

ผลการขับเคลื่อนหน่วยงาน
ให้เป็นองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
เดือน มิถุนายน
ประจำปีงบประมาณ 64



รายงานการประชุม
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 9/2564
ในวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.
ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|--|-----------|
| 1. นางสาวนัยนา ไข่เทียมวงศ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ | ประธาน |
| 2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม | นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | |
| 3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซ้ำ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| 4. นายพศิน พิริยะพันธ์ | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ | |
| 5. นางสาวสมฤทัย คันธวงค์ | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ | |
| 6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ | |
| 7. นางสาวสุพัตรา ท่างาม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | |
| 8. นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย | นักวิเทศสัมพันธ์ | |
| 9. นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| 10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | |
| 11. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา | นักวิชาการพัสดุ | |
| 12. นายรังสรรค์ พันธุ์จวบสิงห์ | พนักงานขับรถยนต์ | |
| 13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล | นักจัดการงานทั่วไป | เลขานุการ |
- เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	<p>1.1 การประชุมกรมอนามัย 9/2564 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564 โดยนายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม</p> <p>1.) อธิบดีกรมอนามัย ขอให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2564 เร่งรัดให้เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>2) นายดำรง ช่างเลาหะพันธ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งการเลื่อนพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ของคณะกรรมการฯ ออกไป ยังไม่มีกำหนดเวลาที่แน่นอน</p> <p>3) การดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน (HWP) รอบ 2 ขอให้ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ และ กพร. ร่วมกันพิจารณาเรื่องการให้คะแนนตัวชี้วัด 2.2</p> <p>4) กองกิจกรรมทางกาย แจ้งการขยายเวลาโครงการก้าวหัวใจ Season3 เพื่อส่งผลกิจกรรมออกกำลังกายเข้าระบบเพิ่มอีก 60 วัน เป็นสิ้นสุดในวันที่ 7 สิงหาคม 2564</p> <p>กำหนดประชุมกรมอนามัย ครั้งต่อไปใน วันที่อังคาร 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 (ครั้งที่ 10/2564)</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ</p>
2. รับ ร้อง รายงาน การประชุม	<p>รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่8/2564 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุม</p>
3. เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มี -
4. เรื่องเพื่อทราบ	<p>4.1 รายงานการจัดทำแผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) ประจำเดือน มิถุนายน 2564</p> <p>> นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ การเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงานเข้าสู่ระบบติดตามผล การปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) โดยมียอดผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2564 เป็นเงิน 714,024.78 บาท ทั้งนี้กองแผนงานแจ้งให้ทุก</p>

	<p>หน่วยงานทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ใกล้เคียงค่าใช้จ่ายจริง ประจำปี 2564 ซึ่งกองแผนงานจะจัดสรรงบประมาณเป็นรายเดือน หน่วยงานจึงมีการปรับแผนปฏิบัติการงบดำเนินงาน พบว่ามีเงินงบประมาณที่เกินจากแผนที่จะใช้จริง จำนวน 103,157.97 บาท ส่งผลให้หน่วยงานต้องเสนอขออนุมัติ กรมอนามัยผ่านผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อปรับแผนและส่งคืนเงินงบประมาณ จำนวน 103,157.97 บาท ส่งผลให้วงเงินงบประมาณงบดำเนินงานจากเดิม 1,104,100.00 คงเหลือ 1,000,942.03 บาท ภาพรวมจากเดิม 1,155,100.00 บาท คงเหลือ 1,051,942.03 บาท</p> <p><u>มติที่ประชุม รับทราบ</u></p> <p>4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 28 มิถุนายน 2564)</p> <p>> นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานผู้อำนวยการ รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสมประจำเดือน มิถุนายน 2564 แบ่งตามประเภทรายงบ ดังนี้</p> <p>1) งบดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่ายสะสม 735,714.78 บาท คิดเป็น 66.63 % ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (79% = 872,239.00 บาท)</p> <p>2) งบลงทุน มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 51,000.00 บาท คิดเป็น 100 % สูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (90% = 45,900.00 บาท)</p> <p>3) ภาพรวมทุกรายงบ มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 786,714.78 บาท คิดเป็น 68.11 % ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (79% = 912,529.00 บาท)</p> <p>ทั้งนี้ เดือนกรกฎาคม ครป.มีแผนที่จะใช้เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน 36,910.00 บาท ซึ่ง ครป.มีงบประมาณคงเหลือหลังกัน PO เป็นเงิน 35,722.97 บาท จากวงเงินที่รับโอนจัดสรร (780,000 บาท)</p> <p><u>มติที่ประชุม รับทราบ</u></p>
<p>5. เรื่องเพื่อพิจารณา</p>	<p>5.1 การติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2564 ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้</p> <p>5.1.1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน</u></p> <p>> นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานผู้อำนวยการ รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.1.1 ประจำปี 2564 ดังนี้</p> <p>(1) รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ นำเสนอผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน มิ.ย.64 ได้แก่ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 1</u></p> <p>(2) รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน มิ.ย. 64 ได้แก่ รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 2</u></p> <p><u>มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ</u></p>

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

> นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)

2.1.2 มีความแตกต่างในการรายงานผลติดตามการดำเนินงานจากตัวชี้วัดอื่นๆ โดยกองแผนงานกำหนดแบบฟอร์มให้นำข้อมูลเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) จำนวน 5 แบบฟอร์ม เพื่อเลือกโครงการสำหรับบริหารความเสี่ยง ซึ่งผลการวิเคราะห์ได้คัดเลือกโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล และดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนมกราคม 2564 ที่ผ่านมา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวประกอบด้วย 2 กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาอาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 และ 2) โครงการอบรม Journal Club พบว่าแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ (แบบฟอร์ม 5) ประจำเดือน มิ.ย. 64 โครงการอบรม Journal Club มีความเสี่ยงเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ต้องปรับรูปแบบการจัดโครงการ โดยอบรมผ่านระบบ Conference และจัดสถานที่ห้องประชุมโดยเว้นระยะห่าง รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 3 มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

> นางสาวเปรมรัตน์ รัชโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ รายงานการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ในเดือนมิถุนายน 2564 ได้แก่ 1) มีการนำเสนอประเด็นความรู้เรื่อง 3อ. 2ส. รหัสป้องกันโรค 2) เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้พนักงานราชการไม่สามารถรับการตรวจสุขภาพประจำปีได้เพราะโรงพยาบาลไม่รับตรวจ จึงได้ประสานไปยังกองการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.2 ซึ่งได้คำตอบว่าสามารถใช้ผลตรวจสุขภาพย้อนหลังปี 62-63 ได้ 3) ยกเลิกกิจกรรมการออกกำลังกายประจำวันทุกบ่ายสามโมง เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางส่วน WFH 4) ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านกรอกข้อมูล BMI ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 64 และยังคงให้สะสมผลก้าวทำใจจนไปถึงเดือนสิ้นเดือน ก.ค. 64 รายละเอียดเอกสารแนบ 4

5.1.3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

> นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่าดำเนินการจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ นำเสนอผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ซึ่งตามแผนการขับเคลื่อนฯ กำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน มิ.ย. 64 ได้แก่ 1) จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน 2) จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) 3) จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 5 4) เสนอหัวข้อสำหรับ กิจกรรมที่ 6 ที่จะดำเนินการในเดือน ก.ค. 64 ตามแผน โดยกำหนดจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสรุป onepage ถึงประเด็นความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ วิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกประเภทค่าใช้จ่าย ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม อบรม ที่จัดขึ้นโดยกรมอนามัย หรือ

หน่วยงานภายนอก หรือช่องทางอื่นๆ โดยเสนอหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการรายงานผลในระบบ DOC

