

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 6/2565

ในวันที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจรรมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
5. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
8. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
9. นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ วั่งเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธกิจสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 6/2565 ในวันที่ 8 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- การจัดกิจกรรมวันสถาปนากรมอนามัย และการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย มี 3 ข้อคิด ดังนี้ 1) 3 หัว ได้แก่ หัวคิด หัวใจ หัวใจ 2) 3 ค. ได้แก่ ครองตน ครองคน ครองงาน และ 3) 3 ส. ได้แก่ สืบ ศาสตร์ ส่งทอด โดยขอให้ นำข้อคิดดังกล่าว มาดำเนินงานและถ่ายทอดต่อไป

- หน่วยงานเตรียมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ 3 วัน ในช่วงเดือนเมษายน 2565 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานกรมอนามัย ได้แก่ วันอนามัยโลก วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ

(2) ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 จากระบบ GFMS **มติที่ประชุม** ทุกหน่วยงานตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ และเร่งใช้จ่ายงบประมาณให้ได้อย่างน้อย 50% ส่วนการก่อสร้างหากไม่ทัน ต้องแจ้งกองคลังล่วงหน้า

(3) เลขานุการกรม ชี้แจงการสื่อสารภายในกรมอนามัย ผ่าน 7 ช่องทาง ประกอบด้วย หนังสือเวียน เสียงตามสาย เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ E – mail โดยขอความร่วมมือหน่วยงาน หากมีกิจกรรมสามารถส่งรูปภาพกิจกรรมพร้อมคำบรรยาย หรือลิงค์เพจ ผ่านเว็บไซต์ <https://dlink.me/6WosZ> หรือสแกน QR CODE เพื่อนำขึ้นหน้าเว็บเพจกรมอนามัย ในการสื่อสาร

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรมอนามัย และช่วยกด LIKE กดแชร์ กดติดตาม และเพิ่มเพื่อน เพื่อสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

(4) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอมาตรการ Work From Home และแนวทางการปฏิบัติ เมื่อมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับบุคลากรกรมอนามัย โดยแบ่งเป็นพฤติกรรมเสี่ยงต่ำ เสี่ยงปานกลาง เสี่ยงสูง และเสี่ยงสูงสุด รวมถึงจำนวนการรับวัคซีน ซึ่งที่ประชุมเห็นว่า ควรปรับแยกพฤติกรรม เสี่ยงต่ำ กับเสี่ยงสูง ให้สอดคล้องกับมาตรการของกรมการแพทย์ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 และตามหนังสือสั่ง การของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานส่วนกลาง Work From Home ร้อยละ 50 จึงควรกำหนดเป็นมาตรการของกรมอนามัยต่อไป ทั้งนี้ ประธานการประชุม ให้กองการเจ้าหน้าที่กำหนด แนวทางมาตรการ Work From Home ให้ชัดเจน และให้ปรับมาตรการตามข้อเสนอ พร้อมทั้งแจ้งเวียนอีก ครั้ง

(5) เลขานุการกรม แจ้งว่า กรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ การสื่อสารข้อมูลข่าวสารดีเด่น 5 ปี ซ้อน (โล่ทอง) เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2564 จากสำนักนายกรัฐมนตรี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้ดำเนินการ

(1) เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ซึ่งมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 537,060.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.72 ของฐานวงเงินงบประมาณภาพรวม (1,008,500 บาท*ยืมกองการ เจ้าหน้าที่และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) เข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม ☞ ดาวัน โหลด

(2) แจ้งสถานะผลการดำเนินงานตามแผนฯ เคลื่อนไหว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 มีผลการเบิกจ่าย สะสมจำนวน 578,560.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.41 ของวงเงินงบประมาณภาพรวมที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (884,000 บาท)

(3) แจ้งวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับโอนจากกรมอนามัยเพื่อใช้ดำเนินงานตามแผนฯ ในไตรมาสที่ 3 จำนวน 216,125 บาท ซึ่งจำนวนเงินที่รับจัดสรรต่ำกว่าแผนที่วางแผน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ให้สอดคล้องกับแผนฯ หน่วยงานจึงมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ประจำปีรอบไตรมาสที่ 2 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 รายละเอียดตาม ❏ ด่วนโหลด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 31 มีนาคม 2565)

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 579,829.35 บาท คิดเป็น 64.64 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท รั้งยอดรวมที่ยืมจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (442,250.00 บาท=50%) มียอดผูกพัน จำนวน 8,161.25 บาท คิดเป็น 0.91 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 308,989.40 บาท คิดเป็น 34.45 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (896,980.00 บาท) และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญ ประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมาย งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 448,490.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร 896,980.00 บาท ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 434,960.05 บาท คิดเป็น 48.49 % รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายพศิน พิริยหะพันธ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ์ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1) ผลการทบทวนการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดของชุดข้อมูล (Data set) และความรู้ที่นำรายการข้อมูลมาใช้ประโยชน์ (2) ผลการทบทวนวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) ผลการทบทวนทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) เอกสารทบทวนมาตรการ/ประเด็นความรู้/แนวทางการดำเนินงาน (5) ผลการทบทวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) (6) เอกสารทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และ (7) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานว่าเป็นเดือน มีนาคม 2565 ได้ดำเนินการทั้งหมด 4 กิจกรรม ได้แก่ (1) วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - โดยได้จัดทำผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดของรอบ 5 เดือนแรกที่ผ่านมา (2) กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - โดยมีการทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - โดยมีการทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำหรับรอบ 5 เดือนหลัง และ (4) รายงานการติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือน มีนาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC ว่าได้จัดทำ (1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (2) ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (3) ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB (5) ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (6) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด และ (7) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสุพัตรา ท่างาม แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC รอบ 5 เดือนหลัง ได้แก่ (1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (2) กำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับ PIRAB (3) แผน/ผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯประจำปีเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

นางจารุมน บุญสิงห์ รายงานว่าสำหรับเกณฑ์การประเมินรอบ 5 เดือนหลัง ข้อ 1.3 กำหนดให้มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน และภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามเอกสารแนบ 4 (ใส่ไฟล์ PDF ในรายการข้อมูลที่นำมาใช้ในระบบ DOCรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ) ทั้งนี้ นางสาวสุพัตรา ท่างาม และนางจารุมน บุญสิงห์ ได้สื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของ ศรป.ในเวทีการประชุมศูนย์ความร่วมมือ

ระหว่างประเทศประจำเดือน ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 65 โดยมีบุคลากรของ ศรป. เข้าร่วมประชุม ครบทุกคน ซึ่งเป็นองค์ประกอบของคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของ ศรป. โดยมี ผอ.ศรป. ในฐานะ ประธานคณะทำงาน เป็นประธานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของ ศรป. ประกอบด้วย 12 ข้อ รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ 2.1 โดยนำขึ้นเว็บไซต์ และรายงานในระบบเรียบร้อยแล้วสามารถดูข้อมูลได้ที่ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565> และ <https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/KPI65/2.1/BCP65.pdf>

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมี ชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา รายงานว่า ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีผลคะแนนในรอบ 5 เดือนแรก ได้ 4.20 คะแนน สืบเนื่องมาจาก ไม่ได้รับคะแนนเพิ่มในการขออุทธรณ์ คะแนน HWP.และ 5ส. อีกทั้ง ค่าBMI ของบุคลากรเมื่อ เทียบกับปี 64 น้อยลง ส่งผลให้คะแนนตัวชี้วัดนั้นไม่ได้เต็ม5 ในรอบ 5 เดือนหลัง จึงได้มีการทบทวนการ ดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก เพื่อปรับแผนปฏิบัติการและมีบางกิจกรรมที่มีเพิ่มขึ้นมา เช่น กิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 ผู้บริหารหน่วยงาน ได้สร้างบรรยากาศและกระตุ้นเจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีส่วนร่วม โดยมีรางวัลจูงใจ คือนาฬิกาสมาร์ทวอตช์ (Smart Watch) ให้แก่ผู้ที่ส่งผลกิจกรรมทางกาย ออกกำลังกาย ที่มีแต้มมากที่สุด ซึ่ง ประกาศผลเมื่อสิ้นสุดโครงการในวันที่ 11 พ.ค. 2565 ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)ประจำปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ฯ ของศรป. ขอเสนอ ข้อมูลรายงานตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนหลังเพื่อนำเข้าระบบ DOC ภายใน 10 เม.ย. 65 ตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัด กำหนด ประกอบด้วย

ระดับที่ 1 Assessment การทบทวนการดำเนินงานของ 5 เดือนแรกเพื่อปรับแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

1.1) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์สถานรอบ 5 เดือนแรก ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานและ ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (1.1.1) ผลการวิเคราะห์ที่ทำงานน่าอยู่ฯ (1.1.2) ผลการ วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพ (1.1.3) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากร 1.2) ผลการ วิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ 1.3) ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ

ระดับที่ 2 Advocacy/Intervention 2.1.ทบทวนมาตรการ PIRAB 2.2.ประเด็นความรู้ให้แก่ ผู้รับบริการ

ระดับที่ 3. Management and Governance มีการทบทวนและจัดทำแผนการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ฯ มีการติดตามประเมินผล มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP 3.1) แผนปฏิบัติการฉบับปรับปรุง 3.2) มี รายงานการติดตามตัวชี้วัดทุกเดือน 3.3) มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP

และในการประเมินตัวชี้วัดระดับ 5 Outcome นั้นให้ใช้กิจกรรม HWP.ระดับดีมาก คือ กิจกรรมการ ประเมินภาวะโภชนาการและกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาผล แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และ**คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ** ขอเสนอข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบ DOC ภายใน 10 เม.ย. 65 ตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัด กำหนด ได้แก่ (1) ระดับที่ 1 Assessment วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง และ 5 เดือนที่ผ่านมาของปีงบประมาณ 2565 และกำหนดองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ (2) ระดับที่ 2 Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ใช้แนวทาง PIRAB บางตัว และมีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) ระดับที่ 3 Management and Governance จัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการ (4) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (5) ทบทวน SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ (6) สื่อสารประเด็นความรู้ภายใต้มาตรการที่กำหนดให้แก่บุคลากรในหน่วยงานร่วมรับรู้ (7) รายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง ครั้งที่ 1 เดือนมี.ค.65 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ เสนอ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไทย์ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 5/5 คะแนน และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการเตรียมตัวการเข้าร่วมประกวดผลงาน Go Aboard Flow โดยผู้รับผิดชอบได้บรรยายในการจัดทำรูปแบบชุดข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศในรูปแบบ Flow Chart ใหม่ ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศแต่ยังต้องมีการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพขึ้นต่อไป อีกทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและให้ข้อเสนอแนะของการจัดความรู้ชุดนี้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีผลคะแนนอยู่ที่ 4.2/5 คะแนน และนำเสนอข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบรายงานตัวชี้วัดในระบบ DOC 5 เดือนหลัง ได้แก่ (1) รายงานการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนแรก ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่บรรลุเป้าหมาย (2) กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ (3) แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง (4) ผลการดำเนินงานตามแผน และผลการประชุมอบรม สัมมนาของหน่วยงาน ในไตรมาสที่ 3 และมีการรายงานผลผลิตของกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC 4.0 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางจารุมน บุญสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และ นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ได้แจ้งคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก คือ 5 คะแนน และรายงานว่าการดำเนินงานกิจกรรมในรอบ 5 เดือนแรกเป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนครบทุกกิจกรรม สำหรับผลการดำเนินงานกิจกรรมในเดือนมีนาคม 2565 ดำเนินการดังนี้

