



### แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร
  - นำผลงานไปใช้แล้วจริงเมื่อ.....

ประเภทนวัตกรรมที่ส่งสมัคร (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามประเภทของผลงานที่ส่งสมัคร 1 ประเภท

- นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

- นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม
- นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
- นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

ชื่อผลงาน : ระบบฐานข้อมูลติดตามรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาหรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย

ชื่อส่วนราชการ : กรมอนามัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ชื่อผู้ประสานงาน น.ส.ปิ่นอนงค์ เครือซ่า ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

สำนัก/กอง ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เบอร์โทรศัพท์ 02 590 4618

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 096 852 6258 เบอร์โทรสาร 02 590 4288



## รายงานผลการดำเนินการ

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการ โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น โดยครอบคลุมประเด็นการประเมิน 4 ส่วน ประกอบด้วยคำถาม จำนวน 10 ข้อ

e – Mail pinanong.c@anamai.mail.go.th , pcruasa@gmail.com

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary (ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

.....(สรุปย่อผลงาน โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่ การระบุปัญหา แนวทางการดำเนินการที่โดดเด่น  
ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผล การสรุปผลการประชุม ของบุคลากรกรมอนามัย ที่เดินทางไปราชการ  
ณ ต่างประเทศ รูปแบบการส่งเป็นเอกสารสรุปผลมายังศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อเก็บรวบรวมเข้า  
แฟ้ม และเพื่อใช้ประโยชน์ภายหลัง แต่ข้อมูลที่ได้มาต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ในการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์  
รวบรวมจากแฟ้มข้อมูล เพื่อได้มาซึ่งข้อมูลสำเร็จรูปที่ต้องการใช้ ทำให้เกิดความเสียเวลา และบางครั้งข้อมูลไม่  
ครบถ้วน และข้อมูลก็ถูกเก็บอยู่ในแต่ละหน่วยงาน โดยไม่ได้มีการแบ่งปันข้อมูล เพื่อให้เกิดประโยชน์ เกิดการ  
ต่อยอด

แนวทางการดำเนินการที่โดดเด่น

การจัดทำระบบฐานข้อมูลติดตามรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาหรือปฏิบัติ  
งานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย จะมีประโยชน์ในการลดเวลาการทำงาน การนำข้อมูลไปใช้  
ในการปฏิบัติงานได้สูงสุด การตอบสนองความต้องการของเครือข่ายผู้รับบริการ และการเข้าถึงข้อมูลของ  
ผู้รับบริการ

ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัย และเครือข่ายผู้รับบริการ  
การดำเนินงานต่างประเทศ งานการเจ้าหน้าที่

### มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่  
หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุว่าประชาชนหรือ  
ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด รวมถึงแสดงและอธิบายถึงขั้นตอน/กระบวนการเดิม  
ก่อนมีการพัฒนาว่าเป็นอย่างไร



## หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัคร รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย ซึ่ง “ผู้รับบริการ” สำหรับ ศรป. ในที่นี้คือ หน่วยงานที่สังกัดกรมอนามัยในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และภาคีเครือข่ายงานด้านต่างประเทศ เช่น กองการต่างประเทศ สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการต่างประเทศ เป็นต้น

ความเป็นมา

เนื่องจากทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ของกรมอนามัย มีการดำเนินงานด้านต่างประเทศ ตามประเด็นความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งบุคลากรของแต่ละหน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ โดยวัตถุประสงค์ต่างๆ อาทิ การประชุม อบรม สัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ รวมถึงการได้รับทุนไปศึกษาต่อต่างประเทศ และหลังจากกลับจากการเดินทาง จะต้องรายงานสรุปผลการไปราชการดังกล่าว และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคต

