

รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่5/2565

ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 น – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คันธวิวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย	นักวิเทศสัมพันธ์	
8. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
9. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
10. นางสาวพัทธนันท์ ว่างเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
11. นายรังสรรค์ พันธุ์จบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
12. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

1. นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เนื่องจากลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 5/2565 ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1. เร่งรัด ติดตามการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมาย
2. หน่วยงานควรประสานขอข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานกรมอนามัยกับผู้ตรวจราชการ เพื่อจะได้นำมาประเมินสถานการณ์ ปัญหา จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข และเพื่อการเตรียมจัดทำคำของบประมาณปีต่อไป

3. การดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 ต้องมีการถอดบทเรียน เพื่อเป็นฐานในการขับเคลื่อนงาน และควรใช้ประโยชน์จากสถานการณ์ดังกล่าว พร้อมทั้งยกระดับงานด้าน HL ของกรมอนามัย

(2) ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2565 จากระบบ GFMS ประธานการประชุมฯ ให้กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกันพิจารณาตัดการเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกำหนด เพื่อนำเงินมาไว้เป็นส่วนกลางสำหรับเพิ่มเงินเดือนให้หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายสูงสุด โดยกองการเจ้าหน้าที่

ชี้แจงเรื่องการตัดวงเงินในส่วนของเงินเดือน (0.05%) เริ่มตัดวงเงินดังกล่าวช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2565 และสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ในช่วงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ในส่วนงบประมาณรอบที่ 2 คาดว่ากรมอนามัยจะได้รับในเดือนมีนาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ทุกหน่วยเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด และมอบ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกันพิจารณาตัดการเลื่อนเงินเดือนหน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกำหนด เพื่อนำเงินมาไว้เป็นส่วนกลางสำหรับเพิ่มเงินเดือนให้หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายสูงสุด

(3) ผู้อำนวยการกองแผนงาน รายงานความก้าวหน้าการจัดทำโครงการอนาคตแห่งประเทศไทยสู่ การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูง เพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยมี 13 เป้าประสงค์ เพื่อพลิกโฉมประเทศไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับ กรมอนามัย ในเป้าประสงค์ที่ 4: ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง งบประมาณทั้งสิ้น 7,812,916,253 บาท

(4) ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รายงานความก้าวหน้าการจัดประชุมวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 15 พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 27 – 29 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น รูปแบบการจัดประชุมฯ เป็นแบบ Hybrid ทั้ง Online และ On – Site (800 คน) งบประมาณ 4 ล้านบาท หัวข้อการประชุม “Healthy Active Living Beyond COVID ช้า ผ่านโควิด ส่งเสริมการใช้ชีวิตอย่างแอคทีฟ” เปิดรับสมัครผลงานวิชาการระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2565 ดังนี้ ผลงานวิจัยและพัฒนา แบ่งเป็น 4 กลุ่มวัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม รูปแบบการนำเสนอ Oral Presentation/Poster Presentation และผลงานนวัตกรรม รูปแบบการนำเสนอ Oral Presentation ในส่วนการคัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดำเนินการคัดเลือก บุคคลและองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเภทบุคคล 2 รางวัล ด้านบริหารและด้านวิชาการ/ ประเภทองค์กร 1 รางวัล โดยให้ที่ประชุมพิจารณาหัวข้อการประชุม และการรับสมัครคัดเลือกบุคคลและ องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Princess Health Award) ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็น ควรให้คัดเลือกบุคคลฯ เฉพาะในประเทศ ส่วนต่างประเทศต้องเตรียมการ 3 – 5 ปี และเชิญนานาชาติเข้าร่วม ด้วย รวมถึงส่งเสริมให้เครือข่ายระดับอาเซียน เอเชีย และโลก นำเสนอผลงานในรูปแบบ Online ในส่วนการ คัดเลือกบุคคลให้ใช้การสรรหาแทนการสมัคร โดยบุคคลต้องให้ความยินยอม และการคัดเลือกองค์กรให้ใช้ส่ง ชื่อแทนการสมัคร รวมถึงให้ปรับชื่อภาษาไทยให้สอดคล้องกับชื่อภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแจ้งเวียนในไลน์กลุ่มที่ เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณา และให้กราบบังคมทูลเชิญสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เป็นองค์ประธาน และเร่งขอพระราชทานรางวัล

