

ผลการขับเคลื่อนหน่วยงาน
ให้เป็นองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
เดือน พฤษภาคม
ประจำปีงบประมาณ 64

รายงานการประชุม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 8/2564

ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.30 น. – 14.00 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร 6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือซำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นายพศิน พิริยหะพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
5. นางสาวสมฤทัย คັນธิวงค์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
8. นางสาวเปรมรัตน์า วัชรโรทัย	นักวิทยาศาสตร์	
9. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ ว่างเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธุ์จวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	<p>1.1 การประชุมกรมอนามัย 8/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 โดยนายแพทย์ สุวรรณชัย วัฒนาชัยเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม</p> <p>1.) อธิบดีกรมอนามัย ขอให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เร่งรัดให้เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>2) ความก้าวหน้าของแผนการจัดทำงบประมาณ ปี 2565 นายดำรง อารังเลาหะพันธุ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดจัดขึ้นช่วง เดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2564 ซึ่งกรมอนามัยจะจัดประชุมเตรียมความพร้อมชี้แจงงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ในเดือน มิถุนายน 2564 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานเตรียมเอกสาร เพื่อรองรับการชี้แจงงบประมาณฯ และประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถาม</p> <p>3) ความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย รายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) กองการเจ้าหน้าที่</p>

ได้จัดสรรตำแหน่ง ระหว่างสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติและสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง 2) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้เตรียมพื้นที่ให้สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ 3) กองคลังได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติจัดทำบัญชีพัสดุเพื่อส่งมอบ และ 4) สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติเตรียมดำเนินการจัดทำงบประมาณปีพ.ศ. 2565 (ขาลง) ทั้งนี้ ประธานการประชุมฯ เน้นให้มีความชัดเจนของงานวิชาการและงานบริการ โดยยังคงต้องมี สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติอยู่ในผังโครงสร้างของกรมอนามัย ในฐานะผู้รับผิดชอบเรื่องเด็กปฐมวัย เช่นเดียวกับสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

4) โครงสร้างกองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ

นางวิมล โรมา สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินำเสนอการจัดตั้งกองส่งเสริมความรู้ และสื่อสารสุขภาพ เพื่อผลักดันประเด็นความรู้ด้านสุขภาพเข้าสู่แผนพัฒนาประเทศ โดยทำการวิเคราะห์ SWOT และกำหนดพันธกิจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ในการพัฒนานโยบายและมาตรการสร้างความรู้สุขภาพพระระดับชาติ สร้างความร่วมมือภาคีเครือข่าย พัฒนาระบบเฝ้าระวังข่าวปลอม ตอบโต้ความเสี่ยง ศึกษา/วิจัย/พัฒนา/กำกับติดตาม และประเมินผลความรู้ด้านสุขภาพ และทำหน้าที่เลขานุการของมูลนิธิสถาบันความรู้แห่งชาติ ทั้งนี้ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า ควรนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน สร้างเครือข่าย และขอความร่วมมือบุคลากรจากหน่วยงานอื่นมาช่วยงาน

5) การวิเคราะห์ผลของการบริหารจัดการระบบ Car Pooling และห้องประชุมกรมอนามัย นายวิโรจน์ วัชรเกียรติศักดิ์ เลขานุการกรม รายงานข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และข้อมูลพื้นที่ห้องประชุมและพื้นที่ห้องเก็บพัสดุภายในกรมอนามัย ที่ประชุมมอบสำนักงานเลขานุการกรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาห้องประชุมทุกสำนัก/ กองให้รองรับการใช้งานระบบ Conference

6) รายงานผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และประจำกรม ไตรมาสที่ 2/2564 นางสาวพิมพ์ภวดีศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบ ภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และประจำกรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 พบว่า ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานทันเวลา และการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ ในส่วนการดำเนินงาน ที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบมากที่สุด ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีประเด็นที่ตรวจพบ ได้แก่ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 ไม่เป็นไปตาม มติกรมอนามัย การส่งเงินยืมเป็นเงินสดเกินร้อยละ 20 และไม่พบตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัด รรราชการตามระเบียบฯ รรราชการ พ.ศ. 2537

	<p>7) อธิปไตยกรมอนามัยให้กองแผนงานจัดทำสรุปการดำเนินงานตามภารกิจ และตัวชี้วัดกระทรวง สาธารณสุข โดยให้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อเทียบกับองค์ความรู้หรือข้อมูลอื่น และสรุปข้อเสนอ โดยกำหนดเป็นวาระเสนอในที่ประชุมผู้บริหาร กระทรวงสาธารณสุข เดือนมิถุนายน 2564</p> <p>กำหนดประชุมครั้งถัดไป วันที่อังคาร 8 มิถุนายน 2564</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
<p>2. รับรองรายงานการประชุม</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างครั้งที่7/2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564</p> <p>มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม</p>
<p>3. เรื่องสืบเนื่อง</p>	<p>- ไม่มี -</p>
<p>4. เรื่องเพื่อทราบ</p>	<p>4.1 รายงานการจัดทำ แผน- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (Department Operation Center : DOC) ประจำเดือน พฤษภาคม 2564</p> <p>> นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ การเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงานเข้าสู่ระบบติดตามผล การปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) โดยมียอดผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เป็นเงิน 606,468.03 บาท ทั้งนี้ หน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการ งบดำเนินงาน โดยเพิ่มกิจกรรม ประชุมเตรียมการเพื่อจัดทำเอกสารการดำเนินงานของ กรมอนามัยในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยเป็นกิจกรรมตามที่อธิบดีมอบหมาย กิจกรรมเป็นลักษณะกระบวนการเตรียมข้อมูล จัดทำ ส่วนการจัดทำเล่มจะใช้งบกลาง COVID</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>4.2 รายงานสถานการณ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 27 พฤษภาคม 2564)</p> <p>> นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าอำนวยการ รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายสะสมประจำเดือน พฤษภาคม 2564 แบ่งตามประเภทรายงบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งบดำเนินงาน มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 684,868.03 บาท คิดเป็น 62.03 % ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (72 % = 794,952.00 บาท) 2) งบลงทุน มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 51,000.00 บาท คิดเป็น 100 % สูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด 81% 3) ภาพรวมทุกรายงบ มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 735,868.03 บาท คิดเป็น

	<p>63.71 % ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (72% = 831,672.00บาท)</p> <p>ทั้งนี้ เดือนมิถุนายน ศรป.มีแผนที่จะใช้เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน 240,237.45 บาท ซึ่ง ศรป.มีงบประมาณคงเหลือหลังกันPO เป็นเงิน 84,406.97 บาท (27.5.64) จากวงเงินที่รับโอนจัดสรร (780,000)</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
<p>5. เรื่องเพื่อพิจารณา</p>	<p>5.1 การติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำเดือน พฤษภาคม 2564 ประกอบด้วย ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1.1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน</u></p> <p>> นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.1.1 ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 ดังนี้</p> <p>(1) <u>รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ</u> นำเสนอผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน พ.ค. 64 ได้แก่ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 1</u></p> <p>(2) <u>รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน</u> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน พ.ค. 64 ได้แก่ รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 2</u></p> <p>มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน</u></p> <p>> นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0)</p> <p>2.1.2 มีความแตกต่างในการรายงานผลติดตามการดำเนินงานจาก</p>