1) สื่อสารแจ้งเวียนให้บุคลากร ศรป. รับทราบผลการประเมินการรับรู้ของหน่วยงานตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง รายละเอียดตามเอกสารแนบ10

2) กำหนดจัดประชุมทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.6 ในวันที่ 4 เมษายน 2565 เพื่อวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศและ วิเคราะห์ Gap จากผลการประเมินการรับรู้ IIT ของ ศรป. ซึ่งจะนำสรุปการประชุมขึ้นเว็บไซต์ ศรป. ต่อไป

3) สำหรับการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6 รอบ 5 เดือนหลัง เกณฑ์การประเมินระดับที่ 1-3 จะประเมินในรูปแบบเดียวกับ 5 เดือนแรก ดังนี้ (3.1) มีรายงานการประชุมวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ (3.2) มีรายงานผลการวิเคราะห์ Gap (3.3) มีมาตรการ รอบ 5 เดือนหลัง และเอกสารสรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH (3.4) มีแผนการขับเคลื่อน และรายงานการกำกับติดตามตัวชี้วัด นำขึ้นเว็บภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

4) เกณฑ์การประเมินในระดับที่ 4 : Output มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 5 เดือนหลัง

5) เกณฑ์การประเมินในระดับที่ 5 : Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (5.1) ประเมินการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) (5.2) ประเมินระดับการรับรู้ การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)

ทั้งนี้ จะรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ภายในเวลาที่กำหนดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 **คณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายฯ** จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2) ปรับแผนการ ดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติ จัดส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลังเพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน ทั้งนี้ เดือน เม.ย.65 กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายผลการเบิกจ่ายสะสมไว้ที่ 58 % คิดเป็นเงินจำนวน 513,010.00 บาท

ของวงเงินงบประมาณภาพรวม (รวมยืม กพร.) จำนวน 896,980.00 บาท หากพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับโอนในมือจำนวนทั้งสิ้น 670,855.00 บาท หักยอดเบิกจ่ายสะสมจำนวน 579,829.35 บาท หักกันเงิน PO จำนวน 8,161.25 บาท หักกันเงินเดือนพนักงานขับรถยนต์เดือนเม.ย.- ก.ค. จำนวน 49,920.00 บาท ดังนั้นเงินคงเหลือสำหรับดำเนินงานในไตรมาส 3 จำนวน 32,944.40 บาท กรณีเงินไม่เพียงพอสำหรับดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ คณะกรรมการฯ เสนอให้บริหารจัดการดำเนินกิจกรรมโดยใช้เงินทอรองราชการของหน่วยงานไปพลางก่อนภายใต้วงเงินคงเหลือ 94,110.00 บาท

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 รายงานผลการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยองค์กร (COVID Free setting) สำหรับ สำนักงานและองค์กรของหน่วยงานภายในกรมอนามัย โดยกรมอนามัยจะสุม่ประเมินรับรองการปฏิบัติตามมาตรการในช่วงเดือน มี.ค. 65

นางสาวสมประสงค์ ภาพล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่างานการเจ้าหน้าที่สรุปได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยองค์กร (COVID Free Setting) สำหรับองค์กรเรียบร้อยแล้ว และได้รับใบประกาศรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 11

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนแรก

นางสาวสมประสงค์ ภาพล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่าคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนแรก และส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 31 มี.ค. 2565 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 12

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 วิเคราะห์ผลการประเมินความสุขของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข (Happinometer) และการประเมินสุขภาวะ องค์กรภาครัฐ (Happy Public Organization Index: HPI) ประจำปี 2565 โดยใช้ข้อมูลจากระบบที่ปิดรับการตอบแบบประเมินเมื่อวันที่ 28 ก.พ.65

นางสาวสมประสงค์ ภาพล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่าคณะทำงานการพัฒนาศูนย์การทำงาน นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต สุขภาพของการทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ฯ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินความสุขของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข (Happinometer) และการประเมินสุขภาวะ องค์กรภาครัฐ (Happy Public Organization Index: HPI) ประจำปี 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 13

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 ทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ สรุป. ให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรกรมอนามัย ที่สัมผัสติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฉบับล่าสุด ที่สธ 0902.05/ว2005 ลงวันที่ 18 มี.ค. 65

ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ตั้งและการปฏิบัติตนกรณีพบเชื้อ ให้สอดคล้องกับมาตรการกมอนามัยล่าสุด โดยกำหนดให้ทุกคนต้องแสดงผลตรวจ ATK ที่ไม่พบเชื้อ ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง เมื่อกลับจากพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ต่างจังหวัด รวมถึงสังเกตอาการตนเองหากไม่พบเชื้อให้มาปฏิบัติงานตามปกติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 14

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

เอกสารแนบ 7

รายงานการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประจำปี พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัด 2.2	2 ครั้ง	พ.ย. 64-มี.ค.65	Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ครั้งที่ 1 คลิกที่นี่ ครั้งที่ 2 คลิกที่นี่
2	รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	ผลคะแนนการดำเนินการการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
3	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
4	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้รับ ที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
5.	จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	2 ครั้ง	พ.ย. 64 และ มี.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่
6	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	Regulation and Legislation		☒ คลิกที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
7	สื่อสาร มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	Partnership Advocate Build Capacity มาตรการ สื่อสารความรู้ แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความ เข้าใจแก่บุคลากร		☒ คลิกที่นี่
8	กิจกรรม Big Cleaning Day ของ หน่วยงาน การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่า อยู่ น่าทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	2 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ ม.ค.65 คลิกที่นี่
9	กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี (ภายใน มิ.ย.65)	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ยังไม่ถึงรอบระยะเวลา ดำเนินการ
10	กิจกรรมการวัดดัชนีมวลกาย(BMI)	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 ☒ คลิกที่นี่
11	การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมทางกายทุกรูปแบบ	13 คน	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ☒ คลิกที่นี่
12	การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ทางโภชนาการ	1 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	สื่อประชาสัมพันธ์สำนัก โภชนาการ	ยังไม่ถึงรอบระยะเวลา ดำเนินการ
13	การตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพ บุคลากรกรมอนามัย(ภาคผนวก ง)	11 คน	พ.ย.64	Partnership		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64 ☒ คลิกที่นี่
14	การตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิต การทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	10 คน	ม.ค.65	Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65 ☒ คลิกที่นี่
15	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย HWP.ระดับดี	1 ครั้ง	ธ.ค. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน HWP.	☒ คลิกที่นี่
16	ผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินตามนโยบาย 5ส	2 ครั้ง	ธ.ค. 64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส	☒ รอบ 5 เดือนแรก คลิกที่นี่
17	รายงานผลการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของ หน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป (แนบแบบรายงานผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผน)	8 ครั้ง	พ.ย. 64 – ก.ค.65	Advocate	เกณฑ์การดำเนินงาน การ พัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 คลิกที่นี่ ☒ ธ.ค.64 คลิกที่นี่ ☒ ม.ค.65 คลิกที่นี่ ☒ ก.พ.65 คลิกที่นี่ ☒ มี.ค.65 คลิกที่นี่

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
18	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย (ภาคผนวก ง)	1 ฉบับ	1-31 มี.ค.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ คลิกที่นี่
19	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	1 ฉบับ	1-31 มี.ค.65	Partnership		☒ คลิกที่นี่
20	ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 31 มี.ค. 65	Regulation and Legislation		☒ คลิกที่นี่
21	กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	2 เรื่อง	มี.ค. – มี.ย. 65	Advocate		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
22	วิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรม (Healthy Workplace Happy for Life) ในระดับดีมาก 2 กิจกรรม	1 ฉบับ	มี.ย.65	Advocate		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
23	สรุปผลลัพธ์ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ	1 ฉบับ	มี.ย.65	Advocate		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

ระดับที่ 1 Assessment

สรุปรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) รอบ 5 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

1. ข้อมูลที่นำมาใช้

1. ผลคะแนนการตรวจประเมิน ฯ รอบ 5 เดือนแรก ประจำปี พ.ศ.2565

2. วิเคราะห์สถานการณ์ รอบ 5 เดือนแรก /ผลการดำเนินการในปัจจุบัน (Level)

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้ให้ความสำคัญและขับเคลื่อนการดำเนินการโดยยึดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และเกณฑ์ 5 ส. ในปี พ.ศ.2565 หน่วยงานได้ยกระดับการทำงานดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในการดำเนินงานของปี พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนแรก หน่วยงานมีการดำเนินงานยังไม่ครบตามเกณฑ์ 5ส. และ(Healthy Workplace Happy for Life) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจะเพิ่มการดำเนินงานในรอบ 5 เดือนหลังให้มีประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่มากขึ้นกว่าเดิม จากข้อมูลคะแนนการดำเนินงานของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และเกณฑ์ 5 ส. 5 เดือนแรก ประกอบด้วย

รอบ 5 เดือนแรก ผลการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินระดับกรมฯแบ่งเป็น

-คะแนน 5 ส. = 39.90 (เต็ม 42 คะแนน)

-คะแนน HWP. = 42.55 (เต็ม 44 คะแนน) ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ HWP. และ 5ส.