(5) ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รายงานกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 รูปแบบ กิจกรรมมีจำนวน 9 ขั้นตอน ดังนี้ 1) ลงทะเบียน 2) ประเมิน BMI 3) รอบรู้สุขภาพ 4) ส่งผลออกกำลังกาย 5) สะสม LEVEL ค่าประสบการณ์ 6) Badges ภารกิจความสำเร็จ 7) จัดอันดับ RANK 8) สะสม Health point แลกของรางวัล 9) หลักสูตรอบรม DPAC มีรางวัลสำหรับผู้พิชิตแคมเปญ สะสมครบ 100 แต้ม ใน 1,000 คน แรก รางวัลจากการแลกแต้ม เป็นบัตรเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ มูลค่า 50 – 500 บาท สำหรับผู้ที่ได้แต้ม 100 – 500 แต้ม หรือผู้ที่ได้แต้ม 100 แต้ม ตามระยะเวลาที่กำหนด 4,000 คน โดยจะจับฉลากและประกาศผล

ภายในเดือนพฤษภาคม 2565 ในส่วนโล่รางวัล แบ่งเป็น ประเภทการแข่งขัน และโล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับ
ภาคีเครือข่ายภาครัฐและเอกชนที่ให้การสนับสนุน การสนับสนุนการดำเนินงานจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค
ได้แก่ สื่อประชาสัมพันธ์ ระบบฐานข้อมูลก้าวทำใจและรายงานผล ระบบลงทะเบียน โดยสามารถติดตาม
รายละเอียดและดาวน์โหลดไฟล์ต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์โครงการก้าวทำใจ Season 4:

<https://activefam.anamai.moph.go.th/KTJSS4>

**ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่
4/2565 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565**

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ -

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย
(Department Operation Center : DOC)

นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ผ่าน
ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) เรียบร้อยแล้ว
ซึ่งมีผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 519,647.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.75 ของ
งบประมาณ (1,008,500 บาท) ดาวน์โหลด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
(ข้อมูล 25 กุมภาพันธ์ 2565)

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสม แบ่งตามประเภทรายงบ พบว่ามีเฉพาะ
งบดำเนินงาน ที่มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 533,987.35 บาท คิดเป็น 52.95 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่
ได้รับจัดสรร (1,008,500.00 บาท รั้งยอดรวมที่ยืมจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัย
กำหนด (453,825.00 บาท=45%) มียอดผูกพัน จำนวน 30,283.25 บาท คิดเป็น 3.00 % ของวงเงิน
งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ส่งผลให้มียอดเงินคงเหลือหลังหักยอดผูกพัน จำนวน 444,229.40 บาท คิดเป็น
44.05 % ของวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสำคัญประเมินผลคะแนน
ตามตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 504,250.00 ของ
วงเงินที่ได้รับจัดสรร 1,008,500.00 บาท ปัจจุบันมีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 433,100.05 บาท คิดเป็น 42.94 %
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา -

5.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

5.1.1 นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)

5.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 1.31 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายพศิน พิริยะพันธ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผนเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำชุดข้อมูล (Data set) ที่มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานของ สพร. กำหนด เพื่อเตรียมนำเข้าระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของกรมอนามัย พร้อมทั้งสรุปผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.31 ในรอบ 5 เดือนแรก รายงานในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.2 ตัวชี้วัดที่ 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

นางสาวมนสิณี นัจฉรินทร์ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 4 กิจกรรม และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยในเดือน กุมภาพันธ์ 2565 ได้ (1) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2 (2) รวบรวมผลประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) ประกอบด้วยผลคะแนน Pre-test ทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร และผลประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM รอบ 5 เดือนแรก (3) สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนแรก และ (4) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1.40 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย

นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์ และนางสาวจิราภรณ์ สุ่มตีบ รายงานว่า รายงานว่า ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศจากหน่วยงานต่างๆ เมื่อเดือนมกราคม 2565 ขณะนี้หน่วยงานได้ให้ข้อมูลกลับมาเรียบร้อยแล้ว โดยบางหน่วยงานเป็นการเพิ่มข้อมูลรอบความร่วมมือใหม่ และบางหน่วยงานแก้ไขรายละเอียดความร่วมมือเดิม ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานว่าการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.40 ในรอบ 5 เดือนแรก สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนทั้งหมด โดยจะทำการสรุปและวิเคราะห์ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.40 ในรอบ 5 เดือนแรก รายงานในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2 ภารกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน มีแผนดำเนินงานจำนวน 3 กิจกรรม และดำเนินงานแล้วเสร็จ ได้ตามแผนที่วางไว้ทุกกิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมลำดับที่ 5 : พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP ที่สอดคล้องกับการประเมิน

ควบคุมภายใน และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน (2) กิจกรรมลำดับที่ 6 : รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (3) กิจกรรมลำดับที่ 7 : สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ผ่าน one page เข้าร่วมประชุม และพบว่าในรอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565) ครบ. มีแผนดำเนินงานจำนวน 6 กิจกรรม และดำเนินงานแล้วเสร็จได้ตามแผนที่วางไว้ทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

สำหรับแผน BCP จากการประเมินผลฯ ครบ. ได้คะแนนเต็ม 1.0000 คะแนน โดยพิจารณาจาก ข้อ 1.3 และ 4.2 TP ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ดังนี้

- มีการวิเคราะห์บททวนสถานะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
ดำเนินงานของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) (ข้อที่ 1 - 7)

ข้อที่	1	2	3	4	5	6	7
คะแนนที่ได้	0.0500	0.0500	0.0500	0.0750	0.0750	0.1000	0.1000

- มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) (0.5 คะแนน)
(ข้อที่ 8 - 12)

ข้อที่	8	9	10	11	12
คะแนนที่ได้	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000

โดยนำขึ้นเว็บไซต์และรายงานในระบบเรียบร้อยแล้วสามารถดูข้อมูลได้ที่

<https://cic.anamai.moph.go.th/th/kpi2565> และ <https://cic.anamai.moph.go.th/web-upload/23xcfa0662ec139f06b2a8fd5d6d3865bbb/filecenter/KPI65/2.1/BCP65.pdf>

มติที่ประชุม รับทราบ

**5.1.2.2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำ
ทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต**

นางสาวพัทธนันท์ ว่างเสนา รายงานว่าได้ดำเนินการตามแผนแล้ว (1) ขอแจ้งผลคะแนนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน HWP.รอบ 5 เดือนแรก อยู่ในระดับดี โดยได้คะแนนหลัง
อุทธรณ์ = 42.55 คะแนน เต็ม 44 (2) คะแนนผลการดำเนินงาน 5ส = 39.90 คะแนน เต็ม 42 (3)สรุปผล
BMI ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (4) สรุปผลการตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย (5)
สรุปผลการตอบแบบประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตรายบุคคล (6)รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด
ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10
ของเดือนถัดไป และคงเหลือกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพและการให้คามรู้ด้านโภชนาการ ซึ่งจะยังไม่ถึงระยะเวลา
ดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสมประสงค์ ภาพผล รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน มีแผนดำเนินงาน จำนวน 3 กิจกรรม และดำเนินงานแล้วเสร็จได้ตามแผนที่วางไว้ทุกกิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมลำดับที่ 6 : ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (2) กิจกรรมลำดับที่ 7 : รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน และ(3) กิจกรรมลำดับที่ 8 : รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และพบว่าในรอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565) ครบ. มีแผนดำเนินงานจำนวน 8 กิจกรรม และดำเนินงานแล้วเสร็จได้ตามแผนที่วางไว้ทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวเปรมรตนา วัชรโรทัย รายงานว่าจะดำเนินการวิเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมทบทวนแผนในรอบ 5 เดือนแรก อีกทั้งลงสมัคร LIKE Talk ในหัวข้อจัดการความรู้เรื่อง “Go Abroad Flow” ซึ่งเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ก่อนวันที่ 4 มีนาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.5 ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ และนางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ รายงานว่าได้จัดทำกิจกรรมตามแผน จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) มีการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (2) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติการกรมอนามัย DOC ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

5.1.2.6 ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นางจารุมน บุญสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และ นางสาวมนสิณี นัจจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ เดือนกุมภาพันธ์ 2565 และรายงานผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก ***ครบ. ประเมินคะแนนตัวชี้วัด มีผลคะแนนเต็มเท่ากับ 5** ดังนี้

