

ตัวชี้วัด ๑.๓๙ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงาน
ด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

๑. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

ในปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างประเทศสำหรับบุคลากรกรมอนามัย ได้แก่ โครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งหมด ๔๙ ท่าน

อ้างอิงข้อมูลจาก (๑) สรุปผลแบบสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ([Link](#)) (๒) สรุปผลวิเคราะห์ความต้องการและประเด็นที่ต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานด้านต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ([Link](#)) (๓) รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ([Link](#)) และ (๔) รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ([Link](#)) สามารถสรุปประเด็นที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการพัฒนา ๕ อันดับแรก ระยะเวลาที่ต้องการให้จัดอบรม ดังตารางที่ ๑ และ ๒ รวมถึงหลังจากจัดอบรมภาษาอังกฤษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้ง ๒ ครั้ง หัวข้อการอบรมที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอให้จัดเพิ่มเติมในอนาคต หัวข้อการอบรมที่ชอบและคิดว่าเป็นประโยชน์มากที่สุด และข้อเสนอแนะ ดังตารางที่ ๓, ๔ และ ๕

ตารางที่ ๑ ประเด็นที่ต้องการพัฒนา ๕ อันดับแรก (ผู้ตอบแบบสอบถามตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องการพัฒนา
๑	การนำเสนอและการพูดเพื่อการประชุม
๒	ทักษะการเจรจาในที่ประชุมเป็นภาษาอังกฤษ
๓	การออกเสียงภาษาอังกฤษ
๔	การนำเสนอแบบ one-slide presentation
๕	การเป็นพิธีกร/ผู้ดำเนินการในการประชุมและการอภิปราย

ตารางที่ ๒ ระยะเวลาที่ต้องการให้จัดอบรม

ลำดับ	ระยะเวลาที่เหมาะสมในการจัดอบรม
๑	๓ วัน
๒	๑-๒ วัน
๓	๕ วัน

ตารางที่ ๓ หัวข้อการอบรมที่เสนอให้จัดเพิ่มเติมในอนาคต

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเขียน - การกล่าวรายงานในที่ประชุม - การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบรรยายเมื่อชาวต่างชาติมาศึกษาดูงาน - ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสนทนาภาษาอังกฤษ - การจำลองสถานการณ์ สำหรับการเข้าร่วมประชุมเวทีต่างๆ โดยเฉพาะการเข้าร่วมในฐานะผู้แทนกรมอนามัย

ตารางที่ ๔ หัวข้อการอบรมที่ชอบและคิดว่าเป็นประโยชน์มากที่สุด

ลำดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	ทักษะการนำเสนอ ร้อยละ ๙๗	ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ (English for academic writing) ร้อยละ ๙๔
๒	การพัฒนาทักษะการออกเสียง ร้อยละ ๗๙	การเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ และการนำเสนอแบบ one-slide ร้อยละ ๘๘
๓	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงาน (Liaison Officer) ร้อยละ ๗๕	การพัฒนาทักษะการออกเสียง และการพูดในที่สาธารณะ (English pronunciation & public speaking) ร้อยละ ๘๑

ตารางที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<ul style="list-style-type: none"> - ควรขยายเวลาการจัดโครงการอบรม เนื่องจากแต่ละหัวข้อมีรายละเอียดมาก - เสนอให้มีการอบรมแบบแยกระดับของความสามารถ เนื่องจากความสามารถของผู้เข้าร่วมแต่ละคนไม่เท่ากัน ทำให้บางคนรู้สึกตามไม่ทัน - แนะนำให้วิทยากรจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมก่อนการฝึกปฏิบัติทุกครั้ง เพื่อไม่ให้ผู้เข้าร่วมรู้สึกกดดันมากเกินไป 	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอให้มีการอบรมนอก กทม. และนนทบุรี - ควรเพิ่มระยะเวลาอบรมให้เหมาะสมกับเนื้อหา เพราะอยากทราบรายละเอียดมากขึ้น

