

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด 1.39 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้ สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพ โลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ และเรียนรู้ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา โดยสามารถใช้ได้เป็นประจำทุกครั้งที่ดำเนินการปฏิบัติงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติสำหรับการยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะ และสรุปบทเรียนพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย ทั้งนี้ ต้องมีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน

3. คำจำกัดความ (Definition)

สมรรถนะ หมายถึง กลุ่มของทักษะความรู้ความสามารถ รวมทั้งพฤติกรรม คุณลักษณะ และทัศนคติ ที่บุคลากรจำเป็นต้องมีเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเพื่อบรรลุผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

ขีดสมรรถนะในการดำเนินงานด้านสุขภาพโลก (Core Global Health Competency) หมายถึง

1. มีความรู้ด้านสุขภาพโลก
2. มีทักษะในการดำเนินงานด้านสุขภาพโลกที่จำเป็น คือ การพัฒนานโยบาย การวิเคราะห์ การบริหารจัดการ
3. มีทักษะทางสังคม (Soft Skill) คือ ทักษะการเจรจาต่อรอง ทักษะการใช้ภาษาและสื่อสาร ทักษะในการโน้มน้าว ทักษะการให้ความร่วมมือและตระหนักทางด้านการเมือง เพื่อรองรับการปฏิบัติด้านสุขภาพโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. บุคลากรกรมอนามัย หมายถึง บุคลากรกรมอนามัยที่เข้าร่วม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล”
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย หมายถึง บุคลากรกรมอนามัยที่เข้าร่วมโครงการ มีผลการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) หรือ Post-test เพิ่มขึ้นมากกว่าผลการประเมินสมรรถนะ Pre-test ใน 5 เดือนแรก (ในที่นี้เป็นการวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร และการประเมิน (Assessment) การให้ข้อเสนอแนะ (Advocacy) และการบริหารจัดการ (Management))

แบบประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) หมายถึง

1. ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร
2. แบบประเมินสมรรถนะ A2IM (เฉพาะการวิเคราะห์ การประเมิน (Assessment) การให้ข้อเสนอแนะ (Advocacy) และการบริหารจัดการ (Management))

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

1. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ โทร 02-590 4280
E-Mail.: monsinee.n@anamai.mail.go.th
2. นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ โทร 02-590 4280
E-Mail.: somruetai.k@anamai.mail.go.th

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	วิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด จากข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ เช่น สรุปผล รายงานจากการประชุม อบรม และข้อเสนอแนะ และผลสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการฯ ย้อนหลัง 2- 3 ปี	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> สรุปผลแบบสำรวจความต้องการ ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนา บุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (Link) สรุปผลวิเคราะห์ความต้องการ และประเด็นที่ต้องการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรระดับ หน่วยงานด้านต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Link) รายงานสรุปผลการจัดโครงการ อบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้าน ต่างประเทศสู่ DOH 4.0 (รุ่นที่ 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Link) รายงานสรุปผลการจัดโครงการ อบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้าน ต่างประเทศสู่ DOH 4.0 (รุ่นที่ 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Link)

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2	กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB 2. มีเอกสารประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. จัดทำแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 	2 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM (Link) 2. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link)
3	สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency)	<p>สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร 2. แบบประเมินสมรรถนะ A2IM (เฉพาะการวิเคราะห์ การประเมิน (Assessment) การให้ข้อเสนอแนะ (Advocacy) และการบริหารจัดการ (Management) 	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และ วิทยากร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) 2. ตัวอย่างแบบประเมินสมรรถนะ A2IM จากกองการเจ้าหน้าที่ (Link)
4	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	<p>จัดอบรมพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ จำนวน 2 ครั้ง และมีจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า 40 คน</p> <p>ในขั้นตอนนี้จะเริ่มตั้งแต่การเตรียมการจัดประชุม จนถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุม</p>	4 เดือน (ตุลาคม - มกราคม)	คณะทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่อ