ซึ่งแต่เดิมจะเป็นในรูปแบบการส่งเป็นเอกสารสรุปผลมายังศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อเก็บรวบรวมเข้าแฟ้ม และเพื่อใช้ประโยชน์ภายหลัง อาทิ เมื่อกระทรวงฯ ต้องการข้อมูลการเดินทางไปราชการของผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ เมื่อต้องการข้อมูลประสิทธิผลของการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ แต่ละรายการที่มีการเดินทางต่อเนืองทุกปี เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณางบประมาณ งบรายจ่ายอื่น เพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของสำนักงบประมาณ เพื่อนำข้อสรุปและมติจากการประชุม นำเสนอแก่ผู้บริหารในการดำเนินงานต่างประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อไป เป็นต้น ทำให้เกิดปัญหาข้อมูลที่ได้มาต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ในการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมจากแฟ้มข้อมูล เพื่อได้มาซึ่งข้อมูลสำเร็จรูปที่ต้องการใช้ ทำให้เกิดความเสียเวลา บางครั้งข้อมูลไม่ครบถ้วน และข้อมูลก็ถูกเก็บอยู่ในแต่ละหน่วยงานอีกทั้งไม่ได้มีการแชร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ เกิดการต่อยอด และการส่งรายงานสรุปผลรายงานการศึกษา ของบุคลากรที่กลับจากเดินทางราชการต่างประเทศ ไม่ครบถ้วน เป็นอีกหนึ่งปัญหาที่ทำให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการติดตามความก้าวหน้าในรายงานการประชุมในปีนั้นๆ และการประชุมไม่มีข้อมูลการต่อเนือง

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป. จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่กรมอนามัยต้องมีระบบการเก็บข้อมูลการติดตามรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาหรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ที่ถูกต้องทันเหตุการณ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ช่วยลดระยะเวลาในการสังเคราะห์ข้อมูล และสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์รวดเร็ว ทันต่อเวลา และเพื่อตอบสนองความต้องการข้อมูลของภาคีเครือข่าย ซึ่งระบบฐานข้อมูลดังกล่าว ศรป. ได้พัฒนามา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมและตอบสนองความต้องการได้มากขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยังคงใช้มาจนถึงปัจจุบัน

### มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

2. ผลงานที่พัฒนาขึ้นจัดอยู่ในนวัตกรรมประเภทใด มีจุดเด่นและความแตกต่างอย่างไรที่แสดงให้เห็นว่าผลงานนี้ไม่เคยมีหน่วยงานใดดำเนินการมาก่อน และสามารถกระตุ้นหรือดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการได้อย่างไร

## หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัคร รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564



ผลงานนี้ อยู่ในประเภทนวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์และบริการ จุดเด่นคือ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูลโดยผ่านระบบเว็บไซต์ออนไลน์ได้ 24 ชั่วโมง สามารถเรียกดูรายการข้อมูลย้อนหลัง และเช็คสถานะการส่งข้อมูลของรายการได้ พร้อมทั้งสามารถ Download เอกสารเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลในการติดตามความก้าวหน้าของการประชุมครั้งนั้นได้ ข้อมูลมีประโยชน์และใช้ได้จริง ลดระยะเวลาการรวบรวมข้อมูล และระบบฐานข้อมูล ซึ่งแตกต่างจากกรมอื่นๆ ในกระทรวงสาธารณสุข ที่ยังคงใช้เป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลรายงานต่างประเทศ ในรูปแบบการใส่แฟ้มเอกสาร จึงจะต้องเสียระยะเวลาบุคลากรในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ดังนั้นภายในกระทรวงยังไม่มีหน่วยงานใดจัดทำขึ้น

### 3. อธิบายเกี่ยวกับผลงาน แนวคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา

ผลงานนี้ ถูกจัดทำในรูปแบบระบบฐานข้อมูล ซึ่งจะเป็นแหล่งรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านต่างประเทศ โดยเฉพาะความร่วมมือระหว่างประเทศ

### 4. อธิบายขั้นตอน/กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา และระบุว่ามีความแตกต่างจากเดิมก่อนการพัฒนาอย่างไร (ข้อ 1

แต่เดิมกรมอนามัยไม่เคยมีระบบฐานข้อมูลการติดตามรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาหรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ซึ่งเมื่อมีความต้องการใช้ข้อมูลดังกล่าว และต้องมีเจ้าหน้าที่ ทำการประมวลผล ส่งเคราะห์ข้อมูล จากรายงานทางเอกสาร ซึ่งต้องใช้เวลาาน และเสี่ยงต่อความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ไม่ถูกต้อง และบางหน่วยงานก็ไม่สามารถติดตามข้อมูลได้เมื่อหลังจากเสร็จสิ้นการเดินทางไปราชการต่างประเทศแล้ว และข้อมูลที่ได้ก็มีได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างสูงสุดในการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่กรมอนามัยไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