ตัวชี้วัดอื่นๆ โดยกองแผนงานกำหนดแบบฟอร์ม ให้นำข้อมูล เข้าระบบศูนย์ติดตามผล การปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) จำนวน 5 แบบฟอร์มเพื่อเลือกโครงการสำหรับ บริหารความเสี่ยง ซึ่งผลการวิเคราะห์ได้คัดเลือกโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรม อนามัยมุ่งสู่สากล และดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนมกราคม 2564 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวประกอบด้วย 2 กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพ ด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 และ 2) โครงการอบรม Journal Club พบว่าแบบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ (แบบฟอร์ม 5) ประจำเดือน พ.ศ.2564 โครงการอบรม Journal Club มีความเสี่ยงเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้ต้องปรับรูปแบบการจัดโครงการ โดยอบรมผ่าน ระบบ Conference และจัดสถานที่ห้องประชุมโดยเว้นระยะห่าง รายละเอียดเอกสาร แบบหมายเลข 3

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

> นางสาวเปรมรัตน์ วัชรวิทย์ นักวิเทศสัมพันธ์ รายงานการ ติดตามกำกับ

ตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ในเดือน มิถุนายน 2564 ได้แก่ 1) มีการนำเสนอประเด็นความรู้ เรื่อง 5อาหาร กินแล้ว ‘พินยัง ดี’ แกรมมีสิริมงคล รายละเอียดเอกสารแบบหมายเลข 4

2) สำหรับข้าราชการหรือท่านอื่นที่ได้รับผลตรวจสุขภาพแล้ว ให้ส่งให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 สำหรับท่านใดที่ยังไม่ได้ ตรวจสามารถส่งผลได้ถึง 30 กรกฎาคม 2564 3)ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่าน กรอกน้ำหนัก รอบเอว (BMI) ก่อนวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

>นางสาวสมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป รายงานว่าได้ดำเนินการ จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ นำเสนอผลการ ติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ซึ่งตามแผนการขับเคลื่อนฯ กำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือน พ.ศ. 64 ได้แก่ 1) จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน 2) จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) 3) จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามเอกสารแบบหมายเลข 5

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

> นางสาวเปรมรัตนา วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนพฤษภาคม 2564 ซึ่งมีทั้งหมด 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีผลงานการจัดการความรู้ อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งตอนนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (2) แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในหน่วยงานและนำมาเผยแพร่ในระบบ โดยในรอบนี้ได้มีการนำเสนอเรื่อง 5 อาหาร กินแล้ว ‘ฟินยังดี’ แกรมมีสิริมงคล และ (3) จัดโครงการอบรม Journal Club ครั้งที่ 6 โดยจัดขึ้นในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 6

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

> นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ได้นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ประจำเดือน พฤษภาคม 2564 รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 7

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.6) ตัวชี้วัดที่ 1.40 ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับการพัฒนาประเทศ (จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม)

> นายพศิน พิริยหะพันธุ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม มีกิจกรรมประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 74 (World Health Assembly) และจะนำผลการประชุม/ข้อเสนอมารายงานในตัวชี้วัดต่อไป รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 8

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.7) ตัวชี้วัดที่ 1.41 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง)

> นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผน โดยการดำเนินงานที่รายงานในเดือนพฤษภาคม 2564 คือ

การสนับสนุนผู้แทนกรมอนามัยในการเข้าร่วมการประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 74 (WHA74) ซึ่งจะรวบรวมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอชื่อผู้แทนไปยังกระทรวงสาธารณสุข การประสานงานกับหน่วยงานวิชาการเพื่อขอข้อมูลสนับสนุน ไปจนถึงการจัดประชุมเตรียมการฯ และการเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ส่วนผลลัพธ์จากการประชุมจะได้สรุปและรายงานในครั้งถัดไป นอกจากนี้ ยังได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.41 ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ เป็นหลักฐานเพิ่มเติมสำหรับตอบตัวชี้วัดในระดับที่ 5 (รอบ 5 เดือนแรก) หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 9

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.8) ตัวชี้วัดที่ 1.43 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการโครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศ

> นางสาวนลินี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ รายงานว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนของเดือนพฤษภาคม 2564 ซึ่งมีทั้งหมด 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (2) จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 6 รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 10 อีกทั้งในรอบนี้ยังได้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.43 ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่างประเทศ รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 11 ทั้งนี้ รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวได้นำส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rungnapa.y@anamai.mail.go.th เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.2) ติดตามการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน้อยๆ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการตรวจประเมิน ระดับกรม ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำหน่วยงาน และผลระดับการประเมินที่สูงขึ้นในรอบการตรวจประเมิน เดือนพฤษภาคม 2564 รายงานติดตามผลตามแผนฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 12

> นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ รายงานว่า คณะกรรมการการตรวจประเมินระดับกรมฯ ทบทวนเกณฑ์การตรวจประเมินใหม่โดยกำหนดให้คณะกรรมการแต่ละทีม ส่งผู้แทนของแต่ละทีมที่รับผิดชอบเกณฑ์ย่อย มาทำความเข้าใจและทำข้อตกลงในการให้คะแนนให้ชัดเจน โดยจะเริ่มตรวจประเมินเดือน ก.ค.

	<p>64</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ</p> <p>5.3 วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทาง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของเดือน พฤษภาคม 2564 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังที่ปรากฏในวาระที่ 4 ข้อ 4.2 ทั้งนี้คณะทำงาน รบจ.ฯ จึงเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้</p> <p>(1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่ กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p> <p>(2). ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาสให้สอดคล้องกับเป้าหมายตาม มติกรม. และมติกรมอนามัยกำหนด และปรับปรุงแบบการจัดประชุมอบรมให้สอดคล้อง กับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด-19</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับ เป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด</p>
6. เรื่องอื่นๆ	-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป



ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

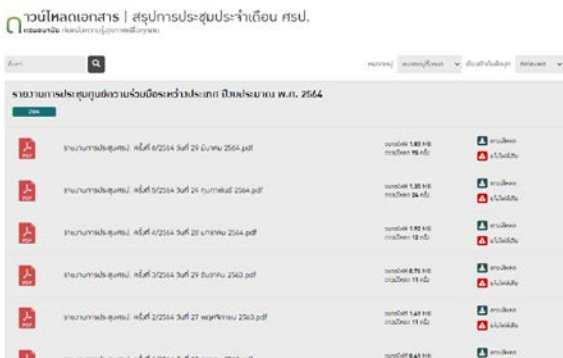
รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 1

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามผล ประเมินระบบควบคุมภายใน ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน R: กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การปฏิบัติงานร่วมกันและถือปฏิบัติใน หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ Link) <u>ข้อสังเกตที่พบ</u> : ปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานกำหนดคณะกรรมการชุดเดิม แต่งตั้ง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีเปลี่ยนแปลงเข้า - ออก  

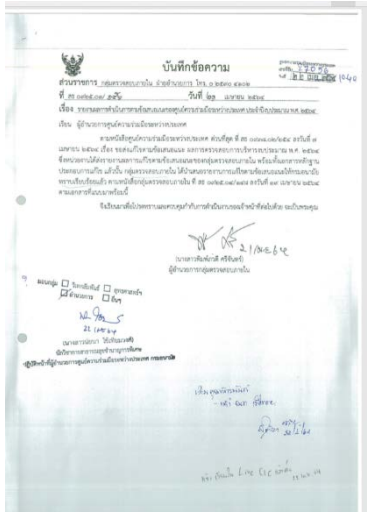
ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
2	จัดทำแผนตรวจสอบของผู้ ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงานและแผนการ ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายในกรม อนามัย และจัดทำแผนการ ควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน	1 แผน	1- 30 ต.ค. 63	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำ หน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (หลักฐานแนบ Link)