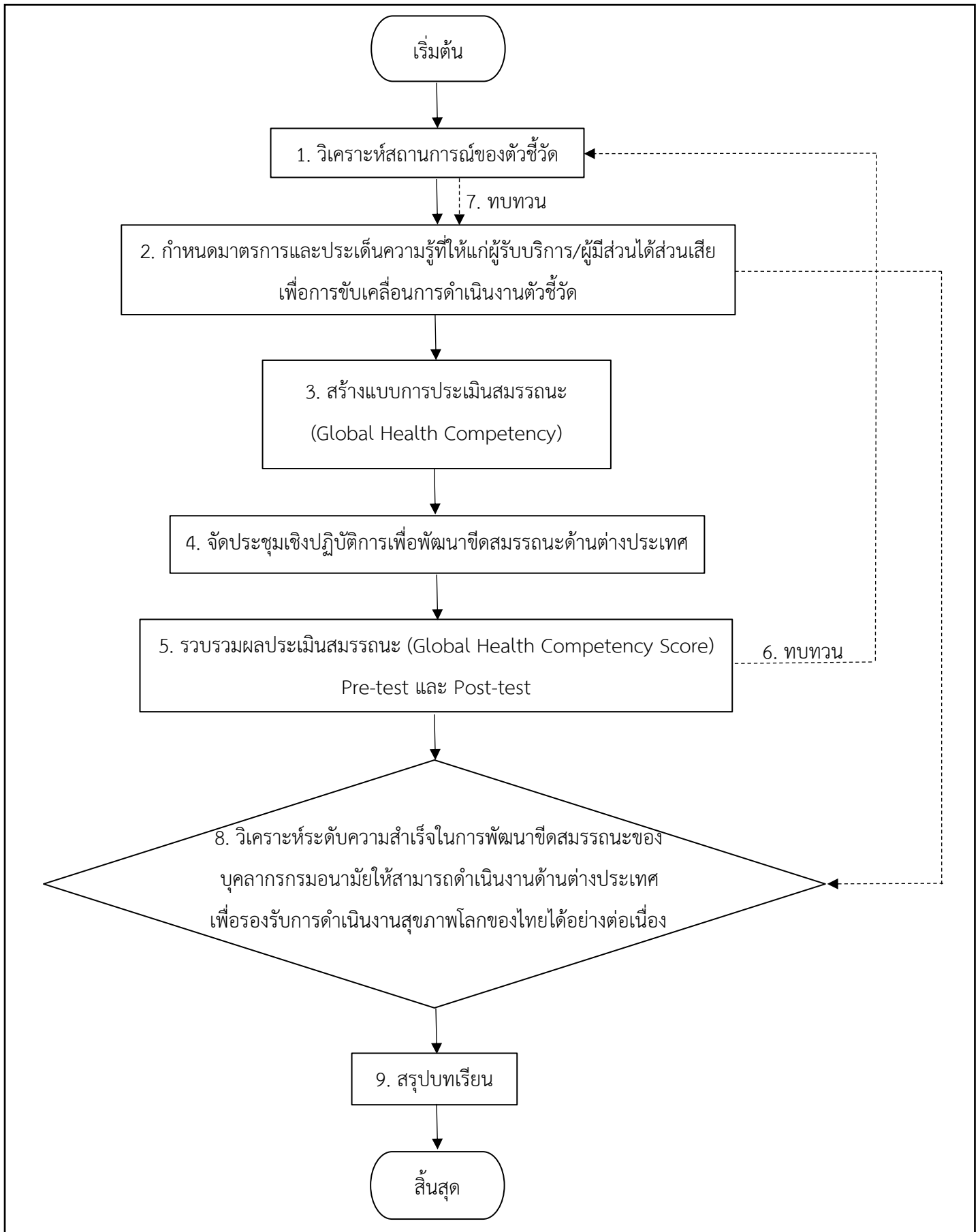
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานเพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดประชุมโครงการและประสานวิทยากรในเบื้องต้น 2. หาสถานที่จัดประชุมโครงการ 3. ร่างกำหนดการจัดประชุมโครงการ 4. ทำหนังสือขออนุมัติจัด พร้อมหนังสือเชิญวิทยากร 5. ทำหนังสือเชิญประธาน และติดต่อเลขานุการเพื่อลงนัดหมาย 6. ทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม 7. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุม 8. ทำหนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร 9. ทำหนังสือขออนุมัติไปราชการ 10. เตรียมเอกสารต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> - คำกล่าวรายงาน - คำกล่าวเปิดการประชุม - เอกสารประกอบการประชุม/PPT/QR Code - แบบประเมินความพึงพอใจ 		<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 3. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 4. อธิบดีกรมอนามัย อนุมัติ และลงนาม 5. ผอ. ศรป. ลงนาม 6. ผอ. ศรป. ลงนาม 7. ผอ. ศรป. ลงนาม 8. อธิบดีกรมอนามัย ลงนาม 9. ผอ. ศรป. ลงนาม 10. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 	<p>อิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร (Link)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ (Link) 3. To do list การจัดประชุมสัมมนา ผูกอบรม (Link)