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

> นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนมิถุนายน 2564 ซึ่งมีทั้งหมด 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีผลงานการจัดการความรู้ อย่างน้อย คนละ 1 เรื่อง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งตอนนี้ได้ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (2) แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในหน่วยงานและนำมาเผยแพร่ ในระบบ โดยในรอบนี้มีการทำหนังสือแจ้งเวียนสรุปประชุมเชิงปฏิบัติการให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง แนวทางการพัฒนา แพลตฟอร์มกลางภาครัฐ และจากนั้นนำมาเผยแพร่ในระบบ และ (3) จัดโครงการ อบรม Journal Club ครั้งที่ 7 โดยจัดขึ้นในวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ทั้งนี้ เอกสาร ประกอบประชุม/เอกสารบทคัดย่อ/ภาพข่าวกิจกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ครั้งที่ 7 จะนำเสนอในรอบเดือนถัดไป (เดือนกรกฎาคม) เนื่องจาก การจัดกิจกรรมดังกล่าวจะจัดขึ้นหลังวันประชุมประจำเดือนของคุณย่ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 6

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมาย

> นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงาน การติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ประจำเดือน มิถุนายน 2564 รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 7

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.6) ตัวชี้วัดที่ 1.40 ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริม สุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับการ พัฒนาประเทศ (จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม)

> นายพศิน พิริยหะพันธ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าการดำเนินงานเดือนมิถุนายน มีการรายงานหลัก คือ การประชุม คณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2/2564 ซึ่งจัดการประชุมไป เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 8

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.7) ตัวชี้วัดที่ 1.41 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลง ร่วมกัน (เรื่อง)

> นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า การดำเนินงานเป็นไปตามแผน โดยการดำเนินงานที่รายงานในเดือนมิถุนายน 2564 คือ ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อ วันพุธที่ 23 มิถุนายน 2564 รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 9

มติที่ประชุม เห็นชอบ

	<p>5.1.8) ตัวชี้วัดที่ 1.43 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศ</p> <p>> นางสาวนสินี นัจจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่า ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนมิถุนายน 2564 ซึ่งมีทั้งหมด 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (2) ประชุมคณะกรรมการด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ 2 โดยจัดขึ้นในวันที่ 23 มิถุนายน 2564 และ (3) จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 7 โดยจัดขึ้นในวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ทั้งนี้ ภาพข่าวกิจกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ครั้งที่ 7 จะนำเสนอในรอบเดือนถัดไป (เดือนกรกฎาคม) เนื่องจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว จะจัดขึ้นหลังวันประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ <u>รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 10</u> <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u></p> <p>5.2) ติดตามการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการตรวจประเมิน ระดับกรม ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำหน่วยงาน และผลระดับการประเมินที่สูงขึ้นในรอบการตรวจประเมิน เดือนมิถุนายน 2564 รายงานติดตามผลตามแผนฯ <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 11</u></p> <p>> นางสาวพัทธนันท์ รังเสนา นักวิชาการพัสดุ รายงานว่า คณะกรรมการการตรวจประเมินระดับกรมฯ ทบทวนเกณฑ์การตรวจประเมินใหม่โดยกำหนดให้คณะกรรมการแต่ละทีม ส่งผู้แทนของแต่ละทีมที่รับผิดชอบเกณฑ์ย่อย มาทำความเข้าใจและทำข้อตกลงในการให้คะแนนให้ชัดเจน โดยจะเริ่มตรวจประเมินเดือน ก.ค. 64 และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทำกิจกรรม Big cleaning Day ในวันที่ 28 มิ.ย. 64 เวลา 14.30 เป็นต้นไป ซึ่งแบ่งพื้นที่ตามกลุ่มงาน และจะประกาศยกย่องชมเชยกลุ่มงานที่มีการดำเนินงานอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด ในเดือน ก.ค. 64 <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u></p> <p>5.3 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของเดือน มิถุนายน 2564 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 ทั้งนี้คณะทำงาน รบจ.ฯ จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้</p> <p>(1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p> <p>(2) ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามมติกรม. และมติกรมอนามัยกำหนด และปรับรูปแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> ให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด</p>
6. เรื่องอื่นๆ	6.1 ผอ.ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าประเมินไทยเซฟไทยทุกวันที่มาปฏิบัติราชการ โดยยกเลิกการส่งหลักฐานเข้าไลน์กรุปหน่วยงาน พร้อมขอให้ทุกคนรักษาสุขภาพ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบไทยเซฟไทยเรียกรายงาน

	ผลการประเมินของเจ้าหน้าที่ แจ้งหัวหน้างานอำนวยการเป็นประจำทุกวันทำการ 6.2 นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง (Preventive Maintenance) ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเจ้าหน้าที่กองแผนงานด้วยวิธี Remote มาที่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านโปรแกรม AnyDesk
--	---

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.


ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล
ผู้จัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพิตรา ท่างาม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 1

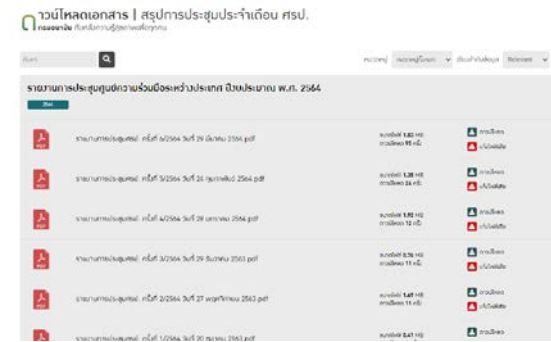
รายงานติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประจำเดือน มิถุนายน 2564

ผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามผล ประเมินระบบควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน R: กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การปฏิบัติงานร่วมกันและถือปฏิบัติใน หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ Link) <u>ข้อสังเกตที่พบ</u> : ปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานกำหนดคณะกรรมการชุดเดิม แต่งตั้ง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีเปลี่ยนแปลงเข้า – ออก 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
2	จัดทำแผนตรวจสอบของผู้ ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงานและแผนการ ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายในกรม อนามัย และจัดทำแผนการ ควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน	1 แผน	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ Link)

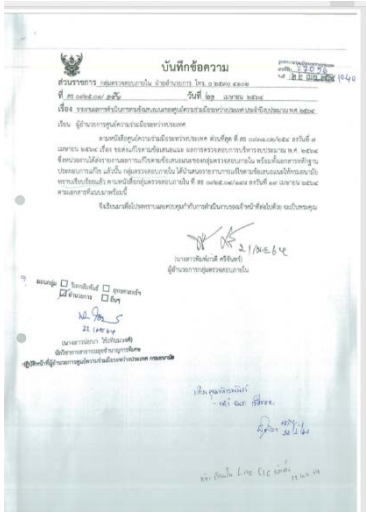
ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
3	จัดประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	7 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	<p>P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</p> <p>คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน</p> <p>A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ม.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4/64 วันที่ 28. ม.ค. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ก.พ. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5/64 วันที่ 28 ก.พ. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 มี.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 6/64 วันที่ 29 มี.ค 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 4 เม.ย. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7/64 วันที่ 30 เม.ย 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 5 พ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 8/64 วันที่ 28 พ.ค. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 6 มิ.ย. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 8/64 วันที่ 28 มิ.ย. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด</p>

