

รายงานสรุปผลจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2564
ณ โรงแรม พาโค้ เขาใหญ่ บาย เดอะโบนเนสส์ จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรม พาโค้ เขาใหญ่ บาย เดอะโบนเนสส์ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านวิชาการให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย นั้น

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอสรุปผลของการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งหมด 41 คน



1.1 ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 25 คน จาก 13 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักทันตสาธารณสุข สำนักนักโภชนาการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ สำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์อนามัยที่ 5 จังหวัดราชบุรี ศูนย์อนามัยที่ 7 จังหวัดขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ 8 จังหวัดอุดรธานี ศูนย์อนามัยที่ 12 จังหวัดยะลา ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ และสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

1.2 วิทยากร จำนวน 2 คน ได้แก่ ผศ. ดร. จุฬารัตน์ กองแก้ว และดร. รวิวรรณ บุพพัฒนสมัย จากสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.3 คณะทำงาน จำนวน 14 คน

2. การประชุมในครั้งนี้ นายแพทย์สรวิทย์ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย ได้ให้เกียรติเป็นประธาน ในพิธีเปิด ท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของทักษะภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะในสถานการณ์การระบาดใหญ่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างประเทศในการรับมือกับการระบาด และจากสถานการณ์นี้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานความร่วมมือด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และประเทศเพื่อนบ้าน การพัฒนาศักยภาพด้านต่างประเทศและการพัฒนาขีดความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ของบุคลากรกรมอนามัย จึงมีความสำคัญและต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการเจรจา นำเสนอผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลวิชาการ ตลอดจนสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา





3. ผศ. ดร. จุฬารัตน์ กองแก้ว และดร. รวิวรรณ บุพพัฒนสมัย อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้บรรยายในหัวข้อหลัก ดังนี้

3.1 การพัฒนาทักษะการออกเสียง วิทยากรได้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฝึกการสนทนาเพื่อละลายพฤติกรรม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตั้งคำถามในการสนทนา รวมถึงปูพื้นฐานการออกเสียงภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม เช่น การขึ้นเสียงสูงต่ำสำหรับประโยคคำถามและประโยคบอกเล่า หลักการออกเสียงเน้นหนัก (stress) สำหรับคำศัพท์ต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้อง สามารถสื่อสารและนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจมากขึ้น นอกจากนี้ วิทยากรยังได้บรรยายและให้ผู้เข้าร่วมการอบรมฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ การจัดทำทางร่างกาย (posture) ประกอบการพูดให้เหมาะสม และดูแลมืออาชีพด้วย



3.2 เทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการ (Presentation Skills) และการนำเสนอแบบ one-slide วิทยากรได้บรรยายเกี่ยวกับส่วนประกอบของการนำเสนอ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ บทนำ (Introduction) เนื้อหา (Body) และบทสรุป (Conclusion) ตัวอย่างประโยคสำหรับการนำเสนอแต่ละส่วน เทคนิคการดึงดูดความสนใจจากผู้ฟัง การเรียงลำดับเนื้อหา อีกทั้ง วิทยากรยังได้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำเทคนิคจากการบรรยายไปประยุกต์ใช้ในการเตรียมบทสำหรับนำเสนอผลงานแบบ one-slide ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับภารกิจของกรมอนามัย เช่น การป้องกันและการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการติดเชื้อด้วย DMHTT ข้อควรระวัง

การสวมหน้ากากให้กับเด็ก การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมโรงพยาบาลสนาม: การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ และการกำจัดหน้ากากอนามัย เป็นต้น โดยในวันสุดท้ายของการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้นำเสนอผลงานแบบ one-slide เป็นภาษาอังกฤษ และวิทยากรได้ประเมินรายบุคคล พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้นำไปพัฒนาตนเองต่อไป





4. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และวิทยากร โดยสามารถสรุปความคิดเห็นของผู้เข้าประชุมได้ดังนี้