เมื่อศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลดังกล่าว จึงทำให้มีการรายงานผลการ ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาหรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่เป็นระบบ เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และสามารถตอบสนองเครือข่าย ในกรณีได้รับการร้องขอข้อมูล มีความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และสามารถเก็บหลักฐานไว้ได้โดยไม่เสี่ยงต่อการสูญหาย

### 5. มีกลุ่มหรือภาคส่วนใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลงาน ขึ้นตอนใดบ้าง อย่างไร

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นแกนหลักในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและมีหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยทุกหน่วยงานเป็นผู้ให้ข้อมูล เป็นแหล่งข้อมูล เพื่อนำมารวบรวมในฐานข้อมูล และทำให้ข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน และมีองแผนงานเป็นที่ปรึกษาในการลิ้งค์ข้อมูล

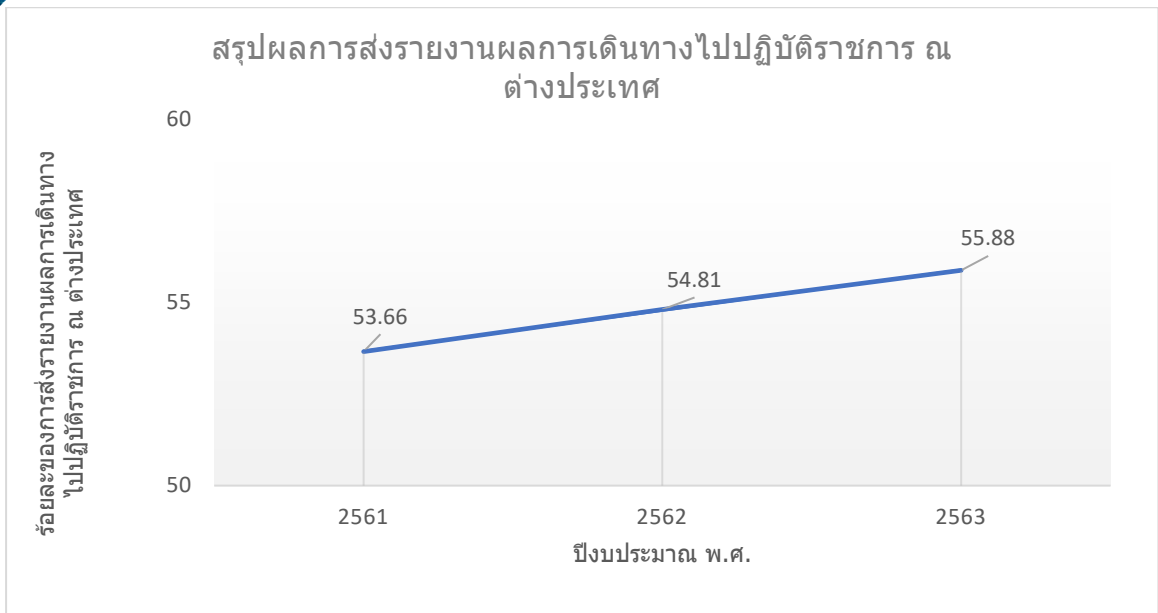


### มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์

6. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญจากการดำเนินโครงการคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของโครงการ โดยแสดงให้เห็นว่านวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสร้างความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญอย่างไร พร้อมยกตัวอย่าง