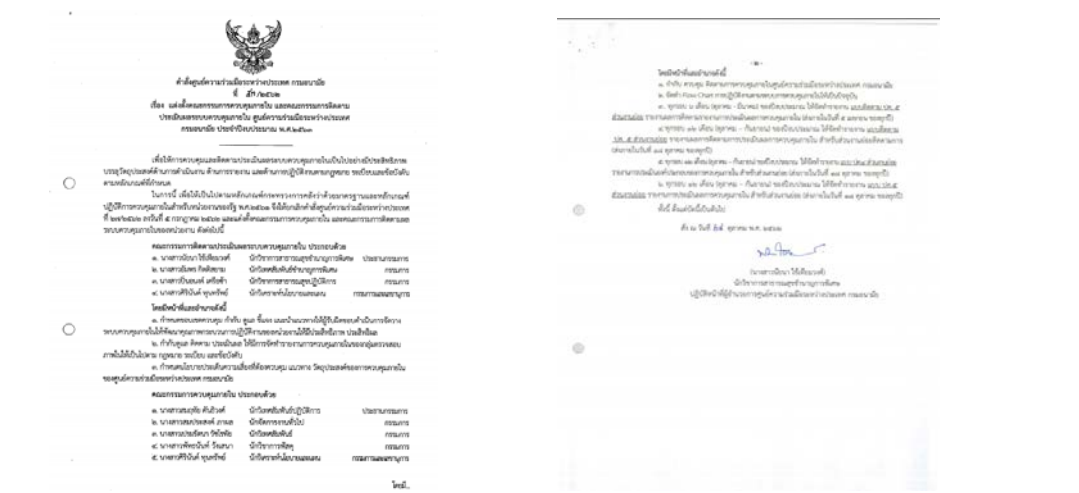


ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน															
4	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนฯ	2 ครั้ง	1 ก.พ.64 และ 31 ก.ค. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	<p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ก.พ. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 > สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนฯ (หลักฐานแนบ Link)</p> <p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ และแผนการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความน่าเชื่อถือการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p>1. มาตรการดำเนินงานแก้ไขการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน</p> <table border="1" data-bbox="1462 699 1890 967"> <thead> <tr> <th>กลยุทธ์</th> <th>มาตรการ</th> <th>แผนงบประมาณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P Partnership (การร่วมทุน/พันธมิตร)</td> <td>สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน</td> <td>เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้รัดกุมและดีตลอดระดับควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพื้นที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>R Regulation (การกำกับควบคุม)</td> <td>กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ร่วมกับและถือปฏิบัติในหน่วยงาน</td> <td>เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงเป้าหมาย ชัดเจนและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</td> </tr> <tr> <td>A Advocate (ชี้แนะ สื่อสาร)</td> <td>สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง</td> <td>เพื่อให้ได้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนึก ทราบ และ ยึดปฏิบัติ</td> </tr> <tr> <td>B Build Capacity (พัฒนาขีดความสามารถ)</td> <td>พัฒนาขีดความสามารถประจำหน่วยงาน</td> <td>เพื่อพัฒนาขีดความสามารถดำเนินงานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ผลิตผลสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามหลักการที่มอบหมาย กำหนด</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากมาตรการที่กำหนดไว้จำนวน 4 มาตรการ ซึ่งหน่วยงานมีแผนทำงาน ดำเนินการขับเคลื่อน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน หน่วยงานมีคำสั่งตั้งผลทำงานบุคคลและตั้งมีมติเป็นปรวณ พ.ศ.2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงเข้า-ออก สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ตามรายงานผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (แบบ สปจ.-2563-1) กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน แล้วผ่านวาระการประชุมของ ศบ. กรณีศึกษาไปราชการแล้วเกิดคำถามทางพิเศษ ให้ดำรงจ่ายแล้วบ้างในกรณีศึกษาหลังเพื่อป้องกันการตีความกับเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด รวมถึงทำพื้นที่ให้ส่งเบ็ดเตล็ดแก่ผู้ขายผ่านช่องทางตามระเบียบข้อ โดยไม่ตั้งเป็นใบทรงธงราชการ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานได้รับการพัฒนาศึกษาโดยเข้ารับอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 21-23 ธ.ค.63 และจัดทำสรุป One Page เพื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ประจำของหน่วยงาน ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค.63 ครั้งที่ 4.6 และ 	กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงบประมาณ	P Partnership (การร่วมทุน/พันธมิตร)	สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้รัดกุมและดีตลอดระดับควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพื้นที่กำหนด	R Regulation (การกำกับควบคุม)	กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ร่วมกับและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงเป้าหมาย ชัดเจนและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	A Advocate (ชี้แนะ สื่อสาร)	สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้ได้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนึก ทราบ และ ยึดปฏิบัติ	B Build Capacity (พัฒนาขีดความสามารถ)	พัฒนาขีดความสามารถประจำหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถดำเนินงานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ผลิตผลสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามหลักการที่มอบหมาย กำหนด
กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงบประมาณ																		
P Partnership (การร่วมทุน/พันธมิตร)	สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้รัดกุมและดีตลอดระดับควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพื้นที่กำหนด																		
R Regulation (การกำกับควบคุม)	กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ร่วมกับและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงเป้าหมาย ชัดเจนและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ																		
A Advocate (ชี้แนะ สื่อสาร)	สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้ได้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนึก ทราบ และ ยึดปฏิบัติ																		
B Build Capacity (พัฒนาขีดความสามารถ)	พัฒนาขีดความสามารถประจำหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถดำเนินงานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ผลิตผลสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามหลักการที่มอบหมาย กำหนด																		

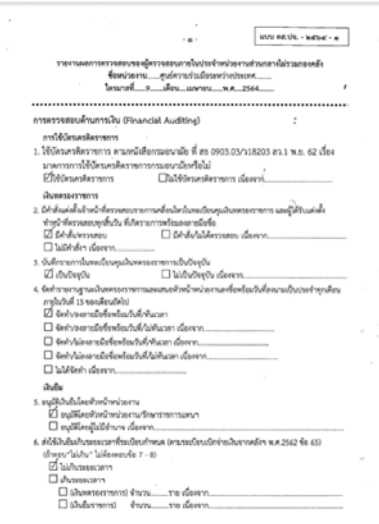
ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน						
5	จัดทำมาตรฐานใหม่เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอย่างยั่งยืน โดยการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน (SOP)	2 กระบวนการ	1-28 ก.พ. 64 = 1 กระบวนการ 1-31 ก.ค. 64 = 5 กระบวนการ	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	<p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ก.พ. 64 ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำ SOP เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานในกระบวนการ กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินตรงราชการ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติ > งานอำนวยความสะดวก ดาวน์โหลดLink</p> <div style="text-align: right; font-size: small;">หน้า 1 จาก 5</div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินตรงราชการ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 20%;">งานอำนวยความสะดวก</td> <td style="width: 50%;">คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินตรงราชการ</td> <td style="width: 30%;">แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ 25 กุมภาพันธ์ 2564</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ผู้จัดทำ : งานอำนวยความสะดวก ผู้ตรวจทาน : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</td> <td>ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ</td> </tr> </table> <p>1. วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตรวจสอบเงินตรงราชการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สามารถดำเนินการตรวจสอบเงินตรงราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3. เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม 4. เพื่อกำหนดขั้นตอนงานการเงินและบัญชีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน <p>2. ขอบเขต</p> <p>เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในการยืมเงิน-ใช้หนี้เงินยืม เงินตรงราชการ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบ</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คณะกรรมการควบคุมภายในหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</p> <p>4) เอกสารอ้างอิง</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรงราชการ พ.ศ. 2562 ความีเหตุผลเอกสารได้ที่ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมายและระเบียบการคลัง Link 4.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินคลัง พ.ศ.2562 ความีเหตุผลเอกสารได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมธนารักษ์ หัวข้อ กฎระเบียบ Link 4.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ 261 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่องการบัญชีและการควบคุมเงินตรงราชการ ความีเหตุผลเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวข้อ กลุ่มบริหารการเงิน การบัญชีและการควบคุมเงินตรงราชการ Link 	งานอำนวยความสะดวก	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินตรงราชการ	แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ 25 กุมภาพันธ์ 2564		ผู้จัดทำ : งานอำนวยความสะดวก ผู้ตรวจทาน : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
งานอำนวยความสะดวก	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินตรงราชการ	แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ 25 กุมภาพันธ์ 2564									
	ผู้จัดทำ : งานอำนวยความสะดวก ผู้ตรวจทาน : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ									


ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
6	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563	1 ฉบับ	1-28 ก.พ. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ฯ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ > 2.1.1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ดาวน์โหลดLink</p> <p style="text-align: center;">วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563</p> <p>ปัญหาที่พบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พบการส่งคืนเงินคืนเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด 2.พบความถี่ของผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาสต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด <p>ที่มาของปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หน่วยงานมีการประมาณการ ยอดเงินยื่น ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ส่งผลให้คืนเงินคืนเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด 2. หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการ เก็บจ่ายเงินงบประมาณในโครงการอบรมได้เต็มเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน <p>สำรวจภาพปัจจุบัน</p> <p>ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 : จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส 1 พบว่า การตรวจสอบยอดเงิน (เงินยื่นเงินขอรับ) มีการส่งใช้เงินยื่นเป็นเงินสด เป็น 20% จำนวน 2 ราย เนื่องจากไม่ได้คำนวณทางพิเศษ และมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารในภายหลังทำให้ผิดกรอบประมาณค่าใช้จ่ายบุคคล หักคืน</p> <p>ไตรมาสก่อนหน้าไตรมาส (ปีงบประมาณ) : พบว่าผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นที่พอใจตามไตรมาส ไตรมาสที่ 1 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่มีเงินของเวลา และสิ้นปีแรกตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นกรอบงบประมาณ ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>ไตรมาสที่ 4 ปี 2563 : จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส 4 พบว่า การตรวจสอบยอดเงิน (เงินยื่น) มีการส่งใช้เงินเป็นเงินสด เป็น 20% ของเงินรายการ จำนวน 1 ราย และ (เงินขอรับ) จำนวน 5 ราย เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามประมาณการที่ตั้งไว้</p> <p>การวิเคราะห์</p> <p>จากสถานการณ์นำรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หน่วยงานมีวิธีการส่งคืนเงินคืนเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากประมาณการยอดเงิน ยื่น ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ทั้งหน่วยงานได้กำหนดข้อตกลงและแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นการ ให้ผู้ยื่นเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำเดือนและใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายจริงมากที่สุด และไม่ควรมีเงินคงรองราชการเป็นค่าผ่านทางพิเศษ เนื่องจากไม่ทราบกำหนดการเดินทางไปราชการทั้งเดือนซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานทุกส่วนกรณีเดินทางไปราชการแล้วคืนค่าผ่านทางพิเศษ ให้สำรองจ่ายส่วนไม่เต็มจำนวนกลับคืนเพื่อป้องกันการคืนเงินคืนเกณฑ์ตามกรมอนามัยกำหนด รวมถึงนำวิธีนี้แจ้งไปยังกรมผู้ช่วย ผ่านกองสวัสดิการระเบียบพัสดุ โดยไม่ถือเป็นเงินคงรองราชการ 2) การบริหารงานงบประมาณ ผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นที่พอใจตามไตรมาส ไตรมาส ที่ 1 ปี 2564 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่มีเงินของเวลา และสิ้นปีแรกตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นกรอบงบประมาณ ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้หน่วยงานได้

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
7	วิเคราะห์เปรียบเทียบผล ปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน 1 ฉบับ ในไตรมาสที่ 1 2 3 ปี 2564	1 ฉบับ	1-31 ก.ค. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	ปรับแผนในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ให้ สอดคล้องกับมติกรม อนามัยและมติ ครม. กำหนด	1 ครั้ง	1-30 เม.ย. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน คณะกรรมการควบคุม ภายในประจำหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ >ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน>รายงานผล การตรวจสอบและรายงานผลงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ภายใน ดาวน์โหลดLink 

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				<p>2. คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน.หน่วยงานกำหนดคณะกรรมการฯชุดเดิม แต่งตั้งเมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มี เปลี่ยนแปลงเข้า – ออก *ดาวน์โหลดที่: ข้อสังเกตที่พบ : คณะกรรมการฯเป็นชุดเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p> 
2	<p>เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพ ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p>	<p>ธ.ค. 2563</p>	<p>1 ครั้ง / ถ่ายทอด ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับ ความรู้ความเข้าใจ ไปในทิศทาง เดียวกัน ตาม หลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว เมื่อเดือน ธันวาคม 2563 *ดาวน์โหลดที่: ข้อสังเกตที่พบ : มีผู้แทนคณะกรรมการฯ จำนวน 2 ราย เข้าร่วม ได้แก่ นางสาว สมฤทัย คันฉวีวงศ์ และนางสาวพัชรัตน์ วังเสนา และนำความรู้มาถ่ายทอดให้บุคลากรใน หน่วยงานผ่านการประชุม ศรป. ครั้งที่ 3/2564 วาระที่ 4.6</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน						
3	<p>ปรับปรุงกระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-รอบ 5 เดือนแรก อย่างน้อย 1 กระบวนการ</p> <p>-รอบ 5 เดือนหลัง อย่างน้อย 5 กระบวนการ</p>	<p>ก.พ 2564 และ ก.ค. 2564</p>	<p>ได้กระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p><u>รอบ 5 เดือนแรก</u> อย่างน้อย 1 กระบวนการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำ SOP เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน กระบวนการ การยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคั้นเงินตราของราชการ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติ.> งานอำนวยความสะดวก</p> <p>ดาวน์โหลดLink</p> <p><u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> อย่างน้อย 5 กระบวนการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน ก.ค. 2564</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">หน้า 1 จาก 5</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการภายใน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคั้นเงินตราของราชการ</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 30%;">รายชื่อเอกสาร</td> <td style="width: 40%;">ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน กระบวนการภายใน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคั้นเงินตราของราชการ</td> <td style="width: 30%;">บันทึกชี้แจง วันที่จัดทำไว้ 25 ตุลาคม 2564</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ผู้จัดทำ : กรมบัญชีกลาง ผู้ตรวจสอบ : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</td> <td>ผู้ดูแล : ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ</td> </tr> </table> </div> <p>1. วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติงานตรวจสอบเงินตราของราชการอยู่ใต้อาณัติและตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สามารถดำเนินการตรวจสอบเงินตราของราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3. เพื่อให้ประชาชนสามารถทราบข้อมูลเบื้องต้น 4. เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับบริการ ประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ความเร็ว ความสบาย ปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง จัดตั้งทีม และมาตรฐาน <p>2. ขอบเขต</p> <p>เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานการรับและบัญชี ในกรณีเงินยืมเงินยืม เงินตราของราชการ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบ</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คณะกรรมการควบคุมภายในหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</p> <p>4) เอกสารอ้างอิง</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราของราชการ พ.ศ. 2562 ส่วนที่ออกโดยกรมบัญชีกลาง 4.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเงินยืมเงินยืม การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการนำ เงินสด พ.ศ.2562 ส่วนที่ออกโดยกรมบัญชีกลาง 4.3 คู่มือปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561/3/161. ส่วนที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่องการปฏิบัติงานการควบคุมเงินตราของราชการ ส่วนที่ออกโดยกรมบัญชีกลาง 	รายชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน กระบวนการภายใน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคั้นเงินตราของราชการ	บันทึกชี้แจง วันที่จัดทำไว้ 25 ตุลาคม 2564		ผู้จัดทำ : กรมบัญชีกลาง ผู้ตรวจสอบ : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	ผู้ดูแล : ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
รายชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน กระบวนการภายใน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคั้นเงินตราของราชการ	บันทึกชี้แจง วันที่จัดทำไว้ 25 ตุลาคม 2564								
	ผู้จัดทำ : กรมบัญชีกลาง ผู้ตรวจสอบ : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	ผู้ดูแล : ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ								