จากข้อมูลข้างต้น พบว่า บุคลากรในหน่วยงานได้สังกัดกรมอนามัยมีความต้องการพัฒนาขีดสมรรถนะให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศได้ ในด้านการนำเสนอและการพูดเพื่อการประชุมมากที่สุด โดยระยะเวลาที่คิดว่าเหมาะสมให้จัดอบรม คือ ๓ วัน และหลังจากจัดอบรมภาษาอังกฤษ ทั้ง ๒ ครั้งแล้ว ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอให้มีทักษะการเขียน การกล่าวรายงานในที่ประชุม และการจำลองสถานการณ์สำหรับการเข้าร่วมประชุมเวทีต่าง ๆ โดยเฉพาะการเข้าร่วมในฐานะผู้แทนกรมอนามัย เป็นต้น เพื่อเป็นหัวข้อในการจัดอบรมในอนาคต อีกทั้ง หัวข้อในการอบรม ครั้งที่ ๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ที่ชอบและคิดว่าเป็นประโยชน์มากที่สุด ได้แก่ ทักษะการนำเสนอ และการพัฒนาทักษะการออกเสียง สำหรับครั้งที่ ๒ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ การเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ และการนำเสนอแบบ one-slide โดยในการอบรมทั้ง ๒ ครั้งนี้ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอให้ขยายเวลาการจัดการอบรม เนื่องจากแต่ละหัวข้อมีรายละเอียดมากและอยากทราบรายละเอียดให้มากขึ้น จึงเสนอให้จัดให้เหมาะสมกับเนื้อหา ตลอดจนเสนอให้มีการอบรมแบบแยกระดับของ ความชำนาญ เนื่องจากความสามารถของผู้เข้าร่วมแต่ละคนไม่เท่ากัน ทำให้บางคนรู้สึกตามไม่ทัน นอกจากนี้ ยังเสนอให้จัดการอบรมนอกกรุงเทพมหานคร และนนทบุรี สำหรับคำแนะนำถึงวิทยากร คือ เสนอให้จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมก่อนการฝึกปฏิบัติทุกครั้ง เพื่อไม่ให้ผู้เข้าร่วมรู้สึกกดดันมากเกินไป

สำหรับผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ มีผู้เข้าร่วมอบรม ภาษาอังกฤษจากหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๔๙ คน จากสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักทันตสาธารณสุข สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักโภชนาการ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ สถาบันพัฒนาเด็กแห่งชาติ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช และศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา โดยในครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๕๔.๒ พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๑.๗ พึงพอใจมาก และร้อยละ ๔.๒ พึงพอใจปานกลาง **คะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน** ซึ่งเป็นช่วงคะแนนระดับพึงพอใจมากถึงมากที่สุด หรือร้อยละ ๙๐ พึงพอใจต่อการจัดการอบรมในภาพรวม และในครั้งที่ ๒ ร้อยละ ๗๕ พึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๒๕ พึงพอใจมาก **คะแนนความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๗๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน** ซึ่งเป็นช่วงคะแนนระดับพึงพอใจมากถึงมากที่สุด หรือร้อยละ ๙๕ พึงพอใจต่อการจัดการอบรมในภาพรวม

๒. สรุปการวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis



จุดแข็ง (Strengths: S)

บุคลากรกรมอนามัยมีความรู้ด้านวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ ซึ่งเป็นความรู้ทางเทคนิคเฉพาะด้าน ทำให้บุคลากรกรมอนามัยมีความเหมาะสมในฐานะผู้แทนประเทศในการเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติทั้งในและต่างประเทศ

จุดอ่อน (Weaknesses: W)

บุคลากรกรมอนามัยยังมีข้อจำกัดด้านภาษาอังกฤษ และขาดโอกาสในการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านภาษาให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ทางวิชาการและทักษะภาษาอังกฤษซึ่งสามารถเป็นผู้แทนไปเข้าร่วมการประชุมนานาชาติได้ยังมีจำนวนจำกัด กรมอนามัยจึงมักจะต้องส่งผู้แทนรายเดิม ๆ ไปเข้าร่วมการประชุม ทำให้บุคลากรหน้าใหม่ขาดโอกาส ในการดำเนินงานด้านต่างประเทศในเวทีการประชุมนานาชาติ

โอกาส (Opportunities: O)

ผู้บริหารกรมอนามัยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสนในการพัฒนาศักยภาพด้านต่างประเทศ ผ่านการเข้าร่วมประชุมในเวทีต่าง ๆ อีกทั้ง นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติที่ให้ความสำคัญกับงานด้านต่างประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งมีแผนย่อย การต่างประเทศที่มีเอกภาพและบูรณาการ กลไกการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรบุคลากร เพื่อดำเนินบทบาทเชิงรุกของประเทศไทยท่ามกลาง

ความเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม และกรมอนามัยยังมีการลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับประเทศต่าง ๆ อีกด้วย ทำให้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศผ่าน การเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติหลายรายการ

ถึงแม้ว่าตั้งแต่ช่วงต้นปี ๒๕๖๓ การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับผลกระทบ จากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปร่วมประชุม ณ ประเทศต่างๆ ได้ แต่ กรมอนามัยยังคงดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศผ่านระบบ Video Conference ซึ่งการดำเนินงานรูปแบบ New Normal นี้ เป็นการขยายโอกาสให้บุคลากรกรมอนามัยสามารถเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติ ในฐานะผู้แทนระดับกรม ระดับกระทรวง และระดับประเทศ รวมถึง ได้เจรจาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับต่างประเทศได้มากขึ้น และเมื่อสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น กรมอนามัยควรที่จะมีความพร้อมด้านบุคลากรที่สามารถเป็นผู้แทนในเวทีเจรจาระหว่าง ประเทศ เพื่อส่งเสริมบทบาทของกรมอนามัยในระดับสากล ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์สุขภาพโลกของ ประเทศไทย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือระดับต่างๆ ดังนั้น สำหรับตัวชี้วัดนี้ การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ ด้านต่างประเทศจึงเป็นโอกาสดีที่บุคลากรจะได้เตรียมความพร้อมให้สามารถเป็นผู้แทนในเวทีเจรจาระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threats : T)

ปัจจัยด้านงบประมาณจากรัฐบาลที่มีจำนวนจำกัด ทำให้เกิดอุปสรรคในการบริหารจัดการ และการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับงบประมาณ

๓. มาตรการที่กำหนด PIRAB

P

Partnership (การสร้างพันธมิตร)

- บุคลากรในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย เพื่อชักชวนให้ผู้ที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนาขีดสมรรถนะให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

I

Investment (การลงทุน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนแผนการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการต่างประเทศของกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากลตามแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

R

Regulation (การกำกับ ควบคุม)

- -

A

Advocacy (ชี้แนะ สื่อสาร)

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรกรมอนามัยที่สนใจมาเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

B

Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทักษะการนำเสนอ เพื่อให้สามารถดำเนินงานในความรับผิดชอบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ ([Link](#))

เอกสารทักษะภาษาอังกฤษประกอบด้วย (๑) Presentation skills (๒) meetings and basic minutes และ (๓) pronunciation เพื่อใช้พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านวิชาการให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย เนื่องจากการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศมีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการบริการ ติดต่อสื่อสาร และเจรจา

๒. Video: DNA กรมอนามัย A2IM official ๒๕๖๐ ([Link](#))

เพื่อใช้ประกอบการอธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM

๓. พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงาน

๔. สรุปผลแบบสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ([Link](#))

เพื่อประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

๕. สรุปผลวิเคราะห์ความต้องการและประเด็นที่ต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานด้าน ต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ([Link](#))

เพื่อประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

๖. รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ([Link](#))

เพื่อประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

๗. รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ([Link](#))

เพื่อประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

๘. แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด ๑.๓๙ ([Link](#))

เพื่อประกอบการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด และจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

๙. แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ([Link](#))

เพื่อประกอบการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด ๑.๓๙ ระดับความสำเร็จ ในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับ การดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

๑๐. ตัวอย่างหนังสือต่าง ๆ ([Link](#))

เพื่อใช้เป็นตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร

๑๑. Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ ([Link](#))

เพื่อใช้ในการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ

๑๒. To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ([Link](#))

เพื่อใช้ในการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ([Link](#))

เพื่อให้สามารถจัดตารางการฝึกอบรม ประมาณการค่าใช้จ่าย และปฏิบัติการเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบ โดยมีระเบียบสำคัญที่ควรทราบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายประหยัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับปรับปรุงใหม่)

๑๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ

๑๕. แบบประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) Pre-test และ Post-test

ประกอบด้วย (๑) ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร และ (๒) แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง

๑๖. ผลประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) Pre-test และ Post-test

เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง

๑๗. สูตรการคิดคะแนน

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะ =
คะแนนประเมินสมรรถนะ Post-test (แต่ละคน) – คะแนนประเมินสมรรถนะ Pre-test (แต่ละคน)

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ =
(จำนวนคนที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะเพิ่มขึ้น / จำนวนคนทั้งหมด) X ๑๐๐

๕. ข้อเสนอเชิงนโยบาย

ควรจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านภาษาให้แก่บุคลากรกรมอนามัยอย่างทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัยมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง และยังเป็นการยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

๖. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อยกระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศ
เพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทย

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	เวลาดำเนินการ
๑	วิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัด	B	๒ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลแบบสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Link) - สรุปผลวิเคราะห์ความต้องการและประเด็นที่ต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานด้านต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Link) - รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Link) - รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตชว. ๑.๓๙(๑): ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (ข้อ ๑-๒) - ตชว. ๑.๓๙(๒): การทบทวนบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนที่ผ่านมา (ข้อ ๑-๒) 	พ.ย. ๖๔ และ มี.ค. ๖๕
๒	กำหนดมาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ให้แก ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด	P,A,B	๒ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - Video: DNA กรมอนามัย A2IM official ๒๕๖๐ อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM (Link) - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตชว. ๑.๓๙(๑): มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แกผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ข้อ ๓-๔) - ตชว. ๑.๓๙(๒): การทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก 	พ.ย. ๖๔ และ มี.ค. ๖๕

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	เวลาดำเนินการ
					ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รอบ ๕ เดือนที่ผ่านมา (ข้อ ๓-๔)	
๓	จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	P	๒ ครั้ง	- แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด ๑.๓๙ (Link)	- ตชว. ๑.๓๙(๑): แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ข้อ ๖) - ตชว. ๑.๓๙(๒): การทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ข้อ ๖)	พ.ย. ๖๔ และ มี.ค. ๖๕
๔	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	P,A,B	๑ ครั้ง	- แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด ๑.๓๙ (Link) - แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) (Link)	- คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๑.๓๙	พ.ย. ๖๔
๕	สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency)	B	๖ ชุด	- เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - ตัวอย่างแบบประเมินสมรรถนะ A2IM จากกองการเจ้าหน้าที่ (Link)	- แบบประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) Pre-test และ Post-test ○ ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร ๑ ○ ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร ๒ ○ แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM	พ.ย. ๖๔, มี.ค. ๖๕ และ เม.ย. ๖๕

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	เวลาดำเนินการ
๖	เตรียมการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีด สมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	๒ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรม อนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร (Link) - Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ (Link) - To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม (Link) - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานความคืบหน้าการเตรียมการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ 	ต.ค. ๖๔ และ ธ.ค. ๖๔
๗	สร้างแบบประเมิน ความพึงพอใจของประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีด สมรรถนะด้านต่างประเทศ	B	๒ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจของ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีด สมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ - แบบประเมินความพึงพอใจของ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีด สมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ 	พ.ย. ๖๔ และ ม.ค. ๖๕

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	เวลาดำเนินการ
๘	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,I,A,B	๒ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ (Link) - ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร (Link) - Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ (Link) - To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม (Link) - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Link) 	<ul style="list-style-type: none"> - One page การจัดประชุมฯ ครั้งที่ ๑ - One page การจัดประชุมฯ ครั้งที่ ๒ 	พ.ย. ๖๔ และ ม.ค. ๖๕
๙	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	P,A,B	๒ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ - One page การจัดประชุม ครั้งที่ ๑ และ ๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการจัดประชุม ครั้งที่ ๑ - รายงานสรุปผลการจัดประชุม ครั้งที่ ๒ 	ธ.ค. ๖๔ และ ก.พ. ๖๕

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	เวลาดำเนินการ
๑๐	ส่ง link แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM ให้ผู้เข้าร่วมประเมินสำหรับรอบ ๕ เดือนหลัง	P,B	๑ ครั้ง	- แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM สำหรับรอบ ๕ เดือนหลัง	- Email การส่งแบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM	พ.ค. ๖๕
๑๑	สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก	B	๑ ครั้ง	- เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้ ในรอบ ๕ เดือนแรก	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก	ก.พ. ๖๕
๑๒	รวบรวมผลประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score)	P,B	๒ ครั้ง	- แบบประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) Pre-test และ Post-test	- ผลคะแนนทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ○ Pre-test: ก่อนเริ่มการเรียนการสอน ○ Post-test: หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน - ผลประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM <ul style="list-style-type: none"> ○ Pre-test: ช่วง ๕ เดือนแรก (พฤศจิกายนและมกราคม) ○ Post-test: ช่วง ๕ เดือนหลัง (มิถุนายน) 	ก.พ. ๖๕ และ มิ.ย. ๖๕

ที่	กิจกรรม	มาตรการ	เป้าหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน	เวลาดำเนินการ
๑๓	วิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง	B	๑ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) Pre-test - ผลประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score) Post-test - สูตรการคิดคะแนน ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะ = คะแนนประเมินสมรรถนะ Post-test (แต่ละคน) - คะแนนประเมินสมรรถนะ Pre-test (แต่ละคน) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ = (จำนวนคนที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะเพิ่มขึ้น / จำนวนคนทั้งหมด) X ๑๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง 	ก.ค. ๖๕
๑๔	สรุปบทเรียน	B	๑ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย 	ก.ค. ๖๕
๑๕	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	B	๑๐ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทั้งหมดที่นำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน 	ต.ค. ๖๔ - ก.ค. ๖๕