(1) ระดับ 4 มีผลการประเมินคะแนนตัวชี้วัด 1 คะแนน ตามแผนการขับเคลื่อนและตาม Template ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบได้กำหนดแนวทาง/มาตรการ จำนวน 4 มาตรการ 8 กิจกรรม ซึ่งดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากับ 1 คะแนน

เกณฑ์ระดับ 4 : Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด

คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100

(2) ระดับ 5 มีผลการประเมินคะแนนตัวชี้วัด 1 คะแนน ครบ. มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด ดังนี้

2.1 บุคลากร ครบ. ที่ตอบแบบสอบถาม IIT ทั้งสิ้น จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากบุคลากร ครบ. จำนวน 12 คน เนื่องจากลาออก 1 คน ซึ่งได้สอบถามเจ้าภาพตัวชี้วัด หากเจ้าหน้าที่ลาออก ไม่ต้องตอบแบบสำรวจ IIT ดังนั้น ครบ. จะมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ปัจจุบัน จำนวน 11 คน และจากข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 18 ก.พ. 2565 เวลา 13.30 น. มีบุคลากรตอบแบบสอบถามจำนวน 11 คน

2.2 ผลคะแนนการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของ ครบ. คาดว่าจะมีผลการประเมินคะแนนอยู่ที่ 95 – 100 เท่ากับ 1 คะแนน (วันที่จัดทำรายงาน ณ วันที่ 25 ก.พ. 65 ยังไม่ทราบผลคะแนน)

2.3 ได้ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ ครบ. ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency – OIT) ข้อ O1 - O10 และมาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IITด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต (ได้จากการวิเคราะห์) ข้อ O1 – O6 ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

(3) สำหรับการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.6 ได้ดำเนินการครบถ้วนทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 11

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 คณะกรรมการรบจ.ฯ จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2).ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสและปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา เร่งรัดผู้รับชอบหลักดำเนินการจัดทำอนุมัติจัดส่งต่อให้งานการเงินดำเนินการยืมเงินลงคลังเพื่อตัดยอดเบิกจ่ายภายในเดือนที่กำหนดตามแผน ทั้งนี้คาดการณ์ว่าในปลายเดือนมีนาคม ครบ. จะได้รับเงินสนับสนุนสำหรับการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 442,250 บาท โดยจะดำเนินการโอนคืนให้แก่กองการเจ้าหน้าที่จำนวน 124,000 บาท ส่งผลให้มีเงินคงเหลือสำหรับการดำเนินงานฯ จำนวน 318,250 บาท หากพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับโอนในมือจำนวนทั้งสิ้น 566,250 บาท หักยอดเบิกจ่ายสะสมจำนวน 533,987.35 บาท หักกันเงินPO จำนวน 30,283.25 บาท คงเหลือเงินเพื่อใช้จ่ายในการ

ดำเนินงานระหว่างรอรับโอน เป็นเงินจำนวน 1,979.40 บาท กรณีไม่ได้รับเงินโอนตามระยะเวลาดังกล่าว คณะกรรมการฯ เสนอให้บริหารจัดการดำเนินกิจกรรมโดยใช้เงินอุดหนุนราชการของหน่วยงานไปพลางก่อนภายใต้วงเงินคงเหลือ 90,980.00 บาท

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการให้ยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด

ระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2565

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ และนางสาวพัทธนันท์ วัจนเสนา รายงานว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการนี้ จัดโดยสำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุม กำจร สุวรรณกิจ และลานอเนกประสงค์ กรมอนามัย โดยวิทยากร จาก บริษัท กัทส์ อินเวสติเกชัน จำกัด มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในกรมอนามัยมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงาน การดูแลอาคารให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย พร้อมทั้งสร้างความตื่นตัวและเตรียมความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันที่ ในช่วงเช้าเป็นการบรรยายเกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ วิธีการดับไฟ คำแนะนำสำหรับการหนีเพลิงไหม้ในอาคาร การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นของผู้ป่วยหมดสติ สำหรับช่วงบ่ายเป็นการฝึกปฏิบัติโดยใช้อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายยางดับเพลิง และถังดับเพลิง รวมถึงให้ซ้อมแผนเผชิญเหตุ [ดาวน์โหลด](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางสาวสมประสงค์ ภาผล รายงานว่าได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน 4 กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ (1) กิจกรรมที่ 6 การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีอนามัยประจำหน่วยงาน” (2) กิจกรรมที่ 8 ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงทุจริต (3) กิจกรรมที่ 9 รายงานผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ (4) กิจกรรมที่ 14 โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย 3 มิติ ได้แก่ 1 ยึดมั่นในหลักธรรมศาสนา 2. ปฏิบัติตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. รักษาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 12