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
4	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน เสนอ ผู้อำนวยการ และส่งให้กลุ่ม ตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นแต่ละไตรมาส - ไตรมาส 1 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 - ไตรมาส 2 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 64 - ไตรมาส 3 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 64 - ไตรมาส 4 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 64	ม.ค. 2564 – ต.ค. 2564	สามารถจัดทำ และส่งรายงาน ได้ทันตาม กำหนดเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ไตรมาส 1 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 <u>*ดาวน์โหลดที่:</u> ไตรมาส 2 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 64 <u>*ดาวน์โหลดที่:</u> <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ ไตรมาส 3 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 64 ไตรมาส 4 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 64 

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
5	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม <u>ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ</u> ภายในกรมอนามัย	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำ และส่งรายงาน ได้ทันตาม กำหนดเวลา โดย ได้ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน ตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบ ภายในกรมอนามัย	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	จัดทำรายงาน รอบ 6 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงาน การประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	มี.ค. 2564	จัดทำรายงานผล การติดตามรายงาน การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว *ดาวน์โหลดที่: 

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
7	จัดทำรายงาน รอบ 12 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงาน การประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย) -รายงานการประเมิน องค์ประกอบของการควบคุม ภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.4 ส่วนงานย่อย) -รายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน สำหรับส่วนงาน ย่อย (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย)	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำ และส่งรายงาน ได้ทันตาม กำหนดเวลา	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
8	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563	ก.พ. 2564	ทราบถึงประเด็นปัญหาจากการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ตรวจสอบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	<p><input checked="" type="checkbox"/> ก.พ. 2564 ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ฯ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ.> 2.1.1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ดาวน์โหลดLink</p> <p>ข้อสังเกตที่พบ : ไตรมาส 1 ปี 2564 ด้านการเงิน มีการส่งใช้หนี้เงินยืมเกิน 20 % (เงินทอรอง) จำนวน 2 ราย ด้านการบริหารงาน ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามมติกรมฯ และในไตรมาส 4 ปี 2563 ด้านการเงิน มีการส่งใช้หนี้เงินยืม เกิน 20% (เงินราชการ) 1 ราย และ(เงินทอรอง) 5 ราย</p> <p style="text-align: center;">วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563</p> <p>ปัญหาที่พบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการส่งคืนเงินค้ำประกันเกินที่กำหนด 2. ขอบข่ายเงินค้ำประกันเกินที่กำหนด <p>ที่มาของปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานมีการประมาณการ ยอดเงินเกิน ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ส่งผลให้คืนเงินค้ำประกันเกินที่กำหนด 2. ขอบข่ายเงินค้ำประกันเกินที่กำหนดในโครงการอบรมได้เกินเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน <p>สำรวจสภาพปัจจุบัน</p> <p>ปีไตรมาสที่ 1 ปี 2564 : จากการรายงานผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 1 พบว่า การตรวจสอบย้อนกลับเงิน (เงินยืมเงินทอรอง) มีการส่งใช้เงินยืมเกินเงินยืม 20% จำนวน 2 ราย เนื่องจากไม่เกิดค่าค้ำประกันคืน และมีการยื่นการเปลี่ยนแปลงเอกสารในภายหลังทำให้เกิดการประมาณค่าใช้จ่ายคลาดเคลื่อน</p> <p>การตรวจสอบภายในไตรมาส (งบประมาณ) พบว่าผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติกรมฯ ไตรมาสที่ 1 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ซึ่งมีเงื่อนไขของเวลา และสิ้นปีแรกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรม ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>ปีไตรมาสที่ 4 ปี 2563 : จากการรายงานผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 4 พบว่า การตรวจสอบย้อนกลับเงิน (เงินยืม) มีการส่งใช้เงินยืมเกินเงินยืม 20% ของเงินราชการ จำนวน 1 ราย และ(เงินทอรอง) จำนวน 5 ราย เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามมติกรมฯ</p> <p>การวิเคราะห์</p> <p>จากสถานการณ์รายงานผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หน่วยงานมีมีการส่งคืนเงินค้ำประกันเกินที่กำหนด เนื่องจากประมาณการยอดเงินเกิน ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ซึ่งเป็นหน่วยงานได้กำหนดขีดคล่องและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานมีงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกิดขึ้นกับค่าใช้จ่ายจริงในที่สุด และไม่มีการยื่นขอระงับการเบิกจ่ายค่าอาหารพิเศษ เนื่องจากไม่ทราบกำหนดการเส้นทางไปราชการที่เดือนซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานทุกท่านให้เดินทางไปราชการแล้วคืนค่าค่าอาหารพิเศษ ให้สำรองจ่ายส่วนที่เกินเข้ามาเบิกจ่ายถึงชื่อของกรรมการเงินค้ำประกันกรมอนามัยกำหนด รวมถึงทบทวนให้ส่งเบิกจ่ายตรงกันชื่อ ผ่านเอกสารต้นฉบับที่ถูกต้อง โดยไม่ต้องยื่นเงินทอรองราชการ 2) การบริหารงบประมาณ ผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติกรมฯ ไตรมาส ที่ 1 ปี 2564 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่มีเงื่อนไขของเวลา และสิ้นปีแรกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรม ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ที่เป็นหน่วยงานได้


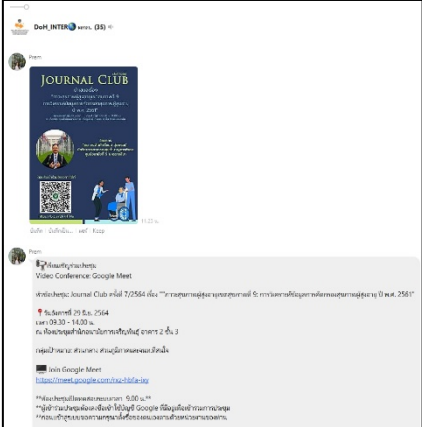
ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
9	รายงานติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน	ม.ค. 2564- ก.ค. 2564	เพื่อติดตามความหน้าของการดำเนินงานตามแผน	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>ม.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4 วันที่ 28 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>ก.พ. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5 วันที่ 24 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>มี.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 6 วันที่ 29 มี.ค. 64 วาระที่ 5.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>เม.ย. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7 วันที่ 30 เม.ย. 64 วาระที่ 5.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>พ.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 8 วันที่ 28 พ.ค. 64 วาระที่ 5.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>มิ.ย. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 9 วันที่ 28 มิ.ย. 64 วาระที่ 5.1</p> <div data-bbox="1429 1002 1886 1299" style="text-align: center;"> </div> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>ก.ค. 2564</p>

รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 3

2.1.1 บริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้ โครงบริหารความเสี่ยง ประจำปีเดือนมิถุนายน 2564

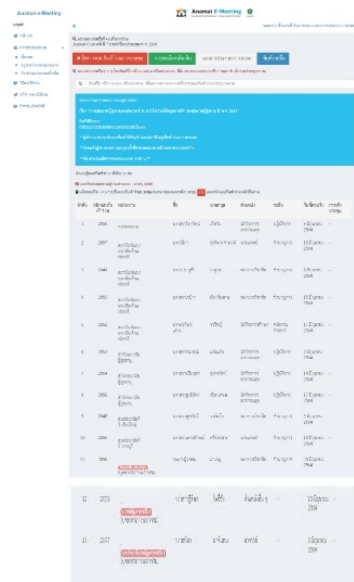
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล กิจกรรมอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม ภายใต้ การบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการกิจกรรมตามแผน
<p>กิจกรรมที่ 2 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดอบรมเมื่อวันอังคารที่ 29 มิถุนายน 2564- มีจำนวน 25 คน- แจ้างประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง	<p>1.ช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ ,การติดประกาศ ,</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ช่องทางประชาสัมพันธ์  <p>➤ ช่องทางออนไลน์ Line</p> 

รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 3

- หน่วยงานส่งแบบตอบรับที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบ Anamai E-Meeting