หน่วยงาน	คะแนน	คะแนน HWP						สรุป คะแนน (44)
		1.การ สนับสนุน(5)	2.สะอาด (11)	3.ปลอดภัย (12)	4.สิ่งแวดล้อมดี (9)	5.มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต ระดับพื้นฐาน (5)	6.มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต ระดับดี(2)	
สรุป.	39.90	5.00	10.75	11.40	8.60	4.80	2.00	42.55

จาก ตารางที่ 1 ผลลัพธ์การดำเนินการที่ไม่ตรงตามแผน จำนวน 5 เกณฑ์ ได้แก่ เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส. ,HWP.เกณฑ์สะอาด,เกณฑ์ปลอดภัย,เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี,เกณฑ์มีชีวิตชีวาสมดุลชีวิตระดับพื้นฐาน และแบ่งพิจารณาตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และเกณฑ์ 5 ส. ประจำปี พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนแรก โดยสรุปประเด็นสำคัญที่ได้ผลลัพธ์ไม่เป็นตามเป้าหมาย ได้ดังตารางที่ 2 และแนวทางการดำเนินการแก้ไขต่อไปเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์ต่อไป

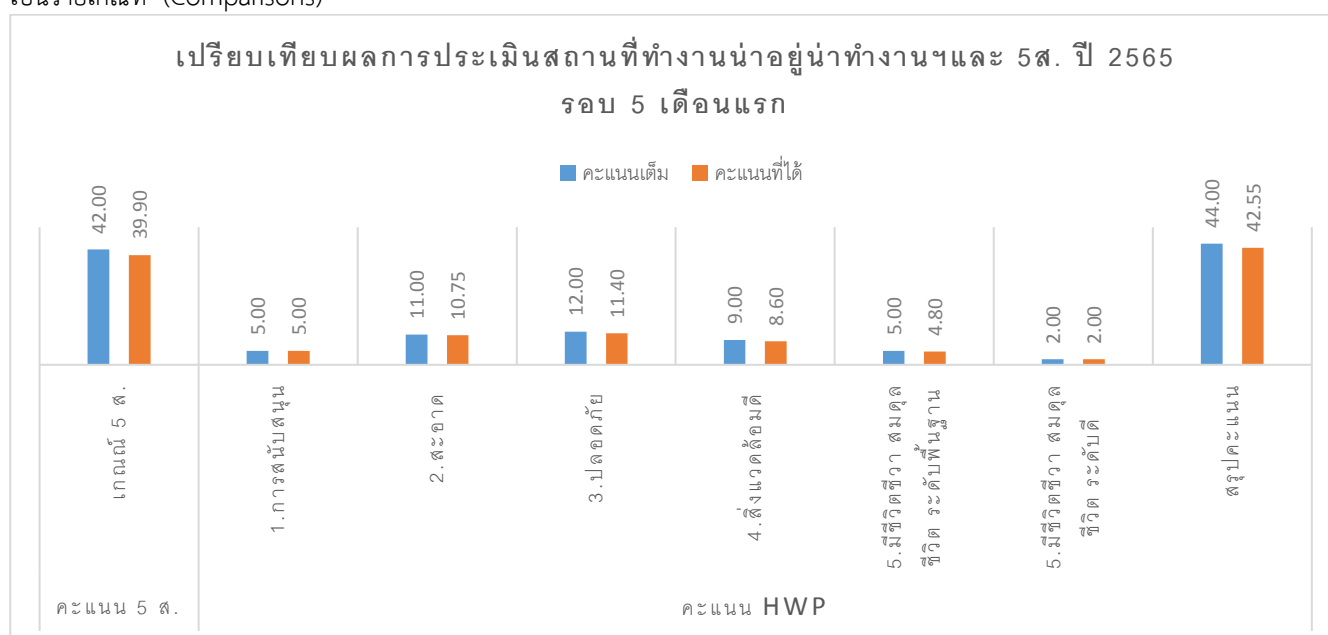
ตารางที่ 2 การพิจารณาตามเกณฑ์ HWP.และ 5ส. /แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

ประเด็น	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการประเมิน	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
เกณฑ์ 5ส. 1.ป้ายและบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ	ป้าย/สัญลักษณ์บ่งชี้บริเวณที่ ไม่ปลอดภัย เช่น พื้นที่ต่าง ระดับ หรือจุดอันตรายอื่นๆ ประเด็น	เส้นสัญลักษณ์ติดเป็นเส้นประ เห็นควรปรับให้เป็นแนวยาว = -0	ดำเนินการแก้ไข สัญลักษณ์จาก เส้นประให้เป็นเส้นแนวยาว
2.โต๊ะทำงาน หรือพื้นที่บริเวณ โต๊ะทำงาน	บนโต๊ะทำงานสะอาด มีเฉพาะ เอกสาร และอุปกรณ์ที่จำเป็น (ปากกา ดินสอ ยางลบ) ตาม ความเหมาะสมหรือ เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน และจัดวาง อย่างเป็นระเบียบ	พบว่าแฟ้มบนโต๊ะของพนักงาน ขับรถไม่ติดสันแฟ้ม จำนวน 2 แฟ้ม = -0.05	ดำเนินการติดสันแฟ้มให้ครบ
3.ทางเดิน/ทาง หนีไฟ	ไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ภายใน บริเวณสำนักงานและ ทางหนีไฟ	มีครุภัณฑ์ (โต๊ะ+เก้าอี้) วางตรง ทางเดินด้านหน้าขอ สำนักงาน = -0	จัดเก็บครุภัณฑ์ดังกล่าวออกจาก พื้นที่ทางเดิน
4.ถังขยะ	มีการจัดการขยะ โดยการ รวบรวม นำไปทิ้งภายนอกเป็น ประจำทุกวัน เพื่อไม่ให้ แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์แมลงและ พาหะนำโรค	ถังขยะผิดประเภทในถังขยะ อินทรีย์ = -0.05	จัดหาถังขยะประเภทอินทรีย์ ใหม่พร้อมติดป้าย/สัญลักษณ์ ประเภทของการทิ้งขยะของถัง ดังกล่าวให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ยิ่งขึ้น
เกณฑ์ HWP <u>เกณฑ์ สะอาด</u> 1.กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่าง ชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อ การปฏิบัติงาน การจราจร ขน ย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี จัดเก็บวัสดุเหลือใช้ พื้นที่ สำหรับพักผ่อน พื้นที่สำหรับ รับประทานอาหาร/ดื่มน้ำและ พื้นที่อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมมี ป้ายแสดง และมีการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน 5ส	การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เหมาะสม และเป็นระเบียบ ไม่ มีการวางสิ่งของกีดขวาง บริเวณทางเดิน (0.25)	มีเบาะรถยนต์วางในพื้นที่ สำนักงานใกล้ทางเข้าออก = -0.25	นำเข้าหารือกับคณะกรรมการ HWP. ในที่ประชุม ศรป. (เก้าอี้ดังกล่าวได้ถูกนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ในมุมรับแขกของ หน่วยงาน)
<u>เกณฑ์ความปลอดภัย</u> 2.มีเครื่องดับเพลิงตรงกับชนิด ของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ ได้รับการตรวจสอบให้พร้อม ใช้งาน และติดตั้งอยู่ใน ตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ ทันที	-มีแบบบันทึกการตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิง (0.2) -มีการตรวจสอบดูแลรักษา อุปกรณ์ดับเพลิง (0.2) -มีป้ายแสดงวิธีการใช้ถัง ดับเพลิง (0.2)	ไม่มีแบบบันทึกการตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิง/การลงนาม ตรวจสอบ/ป้ายแสดงวิธีการใช้ ถังดับเพลิง = -0.6	ดำเนินการติดตั้งให้ครบถ้วน

เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี 3.มูลฝอย มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มี ฝาปิดมิดชิด และแยกมูลฝอย อันตรายออกจากมูลฝอยทั่วไป	การแยกตามประเภทมูลฝอยที่ เกิดขึ้น เช่น มูลฝอยทั่วไป มูล ฝอย รีไซเคิลและมูลฝอยอันตราย (0.4)	มีการแยกประเภทถังขยะ แต่ ตรวจพบการทิ้งผิดประเภทในถัง ขยะอันตราย = -0.4	จัดหาถังขยะประเภทอันตราย ใหม่พร้อมติดป้าย/สัญลักษณ์ ประเภทของการทิ้งขยะของถัง ดังกล่าวให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ยิ่งขึ้น
เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุล ชีวิต” ระดับพื้นฐาน 4.การให้บริการรักษาเบื้องต้น หรือการปฐมพยาบาล มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล และ เครื่องชั่งน้ำหนัก พร้อมทั้งมี การจดบันทึกการรักษาและ การใช้ยา	มีตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เบื้องต้น เครื่องชั่งน้ำหนัก (0.4)	ภายในกล่องเก็บยาให้แยก ประเภทยาใช้ภายในและ ภายนอก/อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เบื้องต้นไม่ครบ = -0.2	จัดหาชุดกล่องปฐมพยาบาล เบื้องต้นและจัดแยกประเภทยา ใช้ภายในกับยาใช้ภายนอก

3. แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ (C- Comparisons) ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ปี พ.ศ.2565 รอบเดือน 5 เดือนแรก ตามตารางที่ 3 เปรียบเทียบผลคะแนนจำแนกตามเกณฑ์ฯ

ตารางที่ 3 กราฟแสดงคะแนนผลการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และ 5ส. ข้อมูลปี พ.ศ.2565 รอบเดือน 5 เดือนแรก แยกตามเป็นรายเกณฑ์ (Comparisons)



4. ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

1. เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
2. เกณฑ์การประเมิน 5 ส.
3. ผลการประเมินการดำเนินงานของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
5. ผลการประเมิน การดำเนินงาน 5 ส.

การวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพ
ข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
(รอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)
พฤศจิกายน 64 – มีนาคม 65

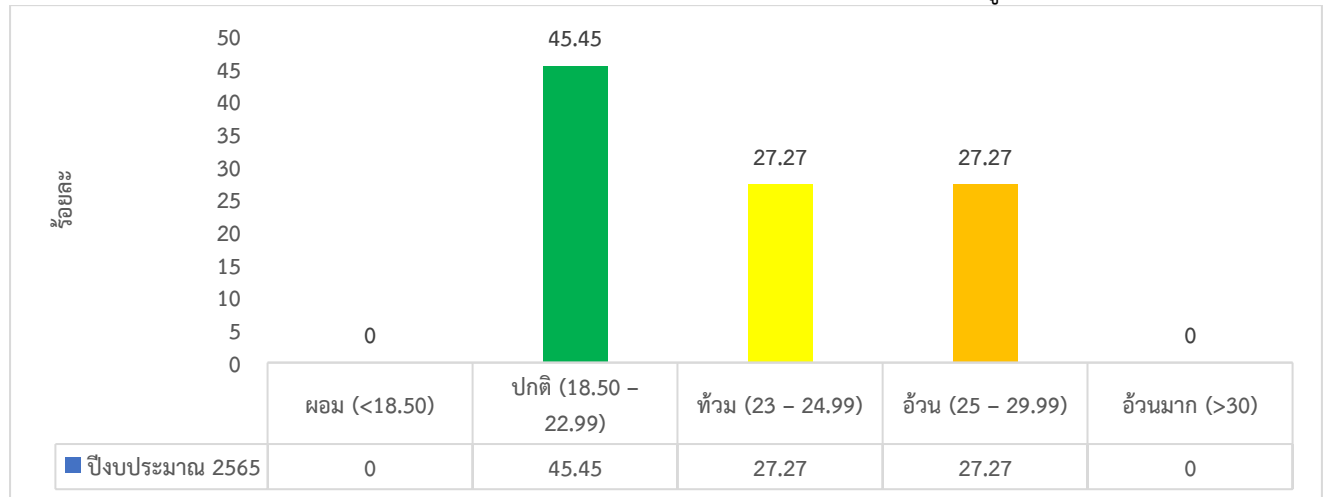
การวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพในการตอบหลักฐาน Outcome BMI ในรอบ 5 เดือนแรกของบุคลากรของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วยชุดข้อมูลซึ่งจะแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจำนวนทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งเป็น เพศชาย  จำนวน 2 คน และ เพศหญิง  จำนวน 9 คน

ส่วนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มี.ค. 65



จากข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในเดือนพฤศจิกายน 2564 – มีนาคม 2565 (รอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีดัชนีมวลกายปกติ (BMI 18.50 - 22.99) เป็นอันดับ 1 มีภาวะท้วม (BMI 23 - 24.99) และ ภาวะอ้วน (BMI 25 ขึ้นไป) ที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 45.45 , 27.27, 27.27 ตามลำดับ