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
3	จัดประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	6 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	<p>P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</p> <p>คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน</p> <p>A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ม.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ครบ. ครั้งที่ 4/64 วันที่ 28. ม.ค. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ก.พ. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ครบ. ครั้งที่ 5/64 วันที่ 28 ก.พ. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 มี.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ครบ. ครั้งที่ 6/64 วันที่ 29 มี.ค. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 4 เม.ย. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ครบ. ครั้งที่ 7/64 วันที่ 30 เม.ย. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 5 พ.ค. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานคือรายงานการประชุม ครบ. ครั้งที่ 8/64 วันที่ 28 พ.ค. 64 วาระที่ 5.1 ดาวน์โหลด</p> 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน															
4	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนฯ	2 ครั้ง	1 ก.พ.64 และ 31 ก.ค. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	<p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ก.พ. 64 ดำเนินการแล้ว หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 > สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนฯ (หลักฐานแนบ Link)</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ และแผนการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความเข้าใจของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>1. มาตรการดำเนินงานแก้ไขการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน</p> <table border="1" data-bbox="1462 699 1890 967"> <thead> <tr> <th>กลยุทธ์</th> <th>มาตรการ</th> <th>เหตุผลประกอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P Partnership (การร่วมทุน/พันธมิตร)</td> <td>สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน</td> <td>เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องระบบควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพื้นที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>R Regulation (การกำกับควบคุม)</td> <td>กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ร่วมกับและถือปฏิบัติในหน่วยงาน</td> <td>เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงเป้าหมาย ชัดเจนและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</td> </tr> <tr> <td>A Advocate (ชี้แนะ สื่อสาร)</td> <td>สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง</td> <td>เพื่อให้ได้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนึก ทราบ และ ยึดปฏิบัติ</td> </tr> <tr> <td>B Build Capacity (พัฒนาขีดความสามารถ)</td> <td>พัฒนาขีดความสามารถประจำหน่วยงาน</td> <td>เพื่อพัฒนาขีดความสามารถดำเนินงานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการที่มอบหมายกำหนด</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากมาตรการที่กำหนดไว้จำนวน 4 มาตรการ ซึ่งหน่วยงานมีแผนทำงาน ดำเนินการขับเคลื่อน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน หน่วยงานมีคำสั่งตั้งคณะกรรมการและแต่งตั้งมีมติเป็นปรวณ พ.ศ.2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงเข้า-ออก สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ตามรายงานผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ฉบับ พ.ศ. 2563-1) กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน แล้วผ่านวาระการประชุมของ ศบ. กรณีศึกษาไปราชการแล้วเกิดคำถามหารือ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหลังเพื่อป้องกันการรับผลกับเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด รวมถึงนำทีมให้ส่งเบ็ดเตล็ดแก่ผู้ขายผ่านช่องทางตามระเบียบข้อ โดยไม่ตั้งเป็นใบทรงธงราชการ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานได้รับการพัฒนาศึกษาโดยเข้ารับอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 21-23 ธ.ค.63 และจัดทำสรุป One Page เพื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ประจำของหน่วยงาน ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค.63 ครั้งที่ 4.6 และ 	กลยุทธ์	มาตรการ	เหตุผลประกอบ	P Partnership (การร่วมทุน/พันธมิตร)	สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องระบบควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพื้นที่กำหนด	R Regulation (การกำกับควบคุม)	กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ร่วมกับและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงเป้าหมาย ชัดเจนและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	A Advocate (ชี้แนะ สื่อสาร)	สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้ได้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนึก ทราบ และ ยึดปฏิบัติ	B Build Capacity (พัฒนาขีดความสามารถ)	พัฒนาขีดความสามารถประจำหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถดำเนินงานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการที่มอบหมายกำหนด
กลยุทธ์	มาตรการ	เหตุผลประกอบ																		
P Partnership (การร่วมทุน/พันธมิตร)	สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน	เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องระบบควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพื้นที่กำหนด																		
R Regulation (การกำกับควบคุม)	กำหนดข้อตกลง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ร่วมกับและถือปฏิบัติในหน่วยงาน	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงเป้าหมาย ชัดเจนและมีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ																		
A Advocate (ชี้แนะ สื่อสาร)	สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้ได้ข้อมูล สื่อสารให้บุคลากรสำนึก ทราบ และ ยึดปฏิบัติ																		
B Build Capacity (พัฒนาขีดความสามารถ)	พัฒนาขีดความสามารถประจำหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถดำเนินงานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการที่มอบหมายกำหนด																		

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน						
5	จัดทำมาตรฐานใหม่เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอย่างยั่งยืน โดยการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน (SOP)	2 กระบวนการ	1-28 ก.พ. 64 = 1 กระบวนการ 1-30 มี.ย. 64 = 5 กระบวนการ	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการควบคุมภายในประจำหน่วยงาน A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	<p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ก.พ. 64 ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำ SOP เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานในกระบวนการ กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติ > งานอำนวยความสะดวก ดาวน์โหลดLink</p> <div style="text-align: right; font-size: small;">หน้า 1 จาก 5</div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 20%;">งานอำนวยความสะดวก</td> <td style="width: 50%;">คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ</td> <td style="width: 30%;">แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ 25 กุมภาพันธ์ 2564</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ผู้จัดทำ : งานอำนวยความสะดวก ผู้ตรวจทาน : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</td> <td>ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ</td> </tr> </table> <p>1. วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตรวจสอบเงินทดรองราชการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สามารถดำเนินการตรวจสอบเงินทดรองราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3. เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม 4. เพื่อกำหนดขั้นตอนงานการเงินและบัญชีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน <p>2. ขอบเขต</p> <p>เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในการยืมเงิน-ใช้หนี้เงินยืม เงินทดรองราชการ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบ</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คณะกรรมการควบคุมภายในหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</p> <p>4) เอกสารอ้างอิง</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2562 ความีเหตุผลเอกสารได้ที่ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมายและระเบียบการคลัง Link 4.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินคลัง พ.ศ.2562 ความีเหตุผลเอกสารได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมธนารักษ์ หัวข้อ กฎระเบียบ Link 4.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ 261 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่องการบัญชีและการควบคุมเงินทดรอง ความีเหตุผลเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวข้อ กลุ่มบริหารการเงิน การบัญชีและการควบคุมเงินทดรองราชการ Link 	งานอำนวยความสะดวก	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ	แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ 25 กุมภาพันธ์ 2564		ผู้จัดทำ : งานอำนวยความสะดวก ผู้ตรวจทาน : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
งานอำนวยความสะดวก	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการการยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ	แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้ 25 กุมภาพันธ์ 2564									
	ผู้จัดทำ : งานอำนวยความสะดวก ผู้ตรวจทาน : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ									