ผ่านระบบ Anamai E-Meeting





- หน่วยงานส่งแบบตอบรับที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบ Anamai E-Meeting จำนวน 13 คน ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนจริง จำนวน 20 คน เนื่องจากผู้เข้าร่วมเดินทางมาเข้าร่วมโดยไม่ได้ตอบรับผ่านระบบ Anamai E-Meeting

รายชื่อผู้ลงทะเบียนอบรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564
วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่	ชื่อ	ชื่อ	ตำแหน่ง	29 ส.ค. 64	
				เข้า	จบ
1	นางสาวฉวี นิลวรรณ	ผู้อำนวยการ	ศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	เข้า	จบ
2	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
3	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
4	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
5	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
6	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
7	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
8	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
9	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
10	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ

รายชื่อผู้ลงทะเบียนอบรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564
วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่	ชื่อ	ชื่อ	ตำแหน่ง	29 ส.ค. 64	
				เข้า	จบ
11	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
12	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
13	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
14	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
15	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
16	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
17	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
18	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
19	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ
20	นางสาวนิตยา นิลวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์การค้า	ศูนย์การค้า	เข้า	จบ

<p>- ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p>	<p>- เข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Conference ประชุมทางไกล 22 คน จากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีปฏิบัติการตามสถานการณ์การระบาดโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>  <p>- งบประมาณเป็นไปตามแผนที่ปฏิบัติการ</p>
<p>การดำเนินงานกิจกรรมอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือนมิถุนายน 2564</p>	 <p>(ลิงค์กิจกรรม Journal Club)</p>



BMI ของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

เดือน มิถุนายน 2564

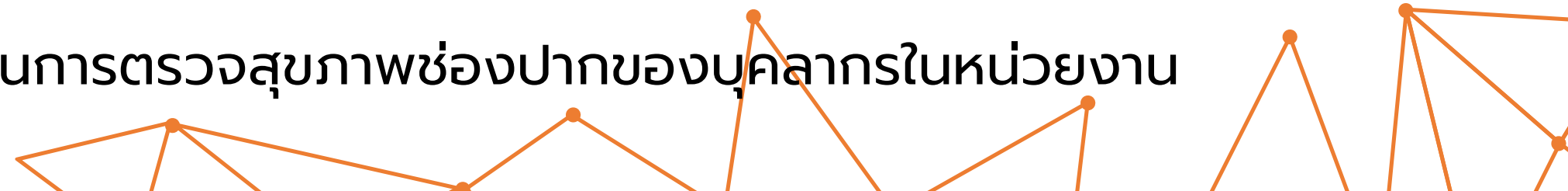
เกณฑ์ BMI	คน
จำนวนคนพอม	1
จำนวนคนปกติ	6
จำนวนคนน้ำหนักเกิน	3
จำนวนคนอ้วน	3
รวม	13

ค่าเฉลี่ยโดยรวม 22.32

<https://drive.google.com/file/d/1soYuDr-LFUbCycZCLYiJC4AQcmVslwXV/view?usp=sharing>



กิจกรรมยกเลิกชั่วคราว เนื่องจากสถานการณ์ ในประเทศไทยยังมีสถานการณ์ติดเชื้อ COVID-19

- ออกกำลังกายยืดเหยียดช่วงสั้นๆอย่างน้อย 5-10 นาที
ทุกจันทร์-พุธ-ศุกร์ และออกกำลังกายหรือกีฬา
อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที
 - การนำผลเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานมาอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ
ชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
จากคณะกรรมการมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น และจัด Big Cleaning
Day ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน
 - สนับสนุนการตรวจสุขภาพช่องปากของบุคลากรในหน่วยงาน
- 



การส่งเสริมการจัดอาหารเพื่อสุขภาพ

การประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศครั้งที่ 9/2564
วันที่ 28 มิถุนายน 2564 เวลา 09.30 - 14.00 น.

อาหารว่างและเครื่องดื่ม

น้ำเปล่า 0 Kcal

ขนมจีบหมู ซ็อกโกแลตมัฟฟิน 190 Kcal

อาหารกลางวัน

ข้าวหน้าทะเลผัดคั่วพริกเกลือ 350 Kcal

แคนตาลูป+ฝรั่ง 70 Kcal

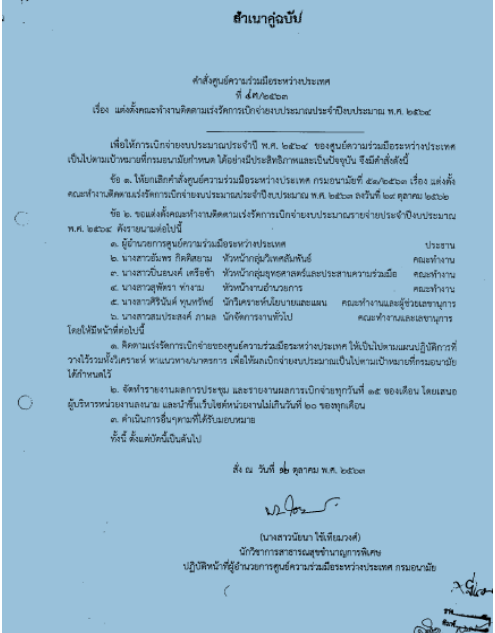
รวม 610 Kcal


รายงานติดตามกำกับผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน

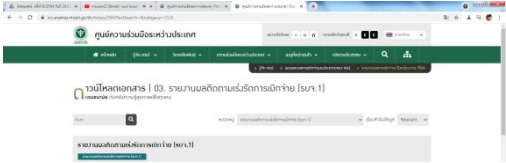
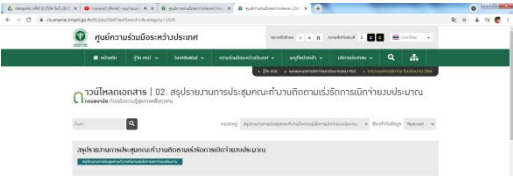
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

