

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 4/2565

ในวันที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมณ บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธวัช	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
8. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
10. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
11. นายรังสรรค์ พันธะกิจสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

1. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เนื่องจากลาคลอด
-------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 4/2565 ในวันที่ 7 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- กล่าวอวยพรปีใหม่ และแสดงความยินดี ต้อนรับรองอธิบดีกรมอนามัยท่านใหม่ ๒ ท่าน ได้แก่ นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา และนายแพทย์มณฑิเตอร์ คณาสวัสดิ์
- การริเริ่มงานและกิจกรรมใหม่ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID - 19 สายพันธุ์ใหม่ (Omicron)
- เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- หน่วยงานเตรียมจัดทำคำขอของงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเตรียมการเข้าร่วมชี้แจงต่อสภาผู้แทนราษฎร โดยให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณ เพื่อไม่ให้ถูกตัดงบประมาณ

(2) ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากระบบ GFMS

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่3/2565
เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ -

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 14 มกราคม 2565 จำนวน 444,562.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.08 ของงบประมาณ (1,008,500 บาท) ☞ ด่วนให้ลด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 31 มกราคม 2565)

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 446,422.30 บาท คิดเป็น 44.27 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร (1,008,500.00 บาท รั้งยอดรวมที่ยืมจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัย กำหนด (393,315.00 บาท=39%) มียอดผูกพัน จำนวน 84,475.50 บาท คิดเป็น 8.38 % ของวงเงิน งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 477,602.20 บาท คิดเป็น 47.36 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 504,250.00 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร 1,008,500.00 บาท ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 433,100.05 บาท คิดเป็น 42.94 % รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 25 – 28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ รายงานว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จากหน่วยงานส่วนกลางและสวนภูมิภาค จำนวน 22 คน วิทยากรจากสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน และคณะทำงาน จำนวน 13 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 37 คน มีผลเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมกิจกรรม

เป็นเงิน 104,762.80 บาท จากวงเงินงบประมาณ 106,000.00 บาท ส่งผลให้เงินงบประมาณคงเหลือ เป็นเงิน 1,237.20 บาท และมีผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ 91.67 โดยผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 66.67 พึงพอใจมาก และร้อยละ 33.33 พึงพอใจมากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายพศิน พิริยหะพันธ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผนเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) ที่สอดคล้องกับระบบงานที่สำคัญของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่ สพร.กำหนด เพื่อเตรียมจัดทำคำอธิบาย (Metadata) ข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory) สำหรับชุดข้อมูล รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี นัจจันทร์ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 4 กิจกรรม และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยในเดือนมกราคม 2565 ได้ (1) สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) - ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร 2 (Pre-test และ Post-test) (2) สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ - แบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 (3) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 25 - 28 มกราคม 2565 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี และ (4) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีเดือนมกราคม 2565 นอกจากนี้ ในเดือนนี้ยังได้จัดทำ “ทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของตัวชี้วัด 1.39 เพิ่มเติม 2” เนื่องจากหลังจากจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ทำให้มีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น จึงเห็นว่าควรนำมาเพิ่มในทำเนียบผู้รับบริการตัวชี้วัด. 1.39 ด้วย ทั้งนี้ จะนำลงในระบบ DOC ในรอบเดือนนี้ด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คັນธิวงศ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ รายงานว่าในเดือนธันวาคม 2564 ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งสรุปกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศต่างที่รวบรวมจากหน่วยงานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 การกิจรอง/ สนับสุนนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสมประสงค์ ภาพล รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (2) สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ผ่าน one page เข้าร่วมประชุมดำเนินการเรียบร้อยแล้วครบทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

สำหรับแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ตามที่ได้รายงานในเดือนพฤศจิกายน 2564 นั้น ครบ. ได้จัดทำครบทั้ง 12 ประเด็นตามองค์ประกอบแนวทางการจัดทำแผนที่กพร.กำหนดไว้ โดยนำขึ้นเว็บไซต์ และรายงานในระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถดูข้อมูลได้ที่ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565> และ <https://cic.anamai.moph.go.th/webupload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/KPI65/2.1/BCP65.pdf>