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
6	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563	1 ฉบับ	1-28 ก.พ. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ฯ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ > 2.1.1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ดาวน์โหลดLink</p> <p style="text-align: center;">วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563</p> <p>ปัญหาที่พบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พบการส่งคืนเงินคืนเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง 2.พบความถี่ของผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในบางไตรมาสต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมบัญชีกลาง <p>ที่มาของปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หน่วยงานมีการประมาณการ ยอดเงินยื่น ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ส่งผลให้คืนเงินคืนเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง 2. หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการ เก็บจ่ายเงินงบประมาณในโครงการอบรมได้เต็มเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการจัดงานฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน <p>สำรวจภาพปัจจุบัน</p> <p>ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 : จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส 1 พบว่า การกระจายของยอดเงิน (เงินยื่นเงินขอรับ) มีการส่งใช้เงินเป็นเงินสด เป็น 20% จำนวน 2 ราย เนื่องจากไม่เกิดค่าจ้างทางพิเศษ และอื่นๆ เป็นการเปลี่ยนแปลงเอกสารในภายหลังทำให้ผิดกรอบประมาณค่าใช้จ่ายค่าเช่าที่พัก</p> <p>ไตรมาสก่อนหน้าปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ) พบว่า ผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นที่พอใจตามไตรมาส ไตรมาสที่ 1 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่มีเงินของเวลา และสิ้นปีแรกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นกรอบงบประมาณ ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>ไตรมาสที่ 4 ปี 2563 : จากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส 4 พบว่า การตรวจสอบด้วยวิธีเงิน (เงินยื่น) มีการส่งใช้เงินเป็นเงินสด เป็น 20% ของเงินรายการ จำนวน 1 ราย และ(เงินขอรับ) จำนวน 5 ราย เนื่องจากไม่เป็นที่พอใจประมาณการที่ส่ง</p> <p>การวิเคราะห์</p> <p>จากสถานการณ์นำรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หน่วยงานมีวิธีการส่งคืนเงินคืนเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง เนื่องจากประมาณการยอดเงิน ยื่น ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ทั้งหน่วยงานได้กำหนดข้อตกลงและแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นการ ให้ผู้ยื่นเงินประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายจริงมากที่สุด และไม่ควรมีเงินคงเหลือราชการเป็นค่าผ่านทางพิเศษ เนื่องจากไม่ทราบกำหนดการเดินทางไปราชการทั้งเดือนซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานทุกส่วนกรณีเดินทางไปราชการแล้วคืนค่าผ่านทางพิเศษ ให้สำรองจ่ายส่วนไม่เต็มจำนวนกลับคืนเพื่อป้องกันการคืนเงินคืนเกณฑ์ตามกรมบัญชีกลาง รวมถึงนำวิธีส่งเบิกจ่ายกรมบัญชีกลางผ่านกองสภามะเร็งเป็นปกติ โดยไม่ต้องยื่นเงินต่อราชการ 2) การบริหารงานงบประมาณ ผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นที่พอใจตามไตรมาส ไตรมาส ที่ 1 ปี 2564 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่มีเงินของเวลา และสิ้นปีแรกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นกรอบงบประมาณ ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้หน่วยงานได้

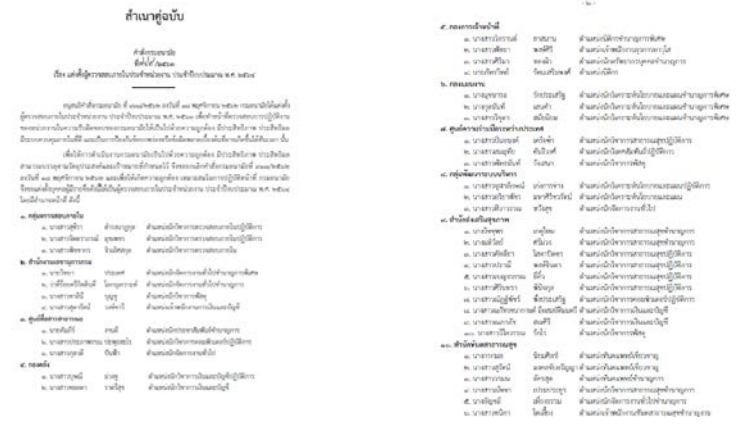
ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
7	วิเคราะห์เปรียบเทียบผล ปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน 1 ฉบับ ในไตรมาสที่ 1 2 3 ปี 2564	1 ฉบับ	1-31 ก.ค. 64	A: สื่อสารเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง B พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	ปรับแผนในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ให้ สอดคล้องกับมติกรม อนามัยและมติ ครม. กำหนด	1 ครั้ง	-30 เม.ย. 64	P: สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน คณะกรรมการควบคุม ภายในประจำหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ >ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน>รายงานผล การตรวจสอบและรายงานผลงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ภายใน ดาวน์โหลดLink 

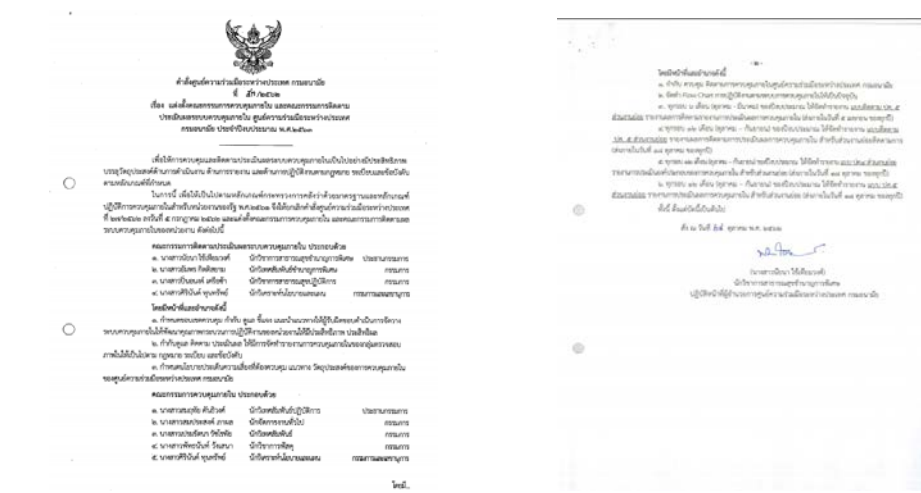
รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 2

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตาม
แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เดือนพฤษภาคม 2564)

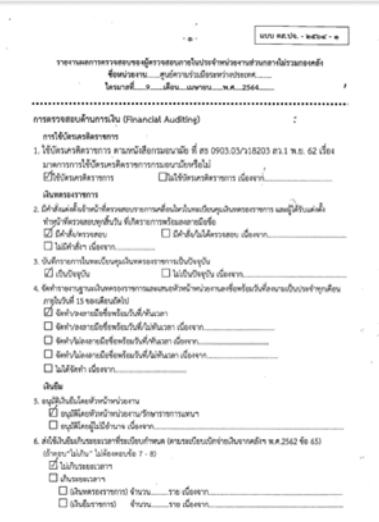
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน ประจำหน่วยงานในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นของหน่วยงาน
ด้านการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ป้องกันและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือ
ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา


ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ทบทวนคำสั่ง -ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน -คณะกรรมการควบคุมภายใน.	มี.ค. 64	1 ฉบับ / ได้ รายชื่อที่ เหมาะสม และ เป็นปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว 1. คำสั่งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานใช้ คำสั่งของกรมอนามัยเลขที่ 749/2563 ลงวันที่ 9 พ.ย.63 * <u>ความโหดที่</u> : ข้อสังเกตที่พบ: แต่งตั้งโดยกรมอนามัย



ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				<p>2. คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน.หน่วยงานกำหนดคณะกรรมการฯชุดเดิม แต่งตั้งเมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจำนวนจำกัด และยังไม่มีการ เปลี่ยนแปลงเข้า – ออก *ดาวน์โหลดที่: ข้อสังเกตที่พบ : คณะกรรมการฯเป็นชุดเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p> 
2	<p>เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพ ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p>	<p>ธ.ค. 2563</p>	<p>1 ครั้ง / ถ่ายทอด ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับ ความรู้ความเข้าใจ ไปในทิศทาง เดียวกัน ตาม หลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว เมื่อเดือน ธันวาคม 2563 *ดาวน์โหลดที่: ข้อสังเกตที่พบ : มีผู้แทนคณะกรรมการฯ จำนวน 2 ราย เข้าร่วม ได้แก่ นางสาว สมฤทัย คันฉวีวงศ์ และนางสาวพัชรัตน์ วังเสนา และนำความรู้มาถ่ายทอดให้บุคลากรใน หน่วยงานผ่านการประชุม ศรป. ครั้งที่ 3/2564 วาระที่ 4.6</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน						
3	<p>ปรับปรุงกระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-รอบ 5 เดือนแรก อย่างน้อย 1 กระบวนการ</p> <p>-รอบ 5 เดือนหลัง อย่างน้อย 5 กระบวนการ</p>	<p>ก.พ 2564 และ ก.ค. 2564</p>	<p>ได้กระบวนการ SOP หรือ Flow Chart การปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p><u>รอบ 5 เดือนแรก</u> อย่างน้อย 1 กระบวนการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำ SOP เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน กระบวนการ การยืมเงิน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติ.> งานอำนวยความสะดวก</p> <p>ดาวน์โหลดLink</p> <p><u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> อย่างน้อย 5 กระบวนการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือน มิ.ย. 2564</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">หน้า 1 จาก 5</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการภายใน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 30%;">รายชื่อเอกสาร</td> <td style="width: 40%;">ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน กระบวนการภายใน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ</td> <td style="width: 30%;">บันทึกชี้แจง วันที่จัดทำไว้ 25 ตุลาคม 2564</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ผู้จัดทำ : คนด้านเอกสาร ผู้ตรวจสอบ : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</td> <td>ผู้ดูแล : ผู้ว่าการการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ</td> </tr> </table> </div> <p>1- วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติงานตรวจสอบเงินทดรองราชการอยู่ใต้อำนาจและอยู่ภายใต้การควบคุมภายในของหน่วยงาน 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในองค์กรหน่วยงาน สามารถดำเนินการตรวจสอบเงินทดรองราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยแก่ผู้เกี่ยวข้อง 3. เพื่อให้หน่วยงานสามารถควบคุมดูแลบัญชีของตนเอง 4. เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถนำเงินยืมและเบิกคืนเงินยืมไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความเร็ว ความสบาย ปลอดภัยต่อข้อมูลและข้อมูล <p>2- ขอบเขต</p> <p>เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานการรับและบัญชี ในกรณีเงินยืมเงินยืม เงินทดรองราชการ</p> <p>3- ผู้รับผิดชอบ</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คณะกรรมการควบคุมภายในหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</p> <p>4) เอกสารอ้างอิง</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2562 ส่วนที่ออกโดยกรมบัญชีกลาง 4.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการวินิจฉัยและคดี การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการนำ เงินยืม พ.ศ.2562 ส่วนที่ออกโดยกรมบัญชีกลาง 4.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินยืม พ.ศ. 2561 ส่วนที่ 25 อนุญาต 2562 เรื่องการปฏิบัติงานการควบคุมเงินยืม การวินิจฉัยและคดี พ.ศ. 2562 ส่วนที่ออกโดยกรมบัญชีกลาง 	รายชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน กระบวนการภายใน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ	บันทึกชี้แจง วันที่จัดทำไว้ 25 ตุลาคม 2564		ผู้จัดทำ : คนด้านเอกสาร ผู้ตรวจสอบ : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	ผู้ดูแล : ผู้ว่าการการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
รายชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน กระบวนการภายใน ใช้หนี้เงินยืมและเบิกคืนเงินทดรองราชการ	บันทึกชี้แจง วันที่จัดทำไว้ 25 ตุลาคม 2564								
	ผู้จัดทำ : คนด้านเอกสาร ผู้ตรวจสอบ : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	ผู้ดูแล : ผู้ว่าการการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ								

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
4	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน เสนอ ผู้อำนวยการ และส่งให้กลุ่ม ตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นแต่ละไตรมาส - ไตรมาส 1 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 - ไตรมาส 2 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 64 - ไตรมาส 3 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 64 - ไตรมาส 4 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 64	ม.ค. 2564 – ต.ค. 2564	สามารถจัดทำ และส่งรายงาน ได้ทันตาม กำหนดเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ไตรมาส 1 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64 <u>*ดาวน์โหลดที่:</u> ไตรมาส 2 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 64 <u>*ดาวน์โหลดที่:</u> <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ ไตรมาส 3 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 64 ไตรมาส 4 ส่งรายงาน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 64 

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
5	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม <u>ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ</u> <u>ภายในกรมอนามัย</u>	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำ และส่งรายงาน ได้ทันตาม กำหนดเวลา โดย ได้ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน ตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบ ภายในกรมอนามัย	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	จัดทำรายงาน รอบ 6 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงาน การประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	มี.ค. 2564	จัดทำรายงานผล การติดตามรายงาน การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว *ดาวน์โหลดที่: 

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
7	จัดทำรายงาน รอบ 12 เดือน - รายงานผลการติดตามรายงาน การประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบติดตาม ปค. 5 ส่วนงานย่อย) -รายงานการประเมิน องค์ประกอบของการควบคุม ภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.4 ส่วนงานย่อย) -รายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน สำหรับส่วนงาน ย่อย (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย)	ต.ค. 2564	สามารถจัดทำ และส่งรายงาน ได้ทันตาม กำหนดเวลา	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
8	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563	ก.พ. 2564	ทราบถึงประเด็นปัญหาจากการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ตรวจสอบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	<p><input checked="" type="checkbox"/> ก.พ. 2564 ดำเนินการแล้ว โดยหน่วยงานจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ฯ หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ.> 2.1.1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ดาวน์โหลดLink</p> <p>ข้อสังเกตที่พบ : ไตรมาส 1 ปี 2564 ด้านการเงิน มีการส่งใช้หนี้เงินยืมเกิน 20 % (เงินทอรอง) จำนวน 2 ราย ด้านการบริหารงาน ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามมติกรมฯ และในไตรมาส 4 ปี 2563 ด้านการเงิน มีการส่งใช้หนี้เงินยืม เกิน 20% (เงินราชการ) 1 ราย และ(เงินทอรอง) 5 ราย</p> <p style="text-align: center;">วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563</p> <p>ปัญหาที่พบ</p> <p>1. การส่งคืนเงินค้ำประกันกรณีที่กรมอนามัยกำหนด 2. ขอบข่ายสิ่งของผลการเบิกจ่ายประมาณ ในบางไตรมาส ค่ากว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด</p> <p>ที่มาของปัญหา</p> <p>1. หน่วยงานมีการประมาณการ ยอดเงินอื่น ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ส่งผลให้คืนเงินค้ำประกันที่กรมอนามัยกำหนด</p> <p>2. ขอบข่ายไม่สามารถดำเนินการ เบิกจ่ายเงินประมาณในโครงการอบรมได้ตามเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถคาดการณ์ หรือควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฝึกอบรม ประชุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน</p> <p>สำรวจสภาพปัจจุบัน</p> <p>ปีไตรมาสที่ 1 ปี 2564 : จากรายงานผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 1 พบว่า การตรวจสอบย้อนกลับเงิน (เงินยืมเงินทอรอง) มีการส่งใช้เงินยืมเกินเงินคิด 20% จำนวน 2 ราย เนื่องจากไม่ได้คำนวณค่าคงที่ และมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารในภายหลังทำให้เกิดการประมาณค่าใช้จ่ายคลาดเคลื่อน</p> <p>การตรวจสอบภายในไตรมาส (งบประมาณ) พบว่าผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติกรมฯ ไตรมาสที่ 1 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ซึ่งมีเงื่อนไขของเวลา และสิ้นปีรวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรม ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>ปีไตรมาสที่ 4 ปี 2563 : จากรายงานผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานในไตรมาส 4 พบว่า การตรวจสอบย้อนกลับเงิน (เงินยืม) มีการส่งใช้เงินยืมเกินเงินคิด 20% ของเงินราชการ จำนวน 1 ราย และ(เงินทอรอง) จำนวน 5 ราย เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามประกาศที่สั่งให้</p> <p>การวิเคราะห์</p> <p>จากสถานการณ์รายงานผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 กับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2563</p> <p>1) หน่วยงานมีมีการส่งคืนเงินค้ำประกันกรณีที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากประมาณการยอดเงินอื่น ในหมวดของค่าใช้จ่ายประจำเดือน สูงกว่าค่าใช้จ่ายจริง ซึ่งเป็นหน่วยงานได้กำหนดขีดคล่องและแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ยืมการ ฟื้นฟูเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ค้างเป็นและกีดกันข้อบังคับใช้จริงเงินยืมที่สุด และไม่มีการยื่นขอระงับการเบิกจ่ายค่าคงที่ของเงินยืม เนื่องจากไม่ทราบกำหนดการเส้นทางไปราชการที่เดือนซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานทุกท่านให้ดำเนินการพิจารณาเงินค้ำประกันพิเศษ ให้สำรองจ่ายส่วนที่เกินเข้ามาเบิกจ่ายถึงข้อถือการคืนเงินค้ำประกันที่กรมอนามัยกำหนด รวมถึงทำหนังสือแจ้งเบิกจ่ายกรมบัญชี ผ่านกองคลังตามระเบียบพัสดุ โดยไม่ต้องยื่นเงินทอรองราชการ</p> <p>2) การบริหารงานงบประมาณ ผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติกรมฯ ไตรมาส ที่ 1 ปี 2564 เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่มีเงื่อนไขของเวลา และสิ้นปีรวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ส่วนกิจกรรมที่เป็นการอบรม ประชุม สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ที่เป็นหน่วยงานได้</p>