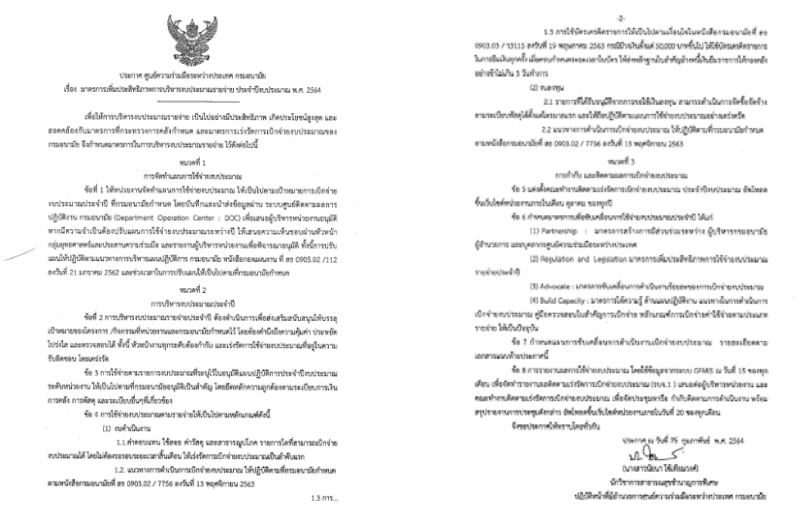
ประจำเดือน มิถุนายน 2564

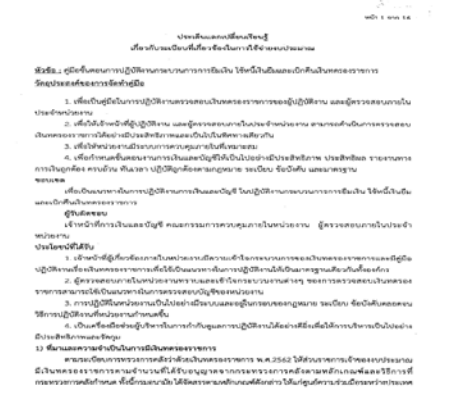
ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ฉบับ	1 - 31 ต.ค. 63	<p>- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>- Regulation and Legislation : มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink :</p> 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
2	จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน *ติดตามการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ* (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)	6 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	<p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ม.ค. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1.3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ก.พ. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 64 วาระที่ 5.1.3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 มี.ค 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 29 มี.ค.64 วาระที่ 5.1.3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 4 เม.ย. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 เม.ย.64 วาระที่ 5.1.3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 5 พ.ค. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 64 วาระที่ 5.1.3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 6 มิ.ย.. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 64 วาระที่ 5.1.3</p> <p>หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink</p> 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
3	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2563 – มิ.ย.2564 รวม 9 ครั้ง หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink 
4	จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2563 – มิ.ย. 2564 รวม 9 ครั้ง หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
5	จัดทำประกาศมาตรการ และ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณ	1 ฉบับ	1 – 28 ก.พ. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2564</p> <p>หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 .> 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ > ประกาศมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดาวน์โหลดLink</p>  <p>The image shows a formal Thai government document. At the top center is the Royal Coat of Arms of Thailand. Below it, the text reads 'ประกาศ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564'. The document contains several numbered sections (ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) detailing the measures to improve budget expenditure efficiency. It includes the names of the Director General and the Director of International Cooperation Center, along with their signatures and dates.</p>

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
	วิเคราะห์และทบทวนมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละ การเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 5 เดือนหลัง	1 ฉบับ	1-30 เม.ย. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว เม.ย. 2564 ดาวน์โหลดLink
6	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสรุป onepage ถึงประเด็น ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ วิธีการ เบิกจ่ายงบประมาณ ทุกประเภท ค่าใช้จ่าย ของบุคลากรที่ได้รับ มอบหมายให้เข้าร่วมประชุม อบรม ที่จัดขึ้นโดยกรมอนามัย หรือหน่วยงานภายนอก หรือ ช่องทางอื่นๆ	1 ครั้ง	1 – 28 ก.พ. 64	- Build Capacity มาตรการให้ความรู้ ด้านแผนปฏิบัติงาน แนวทางในการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ คู่มือ ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ประเภทรายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2564 ในเวทีประชุม ศรป. ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 64 วารที่ 5.1.3 โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ : คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินตรงราชการ หลักฐานสามารถ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 .> 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ > ประเด็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดาวน์โหลดLink 

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๒.๔ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ในเดือน มิถุนายน ได้มีการดำเนินการทั้งหมด ๓ กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการในเดือนนี้ปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
๑. แสดงผลงานที่เรามีที่ สอดคล้องกับหน่วยงาน	๑ ครั้ง				✓									
๒. วิเคราะห์ Gap โดยใช้ SWOT และแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน	๑ ครั้ง				✓									
๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี ผลงานการจัดการความรู้ อย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และภารกิจของหน่วยงาน	๑๒ คน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		- ได้ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน	- ผลงานการจัดการความรู้ ของเจ้าหน้าที่ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและภารกิจ ของหน่วยงาน (Link)
๔. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ใน หน่วยงานและนำมา เผยแพร่ในระบบ	๑๐ ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		- ได้ดำเนินการแล้ว ๙ ครั้ง เหลืออีก ๑ ครั้ง - มีการทำหนังสือแจ้งเวียนสรุป ประชุมเชิงปฏิบัติการให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานรับทราบ เรื่อง แนว ทิศทางการพัฒนาแพลตฟอร์มกลาง	- สรุปผลรายงานจากการ ประชุม อบรม สัมมนาของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (Link)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
													ภาครัฐ และนำมาเผยแพร่ในระบบ	
๕. จัดโครงการอบรม Journal Club	๘* ครั้ง	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการแล้ว ๗ ครั้ง เหลืออีก ๑ ครั้ง - มีการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ อาคาร ๔ ชั้น ๓ <p>หมายเหตุ: *๑ ปีงบประมาณ มีการจัดโครงการอบรม Journal Club ทั้งหมด ๑๒ ครั้ง แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดโครงการอบรม Journal Club ทำให้จำนวนครั้งที่จัดมีจำนวนลดลงและต้องเลื่อนการจัดออกไป เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการอบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถดูได้ที่ (Link)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบประชุม/เอกสารบทคัดย่อ/ภาพข่าว กิจกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗ <p>หมายเหตุ: จะส่งหลักฐานในรอบเดือนกรกฎาคม เนื่องจากการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) หลังวันประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔)</p>

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
๖. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล รายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติงาน งานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย	๒ ครั้ง					✓						✓		
๗. พัฒนาระบบข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒ ครั้ง					✓						✓		
๘. ทบทวนและวิเคราะห์ รอบ ๕ เดือนแรก	๑ ครั้ง							✓						
๙. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียน	๑ ครั้ง											✓		
๑๐. Outcome มีเอกสารแสดงผล (รางวัลเลิศรัฐ)	๑ ครั้ง											✓		

หลักฐานอ้างอิงของเดือนมิถุนายน

๑. ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการอบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถดูได้ที่ ([Link](#))
๒. ผลงานการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงาน ([Link](#))

รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 7

รายงานติดตามกำกับผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย ประจำเดือน มิถุนายน 2564

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 5 เดือนหลัง) ผลการดำเนินงาน
เดือน มิถุนายน 2564

มีกิจกรรมตามแผนทั้งหมด 20 กิจกรรม แผนการดำเนินงานจำนวน 739 กิจกรรม กิจกรรมบรรลุผลตาม
เป้าหมาย 15 กิจกรรม ผลการดำเนินงานจำนวน 613 กิจกรรม และไม่บรรลุเป้าหมาย 5 กิจกรรม
ผลการดำเนินงาน จำนวน 126 ผลการดำเนินงาน โครงการดังต่อไปนี้

➤ โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 1.4 การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ, ค่าลงทะเบียน, ค่าผ่านทางพิเศษ)

เนื่องจาก เดือน พ.ค. และ มิ.ย. ไม่มีบุคลากรเดินทางไปราชการนอกสถานที่เนื่องจากสถานการณ์การ
การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

➤ โครงการพัฒนาองค์กรและสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 2.2.1 .ประชุมเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงาน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2565 - 2566 (คน)

เนื่องจาก เลื่อนการจัดกิจกรรมดังกล่าว ไปเดือน กันยายน 2564 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

กิจกรรมที่ 2.2.2 .โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานศูนย์ความ
ร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2565 - 2566

เนื่องจาก เลื่อนการจัดกิจกรรมดังกล่าว ไปเดือน กันยายน 2564 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

➤ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือ ต่างๆ

กิจกรรมที่ 3.1 ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ

เนื่องจาก การจัดประชุมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

กิจกรรมที่ 3.6 ประชุมเตรียมการเพื่อจัดทำเอกสารการดำเนินงานของกรมอนามัยในสถานการณ์การ
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เนื่องจาก เลื่อนการจัดกิจกรรมดังกล่าว ไปเดือน กรกฎาคม 2564 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ดาวน์โหลดลิงค์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ มิ.ย. 64

เอกสารแนบหมายเลข 8

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564
ตัวชี้วัด 1.40 ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับการพัฒนาประเทศ จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในเดือนมิถุนายน มีดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	หลักฐาน
มิถุนายน 2564	1) การประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ 2) การประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ	- แนวทางการดำเนินงานของตัวชี้วัด ติดตามการขับเคลื่อน - ข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม - แนวทางการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย	- รายงานการประชุมประจำเดือนของ ศรป. - รายงานการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน 2564 ดังต่อไปนี้

1. รายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน 2564 ของ ศรป. สามารถดูข้อมูลได้ตามเอกสารด้านบนนี้ (หรือลิงก์ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/summary-cicmeeting> เลือกสรุปการประชุมประจำเดือนมิถุนายน 2564)
2. การประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ และประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยสามารถดูรายงานการประชุมได้ที่ลิงก์ต่อไปนี้: <https://bit.ly/3wopfiP>

