

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ ของกรมอนามัย

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ สามารถนำคู่มือการดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ช่วยให้เข้าใจในกระบวนการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศได้อย่างเป็นระบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศต่างๆ ของกรมอนามัย

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

ข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมอนามัย หมายถึง

- รายงานการประชุมเกี่ยวกับงานต่างประเทศที่สำคัญในปี พ.ศ. 2565
 - รายงานสนทนา หรือ ระหว่างผู้บริหารและผู้แทนจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ/
 - บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านสาธารณสุขระหว่างไทยกับต่างประเทศ
 - รายงานผลลัพธ์การประชุม/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุมที่สำคัญ
 - รายงานการดำเนินงานในต่างประเทศด้านสาธารณสุขของผู้บริหารในปี พ .ศ.2565
 - แผนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาด้านสาธารณสุขของกรมอนามัยกับต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
 - รายงานกรอบความร่วมมือที่มีความเกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขของกรมอนามัย
 - รายงานสรุปผลการช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาแก่ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- เป็นต้น

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

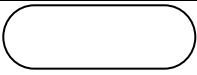
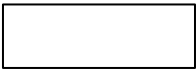
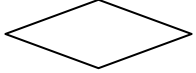
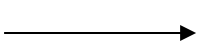

- 4.1 ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รับทราบและติดตามผลการดำเนินงาน
- 4.2 หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รับทราบและติดตามผลการดำเนินงาน
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 4.3 ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ และผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการและวางแผนขับเคลื่อน	1 เดือน	ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศและผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	
2		รวบรวมข้อมูล โดยการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศจากหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมอนามัย / สรุปข้อมูลความร่วมมือจากการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ กรมอนามัย	1 เดือน	ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	
3		ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดหมวดหมู่ของข้อมูลที่ได้รับรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	
4		พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลก่อนอนุมัติให้นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล หรือส่งข้อมูลกลับไปให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศแก้ไขให้ถูกต้อง	1 สัปดาห์	ผู้อำนวยการสรุป.	
5		จัดทำฐานข้อมูล โดยการนำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดหมวดหมู่ เข้าในระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	1 สัปดาห์	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศและผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล	

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)