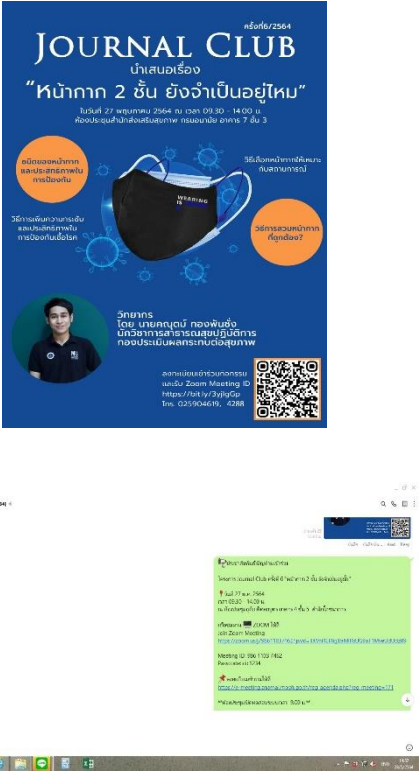
ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน																														
9	รายงานติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน	ม.ค. 2564- ก.ค. 2564	เพื่อติดตามความหน้าของการดำเนินงานตามแผน	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>ม.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4 วันที่ 28 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>ก.พ. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5 วันที่ 24 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>มี.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 6 วันที่ 29 มี.ค. 64 วาระที่ 5.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>เม.ย. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7 วันที่ 30 เม.ย. 64 วาระที่ 5.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>พ.ค. 2564 รายละเอียดตาม รายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 8 วันที่ 28 พ.ค. 64 วาระที่ 5.1</p> <div data-bbox="1368 884 1935 1246" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>งานไหลเอกสาร สรุปการประชุมประจำเดือน ศรป.</p> <p>รายงานการประชุมความเรียบร้อยประจำเดือน มิย-เมษายน พ.ศ. 2564</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายงานการประชุม</th> <th>ครั้งที่</th> <th>วันที่</th> <th>เวลา</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รายงานการประชุม</td> <td>ม.ค. 2564</td> <td>31/1/2564</td> <td>09:00 - 11:00</td> <td>เสร็จสิ้น</td> </tr> <tr> <td>รายงานการประชุม</td> <td>ก.พ. 2564</td> <td>24/2/2564</td> <td>09:00 - 11:00</td> <td>เสร็จสิ้น</td> </tr> <tr> <td>รายงานการประชุม</td> <td>มี.ค. 2564</td> <td>29/3/2564</td> <td>09:00 - 11:00</td> <td>เสร็จสิ้น</td> </tr> <tr> <td>รายงานการประชุม</td> <td>เม.ย. 2564</td> <td>30/4/2564</td> <td>09:00 - 11:00</td> <td>เสร็จสิ้น</td> </tr> <tr> <td>รายงานการประชุม</td> <td>พ.ค. 2564</td> <td>28/5/2564</td> <td>09:00 - 11:00</td> <td>เสร็จสิ้น</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>มิ.ย. 2564</p> <p>ก.ค. 2564</p>	รายงานการประชุม	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานะ	รายงานการประชุม	ม.ค. 2564	31/1/2564	09:00 - 11:00	เสร็จสิ้น	รายงานการประชุม	ก.พ. 2564	24/2/2564	09:00 - 11:00	เสร็จสิ้น	รายงานการประชุม	มี.ค. 2564	29/3/2564	09:00 - 11:00	เสร็จสิ้น	รายงานการประชุม	เม.ย. 2564	30/4/2564	09:00 - 11:00	เสร็จสิ้น	รายงานการประชุม	พ.ค. 2564	28/5/2564	09:00 - 11:00	เสร็จสิ้น
รายงานการประชุม	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานะ																														
รายงานการประชุม	ม.ค. 2564	31/1/2564	09:00 - 11:00	เสร็จสิ้น																														
รายงานการประชุม	ก.พ. 2564	24/2/2564	09:00 - 11:00	เสร็จสิ้น																														
รายงานการประชุม	มี.ค. 2564	29/3/2564	09:00 - 11:00	เสร็จสิ้น																														
รายงานการประชุม	เม.ย. 2564	30/4/2564	09:00 - 11:00	เสร็จสิ้น																														
รายงานการประชุม	พ.ค. 2564	28/5/2564	09:00 - 11:00	เสร็จสิ้น																														

รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 3

2.1.2 บริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้ โครงบริหารความเสี่ยง ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2564

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล กิจกรรมรอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

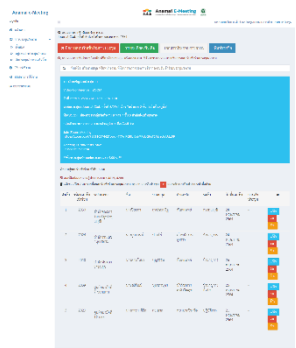
กิจกรรม ภายใต้ การบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการกิจกรรมตามแผน
<p>กิจกรรมที่ 2 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดอบรมเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564- มีจำนวน 25 คน- แจ้างประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนในหลากหลายช่องทาง- หน่วยงานส่งแบบตอบรับที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบ Anamai E-Meeting	<p>1.ช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ ,การตีตประกาศ ,</p>  <p>➤ ช่องทางออนไลน์ Line</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานส่งแบบตอบรับที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบ Anamai E-Meeting จำนวน 5 คน ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนจริง จำนวน 25 คน เนื่องจากผู้เข้าร่วมเดิน เข้าร่วมโดยไม่ได้ตอบรับผ่านระบบ และผู้เข้าร่วมในรูปแบบ● ผ่านระบบ Anamai E-Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม รุ่นที่ 4 ปีที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมศูนย์ฝึกอบรม สถาบันสุขภาพประชาชน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	27 เม.ย. 64	
				เข้า	ออก
1	นายแพทย์ สมศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
2	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
3	นายแพทย์ สุวิมล	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
4	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
5	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
6	นายแพทย์ สุวิมล	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
7	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
8	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
9	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
10	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม รุ่นที่ 4 ปีที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมศูนย์ฝึกอบรม สถาบันสุขภาพประชาชน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	27 เม.ย. 64	
				เข้า	ออก
11	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
12	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
13	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
14	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
15	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
16	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
17	นายแพทย์ ธีรเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ	สถาบันสุขภาพประชาชน		
18					
19					
20					