ทั้งนี้กลุ่มที่มีภาวะน้ำหนักเกิน สามารถจำแนกได้ 2 ระดับ ดังนี้

1. ท้วม (ค่าดัชนีมวลกาย 23 - 24.99) ร้อยละ 27.27
2. อ้วน (ค่าดัชนีมวลกาย 25 - 29.99) ร้อยละ 27.27

สรุป ข้อมูลดัชนีมวลกายบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รอบ 5 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า บุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ (BMI 18.50 - 22.99) คิดเป็นร้อยละ **45.45**

ส่วนที่ 3 ความรู้ที่นำมาประกอบการวิเคราะห์

1. แบบประเมินภาวะสุขภาพของกรมอนามัย(พัฒนาโดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ)
2. แบบฟอร์มการตอบหลักฐาน Outcome BMI ในรอบ 5 เดือนแรก

ข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ส่วนสูง (ซม.)	รอบ 5 เดือนหลัง ปี 2564 (ข้อมูล ณ 31 ก.ค. 64 วัน/เดือน/ปี)				รอบ 5 เดือนแรก ปี 2565 (ข้อมูล ณ 28 มี.ค. 65 วัน/เดือน/ปี)				รอบ 5 เดือนหลัง ปี 2565 (ข้อมูล ณ..... วัน/เดือน/ปี)				หมายเหตุ
				น้ำหนัก	รอบ เอว	BMI	แปลผล	น้ำหนัก	รอบ เอว	BMI	แปลผล	น้ำหนัก	รอบ เอว	BMI	แปลผล	
1	น.ส.นัยนา ไขเทียมวงศ์	57	152.0	51	75	22.07	ปกติ	51.8	75.5	22.4	ปกติ					
2	น.ส.ปิ่นอนงค์ เครือช้า	46	163.0	50	66	18.82	ปกติ	52	66	19.6	ปกติ					
3	นายพศิน พิริยหะพันธุ์	36	173.0	76	84	25.46	อ้วน	78	84.5	26.1	อ้วน					
4	น.ส.สมฤทัย คันธวิงศ์	28	161.0	58.5	70	22.57	ปกติ	61.1	71	23.6	น้ำหนักเกิน					
5	น.ส.มนสิณี น้ำจันทร์	30	160.0	60	81	23.44	น้ำหนักเกิน	64.5	82	25.2	น้ำหนักเกิน					
6	น.ส.สมประสงค์ ภาผล	30	155.0	52	75	21.64	ปกติ	52.1	75	21.7	ปกติ					
7	น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา	37	160.0	67.6	81	26.41	อ้วน	65.1	80	25.4	อ้วน					
8	น.ส.เปรมรัตน์า วัชรโรทัย	37	160.0	66.9	84	26.13	อ้วน	65	82	25.4	อ้วน					
9	น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์	27	160.0	49.6	77	19.62	ปกติ	48.6	73	19.2	ปกติ					
10	น.ส.จิราภรณ์ สุ่มดีบ	37	150.0	53.5	81	23.78	น้ำหนักเกิน	54.3	81.5	24.1	น้ำหนักเกิน					
11	นายรังสรรค์ พันธจุบสิงห์	55	165.0	66	84	24.24	น้ำหนักเกิน	70.3	85	25.8	อ้วน					

หมายเหตุ

ค่าดัชนีมวลกาย (BMI)	การแปลผล
น้อยกว่า 18.50	ผอมเกินไป
18.50 – 22.99	ปกติ
23.00 – 24.99	น้ำหนักเกิน
25.00 – 29.99	อ้วน
ตั้งแต่ 30.00 ขึ้นไป	(อ้วนอันตราย)

ระดับที่ 1 Assessment

สรุปรายงานการวิเคราะห์สรุปการตอบแบบสอบถามวัดคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

1. ข้อมูลที่นำมาใช้

ผลการตอบแบบประเมินแบบสอบถามวัดคุณภาพชีวิต

2. วิเคราะห์สถานการณ์ รอบ 5 เดือนแรก / ผลการดำเนินการในปัจจุบัน (Level)

จากผลการตอบแบบสอบถามเพื่อวัดคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศประกอบด้วยชุดข้อมูลซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100

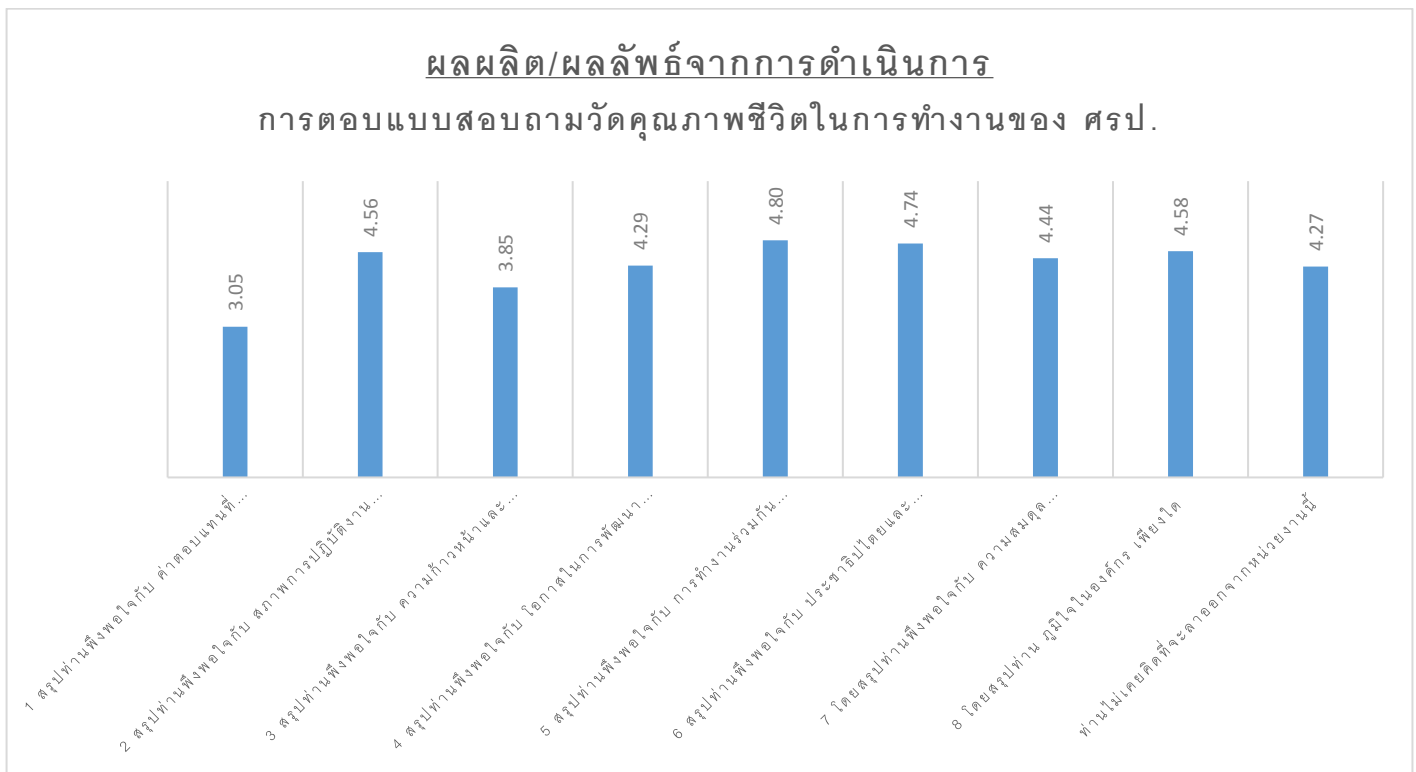
แบ่งเป็น เพศชาย  จำนวน 1 คน และ เพศหญิง  จำนวน 10 คน

ผลผลิต/ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตการทำงาน ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| 1. การได้รับค่าตอบแทนเพียงพอและยุติธรรม | พบว่า มีพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2. สภาพการปฏิบัติงานน่าอยู่น่าทำงานและส่งเสริมสุขภาพ | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3. ความก้าวหน้าและความมั่นคงในงาน | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| 4. โอกาสในการพัฒนาและใช้ความสามารถของบุคคล | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 5. การทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 6. ประชาธิปไตยและความยุติธรรมในการทำงาน | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 7. สมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 8. ความภูมิใจในองค์กร | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |

การแสดงผลการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นด้านคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ยร้อยละ การหาค่าเฉลี่ย และการหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) โดยได้กำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ และทำการแทนค่าและแปลผลออกมาแล้วดังนี้



หมายเหตุ : คะแนนเต็ม 5.0

จากกราฟ ค่าคะแนนที่มากที่สุดคือ การทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น คือ บุคลากรเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงานที่ทำงานมีบรรยากาศของความเป็นมิตร มีความอบอุ่นเอื้ออาทร ปราศจากการแบ่งแยก เป็นหมู่เหล่า บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการยอมรับและมีโอกาสปฏิบัติสัมพันธ์กับผู้อื่น โดยมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าคะแนนที่น้อยที่สุดคือ การได้รับค่าตอบแทนเพียงพอและยุติธรรม คือการที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าจ้างเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ อย่างเพียงพอกับการมีชีวิตอยู่ได้ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และต้องเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับงาน หรือองค์กรอื่นๆ พบว่าบุคลากรของ ศรป. พึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนที่ 3 แนวโน้มที่จะทำงานกับหน่วยงานต่อไป

แนวโน้มที่จะทำงานกับหน่วยงานต่อไป พบว่าบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศยังไม่คิดมองหางานใหม่ในองค์กรอื่น และมีการวางแผนเพื่อที่อยู่หน่วยงานนี้ให้นานที่สุด ไม่เคยคิดจะลาออกจากหน่วยงานนี้ ทำให้มีแนวโน้มที่จะทำงานกับหน่วยงานต่อไปแน่นอน

3.ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- 1.ภาคผนวก ฉ แบบสอบถามเรื่องคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย
- 2.ผลการตอบแบบสอบถามเรื่องคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย

ระดับที่ 1 Assessment

สรุปรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) รอบ 5 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

1. ข้อมูลที่นำมาใช้

1. ผลคะแนนการตรวจประเมิน ฯ รอบ 5 เดือนแรก ประจำปี พ.ศ.2565

2. วิเคราะห์สถานการณ์ รอบ 5 เดือนแรก /ผลการดำเนินการในปัจจุบัน (Level)

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้ให้ความสำคัญและขับเคลื่อนการดำเนินการโดยยึดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และเกณฑ์ 5 ส. ในปี พ.ศ.2565 หน่วยงานได้ยกระดับการทำงานดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในการดำเนินงานของปี พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนแรก หน่วยงานมีการดำเนินงานยังไม่ครบตามเกณฑ์ 5ส. และ(Healthy Workplace Happy for Life) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจะเพิ่มการดำเนินงานในรอบ 5 เดือนหลังให้มีประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่มากขึ้นกว่าเดิม จากข้อมูลคะแนนการดำเนินงานของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และเกณฑ์ 5 ส. 5 เดือนแรก ประกอบด้วย

รอบ 5 เดือนแรก ผลการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินระดับกรมฯแบ่งเป็น

-คะแนน 5 ส. = 39.90 (เต็ม 42 คะแนน)

-คะแนน HWP. = 42.55 (เต็ม 44 คะแนน) ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ HWP. และ 5ส.