รายงานโดย
นายพศิน พิริยหะพันธุ์
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด 1.41 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง)
ประจำเดือนมิถุนายน 2564

ในเดือนมิถุนายน 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการด้านต่างประเทศ กรมอนามัย

ระยะเวลาดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564 (แผนกิจกรรม ก.พ., มิ.ย., ก.ย. 64)

เป้าหมาย: 3 ครั้ง (ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง)

ผลการดำเนินกิจกรรม: ศรป. จัดการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน อาคาร 7 ชั้น 5 กรมอนามัย และเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Video Conference รวมทั้งหมดจำนวน 33 คน การประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย แจ้งให้ทราบถึงประเด็นต่างๆ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ผลการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศของผู้แทนกรมอนามัย ความคืบหน้าการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศในระดับโลก ระดับภูมิภาคอาเซียน และระดับทวีปเอเชีย รวมถึงการทบทวนกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศของหน่วยงานต่างๆ และร่วมกันพิจารณากรอบแนวทางการสนับสนุนข้อมูลวิชาการสนับสนุนภารกิจกรมอนามัย กรณีหน่วยงานต่างประเทศขอข้อมูลหรือขอเข้าพบหารือผู้บริหารและผู้แทนกรมอนามัย รายละเอียดปรากฏดังเอกสารตาม link ด้านล่างนี้

Link หลักฐาน: <https://bit.ly/3wopfiP>

2. ทำรายงานสรุป (one page) การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน

ระยะเวลาดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

เป้าหมาย: 10 ครั้ง (ดำเนินการแล้ว 9 ครั้ง)

ผลการดำเนินกิจกรรม: ดำเนินการสรุปรายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด 1.41 ประจำเดือนมิถุนายน 2564 และรายงานในที่ประชุมประจำเดือนของ ศรป. ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 ได้ตามเป้าหมาย

หลักฐาน: เอกสารฉบับนี้

จัดทำโดย
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
มิถุนายน 2564

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๑.๔๓ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานด้านต่างประเทศ ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการทั้งหมด ๓ กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการในเดือนนี้ปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
๑. วิเคราะห์ ความต้องการ และประเด็นที่ต้องการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ระดับหน่วยงานด้าน ต่างประเทศ	๑ ครั้ง	√												
๒. ประชุมประจำเดือนของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	๑๐ ครั้ง	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการแล้ว ๙ ครั้ง เหลืออีก ๑ ครั้ง - มีการจัดการประชุม วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น. ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย - ในการประชุมครั้งนี้อยู่ในวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา ข้อ ๕.๑ ติดตามการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ความร่วมมือ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ฉบับนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
													ระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓. ประชุมคณะกรรมการด้าน ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ กรมอนามัย	๓ ครั้ง				✓						✓		<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตาม แผนของเดือนมิถุนายน - มีการจัดประชุมคณะกรรมการ ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ ของกรมอนามัย ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้อง ประชุมกลุ่มวัยทำงาน สำนัก ส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๕ หมายเหตุ: มีการปรับแผนให้เหลือการจัด ประชุม ๓ ครั้ง ได้แก่ มกราคม มิถุนายน และกันยายน ดังนั้น การรายงานผลการ ติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน สำหรับ กิจกรรมนี้จึงได้ดำเนินการครบแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม คณะกรรมการด้านความ ร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ ๒ (Link)
๔. ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club)	๒ ครั้ง	✓			✓									
๕. สร้างแบบประเมินความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการพัฒนาศักยภาพ	๔ ชุด		✓											

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
บุคลากรระดับหน่วยงาน ด้านต่างประเทศ														
๖. จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘* ครั้ง	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการแล้ว ๗ ครั้ง เหลืออีก ๒ ครั้ง - มีการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ อาคาร ๔ ชั้น ๓ <p>หมายเหตุ: *๑ ปีงบประมาณ มีการจัดโครงการอบรม Journal Club ทั้งหมด ๑๒ ครั้ง แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดโครงการอบรม Journal Club ทำให้จำนวนครั้งที่จัดมีจำนวนลดลงและต้องเลื่อนการจัดออกไป เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการ อบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถดูได้ที่ (Link)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพข่าวกิจกรรม การจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗ <p>หมายเหตุ: จะส่งหลักฐานในรอบเดือนกรกฎาคม เนื่องจากการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) หลังวันประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔)</p>	

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
๗. จัดทำรายงานสรุปผลจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือน	๒ ครั้ง					✓						✓		
๘. จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐	๒ ครั้ง			✓							✓			
๙. จัดทำรายงานสรุปผลจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐	๒ ครั้ง					✓					✓			
๑๐. ทบทวนและวิเคราะห์การดำเนินงานตัวชี้วัดทุก ๕ เดือน	๒ ครั้ง							✓				✓		

หลักฐานอ้างอิงของเดือนมิถุนายน

๑. ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการอบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ([Link](#))
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ครั้งที่ ๒ ([Link](#))

รายงานการติดตามแผนการดำเนินการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน..ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการปฏิบัติงาน
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
2. แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม ตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	สรุปผลการประชุม ครบ.
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่องรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน 5 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.64	ดำเนินการแล้ว
7. จัดทำแผนการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปวิเคราะห์ผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1 แผน	ม.ค.64	ดำเนินการแล้ว
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	13 คน	ก.พ. 64	ดำเนินการแล้ว
9. บุคลากรทำแบบสำรวจความสมดุลในชีวิตและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร สรุปผลวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	13 คน	ก.พ. 64	ดำเนินการแล้ว
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (โดยข้อมูลจากกรมสุขภาพจิต)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ก.พ. 64 ครั้งที่ 2 : ก.ค. 64	ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>11. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ</p> <p>11.1 การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3</p> <p>11.2 กิจกรรมเดินแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น)</p> <p>11.3 กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน เวลา 11.50 -12.00 และเวลา 14.30-14.40 น. (10 นาที / ครั้ง ทุกวันพุธ)</p> <p>11.4 จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)</p> <p>11.5 กำหนดให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เป็นผลไม้ทุกครั้ง</p> <p>11.6 กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการเข้ารับบริการตามสถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิ</p>	13 คน	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	<p>-ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-งดจัดกิจกรรมที่ 11.3 เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา COVID-19 ในรอบ 5 เดือนหลัง</p>
12. จัดทำแผนผังสถานที่ทำงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน	1 แผนผัง	ม.ค. 64	ดำเนินการแล้ว
13. จัดทำแผนตรวจวัดระดับแสงในหน่วยงาน	1 ครั้ง	ก.พ. 64	ดำเนินการแล้ว
14. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 15 ของทุกเดือน	8 ครั้ง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	ดำเนินการแล้ว
15. ติดป้ายแจ้งเตือน ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	ทุกจุดที่มีสวิทซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	บุคลากร ทรบ.ทุกท่าน
16. กำหนดเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิด เวลา 09.00 -11.30 น และ13.30 -16.00 น. ปิด เวลา 11.30 -13.30 น. (พักกลางวัน) *ตั้งอุณหภูมิที่ 25-27 องศาเซลเซียส*	ทุกจุดที่มีสวิทซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	ดำเนินการแล้ว
17. จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในเดือน ม.ค. ของทุกปี	1 แผน	ม.ค. 64	ดำเนินการแล้ว
18. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิถีธรรมชาติ เวลา 08.30 -09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มีหน้าต่าง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	ดำเนินการแล้ว
19. ประกาศยกย่องชมเชย และมอบรางวัลชนพื้นที่กลุ่มงานยอดเยี่ยม	1 ครั้งต่อ ปี	ก.ค. 64	ดำเนินการแล้ว