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 การกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019

นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ่า รายงานว่าเพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปฏิบัติตนภายใต้สถานการณ์ได้โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติราชการ จึงกำหนดแนวทางให้ทุกคนในหน่วยงานประเมินตนเองตามพฤติกรรมเสี่ยง และแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 13

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 กิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคคลที่ทำความดี

นางจารุมน บุญสิงห์ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ชมรมจริยธรรม ศรป. ได้จัดทำแฟ้ม “บันทึกความดี” เพื่อให้บุคลากร ศรป. ร่วมกันบันทึกความดีของเพื่อนร่วมงานภายในหน่วยงานที่ได้พบเห็น หากชื่อบุคคลใดมีจำนวนมากที่สุดในเดือนนั้นก็จะได้รับการประกาศชื่อในการประชุมประจำเดือนของ ศรป. เป็น “บุคคลที่ทำความดีประจำเดือน” พร้อมทั้งได้รับของที่ระลึกจากผู้อำนวยการ สำหรับเดือนกุมภาพันธ์ 2565 เป็นการประกาศยกย่องชื่นชมบุคคลที่ทำความดีและได้รับการกล่าวถึงมากที่สุด ได้แก่ นายรังสรรค์ พันธจบสิงห์ พนักงานขับรถยนต์ โดยนางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์ ได้มอบของที่ระลึก เป็นขวัญและกำลังใจในการทำความดีต่อไป

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ

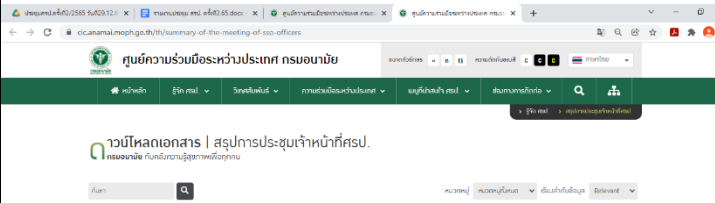
ผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน คณะกรรมการติดตามประเมินผล	1 ฉบับ	ต.ค. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน R : กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ต.ค. 64 ดำเนินการแล้ว (รายละเอียดคลิกแนบ Link)
2	รายงานการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อยรอบ 12 เดือน) (แบบ ปค.4 ส่วนงานย่อย) (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย) -ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง/ แผนภูมิ	1 ครั้ง	ต.ค. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	<input checked="" type="checkbox"/> ต.ค. 64 ดำเนินการแล้ว (รายละเอียดคลิกแนบ Link)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
3	รายงานแบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย สำหรับ ระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุด 31 มีนาคม 2565	1 ครั้ง	เม.ย. 65	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน คณะกรรมการควบคุม ภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)	กิจกรรมมีระยะเวลาดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด 31 มีนาคม. 2565
4	จัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงานการควบคุม ภายใน SOP	1 เรื่อง	พ.ย. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน คณะกรรมการควบคุม ภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP) B: พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> พ.ย. 64 ดำเนินการแล้ว (รายละเอียดคลิกแนบ Link)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
5	พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP ที่สอดคล้องกับการประเมินควบคุมภายใน และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 เรื่อง	ธ.ค.64 - ก.พ. 65	<p>P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน</p> <p>A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</p> <p>B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ธ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว 1 เรื่อง คือพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ) รายละเอียดคลิก แนบ Link โดยกระบวนการดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการและบุคลากรในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมสรุป. ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 64 วาระที่ 5.1.2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ Link และกระบวนการดังกล่าวสอดคล้องกับการประเมินผลการควบคุมภายในตามประเด็น (1) ภารกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน (2) รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน (3) ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงการควบคุมภายใน Link (4) รายงานผลการตรวจสอบภายใน หรือการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ/ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน /กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย / หน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สตง. ปปช. ปปท. คตป.) Link</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ก.พ. 65 ตามหนังสือกรมอนามัยที่ สธ 0903.02/ ว980 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แจ้งยกเลิกการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) หน่วยงานจึงต้องปรับปรุงแก้ไขกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ (SOP) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ แก้ไขครั้งที่ 1 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 โดยยกเลิกขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวกับระบบ D-fins รายละเอียดในข้อ 6 ขั้นตอนกระบวนการ ข้อ6.8 ข้อ6.9 และข้อ 7 แผนภูมิการทำงาน ลำดับที่ 17 และ 19 ซึ่งกระบวนการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการลงนามพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว Link</p>