หน่วยงาน	คะแนน	คะแนน HWP						สรุป คะแนน (44)
		1.การ สนับสนุน(5)	2.สะอาด (11)	3.ปลอดภัย (12)	4.สิ่งแวดล้อมดี (9)	5.มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต ระดับพื้นฐาน (5)	6.มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต ระดับดี(2)	
สรุป.	39.90	5.00	10.75	11.40	8.60	4.80	2.00	42.55

จาก ตารางที่ 1 ผลลัพธ์การดำเนินการที่ไม่ตรงตามแผน จำนวน 5 เกณฑ์ ได้แก่ เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส. ,HWP.เกณฑ์สะอาด,เกณฑ์ปลอดภัย,เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี,เกณฑ์มีชีวิตชีวาสมดุลชีวิตระดับพื้นฐาน และแบ่งพิจารณาตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และเกณฑ์ 5 ส. ประจำปี พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนแรก โดยสรุปประเด็นสำคัญที่ได้ผลลัพธ์ไม่เป็นตามเป้าหมาย ได้ดังตารางที่ 2 และแนวทางการดำเนินการแก้ไขต่อไปเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์ต่อไป

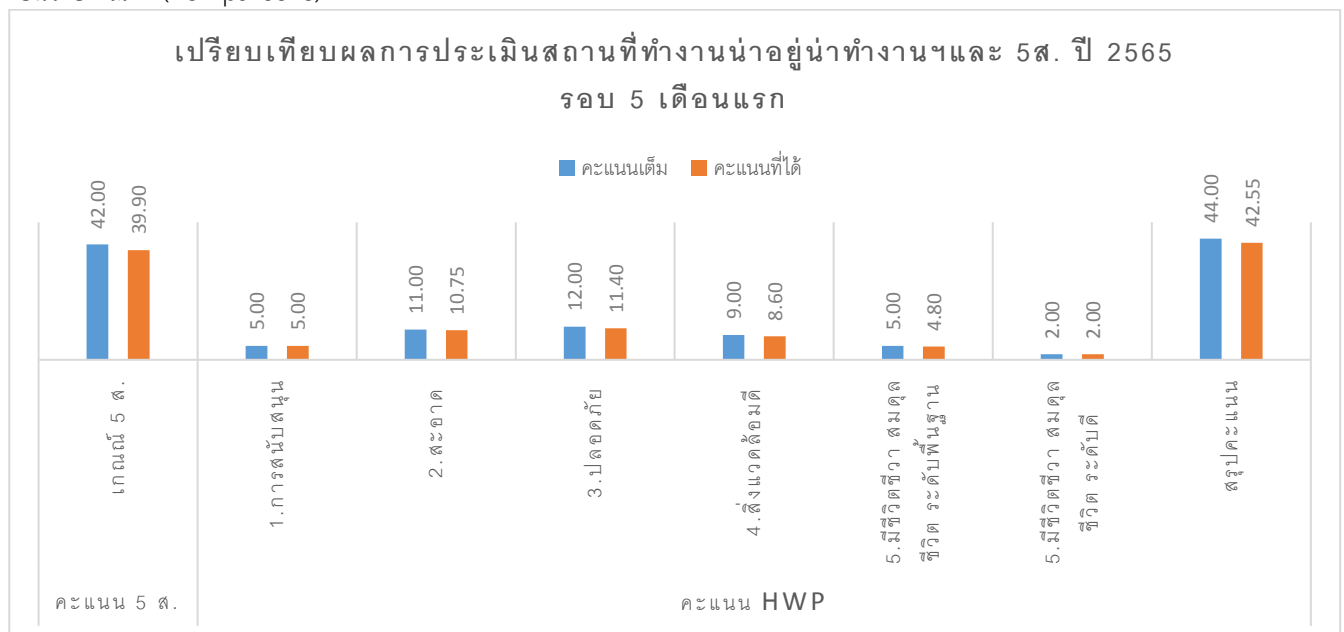
ตารางที่ 2 การพิจารณาตามเกณฑ์ HWP.และ 5ส. /แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

ประเด็น	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการประเมิน	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
เกณฑ์ 5ส. 1.ป้ายและบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ	ป้าย/สัญลักษณ์บ่งชี้บริเวณที่ ไม่ปลอดภัย เช่น พื้นที่ต่าง ระดับ หรือจุด อันตรายอื่นๆ ประเด็น	เส้นสัญลักษณ์ติดเป็นเส้นประ เห็นควรปรับให้เป็นแนวยาว = -0	ดำเนินการแก้ไข สัญลักษณ์จาก เส้นประให้เป็นเส้นแนวยาว
2.โต๊ะทำงาน หรือพื้นที่บริเวณ โต๊ะทำงาน	บนโต๊ะทำงานสะอาด มีเฉพาะ เอกสาร และอุปกรณ์ที่จำเป็น (ปากกา ดินสอ ยางลบ) ตาม ความเหมาะสมหรือ เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน และจัดวาง อย่างเป็นระเบียบ	พบว่าแฟ้มบนโต๊ะของพนักงาน ขับรถไม่ติดสันแฟ้ม จำนวน 2 แฟ้ม = -0.05	ดำเนินการติดสันแฟ้มให้ครบ
3.ทางเดิน/ทาง หนีไฟ	ไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ภายใน บริเวณสำนักงานและ ทางหนีไฟ	มีครุภัณฑ์ (โต๊ะ+เก้าอี้) วางตรง ทางเดินด้านหน้าขอ สำนักงาน = -0	จัดเก็บครุภัณฑ์ดังกล่าวออกจาก พื้นที่ทางเดิน
4.ถังขยะ	มีการจัดการขยะ โดยการ รวบรวม นำไปทิ้งภายนอกเป็น ประจำทุกวัน เพื่อ ไม่ให้เป็น แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์แมลงและ พาหะนำโรค	ถังขยะผิดประเภทในถังขยะ อินทรีย์ = -0.05	จัดหาถังขยะประเภทอินทรีย์ ใหม่พร้อมติดป้าย/สัญลักษณ์ ประเภทของการทิ้งขยะของถัง ดังกล่าวให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ยิ่งขึ้น
เกณฑ์ HWP <u>เกณฑ์ สะอาด</u> 1.กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่าง ชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อ การปฏิบัติงาน การจราจร ขน ย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี จัดเก็บวัสดุเหลือใช้ พื้นที่ สำหรับพักผ่อน พื้นที่สำหรับ รับประทานอาหาร/ดื่มน้ำและ พื้นที่อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมมี ป้ายแสดง และมีการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน 5ส	การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เหมาะสม และเป็นระเบียบ ไม่ มีการวางสิ่งของกีดขวาง บริเวณทางเดิน (0.25)	มีเบาะรถยนต์วางในพื้นที่ สำนักงานใกล้ทางเข้าออก = -0.25	นำเข้าหารือกับคณะกรรมการ HWP. ในที่ประชุม ศรป. (เก้าอี้ดังกล่าวได้ถูกนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ในมุมรับแขกของ หน่วยงาน)
<u>เกณฑ์ความปลอดภัย</u> 2.มีเครื่องดับเพลิงตรงกับชนิด ของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ ได้รับการตรวจสอบให้พร้อม ใช้งาน และติดตั้งอยู่ใน ตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ ทันที	-มีแบบบันทึกการตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิง (0.2) -มีการตรวจสอบดูแลรักษา อุปกรณ์ดับเพลิง (0.2) -มีป้ายแสดงวิธีการใช้ถัง ดับเพลิง (0.2)	ไม่มีแบบบันทึกการตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิง/การลงนาม ตรวจสอบ/ป้ายแสดงวิธีการใช้ ถังดับเพลิง = -0.6	ดำเนินการติดตั้งให้ครบถ้วน

เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี 3.มูลฝอย มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มี ฝาปิดมิดชิด และแยกมูลฝอย อันตรายออกจากมูลฝอยทั่วไป	การแยกตามประเภทมูลฝอยที่ เกิดขึ้น เช่น มูลฝอยทั่วไป มูล ฝอย รีไซเคิลและมูลฝอยอันตราย (0.4)	มีการแยกประเภทถังขยะ แต่ ตรวจพบการทิ้งผิดประเภทในถัง ขยะอันตราย = -0.4	จัดหาถังขยะประเภทอันตราย ใหม่พร้อมติดป้าย/สัญลักษณ์ ประเภทของการทิ้งขยะของถัง ดังกล่าวให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ยิ่งขึ้น
เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุล ชีวิต” ระดับพื้นฐาน 4.การให้บริการรักษาเบื้องต้น หรือการปฐมพยาบาล มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล และ เครื่องชั่งน้ำหนัก พร้อมทั้งมี การจดบันทึกการรักษาและ การใช้ยา	มีตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เบื้องต้น เครื่องชั่งน้ำหนัก (0.4)	ภายในกล่องเก็บยาให้แยก ประเภทยาใช้ภายในและ ภายนอก/อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เบื้องต้นไม่ครบ = -0.2	จัดหาชุดกล่องปฐมพยาบาล เบื้องต้นและจัดแยกประเภทยา ใช้ภายในกับยาใช้ภายนอก

3. แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ (C- Comparisons) ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ปี พ.ศ.2565 รอบเดือน 5 เดือนแรก ตามตารางที่ 3 เปรียบเทียบผลคะแนนจำแนกตามเกณฑ์ฯ

ตารางที่ 3 กราฟแสดงคะแนนผลการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และ 5ส. ข้อมูลปี พ.ศ.2565 รอบเดือน 5 เดือนแรก แยกตามเป็นรายเกณฑ์ (Comparisons)



4. ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

1. เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
2. เกณฑ์การประเมิน 5 ส.
3. ผลการประเมินการดำเนินงานของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
5. ผลการประเมิน การดำเนินงาน 5 ส.

การวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพ
ข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
(รอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)
พฤศจิกายน 64 – มีนาคม 65

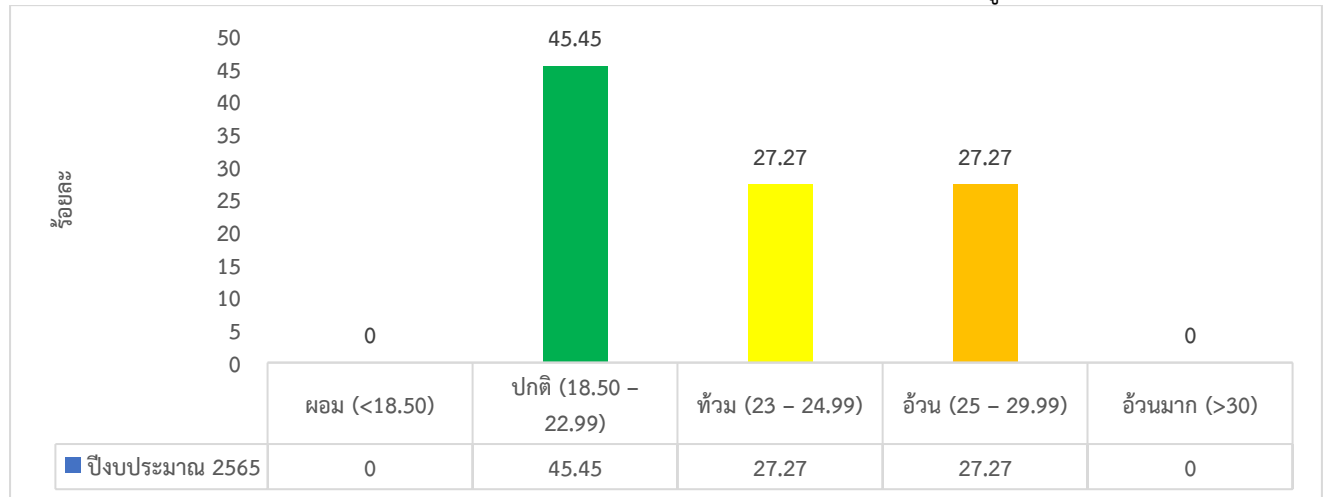
การวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพในการตอบหลักฐาน Outcome BMI ในรอบ 5 เดือนแรกของบุคลากรของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วยชุดข้อมูลซึ่งจะแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจำนวนทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งเป็น เพศชาย  จำนวน 2 คน และ เพศหญิง  จำนวน 9 คน

ส่วนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มี.ค. 65



จากข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในเดือนพฤศจิกายน 2564 – มีนาคม 2565 (รอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีดัชนีมวลกายปกติ (BMI 18.50 - 22.99) เป็นอันดับ 1 มีภาวะท้วม (BMI 23 – 24.99) และ ภาวะอ้วน (BMI 25 ขึ้นไป) ที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 45.45 , 27.27, 27.27 ตามลำดับ

ทั้งนี้กลุ่มที่มีภาวะน้ำหนักเกิน สามารถจำแนกได้ 2 ระดับ ดังนี้

1. ท้วม (ค่าดัชนีมวลกาย 23 – 24.99) ร้อยละ 27.27
2. อ้วน (ค่าดัชนีมวลกาย 25 – 29.99) ร้อยละ 27.27

สรุป ข้อมูลดัชนีมวลกายบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รอบ 5 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า บุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกายปกติ (BMI 18.50 – 22.99) คิดเป็นร้อยละ **45.45**

ส่วนที่ 3 ความรู้ที่นำมาประกอบการวิเคราะห์

1. แบบประเมินภาวะสุขภาพของกรมอนามัย(พัฒนาโดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ)
2. แบบฟอร์มการตอบหลักฐาน Outcome BMI ในรอบ 5 เดือนแรก

ข้อมูลดัชนีมวลกายของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ส่วนสูง (ซม.)	รอบ 5 เดือนหลัง ปี 2564 (ข้อมูล ณ 31 ก.ค. 64 วัน/เดือน/ปี)				รอบ 5 เดือนแรก ปี 2565 (ข้อมูล ณ 28 มี.ค. 65 วัน/เดือน/ปี)				รอบ 5 เดือนหลัง ปี 2565 (ข้อมูล ณ..... วัน/เดือน/ปี)				หมายเหตุ
				น้ำหนัก	รอบ เอว	BMI	แปลผล	น้ำหนัก	รอบ เอว	BMI	แปลผล	น้ำหนัก	รอบ เอว	BMI	แปลผล	
1	น.ส.นัยนา ไขเทียมวงศ์	57	152.0	51	75	22.07	ปกติ	51.8	75.5	22.4	ปกติ					
2	น.ส.ปิ่นอนงค์ เครือช้า	46	163.0	50	66	18.82	ปกติ	52	66	19.6	ปกติ					
3	นายพศิน พิริยหะพันธุ์	36	173.0	76	84	25.46	อ้วน	78	84.5	26.1	อ้วน					
4	น.ส.สมฤทัย คันธวิงศ์	28	161.0	58.5	70	22.57	ปกติ	61.1	71	23.6	น้ำหนักเกิน					
5	น.ส.มนสิณี น้ำจันทร์	30	160.0	60	81	23.44	น้ำหนักเกิน	64.5	82	25.2	น้ำหนักเกิน					
6	น.ส.สมประสงค์ ภาผล	30	155.0	52	75	21.64	ปกติ	52.1	75	21.7	ปกติ					
7	น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา	37	160.0	67.6	81	26.41	อ้วน	65.1	80	25.4	อ้วน					
8	น.ส.เปรมรัตน์า วัชรโรทัย	37	160.0	66.9	84	26.13	อ้วน	65	82	25.4	อ้วน					
9	น.ส.ศิรินันต์ ทุนทรัพย์	27	160.0	49.6	77	19.62	ปกติ	48.6	73	19.2	ปกติ					
10	น.ส.จิราภรณ์ สุ่มดีบ	37	150.0	53.5	81	23.78	น้ำหนักเกิน	54.3	81.5	24.1	น้ำหนักเกิน					
11	นายรังสรรค์ พันธจุบสิงห์	55	165.0	66	84	24.24	น้ำหนักเกิน	70.3	85	25.8	อ้วน					

หมายเหตุ

ค่าดัชนีมวลกาย (BMI)	การแปลผล
น้อยกว่า 18.50	ผอมเกินไป
18.50 – 22.99	ปกติ
23.00 – 24.99	น้ำหนักเกิน
25.00 – 29.99	อ้วน
ตั้งแต่ 30.00 ขึ้นไป	(อ้วนอันตราย)

ระดับที่ 1 Assessment

สรุปรายงานการวิเคราะห์สรุปการตอบแบบสอบถามวัดคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

1. ข้อมูลที่นำมาใช้

ผลการตอบแบบประเมินแบบสอบถามวัดคุณภาพชีวิต

2. วิเคราะห์สถานการณ์ รอบ 5 เดือนแรก / ผลการดำเนินการในปัจจุบัน (Level)

จากผลการตอบแบบสอบถามเพื่อวัดคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศประกอบด้วยชุดข้อมูลซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100

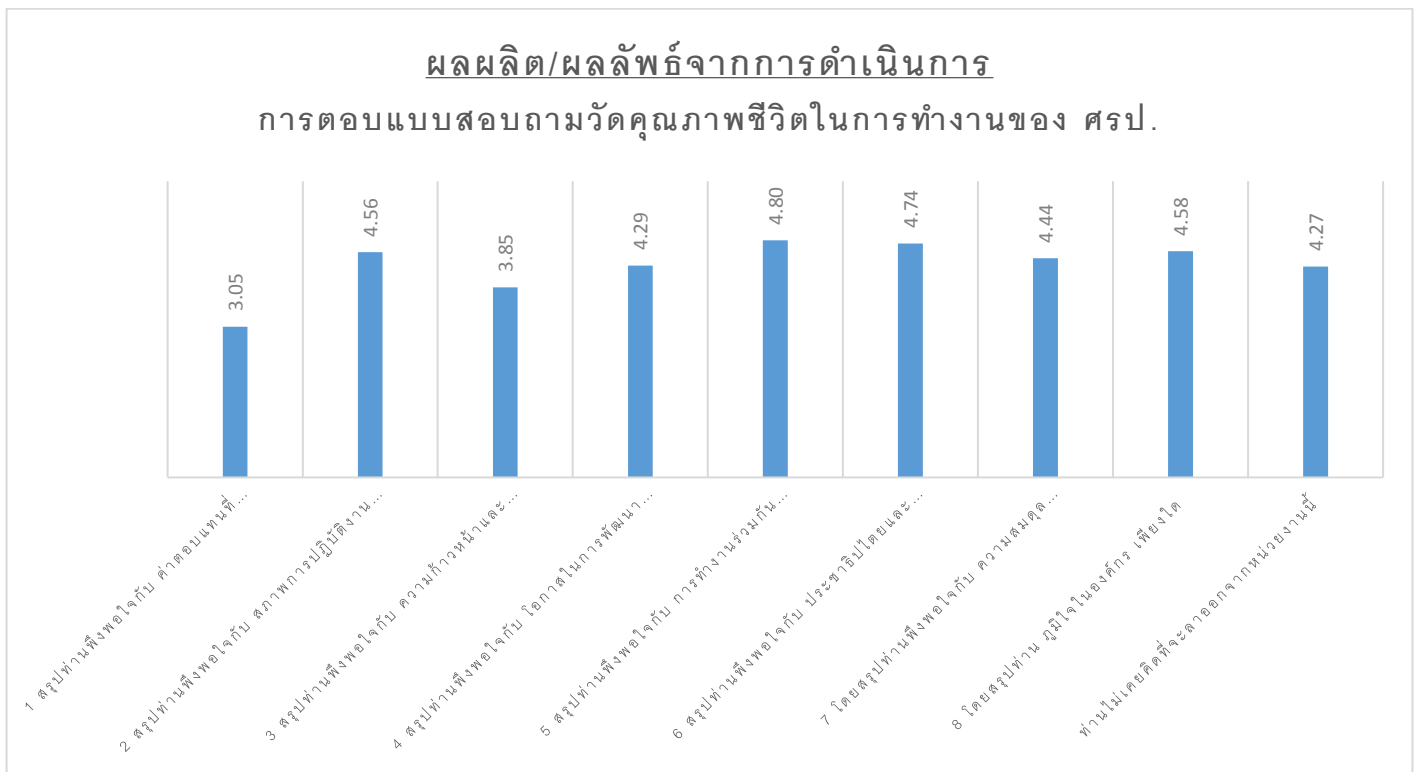
แบ่งเป็น เพศชาย  จำนวน 1 คน และ เพศหญิง  จำนวน 10 คน

ผลผลิต/ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตการทำงาน ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| 1. การได้รับค่าตอบแทนเพียงพอและยุติธรรม | พบว่า มีพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2. สภาพการปฏิบัติงานน่าอยู่น่าทำงานและส่งเสริมสุขภาพ | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3. ความก้าวหน้าและความมั่นคงในงาน | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| 4. โอกาสในการพัฒนาและใช้ความสามารถของบุคคล | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 5. การทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 6. ประชาธิปไตยและความยุติธรรมในการทำงาน | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 7. สมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 8. ความภูมิใจในองค์กร | พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด |

การแสดงผลการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นด้านคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ยร้อยละ การหาค่าเฉลี่ย และการหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) โดยได้กำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ และทำการแทนค่าและแปลผลออกมาแล้วดังนี้



หมายเหตุ : คะแนนเต็ม 5.0

จากกราฟ ค่าคะแนนที่มากที่สุดคือ การทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น คือ บุคลากรเป็นที่ยอมรับของ ผู้ร่วมงานที่ทำงานมีบรรยากาศของความเป็นมิตร มีความอบอุ่นเอื้ออาทร ปราศจากการแบ่งแยก เป็นหมู่เหล่า บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการยอมรับและมีโอกาสปฏิบัติสัมพันธ์กับผู้อื่น โดยมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าคะแนนที่น้อยที่สุดคือ การได้รับค่าตอบแทนเพียงพอและยุติธรรม คือการที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ อย่างเพียงพอกับการมีชีวิตอยู่ได้ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และต้องเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับงาน หรือองค์กรอื่นๆ พบว่าบุคลากรของ ศรป. พึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนที่ 3 แนวโน้มที่จะทำงานกับหน่วยงานต่อไป

