

## แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด การพัฒนาบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานการพัฒนาบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ในการจัดการข้อมูลของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อเป็นการบูรณาการข้อมูล สนับสนุนการสร้างมาตรฐานและธรรมาภิบาลการจัดการข้อมูลหน่วยงาน ยกกระดับประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลที่หน่วยงานผลิต นำมาบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ให้บริการ สืบค้นข้อมูลแก่ผู้ใช้ข้อมูลทุกภาคส่วน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงง่ายและช่วยสนับสนุนการแลกเปลี่ยน ข้อมูลและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

### 2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมแนวทางการพัฒนาบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อนำไปสู่ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

### 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

3.1 **บัญชีข้อมูล (Data Catalog)** หมายถึง เอกสารแสดงรายการของชุดข้อมูลที่มีการจำแนก แยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

3.2 **ข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด** หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับที่ต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วย คำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำรายละเอียด

3.3 **ระบบบัญชีข้อมูล** หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรืออื่นๆ

3.4 **ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลข่าวสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น/ข้อมูลส่วนบุคคล/

3.5 **คุณลักษณะแบบเปิด** หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์แบบเปิดที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่างๆ จาก เจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายโปรแกรม


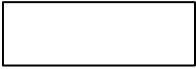
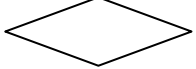
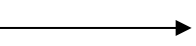

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ รับทราบและติดตามผลการดำเนินงาน
- หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ รับทราบและติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ผู้จัดทำข้อมูล และผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		วิเคราะห์สถานการณ์ของชุดข้อมูล (Data set) ของหน่วยงานภายในกรมอนามัย	1 - 2 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	
2		คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักและระบบงานที่สำคัญของหน่วยงาน	1 - 2 สัปดาห์	ผอ.ศูนย์, หัวหน้ากลุ่ม, ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	
3		เสนอผลการคัดเลือกข้อมูลเพื่อผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มพิจารณา	1 - 2 สัปดาห์	ผอ.ศูนย์, หัวหน้ากลุ่ม, ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	
4		จัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data set) ที่มีความสัมพันธ์กับภารกิจหลักและระบบงานที่สำคัญของหน่วยงาน	1 - 2 เดือน	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	
5		จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของสพร. กำหนด (14 รายการ)	1 เดือน	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	
6		นำเข้าชุดข้อมูลที่มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานของสพร. กำหนด ในระบบบัญชีข้อมูลกลางของกรมอนามัย	1 - 2 สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)