาหารเป็น 4 ส่วน แล้วแบ่งปริมาณอาหารลงในจานตามสัดส่วน และเสริมด้วย ผลไม้ 1 ส่วน/มื้อ + นมจืด 1 แก้ว/วัน หรือโยเกิร์ต รสธรรมชาติ มื้อไหนก็ได้
ทั้งนี้ ลดการกินมื้อจุกจิก

การประเมินภาวะโภชนาการ

วิธีที่ 1 คำนวณจากค่าดัชนีมวลกาย (BMI)

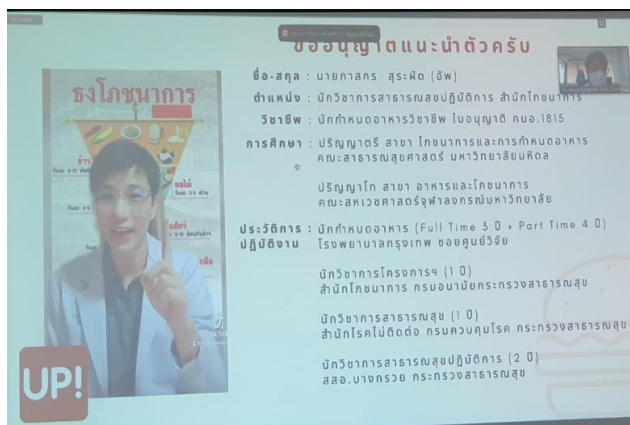
$$\text{สูตร ดัชนีมวลกาย BMI} = \frac{\text{น้ำหนัก(กิโลกรัม)}}{\text{ส่วนสูง(เมตร) x ส่วนสูง (เมตร)}}$$

วิธีที่ 2 เปรียบเทียบ เส้นรอบเอว กับ ส่วนสูงหารสอง (อ้วนลงพุง) โดย

- 1.วัด "เส้นรอบเอว (ซม.)"
- 2.คำนวณ "ส่วนสูง (ซม.) หาร 2"
- 3.เปรียบเทียบ "เส้นรอบเอว" กับ "ส่วนสูง" หาร 2

เทคนิค การดูแลน้ำหนักตัว

- เลือกน้ำหนักที่อยู่ในช่วงเกณฑ์ BMI ปกติ มา 2 ตัวเลข
ตัวเลข 1 น้ำหนักที่ใช้ "รักษาไว้ให้คงที่"
ตัวเลข 2 น้ำหนักจุดวิกฤต อาจใกล้เสี่ยง เกิน BMI ปกติแล้ว
- ชั่งน้ำหนักตัวเป็นประจำ
- หากชั่งน้ำหนักถึงจุดวิกฤต ควรรีบหันกลับมาดูแลตัวเอง
- *เป็นวิธีการป้องกันไม่ให้น้ำหนักเลยไปเกินจุดที่จะหันกลับมาลดได้ทัน



วิทยากรจากสำนักโภชนาการ

นายภาสกร สุระผัด นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เป็นนักกำหนดอาหารวิชาชีพ)

นางสาวนาตยา อังคนาวิน นักโภชนาการชำนาญการ

ผู้เข้ารับการอบรม : บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ

การวิเคราะห์สรุปผลการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้วยโปรแกรม **CV risk score**

การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ด้วยโปรแกรม CV Risk score Thai CV risk score (mahidol.ac.th)

- ข้อมูลทั่วไป จำนวนบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป จำนวน 8 คน จากจำนวนทั้งหมด 13 คน แบ่งเป็น เพศชาย จำนวน 2 คน และเพศหญิง จำนวน 6 คน
- ผลลัพธ์ที่ได้

ลำดับ	ชื่อ	% ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคฯ ในระยะเวลา 10 ปีของท่าน	จัดอยู่ในกลุ่ม ความเสี่ยง	คำแนะนำ
1	น.ส.นัยนา ใช้เทียมวงศ์	7.91%	เสี่ยงน้อย	ควรออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รับประทานผักผลไม้เป็นประจำ ลดน้ำหนักให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ และตรวจสุขภาพประจำปี
2	นางจารุมน บุญสิงห์	14.38%	เสี่ยงปานกลาง	ควรออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รับประทานผักผลไม้เป็นประจำ ควบคุมระดับความดันโลหิตให้ดี ลดน้ำหนักให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ และควรได้รับการตรวจร่างกายประจำปีอย่างสม่ำเสมอ
3	น.ส.ปิ่นอนงค์ เครือข้า	2.70%	เสี่ยงน้อย	ควรออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รับประทานผักผลไม้เป็นประจำ ลดน้ำหนักให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ และตรวจสุขภาพประจำปี
4	นายพดิน พริยหะพันธุ์	1.56%	เสี่ยงน้อย	“
5	น.ส.จิราภรณ์ สุ่มดีบ	1.84%	เสี่ยงน้อย	“
6	น.ส.สมประสงค์ ภาผล	1.21%	เสี่ยงน้อย	“
7	น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา	1.64%	เสี่ยงน้อย	“
8	นายรังสรรค์ พันธ์จบสิงห์	6.83%	เสี่ยงน้อย	“

หมายเหตุ (Disclaimer)

- ผลลัพธ์ที่ได้ เป็นการประเมินความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยหรือเสียชีวิตจากโรคเส้นเลือดหัวใจตีบตันและโรคเส้นเลือดสมองตีบตันในระยะเวลา 10 ปีข้างหน้า
- ผลการประเมินและคำแนะนำที่ได้รับจากโปรแกรมนี้ไม่สามารถใช้แทนการตัดสินใจของแพทย์ได้ การตรวจรักษาเพิ่มเติมหรือการให้ยารักษาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแพทย์และการปรึกษากันระหว่างแพทย์และตัวท่าน
- ผลการประเมินนี้ไม่สามารถใช้กับผู้ป่วยโรคหัวใจหรือโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะได้

- การแปลผลตามค่าที่ได้

การแปลผลโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด				
			จำนวนคน	ร้อยละ
เขียว	<10%	ต่ำ	7	87
เหลือง	10-<20%	ปานกลาง	1	13
ส้ม	20-<30%	สูง	0	0
แดง	0-<40%	สูงมาก	0	0
แดงเข้ม	>40%	สูงอันตราย	0	0

สรุป การวิเคราะห์ ผลการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ด้วยโปรแกรม **CV Risk score** จากการแปลค่าที่ได้พบว่า บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดในระยะเวลา 10 ปีจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงน้อย หรือเสี่ยงต่ำ คิดเป็นร้อยละ 87 ซึ่งใกล้เคียงกับระดับความเสี่ยงของคนไทยเพศเดียวกัน อายุเท่ากัน และปราศจากปัจจัยเสี่ยง และมีเพียงร้อยละ 13 ที่มีความเสี่ยงระดับปานกลาง

ข้อเสนอแนะเบื้องต้น

เพื่อป้องกันการเกิดโรคหลอดเลือดในอนาคต ควรออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รับประทานอาหารผักผลไม้เป็นประจำ ลดน้ำหนักให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ และตรวจสุขภาพประจำปี ควบคุมระดับความดันโลหิตให้ดี