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่ม ต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
6	รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	4 ครั้ง	พ.ย.64 - ก.พ. 65	<p>P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน</p> <p>A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 พ.ย. 64 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 2/65 วันที่ 29 พ.ย. 64 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ☞ ดาวนิโหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ธ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 3/65 วันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ☞ ดาวนิโหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 ม.ค.65 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4/65 วันที่ 31 ม.ค. 65 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ☞ ดาวนิโหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 4 ก.พ.65 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5/65 วันที่ 25 ก.พ.65 วาระที่ 5.1.2.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ☞ ดาวนิโหลด</p>

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่ม ต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
7	สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับ ควบคุมภายใน ผ่าน one page เข้าร่วมประชุม	2 เรื่อง	พ.ย.64 - ก.พ. 65	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	<p><input checked="" type="checkbox"/> ธ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว <u>จำนวน 1 เรื่อง</u> โดยสื่อสารให้ ความรู้ผ่าน one page สรุปประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง และหนังสือเวียน กรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ 1 – 3</p>  <p>ธันวาคม 2564 ณ โรงแรม กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา ☞ <u>ดาวนโหลด</u> และสื่อสารในเวทีประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ในการ ประชุม ศรป. ครั้งที่ 3/65 วันที่ 29 ธ.ค. 64 วาระที่ 4.3 <u>ดาวน โหลด</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ม.ค.65 ดำเนินการแล้ว <u>จำนวน 1 เรื่อง</u> โดยสื่อสารให้ ความรู้ผ่าน one page สรุปรายงานการเข้าร่วมโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานยุคใหม่เพื่อ องค์กรโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ณ โรงแรมริเวอร์ตัน อัมพวา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ☞ <u>ดาวนโหลด</u></p>

สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

จากตารางกิจกรรมดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ข้างต้น พบว่าในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ครป. มีแผนดำเนินงานจำนวน 3 กิจกรรม และดำเนินงานแล้วเสร็จได้ตามแผนที่วางไว้ทุกกิจกรรม ได้แก่

(1) กิจกรรมลำดับที่ 5 :พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP ที่สอดคล้องกับการประเมินควบคุมภายใน และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(2) กิจกรรมลำดับที่ 6 : รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

(3) กิจกรรมลำดับที่ 7 : สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ผ่าน one page เข้าร่วมประชุม

และพบว่าในรอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565) ครป. มีแผนดำเนินงานจำนวน 6 กิจกรรม และดำเนินงานแล้วเสร็จได้ตามแผนที่วางไว้ทุกกิจกรรม หากพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ตาม template ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ระดับที่ 4 Output ผลผลิต พบว่าครป. (1) มีร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนดคิดเป็น ร้อยละ 100 และมีรายงานสรุปผลการให้ความรู้การควบคุมภายใน แก่บุคลากร รอบ 5 เดือนแรก จำนวน 2 เรื่อง ดังปรากฏในตารางข้างต้นในกิจกรรมลำดับที่ 7 สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ผ่าน one page เข้าร่วมประชุม (2) มีเอกสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน ครบถ้วนทั้ง 12 ข้อ ตามที่ กพร.กำหนด อีกทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ครป. และรายงานในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ดาวน์โหลด ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ ครป. ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ (1) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ครป. (2) การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในทันเวลาที่กำหนดและเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ครป. (3) พัฒนา ปรับปรุง การควบคุมภายใน ได้แก่การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์ครป. รายละเอียดตามตารางข้างต้น