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		11. จัดประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และดำเนินการตามกำหนดการ 12. รวบรวมเอกสารต่างๆ - หนังสือตอบรับจากวิทยากร - หนังสือขออนุมัติไปราชการของผู้เข้าร่วม - เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน 13. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุม 14. ตรวจสอบรายงานสรุปผลการจัดประชุม 15. ทำหนังสือส่งรายงานสรุปผลการจัดประชุม ให้ อธิบดี ทั้งนี้ ให้ดู <i>Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ</i> (Link) และ <i>To do list การจัดประชุม สัมมนา</i> <i>ฝึกอบรม</i> (Link) ประกอบด้วย		11. คณะทำงานและ วิทยากร 12. เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน และนักจัดการงาน ทั่วไป 13. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 14. หัวหน้ากลุ่มงาน 15. ผอ. ศรป. ลงนาม ถึงอธิบดี	
5	รวบรวมผลประเมิน สมรรถนะ (Global Health Competency Score) Pre-test และ Post-test	กำหนดการรวบรวมผลประเมินสมรรถนะ มีดังนี้ 1. ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร - Pre-test: ก่อนเริ่มการเรียนการสอน - Post-test: หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน 2. แบบประเมินสมรรถนะ A2IM (เฉพาะการ วิเคราะห์ การประเมิน (Assessment) การให้	7 เดือน (เฉพาะ พฤศจิกายน มกราคม และ มิถุนายน)	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	1. ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและ ทักษะการสื่อสาร 2. แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM



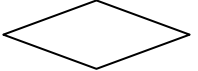


ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>ข้อเสนอแนะ (Advocacy) และการบริหารจัดการ (Management))</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pre-test: ช่วง 5 เดือนแรก (พฤศจิกายน และมกราคม) - Post-test: ช่วง 5 เดือนหลัง (มิถุนายน) 			
6	ทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	ทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด จาก ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ เช่น สรุปผล รายงานจากการประชุม อบรม และข้อเสนอแนะ ใน รอบ 5 เดือนแรก	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ในรอบ 5 เดือนแรก
7	ทบทวนมาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ให้แก ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เพื่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB 2. ทบทวนเอกสารประเด็นความรู้ที่ให้แก ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ทบทวนแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด 	1 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ในรอบ 5 เดือนแรก
8	วิเคราะห์ระดับความสำเร็จ ในการพัฒนาขีดสมรรถนะ ของบุคลากรกรมอนามัยให้ สามารถดำเนินงานด้าน ต่างประเทศเพื่อรองรับการ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ โดย มีค่าคะแนนของแบบประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) เพิ่มขึ้น	2 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผลประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) Pre-test และ Post-test

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ดำเนินงานสุขภาพโลกของ ไทยได้อย่างต่อเนื่อง	สูตรในการคำนวณ มีดังนี้ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะ = คะแนนประเมินสมรรถนะ Post-test (ของแต่ละคน) – คะแนนประเมินสมรรถนะ Pre-test (ของแต่ละคน) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ = (จำนวนคนที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะเพิ่มขึ้น / จำนวน คนทั้งหมด) X 100			
9	สรุปบทเรียน	สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา สมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย	2 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบ ตัวชี้วัดนี้

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 1.39
 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรอนามัยให้สามารถดำเนินงาน
 ด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง



สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก

1. Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ ([Link](#))
2. To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ([Link](#))
3. Video: DNA กรมอนามัย A2IM official 2560 อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM ([Link](#))
4. ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร ([Link](#))
5. ตัวอย่างแบบประเมินสมรรถนะ A2IM จากกองการเจ้าหน้าที่ ([Link](#))
6. รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 (รุ่นที่ 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ([Link](#))
7. รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 (รุ่นที่ 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ([Link](#))
8. สรุปผลแบบสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ([Link](#))
9. สรุปผลวิเคราะห์ความต้องการและประเด็นที่ต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานด้านต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ([Link](#))
10. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ ([Link](#))

จัดทำโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข้อมูล ณ วันที่ 29 พ.ย. 2564