แนวโน้มที่จะทำงานกับหน่วยงานต่อไป พบว่าบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศยังไม่คิดมองหางานใหม่ใน องค์กรอื่น และมีการวางแผนเพื่อที่อยู่หน่วยงานนี้ให้นานที่สุด ไม่เคยคิดจะลาออกจากหน่วยงานนี้ ทำให้มี แนวโน้มที่จะทำงานกับหน่วยงานต่อไปแน่นอน

3.ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- 1.ภาคผนวก ฉ แบบสอบถามเรื่องคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย
- 2.ผลการตอบแบบสอบถามเรื่องคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย

การวิเคราะห์ผู้รับบริการ(C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(SH)
เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ปี พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนหลัง
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- บุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ความต้องการ/ความคาดหวัง	- ด้านบุคลากรให้บริการ มีการให้บริการด้วยความสุภาพ เอาใจใส่ ให้บริการด้วยความเท่าเทียมกัน มีเทคนิคสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้รับบริการได้ - ด้านสถานที่ มีความสะอาด ปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และมีอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ - ด้านบรรยากาศการทำงาน มีบรรยากาศการทำงานที่ดี เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน - ด้านการดำเนินการตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ ที่ไม่ตึงเกินไป
ความผูกพัน	บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการสื่อสาร ประสานงานการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ในที่ประชุมคณะทำงานฯ การประชุมติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกๆเดือน และ Line Group อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และแจ้งข่าวสาร และขอความร่วมมือบุคลากรภายในหน่วยงานผ่าน Line Group ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยหน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Website : ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย Facebook : ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย Line : ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (CIC Group) ,ส่วนตัว อีเมลล์, การประชุม , อบรม , ตามความเหมาะสมและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ	จากการทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 13 คน แบ่งเป็นเพศชาย 2 คน เพศหญิง 11 คน ระดับความพึงพอใจ - มากที่สุด ร้อยละ 61.54 - มาก ร้อยละ 30.77 - ปานกลาง ร้อยละ 7.69 - น้อย ร้อยละ 0 - น้อยที่สุด ร้อยละ 0
ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ	- บุคลากรควรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานทุกคน - บุคลากรมีความสนใจที่จะได้รับความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ ด้านโภชนาการลดน้ำหนัก การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ การออกกำลังกาย

ทำเนียบผู้รับบริการ (C) /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย (รอบ 5 เดือนหลัง)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ประเภท
1	นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
2	นางจารุมน บุญสิงห์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
3	นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้า	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
4	นายพศิน พิริยหะพันธุ์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
5	นางสาวสมฤทัย คั่นธิวงศ์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
6	นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
7	นางสาวสุพัตรา ท่างาม	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
8	นางสาวสมประสงค์ ภาพล	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
9	นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
10	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
11	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
12	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มต๊ิบ	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
13	นายรังสรรค์ พันธ์จบสิงห์	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ระดับที่ 2. Advocacy / Intervention (รอบ 5 เดือนหลัง)

2.1 ทบทวนมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

จากการวิเคราะห์ข้อมูล และจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ดังนี้

แนวทาง	มาตรการ	หลักการและเหตุผล
Partnership	มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ ตระหนักถึงผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป้าหมาย ผลการประเมิน Healthy Workplace Happy for Life ที่คณะกรรมการกรมอนามัยประเมินร่วมกัน
Regulation	มาตรการ พัฒนาการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน Healthy Workplace Happy for Life	เพื่อพัฒนาการดำเนินงานร่วมกันภายในหน่วยงานให้เกิดการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
	มาตรการติดตามการดำเนินการตามเกณฑ์การดำเนินงาน Healthy Workplace Happy for Life	เพื่อติดตามการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
Advocate	มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Healthy Workplace Happy for Life	เพื่อชี้้นำให้บุคลากร รับรู้ และดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน นำไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน
Build Capacity	มาตรการ สื่อสารความรู้ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวเกณฑ์การดำเนินงาน Healthy Workplace Happy for Life เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงานในช่องทางต่างๆ	เพื่อถ่ายทอดประเด็นความรู้ สื่อสาร ให้บุคลากร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาและขับเคลื่อนในทุกระดับให้ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน
	มาตรการส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	เพื่อสื่อสารให้บุคลากรได้มีความรู้ เพื่อส่งเสริมให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

2.2 ประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ดังนี้

2.2.1 เกณฑ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

2.2.2 ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน 3 เรื่อง (ท่ากายบริหารพิชิตออฟฟิศซินโดรม,การลดน้ำหนัก IF,การนั่งสมาธิ ฝึกกำหนดจิต)

ระดับที่ 3.Management and Governance

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ 5ส ประจำปี พ.ศ. 2565 (ฉบับปรับปรุง)

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัด 2.2	2 ครั้ง	พ . ย . 64- มี.ค.65	Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยกา และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
2	รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ผลคะแนนการดำเนินการการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
3	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน
4	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้รับ ที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership	
5.	จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน ำ	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มี.ย.65	Partnership	
6	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	Regulation and Legislation	
7	สื่อสาร มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	Partnership Advocate Build Capacity มาตรการสื่อสารความรู้ แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความ เข้าใจแก่บุคลากร	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน ำ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ
8	กิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงาน การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่นำทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	2 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน ฯ
9	กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	
10	กิจกรรมการวัดดัชนีมวลกาย(BMI)	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	
11	การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางกายทุกรูปแบบ	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	
12	การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ทางโภชนาการ	1 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักโภชนาการ
13	การตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย(ภาคผนวก ง)	11 คน	พ.ย.64	Partnership	
14	การตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	10 คน	ม.ค.65	Partnership	
15	ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย HWP.ระดับดีมาก	2 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน HWP.
16	ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย 5ส	2 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส
17	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (แนบแบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน)	8 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน ฯ
18	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย (ภาคผนวก ง)	1 ฉบับ	1-31 มี.ค. 65	Partnership Advocate	
19	การวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	1 ฉบับ	1-31 มี.ค. 65	Partnership Advocate	
20	ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 31 มี.ค. 65	Regulation and Legislation	

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ
21	กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	2 เรื่อง	มี.ค. – มี.ย. 65	Advocate	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนา สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ
22	วิเคราะห์การประเมินประสิทธิภาพการ ดำเนินกิจกรรม (Healthy Workplace Happy for Life)ในระดับดีมาก2 กิจกรรม	1 ฉบับ	มี.ย.65	Advocate	
23	สรุปผลลัพธ์ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ บุคลากรที่มี BMI ปกติ	1 ฉบับ	มี.ย.65	Advocate	

ผู้จัดทำแผน

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา

นักวิชาการพัสดุ

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) (รอบ 5 เดือนหลัง)

ชื่อหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ชื่อตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อให้คณะทำงานได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานมีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทราบถึง ขั้นตอน หรือ กระบวนการ ทำงานมาตรฐานของตัวชี้วัดที่ 2.2
- เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต (Scope)

แสดงกระบวนการ ขั้นตอน โดยรายละเอียดของการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำนักส่งเสริมสุขภาพ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

สถานที่ทำงานน่าอยู่ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานทุกคน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้บุคลากรในกรมอนามัยเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy workplace Happy for life)

สถานที่ทำงานมีชีวิตชีวา หมายถึง สถานที่ทำงานที่มีการส่งเสริมและพัฒนาคนในองค์กรให้มีคุณภาพชีวิต ที่ดีครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ การอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด สดชื่น เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

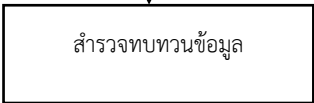
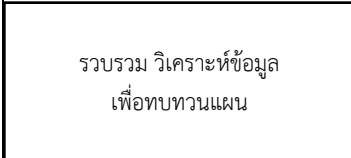
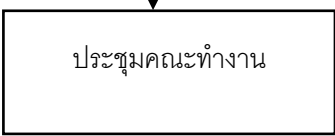
การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพการทำงานที่คำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานกับทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

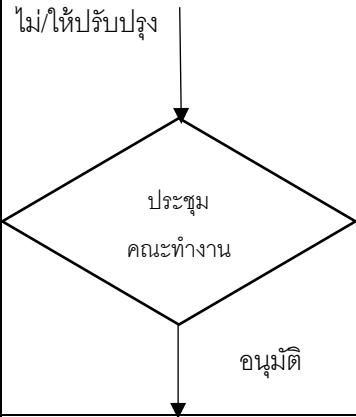
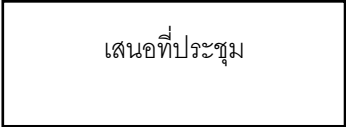
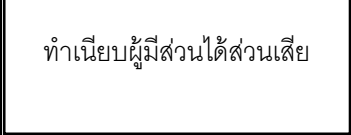
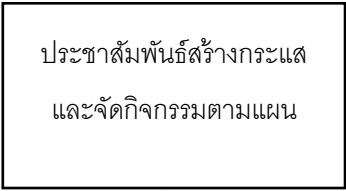
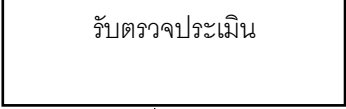
บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ

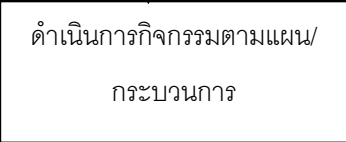
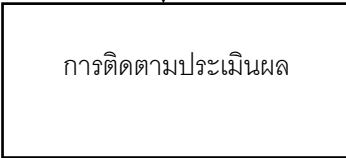
4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบหลัก : งานอำนวยการ และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