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา รายงานว่าในเดือนมกราคม 2565 ได้ดำเนินการตามแผน จำนวน 7 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมนันทนาการ จัดงานปีใหม่ของหน่วยงานและร่วมกิจกรรมปีใหม่ของกรม (2) กิจกรรมดูแลสุขภาพช่องปาก (3) กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย (4) กิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงาน (5) ส่งเสริมภาวะโลหิตจาง โดยประชาสัมพันธ์เรื่องวิตามินโพลีคพบได้ที่ไหนบ้าง เพื่อส่งเสริมให้หญิงวัยเจริญพันธุ์ได้เลือกกินอาหารที่มีวิตามินโพลีคและธาตุเหล็ก (6) กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องทำบริหารเพื่อป้องกันออฟฟิศซินโดรม (7) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และดำเนินการเรียบร้อยแล้วครบทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาพล รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (2) รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (3) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และดำเนินการเรียบร้อยแล้วครบทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรตนา วัชรทัย รายงานว่าในเดือนมกราคมไม่มีเจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เนื่องจากไม่มีการออกไปประชุม/อบรม/สัมมนา ผู้รับผิดชอบจึงได้ดำเนินการรวบรวมและสรุปองค์ความรู้ของ

เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานการรายงานตัวชี้วัดต่อไป อีกทั้งจะดำเนินการสมัครเข้าร่วม LIKE Talk ในเดือน มีนาคม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่า ได้จัดทำกิจกรรม ตามแผน จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) มีการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (2) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติการกรมอนามัย DOC ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางจารุมน บุญสิงห์ รายงานเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ เดือนมกราคม 2565 ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของ ศรป.ผ่านเวทีประชุม ศรป. ครั้งที่ 4/2565 ในวันที่ 31ม.ค. 65 <https://cic.anamai.moph.go.th/cicmeeting65>
2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในระบบ DOC ทุกเดือน ได้รายงานผลการดำเนินงานของเดือน ม.ค.65 ในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว
3. สื่อสารความรู้บนเว็บไซต์ ศรป. จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : (OIT) 2) แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของศรป. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) อยู่ระหว่างการ รวบรวมข้อมูลเรื่องแบบวัด IIT จากกรมฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

ทั้งนี้ได้ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ ศรป. ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency – OIT) ข้อ O1 - O10 และด้านการแก้ไข ปัญหาทุจริต โดยได้สร้างช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและจัดทำรายละเอียดขั้นตอนแนวทางการร้องเรียนและออกแบบแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน นำขึ้นเว็บไซต์ศรป.เรียบร้อยแล้ว [ดูงานโหลด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 และศรป.มีแผน ดำเนินงานในเดือน ก.พ. 65 คาดการณ์ผลการเบิกจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง เป็นเงินประมาณ 22,655 บาท (จากแผนที่กำหนดไว้ที่ 25,880 บาท) คณะกรรมการรบจ.ฯ จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือน ของหน่วยงาน (2) ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับปรุงแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้อง

กับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เวิร์กช็อป ขอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัดส่งต่อให้ดำเนินการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลังเพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายใน เดือนที่กำหนดตามแผน ทั้งนี้คาดการณ์ว่าในปลายเดือนมีนาคม ศรป.จะได้รับเงินสนับสนุนสำหรับการ ดำเนินงานในรอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 442,250 บาท โดยจะดำเนินการโอนคืนให้แก่กองการเจ้าหน้าที่จำนวน 124,000 บาท ส่งผลให้มีเงินคงเหลือสำหรับการดำเนินงานฯ จำนวน 318,250 บาท หากพิจารณาจาก งบประมาณที่ได้รับโอนในมือจำนวนทั้งสิ้น 566,250 บาท หักยอดเบิกจ่ายสะสมจำนวน 446,422.30 บาท หัก กักเงินPO จำนวน 84,475.50 บาท คงเหลือเงินเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานระหว่างรอรับโอน เป็นเงินจำนวน 35,352.20 บาท กรณีไม่ได้รับเงินโอนตามระยะเวลาดังกล่าว คณะกรรมการฯ เสนอให้บริหารจัดการดำเนิน กิจกรรมโดยใช้เงินทศรองราชการของหน่วยงานไปพลางก่อนภายใต้วงเงิน 100,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับ เป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมหารือผู้จัดบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดประชุมในหน่วยงานส่วนกลางของกรมอนามัย ในวันที่ 24 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าเป็นการขับเคลื่อนดำเนินงานของครีวกรมอนามัย (สำนักโภชนาการ) โดยมีวัตถุประสงค์รวบรวมร้านค้าทั้งภายในและภายนอกกรมอนามัย เข้าร่วมโครงการครีว กรมอนามัย เพื่อบริการให้แก่บุคลากรกรมอนามัย และประชาชนภายนอก ให้เป็นรายได้เงินบำรุงกรมอนามัย จัดทำแคตตาล็อกรายการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มจากครีวกรมอนามัย โดยสนับสนุนข้อมูล โภชนาการต่อรายการอาหารให้แก่ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มจากครีว กรมอนามัย ภายในหน่วยงานส่วนกลาง ทั้งนี้กรมอนามัย ขอความร่วมมือให้หน่วยงานสนับสนุนการจัดหา อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มจากครีวกรมอนามัย และขอความร่วมมือเข้าร่วมประชุมวิธีการจัด รายการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้มีปริมาณแคลอรีที่เหมาะสม โดยกำหนดจัดใน วันที่ 17 ก.พ. 2565 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้จะมีหนังสือเชิญตามมาภายหลัง [ดาวน์โหลด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 4 กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 5.1 เผยแพร่ความรู้หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย (2) กิจกรรมที่ 9 ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางร้องเรียน (3) กิจกรรมที่ 13 การเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันทุจริต (4) กิจกรรมที่ 14 โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ตาม หลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย 3 มิติ ได้แก่ 1. ยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา 2. ปฏิบัติตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. รักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 11

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อหารือการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลางและที่จอดรถ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา รายงานว่า (1) สำนักงานเลขานุการกรมจะจัดสรรพื้นที่ให้กับหน่วยงานใหม่จำนวน 4 หน่วยงาน คือ สถาบันปณณทัต สำนักงานตรวจราชการ กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ สำนักงานประสานโครงการพระราชดำริโครงการเฉลิมพระเกียรติ (2) พื้นที่จอดรถของกรมอนามัยในปัจจุบันเพื่อแก้ไขปัญหาคนนอกมาใช้พื้นที่จอด จึงมีแผนที่จะจัดซื้อจัดจ้างทำการ์ดสำหรับผ่านเข้า - ออก และมีการเรียกเก็บค่าที่จอดรถสำหรับผู้จอดค้างคืนหากทำได้ (3) เกณฑ์ 5ส. และเกณฑ์HWP เรื่องโต๊ะ เก้าอี้ วางริมระเบียงหน้าหน่วยงาน ตามเกณฑ์คือไม่อนุญาตให้มีสิ่งกีดขวางทางเดิน ในส่วนนี้สำนักงานเลขานุการกรมแนะนำให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นสามารถทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อยกเว้นเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ไปยังหน่วยงานเพื่อรวบรวมและเสนอคณะกรรมการระดับกรมต่อไป (4) กรมอนามัยจะสร้างสถานีชาร์ตไฟฟ้า จำนวน 4 สถานี (5) ขอความร่วมมือหน่วยงานในการตรวจสอบ และดูแลห้องเก็บของและห้องเก็บพัสดุของหน่วยงาน ให้โล่ง และไม่เก็บของที่ไมมีความจำเป็นไว้เป็นระยะเวลานาน

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 การปฏิบัติงาน ณ ที่พัก Work From Home

นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งยกเลิกการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก Work From Home โดยเริ่มมีผลนับแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จดยางงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาพล
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

รายงานการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้บริการ	ผลการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัด 2.2	1 ฉบับ	1 – 30 พ.ย. 64	Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากร ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
2	รวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	ผลคะแนนการดำเนินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	☒ พ.ย.64
3	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	☒ พ.ย.64
4	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ ผู้รับ ที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64
5.	จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	2 ครั้ง	พ . ย . 64 และ มิ.ย.65	Partnership		☒ พ.ย.64
6	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2	1 ฉบับ	1- 30 พ.ย. 64	Regulation and Legislation		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
7	สื่อสาร มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ตัวชี้วัดที่ 2.2 ผ่านเวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ครั้ง	1- 30 พ.ย. 64	Partnership Advocate Build Capacity มาตรการสื่อสารความรู้ แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
8	กิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงาน การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ น่าทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	2 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ ม.ค.65
9	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ภายใน มิ.ย.65)	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ
10	กิจกรรมการวัดดัชนีมวลกาย(BMI)	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65
11	การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางกายทุกรูปแบบ	13 คน	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership		อยู่ระหว่างดำเนินการ
12	การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ทางโภชนาการ	1 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	สื่อประชาสัมพันธ์สำนักโภชนาการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
13	การตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย(ภาคผนวก ง)	11 คน	พ.ย.64	Partnership		ดำเนินการแล้ว พ.ย.64
14	การตอบแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย	10 คน	ม.ค.65	Partnership		ดำเนินการแล้ว ม.ค.65
15	ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย HWP.ระดับดี	2 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน HWP.	ยังไม่ถึงรอบการประเมิน
16	ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย 5ส	2 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค.65	Advocate Partnership	เกณฑ์การดำเนินงาน 5ส	ยังไม่ถึงรอบการประเมิน
17	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (แนบแบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน)	8 ครั้ง	พ.ย.64 – ก.ค.65	Advocate	เกณฑ์การดำเนินงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน ฯ	☒ พ.ย.64 ☒ ธ.ค.64 ☒ ม.ค.65

**ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	งานอำนวยการ	✓
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	พ.ย.-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	งานอำนวยการ	☒ พ.ย.64 ☒ ธ.ค.64 ☒ ม.ค.65
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่อมรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 64	งานอำนวยการ	✓
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
7. จัดทำแผนการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1 แผน	ม.ค.-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ม.ค. 65 ครั้งที่ 2 : มิ.ย. 65	กลุ่มวิเทศฯ	☒ ม.ค.65
9. บุคลากรทำแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย สรุปผลวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	11 คน	ธ.ค.64-มิ.ย.65	กลุ่มวิเทศฯ	✓
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย)	11 คน	ธ.ค.64-ม.ค.65	งานอำนวยการ	✓

[illegible]

โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
17. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิธีธรรมชาติ เวลา 08.30 - 09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มี หน้าต่าง	ธ.ค.64 – ก.ค. 65	บุคลากร ศรป.	✓

ผู้รายงาน

(นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา)

นักวิชาการพัสดุ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ

**การติดตามผลการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน และ
ผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

หน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. กำหนดประเด็นความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ต่อปีได้แก่ 1.ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม 2.การลดน้ำหนักด้วย IF 3.ทักษะในการฝึกจิตตัวเอง/นั่งสมาธิ	เรื่องที่1 ธ.ค.64-ม.ค.65 เรื่องที่2 ก.พ.65-มี.ค.65 เรื่องที่3 เม.ย.65-มิ.ย.65	☒ ทำบริหารออฟฟิศซินโดรม ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ
2. การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
3. กิจกรรมเดินแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น)	13 คน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
4. กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน (5 นาที /ครั้ง วันละ 2 ครั้ง)	13 คน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
5. จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล่องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
6 กำหนดให้จัดอาหารหรือเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เครื่องดื่ม อาหารลดหวาน มัน เค็ม	13 คน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
7. กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาด ช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการ <i>เข้ารับการ บริการตามสถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิ</i> (เข้ารับบริการตรวจสุขภาพช่องปาก ภายใน มิ.ย.64 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากร)	13 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
8 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้กับหญิงวัยเจริญพันธุ์ กินวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก	7 คน	☒ ดำเนินการแล้ว
9 แผนสนับสนุนความยืดหยุ่นในการทำงาน (การทำงานที่บ้าน) Work from home	12 คน	สิ้นสุดเดือนมกราคม 2565
10 กิจกรรม Big Cleaning Day และการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ทำงาน เอื้อต่อการ มีสุขภาพดี	13 คน	☒ ม.ค.65
11.มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบเอว (ภาคผนวก จ)	13 คน	ดำเนินการแล้ว