๗. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละเดือน

ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. เตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	- รายงานความคืบหน้าการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๑
	๒. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	- ตชว. ๑.๓๙(๑): ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (ข้อ ๑-๒)
	๒. กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- ตชว. ๑.๓๙(๑): มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ข้อ ๓-๔)
	๓. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- ตชว. ๑.๓๙(๑): แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ข้อ ๖)
	๔. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	- คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๑.๓๙
	๕. สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency)	- ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร ๑ (Pre-test) - ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร ๑ (Post-test) - แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM รอบ ๕ เดือนแรก
	๖. สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	- แบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๑
	๗. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	- One page การจัดประชุมฯ ครั้งที่ ๑
	๘. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	- รายงานสรุปผลการจัดประชุม ครั้งที่ ๑

ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน
	๒. เตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	- รายงานความคืบหน้าการเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๒
	๓. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
มกราคม ๒๕๖๕	๑. สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency)	- ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร ๒ (Pre-test) - ข้อสอบทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร ๒ (Post-test)
	๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	- One page การจัดประชุมฯ ครั้งที่ ๒
	๓. สร้างแบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	- แบบประเมินความพึงพอใจของประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ครั้งที่ ๒
	๔. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ	- รายงานสรุปผลการจัดประชุม ครั้งที่ ๒
	๒. รวบรวมผลประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score)	- ผลคะแนน Pre-test ทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร - ผลประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM รอบ ๕ เดือนแรก
	๓. สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก ประกอบไปด้วย ○ มีการจัดอบรมพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง ○ จำนวนผู้ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะด้านต่างประเทศ ของบุคลากรกรมอนามัยจำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> ○ แบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency) ○ ผลการประเมินสมรรถนะ Pre-test (Global Health Competency) ของบุคลากรกรมอนามัย
	๔. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
มีนาคม ๒๕๖๕	๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	- ตชว. ๑.๓๙(๒): ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (ข้อ ๑-๒)
	๒. กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- ตชว. ๑.๓๙(๒): มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ข้อ ๓-๔)
	๓. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- ตชว. ๑.๓๙(๒): แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (ข้อ ๖)
	๔. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕
เมษายน ๒๕๖๕	๑. สร้างแบบการประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency)	- แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM รอบ ๕ เดือนหลัง
	๒. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. ส่ง link แบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM ให้ผู้เข้าร่วมประเมินสำหรับรอบ ๕ เดือนหลัง	- Email การส่งแบบประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM
	๒. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. รวบรวมผลประเมินสมรรถนะ (Global Health Competency Score)	<ul style="list-style-type: none"> - ผลคะแนน Post-test ทักษะการใช้ภาษาและทักษะการสื่อสาร - ผลประเมินสมรรถนะ A2IM เฉพาะ AAM รอบ ๕ เดือนหลัง

ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน
	๒. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. ความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง	- ผลวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานสุขภาพโลกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง
	๒. สรุปรบทเรียน	- รายงานสรุปรบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างประเทศของบุคลากรกรมอนามัย
	๓. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน	- รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

อ้างอิง

๑. Flow Chart ขั้นตอนการจัดโครงการ ([Link](#))
๒. To do list การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ([Link](#))
๓. Video: DNA กรมอนามัย A2IM official ๒๕๖๐ อธิบายเกี่ยวกับ PIRAB และ A2IM ([Link](#))
๔. เอกสารทักษะภาษาอังกฤษ ([Link](#))
๕. แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด ๑.๓๙ ([Link](#))
๖. แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ([Link](#))
๗. ตัวอย่างแบบประเมินสมรรถนะ A2IM จากกองการเจ้าหน้าที่ ([Link](#))
๘. ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ, การขออนุมัติจัดประชุม, หนังสือเชิญประธาน, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญผู้เข้าประชุม, คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, หนังสือขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อธิบดีกรมอนามัยประกอบใบประกาศนียบัตร, การขออนุมัติไปราชการ และรูปแบบใบประกาศนียบัตร ([Link](#))
๙. พันธกิจของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ([Link](#))
๑๐. รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ([Link](#))
๑๑. รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนามืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ([Link](#))
๑๒. สรุปผลแบบสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ([Link](#))
๑๓. สรุปผลวิเคราะห์ความต้องการและประเด็นที่ต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานด้านต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ([Link](#))

จัดทำโดย

นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๔