ผลผลิตที่ได้รับคือได้ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศในรูปแบบระบบออนไลน์ที่เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลด้านวิชาการ นวัตกรรม ประสพการณ์ใหม่ๆ ในต่างประเทศได้สะดวก เพื่อพัฒนางานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศให้ดียิ่งขึ้น และขับเคลื่อนเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายของกรมอนามัยต่อไป นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบสถานะส่งรายงานของผู้ขออนุมัติเดินทาง และสรุปรายงานประจำปีต่อผู้บริหารระดับและกระทรวงได้อย่างรวดเร็ว โดยนวัตกรรมนี้เป็นรูปแบบที่จัดทำขึ้นในระดับกระทรวง ซึ่งระบบฐานข้อมูลดังกล่าวสามารถให้เจ้าหน้าที่ต่างกรม ต่างกระทรวงที่อยากทราบข้อมูลต่างประเทศของกรมอนามัยได้เข้ามาสืบค้นข้อมูลในเบื้องต้น เพื่อประกอบพิจารณาการบูรณาการงานที่เกี่ยวข้องได้ง่ายยิ่งขึ้น อีกทั้งไม่เสียเวลาในการทำหนังสือขอข้อมูลจากทางกรมอนามัย อันทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่างประเทศ

โดยจากข้อมูลสถิติการรายงานเอกสารสรุปผลรายงานการไปศึกษาฯ บุคลากรที่กลับจากเดินทางราชการต่างประเทศ ส่งรายงานไม่ครบถ้วน เป็นอีกหนึ่งปัญหา ที่ทำให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการติดตามความก้าวหน้าในรายงานการประชุมในปีนั้นๆ และการประชุมไม่มีข้อมูลการต่อเนื่อง ข้อมูลสถิติมีดังนี้



### 1.สรุปผลการส่งรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ

- 1.สถิติการส่งรายงานการเดินทางไปปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 มีผู้ส่งรายงานคิดเป็นร้อยละ 53.66
  - 2.สถิติการส่งรายงานการเดินทางไปปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 มีผู้ส่งรายงานคิดเป็นร้อยละ 54.81
  - 3.สถิติการส่งรายงานการเดินทางไปปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 มีผู้ส่งรายงานคิดเป็นร้อยละ 55.88 ดังนั้น คิดในภาพรวมมีการส่งรายงานเพิ่มมากขึ้นกว่าทุกปีที่ผ่านมา
  7. ประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ มีอะไรบ้าง
    - 7.1 การเปิดเผยข้อมูล ที่ผู้รับบริหารสามารถสืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก
    - 7.2 เครือข่ายและผู้รับบริการได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
    - 7.3 ข้อมูลสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้สูงสุด ในการดำเนินโครงการ หรืองานความร่วมมือระหว่างประเทศ
  8. มีการประเมินผลที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก และจากประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือไม่ และผลการประเมินเป็นอย่างไร รวมทั้งมีการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นอย่างไร
- มีการประเมินและสรุปผลอย่างเป็นทางการแก่หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายและเป็นผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัคร รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564



สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย

ตามที่คุณย่ความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ อีกทั้งรวบรวมสรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ซึ่งนำข้อมูลดังกล่าวลงในระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย อันเป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถนำมาพัฒนางานด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัยต่อไปได้ ดังนั้นคุณย่ความร่วมมือระหว่างประเทศจึงได้ออกแบบสอบถามความพึงพอใจดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยได้มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นและความต้องการที่แท้จริงในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลดังกล่าว ผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ Google Form โดยเริ่มแจ้งเวียนไปในวันที่ 8-22 พฤษภาคม 2563 มีผู้จำนวนตอบรับทั้งสิ้น 47 ราย สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็นดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ : หน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (47 ราย)	ร้อยละ
1.	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	11	23.4
2.	สำนักโภชนาการ	9	19.1
3.	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	5	10.6
4.	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	5	10.6
5.	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	5	8.5
6.	กองแผนงาน	2	4.3
7.	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	2	4.3
8.	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ลำปาง	2	4.3

หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัคร  
รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564



9.	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	1	2.1
10.	กองคลัง	1	2.1
11.	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	1	2.1
12.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	2.1
13.	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	1	2.1
14.	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	1	2.1
15.	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	1	2.1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

เพศ	ร้อยละ
ชาย	21.3
หญิง	78.7

อายุ	ร้อยละ
21 – 30 ปี	19.1
31 - 40 ปี	46.8
41 – 50 ปี	8.5
51 – 60 ปี	25.5

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
-------	---------	-------------	--------



หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัคร  
รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564



ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
1.	นักวิชาการสาธารณสุข	8	17
2.	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	5	10.6
3.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5	10.6
4.	นักโขนนาการ	3	6.4
5.	นักโขนนาการปฏิบัติการ	4	8.5
6.	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	2	4.3
7.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	2.1
8.	นักวิเคราะห์นโยบาย	1	2.1
9.	พนักงานธุรการ	1	2.1
10.	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโขนนาการ	1	2.1
11.	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	1	2.1
12.	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	1	2.1
13.	นักประชาสัมพันธ์	1	2.1
14.	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ผู้อำนวยการ	1	2.1
15.	นักจัดการงานทั่วไป	1	2.1
16.	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	1	2.1
17.	ทันตแพทย์	1	2.1
18.	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	1	2.1

หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัคร  
รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564



ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
19.	ประธานผู้ทรงคุณวุฒิ	1	2.1
20.	นักเทคนิคการแพทย์	1	2.1
21.	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1	2.1
22.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	2.1
23.	พนักงานพิมพ์ ส3	1	2.1
24.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	1	2.1
25.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	1	2.1
26.	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	2.1

ส่วนที่ 2

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ความ พอใจ	ร้อยละ
1. ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์						3.72	74.5
1.1 การจัดรูปแบบในเว็บไซต์ที่ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	7	21	17		2	3.66	73.20



ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ความ พอใจ	ร้อยละ
1.2 ขนาดตัวอักษร รูปแบบตัวอักษร และสี พื้นหลังมีความสวยงามและอ่านได้ง่าย	6	17	21	2	1	3.54	70.80
1.3 ความสวยงาม ความทันสมัย และ น่าสนใจของหน้าโฮมเพจ	5	24	14	2	2	3.57	71.40
1.4 มีความเร็วในการแสดงผล ภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ	8	25	13		1	3.83	76.60
1.5 ความถูกต้องในการเชื่อมโยงภายใน เว็บไซต์	12	20	13	1	1	3.87	77.40
1.6 ความถูกต้องในการเชื่อมโยงไปยัง เว็บไซต์อื่น	10	26	9		2	3.88	77.60
<b>2. ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของ ระบบ</b>						<b>3.65</b>	<b>73.78</b>
2.1 ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน	9	19	17	1	1	3.73	74.60
2.2 ความถูกต้องของการประมวลผล สูตร การคำนวณและรายงานต่างๆ	9	24	12	1	1	3.83	76.60
2.3 ความรวดเร็วในการตอบสนองของ ระบบ	11	21	14	1		3.89	77.80

หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัคร  
รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564



ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ความ พอใจ	ร้อยละ
2.4 การจัดการรักษาความปลอดภัย และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน	8	21	16		1	3.23	64.60
2.5 การเชื่อมต่อของระบบฐานข้อมูลฯ มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน (การใช้งานระบบหลุดบ่อยหรือไม่)	8	20	17	2		3.31	66.20
2.6 ความง่าย (User Friendly) ของการใช้งานของระบบ	8	17	19	1	2	3.59	71.80
2.7 ระบบฐานข้อมูลฯช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น	11	20	15		1	3.85	77
2.8 ระบบฐานข้อมูลฯช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ	24	15	6	1	1	4.27	85.40
2.9 ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูลฯเป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน	9	26	10		1	3.87	77.40
2.10 ระบบฐานข้อมูลฯ อำนวยความสะดวกในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้กับผู้บริหาร ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายต่าง ๆ	12	20	13		1	3.41	68.20

หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัคร  
รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564



ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ความ พอใจ	ร้อยละ
2.11 ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลฯ ในการกำกับการดำเนินงานตามองค์ประกอบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก	12	20	13		1	3.41	68.20
2.12 การเผยแพร่ข้อมูลผลการประเมินในเชิงสถิติที่ได้จากระบบ	14	15	17		1	3.88	77.60
<b>3. ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน</b>						<b>3.35</b>	<b>67</b>
3.1 ความรวดเร็วในการให้บริการและแก้ไขปัญหา	8	17	19	2		3.19	63.80
3.2 เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย	5	23	14	2	1	3.44	68.80
3.3 มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาอย่างเพียงพอ	7	13	24		2	3.42	68.40
<b>ผลคะแนนความพึงพอใจ</b>						<b>3.65</b>	<b>73.01</b>
<b>ระดับความพึงพอใจ</b>						<b>ปานกลาง</b>	