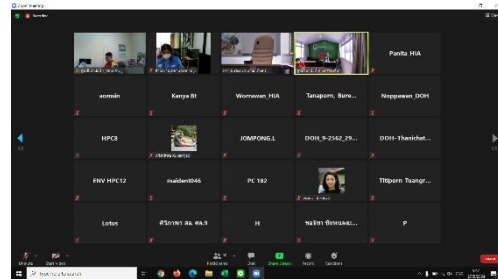
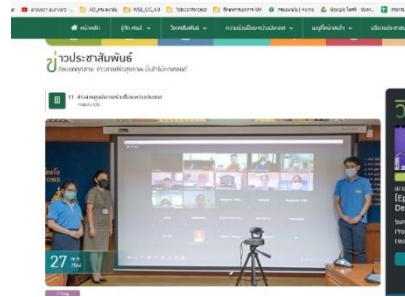


- ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนจริง จำนวน 25 คน
- เข้าร่วมอบรม ณ ห้องประชุม 7 คน
- เข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Conference ประชุมทางไกล 18 คน จากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีปฏิบัติการตามสถานการณ์การระบาดโรคไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)

- ประสานกับวิทยากรเพื่อยืนยันกำหนดการ

- ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน

ดำเนินการกิจกรรมรอบรม Journal Club
ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือนพฤษภาคม 2564



- หนังสือเชิญวิทยากร จากสำนักกองประเมินผล
กระทบสุขภาพ



- งบประมาณเป็นไปตามแผนที่ปฏิบัติการ

[ลิงค์กิจกรรม Journal Club](#)



กินอย่างไรให้ 'ฟันยังดี'

	คืออะไร	เมนูตัวอย่าง	ความหมายมงคล
<p>กวางตุ้ง</p>	<p>ช่วยเสริมสร้างกระดูกและฟัน</p>	<p>กวางตุ้งใส่เห็ดหอมทรงเครื่อง</p>	<p>ความก้าวหน้า ความรุ่งเรือง</p>
<p>เห็ดหอม</p>	<p>มี 'เส้นกึ๊แมน' ซึ่งช่วยยับยั้งแบคทีเรีย</p>	<p>ต้มจืดหน่อไม้ใส่เห็ดหอม</p>	<p>การสมหวัง</p>
<p>ผลไม้</p>	<p>มีใยอาหารสูง ช่วยขัดฟัน</p> <p>วิตามินซีช่วยลดการเกิดเลือดออกตามไรฟัน</p>	<p>ฝรั่ง</p> <p>แอปเปิ้ล</p>	<p>สุขภาพแข็งแรง</p> <p>ความเจริญก้าวหน้า</p>
<p>เต้าหู้</p>	<p>เสริมสร้างกระดูกและฟัน</p> <p>เป็นแหล่งโปรตีนชั้นดี</p>	<p>ผัดถั่วงอกใส่เต้าหู้</p>	<p>ความสุข ความร่ำรวย</p>
<p>ปลา</p>	<p>เสริมสร้างกระดูกและฟัน</p> <p>เป็นแหล่งโปรตีนย่อยง่าย</p>	<p>ปลานึ่ง/ปลากรอบ</p>	<p>ความมั่งคั่ง</p>



BMI ของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

เดือน พฤษภาคม 2564

เกณฑ์ BMI	คน
จำนวนคนพอม	1
จำนวนคนปกติ	6
จำนวนคนน้ำหนักเกิน	3
จำนวนคนอ้วน	3
รวม	13

ค่าเฉลี่ยโดยรวม 22.39

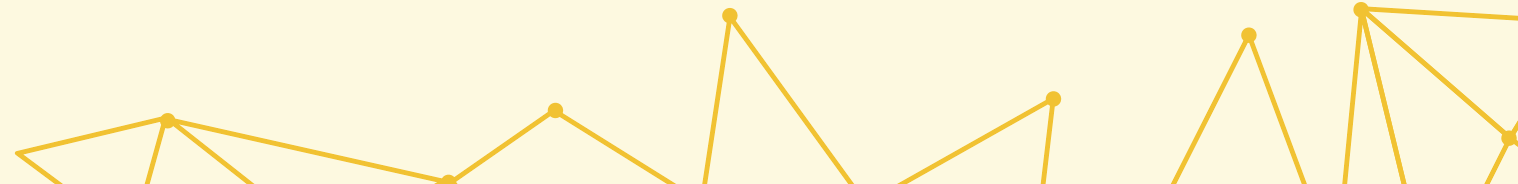
<https://drive.google.com/file/d/1soYuDr-LFUbCycZCLYiJC4AQcmVslwXV/view?usp=sharing>

หน่วยงาน	รวมทั่วประเทศ	เกณฑ์ BMI		เกณฑ์รอบเอว			ความเสี่ยง			
เดือน	พฤษภาคม									
จำนวนทั้งหมด (คน)		จำนวนคนผอม (คน)	1	ลเป็นร้อยละ (ของทั้งหมด)	จำนวนคนไม่ลงพุง (คน)	9	ร้อยละ (ของที่)	ข้อมูลผิด	จำนวนคนที่ปกติ (คน)	6
เพศชาย (คน)	2	จำนวนคนปกติ (คน)	6	ลเป็นร้อยละ (ของทั้งหมด)	จำนวนคนลงพุง (คน)	4	ร้อยละ (ของที่)	ข้อมูลผิด	จำนวนคนที่มีความเสี่ยง (คน)	3
เพศหญิง (คน)	11	จำนวนคนน้ำหนักเกิน (คน)	3	ลเป็นร้อยละ (ของทั้งหมด)						
อายุ 20 - 30 ปี (คน)	5	จำนวนคนอ้วน (คน)	3	ลเป็นร้อยละ (ของทั้งหมด)						
อายุ 31 - 40 ปี (คน)	4									
อายุ 41 - 50 ปี (คน)	1									
อายุ 51 ปีขึ้นไป (คน)	3									

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ปีเกิด (พ.ศ.)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เซนติเมตร)	รอบเอว (เซนติเมตร)	BMI (กก./ตร.ม.)	เกณฑ์		ระดับความเสี่ยง	อายุ (ปี)
									ความอ้วน	การลงพุง		
1	นางสาวนิยามา	ไป่เทียมวงศ์	หญิง	2508	51.0	152.0	73.6	22.07	ปกติ	ไม่ลงพุง	ปกติ	56
2	นางสาวสิมพร	คิดดีสยาม	หญิง	2504	40.0	140.0	82.0	20.41	ปกติ	ไม่ลงพุง	ปกติ	60
3	นางสาวปิ่นอนงค์	เครือชัย	หญิง	2519	50.0	163.0	66.0	18.82	ปกติ	ไม่ลงพุง	ปกติ	45
4	นายพศิน	พิริยเทวกีส์	ชาย	2529	76.0	173.0	82.2	26.39	อ้วน	ไม่ลงพุง	เสี่ยง	35
5	นางสาวสมฤทัย	สันติวงศ์	หญิง	2534	58.0	161.0	68.5	22.38	ปกติ	ไม่ลงพุง	ปกติ	28
6	นางสาวสุพิศรา	ทวงาม	หญิง	2535	45.0	165.0	60.0	18.53	ผอม	ไม่ลงพุง	เสี่ยง	29
7	นางสาวนลินี	น้ำจันทร์	หญิง	2534	66.7	160.0	82.0	26.05	อ้วน	ลงพุง	เสี่ยงสูง	29
8	นางสาวสมประสงค์	ภามล	หญิง	2528	53.0	155.0	73.0	22.06	ปกติ	ไม่ลงพุง	ปกติ	36
9	นางสาวพีรณิษา	วิเศษนา	หญิง	2528	66.0	160.0	76.0	25.78	อ้วน	ไม่ลงพุง	เสี่ยง	36
10	นางสาวเปรมศุภนา	ศิริโชค	หญิง	2534	63.4	160.0	80.6	24.77	น้ำหนักเกิน	ลงพุง	เสี่ยงสูง	30
11	นางสาวศิรินันต์	ทุนทรัพย์	หญิง	2538	49.0	159.0	71.5	19.38	ปกติ	ไม่ลงพุง	ปกติ	26
12	นางสาวจิราภรณ์	สุนเดียม	หญิง	2528	52.1	150.0	76.2	23.16	น้ำหนักเกิน	ลงพุง	เสี่ยงสูง	36
13	นายธีรยุทธ	พินิจบลิ้งท์	ชาย	2510	66.0	165.0	83.8	24.24	น้ำหนักเกิน	ลงพุง	เสี่ยงสูง	54
								22.39				