4.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความคิดเห็นว่าตนเองมีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษดีขึ้นหลังการเข้าร่วมประชุม โดยก่อนการเข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมคิดว่าตนเองมีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับปานกลางลงไป (ร้อยละ 40.78) และภายหลังการเข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมคิดว่าตนเองมีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ 71.11)

ผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 80 คิดว่าสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้จากการประชุมไปใช้ในการปฏิบัติจริง โดยร้อยละ 100 ตอบว่าสามารถนำทักษะความรู้จากการประชุมไปต่อยอดการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเองได้ ร้อยละ 72.22 ตอบว่าจะนำทักษะความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงานความร่วมมือระหว่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศ การต้อนรับผู้ร่วมงานชาวต่างชาติ และร้อยละ 66.67 ตอบว่าจะนำทักษะความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดในหน่วยงาน เพื่อน รวมถึงครอบครัว

ด้านเนื้อหา/หัวข้อที่เลือกมาบรรยาย ได้ร้อยละ 90 โดยผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 50 คิดว่าเนื้อหา/หัวข้อที่เลือกมาบรรยายมีความเหมาะสมมาก และร้อยละ 50 คิดว่าเนื้อหา/หัวข้อที่เลือกมาบรรยายมีความเหมาะสมมากที่สุด

หัวข้อการประชุมที่ผู้เข้าร่วมประชุมชอบและคิดว่าเป็นประโยชน์มากที่สุด คือ การเตรียมการสำหรับการนำเสนอแบบ one-slide (One-slide Poster Presentation Preparation I) (ร้อยละ 88.89) บทนำสำหรับการนำเสนอ (Introduction to a presentation) (ร้อยละ 83.33) เนื้อหาสำหรับการนำเสนอ (Body to a presentation) (ร้อยละ 77.78) และบทสรุปสำหรับการนำเสนอ (Conclusion to a presentation) (ร้อยละ 72.22)

หัวข้อการประชุมที่ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอให้จัดเพิ่มเติมในอนาคต ได้แก่ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Basic English) ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การสนทนาพื้นฐานเพื่อใช้ในแต่ละอาชีพ (Simple conversation to use in each occupation) และการทำหน้าที่เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม (Rapporteur) ในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ

สำหรับความพึงพอใจต่อรูปแบบ ระยะเวลา สถานที่ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตลอดจนความเหมาะสมของการดำเนินงาน การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ร้อยละ 90, 91.11, 83.33 และ 85.56 ตามลำดับ

ความพึงพอใจต่อการประชุมในภาพรวม ได้ร้อยละ 87.78 โดยผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 61.11 พึงพอใจมาก และร้อยละ 38.89 พึงพอใจมากที่สุด

4.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม ได้ร้อยละ 96.67 โดยประเด็นที่ผู้เข้าร่วมประชุมพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ การจัดลำดับขั้นตอนของการนำเสนอเนื้อหา (ร้อยละ 96.67) เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ (ร้อยละ 95.56) การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 95.56) ความน่าสนใจในประเด็น/เรื่องที่บรรยาย (ร้อยละ 94.44) การใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (ร้อยละ 92.22) และการใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา (ร้อยละ 90) ตามลำดับ

ความประทับใจที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีต่อวิทยากร คือ วิทยากรเก่งมาก ใจเย็น ใจดี เป็นกันเอง เข้าถึงง่าย ไม่ทำให้รู้สึกเขินเวลาพูด วิทยากรอธิบายละเอียด เป็นขั้นตอน กระชับเข้าใจง่าย ถ่ายทอดชัดเจนมาก แนะนำความรู้ดี สอนด้วยภาษาและเทคนิคที่เข้าใจได้ง่าย ชอบน้ำเสียง สอนสนุก เอาใจใส่ผู้เรียน สามารถซักถาม/ปรึกษาได้อย่างไม่เป็นทางการ ให้ความช่วยเหลือในการเตรียมข้อมูลและทักษะด้านต่างๆ และการให้ข้อมูลอย่างเต็มที่

4.3 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

- ไม่มีห้องน้ำตรงสถานที่จัดประชุม

สรุปโดย
นางสาวมนสิณี นัจฉรินทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ธันวาคม 2564