\*หมายเหตุ

คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ



คะแนน 4.51 - 5.00 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

คะแนน 3.51 - 4.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

คะแนน 2.51 - 3.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

คะแนน 1.51 - 2.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

คะแนน 1.00 - 1.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

### สิ่งที่หน่วยงานต้องปรับปรุง

- รูปแบบยังไม่น่าสนใจ
- ความออกแบบที่ทันสมัย น่าค้นหา และรูปแบบเข้าถึงง่าย มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม
- อาจปรับปรุงรูปแบบการรายงานเป็นรูปแบบ ออนไลน์ (R1R3)
- ความน่าสนใจ
- ฐานข้อมูลติดตามรายงานผล 1. ไม่มีข้อความที่แสดงว่าแกน x แกน y คืออะไร กราฟแท่งแต่ละสี แสดงถึงอะไร ประโยชน์การใช้งานน้อย 2. ข้อมูลติดตามผล แสดงแต่ปี 63 วงกลมสีแดงไม่ควรใส่ทุกช่อง ใส่เฉพาะช่องไม่ส่ง หากส่งแล้ว ใส่ช่องส่ง วงกลมสีเขียว หรือไม่ต้องมีช่องไม่ส่ง มีช่องส่งอย่างเดียว หากยังไม่ส่งเป็นวงกลมสีแดง ส่งแล้วเป็นวงกลมสีเขียว 3. มีรายการให้เลือกรูปแบบการรายงานแยกตามประเภทของการไปตปท.

### ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- มีความเห็นและข้อเสนอให้หน่วยงานจัดทำระบบฐานข้อมูลรายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา
- พัฒนาเพิ่มข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้มากขึ้น
- เพิ่ม การพิมพ์บทความการศึกษาดูงานในวารสารhealth และที่อื่น เช่นใน FB Live, Like Talk กรมอนามัย, อื่นๆ
- ควรปรึกษากับกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน เพื่อการบูรณาการฐานข้อมูลระดับกรม
- ควรเป็นระบบปิดเฉพาะสำหรับบุคลากรกรมอนามัยเท่านั้น
- หน้า Home ควรมีชื่อย่อของหน่วยงานบนแกน x เพื่อให้ดูง่าย ถ้าข้อมูลมากเกินไปอาจแยกแผนภูมิเป็นหน่วยงานส่วนกลางกับศูนย์อนามัย ส่วนคำว่า “รายการ” สามารถระบุไว้ตรงแกน y ได้ และบนแท่งมีเฉพาะตัวเลขกำกับ 2. ส่วนหัวของ page ที่เป็นรูปลายน้ำด้านหลังชื่อศูนย์ความร่วมมือระหว่าง



ประเทศคู่ขนานทับกัน เด่นกว่าคู่แข่ง และชื่อระบบฐานข้อมูลควรเด่นกว่านี้ 3.หัวข้อ ทริปเตรียมตัวไปต่างประเทศ ถ้ามีข้อมูลด้วยจะดีมาก

- สนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์กรมอนามัยเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
- คำถามบางคำถามไม่มีคำตอบให้เลือก เช่น ไม่ทราบ เป็นต้น

#### มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

9. มีการถอดบทเรียนเพื่อนำผลงานไปถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และวางแผนในการขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น ๆ อย่างไร

มีการประเมินโครงการ และสรุปการถอดบทเรียน และเคยนำเสนอในโครงการ Like Talk ของกรมอนามัยเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่มีแผนในการจะขยายผลโครงการไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่นๆ

10. โปรดระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับผลงาน อธิบายการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศนี้ เป็นแหล่งรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Goal 2 3 5 6 13 ซึ่งองค์การสหประชาชาติ กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงสาธารณสุข จะมีการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้เขียนสรุปเป็นรายงานของแต่ละหน่วยงานว่ามีการดำเนินการอย่างไรบ้าง และบรรลุข้อตกลงเรื่องใดบ้าง เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ในปี พ.ศ. 2573