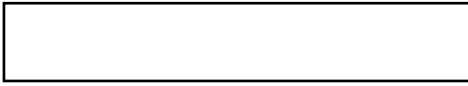
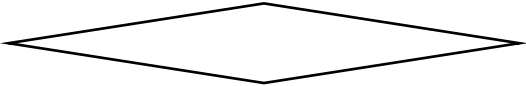
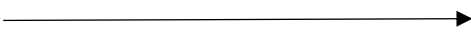
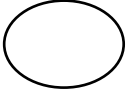
5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		ทบทวนคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 2.2 -บุคลากร ศรป. -ผู้อำนวยการ ศรป.เป็น ประธานและลงนาม คำสั่ง	มี.ค.65	อก.	คำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 2.2
2		1.HWP. 2.ภาวะสุขภาพของ บุคลากร ศรป. 3.ข้อมูลคุณภาพชีวิตฯ 4.ความพึงพอใจผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย 5.ความต้องการความรู้ และข้อเสนอแนะ	มี.ค.65	อก.	1.ผลการประเมินHWP.65 รอบ 5 เดือนแรก 2. ผลการตอบแบบประเมิน ภาวะสุขภาพ 3.ข้อมูลคุณภาพชีวิตฯ 4.แบบประเมินความพึงพอใจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อเสนอแนะ
3		1. วิเคราะห์สถานการณ์ การดำเนินงานสถานที่ ทำงานน่าน้อยู่ทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของ คนทำงานปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก 2. วิเคราะห์ข้อมูลภาวะ สุขภาพของบุคลากร 3.วิเคราะห์ข้อมูล คุณภาพชีวิตฯ 4.วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 5.ประเด็นความรู้/ ข้อเสนอแนะ ประกอบการวิเคราะห์	มี.ค.65	อก.	1.ผลการวิเคราะห์ ข้อมูล 2. ผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา 3. ความรู้/ข้อเสนอแนะที่ นำมาใช้ประกอบการ วิเคราะห์
4		ประชุมเพื่อทบทวนแผน ดำเนินงานตามข้อมูล วิเคราะห์ รายงาน สถานการณ์การ ดำเนินงานในรอบ 5 เดือนแรก เสนอข้อมูล วิเคราะห์จากข้อ 3	มี.ค.65	อก.	1.แผนและกิจกรรม ขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 2.แผนพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าน้อยู่ทำงานมีชีวิตชีวา เสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5		1. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว 2. ทบทวนแผนฯ ให้คณะทำงานเห็นชอบ	มี.ค.65	อก.	1.แผนและกิจกรรมขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 2.แผนพัฒนาสถานที่ทำงาน น่ายู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
6		เสนอแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 ปี 65 ฉบับปรับปรุงชี้แจงรูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน -นำเสนอกิจกรรม	มี.ค.65	อก.	1.แผนและกิจกรรมขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 2.แผนพัฒนาสถานที่ทำงาน น่ายู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
7		ทบทวนทำเนียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่น่าทำงาน มีชีวิตชีวา	มี.ค.65	อก.	ทำเนียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8		1. การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่ายู่น่าทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี 2. การตรวจสุขภาพประจำปี 3. การวัดดัชนีมวลกาย (BMI) 4. จัดกิจกรรมอื่นๆตามแผน	ธ.ค.64- มิ.ย. 65	คณะทำงานฯ	1. นโยบาย 2. onepage 3. ภาพกิจกรรม 4. หนังสือ 5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 6.เกณฑ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่ายู่น่าทำงานฯ
9		1.รับตรวจประเมินคณะกรรมการกรมนามัย 2. สรุปผลการตรวจประเมินฯ รอบ 5 เดือนหลัง	ธ.ค.64- มิ.ย. 65		1. onepage 2. ภาพกิจกรรม 3. สรุปผลการตรวจประเมิน 4.หนังสือแจ้งเวียน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10		จัดทำหลักฐานเอกสารจากการดำเนินงาน ตรวจสอบและนำเข้าระบบ DOC กรมอนามัย	ธ.ค.64และ ก.ค.65	อก.	มีการคีย์ในระบบ DOC
11		1.ดำเนินกิจกรรมตามแผนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	ธ.ค.64- ก.ค. 65	อก.	1.ผลกิจกรรมขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.2 2.ผลการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่่นำงานมีชีวิตชีวาเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
12		1.ประชุมคณะทำงาน 2.จัดเก็บเอกสาร 3.จัดทำรายงานผลการติดตาม 4.เผยแพร่และแจ้งเวียน	ธ.ค.64- ก.ค. 65	อก.	มีรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน
13		รายงานผลการติดตามในระบบ DOC กรมอนามัย	ธ.ค.64- ก.ค. 65	อก.	มีรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และ นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี) -

**ทบทวนแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ
2. แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	พ.ย.-ม.ค.65	งานอำนวยการ
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม ตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	งานอำนวยการ
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่องรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 64	งานอำนวยการ
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ
7. กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	13 คน	ม.ค.-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	11 คน	ม.ค. 65	กลุ่มวิเทศฯ
9. บุคลากรทำแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย สรุปผลวิเคราะห์	11 คน	ธ.ค.64-มิ.ย. 65	งานอำนวยการ
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (แบบประเมินภาวะสุขภาพ บุคลากรกรมอนามัย)	11 คน	ธ.ค.64-ม.ค. 65	กลุ่มวิเทศฯ

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรที่ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 11.1 การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4 11.2 กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น) 11.3 กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง) 11.4 จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล) 11.5 กำหนดให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน พร้อม เครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็ม 11.6 กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาด ช่องปาก 11.7 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก 11.8 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home 11.9 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดลอมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการมี สุขภาพดี 11.10การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	13 คน 13 คน 13 คน 13 คน 1 ครั้ง 13 คน 13 คน 1เรื่อง 12 คน 2 ครั้ง 1 ครั้ง	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและ กลุ่มอำนวยการ
12. จัดทำแผนผังสถานที่ทำงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน	1 แผนผัง	ม.ค. 65	กลุ่มยุทธฯ
13. จัดทำแผนช่วงเวลาหรือรอบระยะเวลาการทำความสะอาดอุปกรณ์และหลอดไฟ	1 แผน	ม.ค. 65	งานอำนวยการ
14. ติดป้ายแจ้งเตือน ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	ทุกจุดที่มี สวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ตรีป. ทุกท่าน
15. กำหนดเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิด เวลา 09.00 -11.30 น และ13.30 -16.00 น. ปิด เวลา 11.30 -13.30 น. (พักกลางวัน) *ตั้งอุณหภูมิที่ 25-27 องศาเซลเซียส*	ทุกจุดที่มี สวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ตรีป. ทุกท่าน
16. จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 แผน	มี.ค. 65	งานอำนวยการ
17. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิถีธรรมชาติ เวลา 08.30 -09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มี หน้าต่าง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ตรีป. ทุกท่าน

ผู้อนุมัติแผน:.....

(นางสาวนิยนา ไช้เทียมวงศ์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ผู้เสนอแผน.....

(นางสาวพัทธนันท์ รุ่งเสนา)
 นักวิชาการพัสดุ
 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ

**ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	พ.ย.-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	งานอำนวยการ	☒ พ.ย.64 ☒ ธ.ค.64 ☒ ม.ค.65 ☒ ก.พ.65 ☒ มี.ค.65
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่องรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 64	งานอำนวยการ	✓
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
7. กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	13 คน	ม.ค.-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	11 คน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
9. บุคลากรทำแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย สรุปผลวิเคราะห์	11 คน	ธ.ค.64-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย)	11 คน	ธ.ค.64-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
11. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรที่ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 11.1 การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 11.2 กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น) 11.3 กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง) 11.4 จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล) 11.5 กำหนดให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน พร้อมเครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็ม 11.6 กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่อง 11.7 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก 11.8 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home (สิ้นสุดเดือนม.ค.65) 11.9 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี 11.10การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	13 คน 13 คน 13 คน 13 คน 1 ครั้ง 13 คน 13 คน 1 เรื่อง 12 คน 2 ครั้ง 1 ครั้ง	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศาและ กลุ่มอำนวยการ	11.1 ✓ 11.2 ✓ 11.3 ✓ 11.4 ✓ 11.5 ✓ 11.6 ✓ 11.7 ✓ 11.8 ✓ 11.9 ✓
12. จัดทำแผนผังสถานที่ทำงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน	1 แผนผัง	ม.ค. 65	กลุ่มยุทธฯ	✓
13. จัดทำแผนช่วงเวลาหรือรอบระยะเวลาการทำความสะอาดอุปกรณ์และหลอดไฟ	1 แผน	ม.ค. 65	งานอำนวยการ	✓
14. ติดป้ายแจ้งเตือน ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	ทุกจุดที่มีสวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓
15. กำหนดเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิด เวลา 09.00 -11.30 น และ13.30 -16.00 น. ปิด เวลา 11.30 -13.30 น. (พักกลางวัน) *ตั้งอุณหภูมิที่ 25-27 องศาเซลเซียส*	ทุกจุดที่มีสวิตซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓
16. จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 แผน	มี.ค. 65	งานอำนวยการ	✓

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
17. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิธีธรรมชาติ เวลา 08.30 - 09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มี หน้าต่าง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓

ผู้รายงานผล นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา
 นักวิชาการพัสดุ
 กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ

**ทบทวนแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน และ
แผนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง คือ 1)การบริหารออฟฟิศซินโดรม , 2)การลดน้ำหนักด้วย IF , 3)ทักษะในการฝึกจิตตัวเอง/นั่งสมาธิ	3 เรื่อง	ธ.ค.64 - มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ
2 กิจกรรม ก้าวทำใจ Season 4 (กิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย)	13 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	อำนวยการ
3. กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น)	13 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
4. กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง)	13 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
5. จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)	1 ครั้ง	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
6 กำหนดให้จัดอาหารหรือเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เครื่องดื่มอาหารลดหวาน มัน เค็ม	13 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
7. กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบุคลากร)	13 คน	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
8 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก	1 เรื่อง	ม.ค.65 – มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
9 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home	12 คน	ม.ค.65 – ก.พ.65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
10 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ม.ค.65 ครั้งที่ 2 มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
11.มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบเอว (ภาคผนวก จ)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ม.ค. 65 ครั้งที่ 2 : 15มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯและกลุ่ม อำนวยการ
12.กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	1 ครั้ง	มี.ค.- มิ.ย.65	อำนวยการ

**การติดตามผลการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน และ
ผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. กำหนดประเด็นความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุล ในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปีได้แก่ 1.ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม 2.การลดน้ำหนักด้วย IF 3.ทักษะในการฝึกจิตตัวเอง/นั่งสมาธิ	เรื่องที่1 ธ.ค.64-ม.ค.65 เรื่องที่2 ก.พ.65-มี.ค.65 เรื่องที่3 เม.ย.65-มิ.ย.65	☒ ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม ☒ การลดน้ำหนักด้วย IF ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ
2. การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4	13 คน	
3. กิจกรรมเต้นแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
4. กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
5. จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กลองอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)	1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว
6 กำหนดให้จัดอาหารหรือเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เครื่องดื่ม อาหารลดหวาน มัน เค็ม	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
7. กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาด ช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการเข้ารับ บริการตามสถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิ (เข้ารับบริการตรวจสุขภาพช่องปาก ภายใน มิ.ย.64 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากร)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว ขอหลักฐาน ฟันแฉะ + กัก+ฟ มอส เพิ่ม
8 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก	1 เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว
9 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home	12 คน	สิ้นสุดเดือนมกราคม 2565
10 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการ มีสุขภาพดี	ครั้งที่ 1 ม.ค.65 ครั้งที่ 2 มิ.ย.65	☒ ม.ค.65
11.มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบเอว (ภาคผนวก จ)	13 คน	เก็บหลักฐานภายใน 15 มิ.ย.65
12.กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของ บุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปด้วยโปรแกรม CV Risk score	1 ครั้ง	เก็บหลักฐานภายใน 15 มิ.ย.65