กิจกรรมยกเลิกชั่วคราว เนื่องจากสถานการณ์ ในประเทศไทยยังมียอดการติดเชื้อ COVID-19

- ออกกำลังกายยืดเหยียดช่วงสั้นๆอย่างน้อย 5-10 นาที
ทุกวันจันทร์-พุธ-ศุกร์ และออกกำลังกายหรือกีฬา
อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที
 - การนำผลเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ
ชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
จากคณะกรรมการมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น และจัด Big Cleaning
Day ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน
- 

สรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข
ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 เวลา 9.00 -16.00 น.

สรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม
2564 เวลา 9.00 -16.00 น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ ได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ รอบ 5 เดือนแรก โดยพบว่ามี 5
หน่วยงานที่ผลการประเมินมากกว่า 80% มี 4 หน่วยงานที่ผลประเมินน้อยกว่า 40% และส่วนใหญ่มีผลประเมินฯ
70 % โดย ครบได้คะแนน 75.40 อยู่ลำดับที่ 13 จากทั้งหมด 20 หน่วยงาน

2. เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทาง ตรวจสอบผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ
ชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) รอบ 5 เดือนหลัง สำหรับการแก้ไขประเด็น
ปัญหาที่พบใน 5 เดือนแรกเรื่องเกณฑ์การประเมินและการให้คะแนน ยังไม่เป็นทิศทางเดียวกันในแต่ละทีม
คณะกรรมการที่ไปตรวจประเมินแม้จะกำหนดเกณฑ์ให้ตรวจประเมินแต่ละสถานการณ์จริงบางหน่วยงานไม่เป็นไปตาม
เกณฑ์ส่งผลให้คะแนนการประเมินขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการแต่ละคณะ

3. รอบ 5 เดือนหลัง ตัวชี้วัดที่ 2.2 จะยังไม่นำคะแนนมาคำนวณแต่ยังมีการตรวจประเมินฯ ทั้งนี้ในที่ประชุม
ได้เสนอให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบเกณฑ์เดียวกันของแต่ละทีม มาบริฟ เพื่อให้ไปในทิศทางและเป็นมาตรฐาน
เดียวกัน เพื่อลดปัญหาดุลพินิจ ทั้งนี้จะมีการนัดประชุมกันอีกครั้งในภายหน้า เบื้องต้นจะเข้าตรวจ เดือน ก.ค. 64 ครั้ง
เดียวและส่งผลคะแนนให้กพร.

จัดทำโดย

น.ส.สมประสงค์ ภาผล นักจัดการงานทั่วไป
น.ส.พัทธนันท์ วังเสนา นักวิชาการพัสดุ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

X  18/5/64



บันทึกข้อความ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
เลขที่รับ 27293
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ 1น.

ส่วนราชการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน โทร.๐ ๒๕๙๐ ๔๓๙๑
ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๕ / ๑๙๖๕ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้าง
คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม (หน่วยงานส่วนกลาง)
เลขานุการกรม

ตามที่กรมอนามัย ได้กำหนดนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) เป็นนโยบายสำคัญในการขับเคลื่อน
กรมอนามัยสู่องค์กรที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนด
ให้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพุธที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ขอเชิญคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่
นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
เข้าร่วมประชุมดังกล่าว รายละเอียดวาระการประชุมแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลาและสถานที่
ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมชาย คู้แก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑. มอบกลุ่ม วิเทศสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ฯ
 ผู้อำนวยการ อื่นๆ

281๘๖๔

(นางสวานัยนา ใช้เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

๒. เวียงทอง ทัศนวิทย์ / ลลิตา-ลลิตา

- สิริอมิการวาทกริธม ๑๒

- สมถวิล ๑๓

23/4/64

๓. พิภพินทร์ ทราบ / ทราบ
27/4/64

๔. นพ.ดร.วิมล ทราบ / เจริญ
27/4/64

วันที่เก็บเรื่อง.....

ประชุม HWP ครั้งที่ 4/64 วันที่ 12 พ.ค. 64

ามร่วมมือระหว่างประเทศ	ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
นิยนา ใช้เทียมวงศ์		25/10/64	ททท. มททท.
อัมพร กิตติสยาม		19/5/64	ท
สุพัตรา ท่างาม		18/1/64	ททท./รศ.อ.อ.อ.
สมประสงค์ ภาพล		19/5/64	ททท.
พัทธนันท์ วิ่งเสนา		20 พ.ค. 64	ททท.
รรงค์ พันธุ์จบสิงห์		21/5/64	
ปิ่นอนงค์ เครือซ่า		23 พค 64	ทท
ปริยหะพันธุ์		25 พค 64	ททท.
สมฤทัย คันธิวงศ์		20 พ.ค. 64	ททท.
มนสิณี น้ำจันทร์		20 พ.ค. 64	ททท.
เปรมรัตนา วัชรโรทัย		18 พ.ค. 64	ททท.
ศิรินันต์ ทุนทรัพย์		18 พ.ค. 64	ททท.
จิราภรณ์ สุ่มดีป		20 พ.ค. 64	ททท.



การส่งเสริมการจัดอาหารเพื่อสุขภาพ

การประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศครั้งที่ 8/2564
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.30 - 14.00 น.

อาหารว่างและเครื่องดื่ม

น้ำเปล่า 0 Kcal

ขนมจีบหมู 160 Kcal

อาหารกลางวัน

ผัดบล็อกโคลี่กุ้ง 230 Kcal

ข้าวไรท์เบอร์รี่ 100 Kcal

พลังงานทั้งหมด 490 Kcal

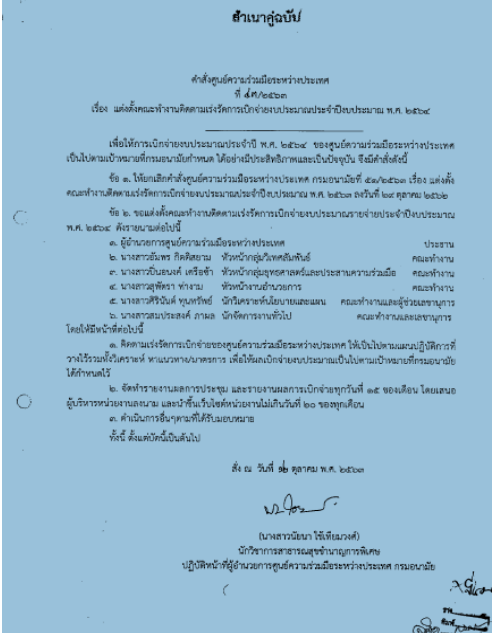
*สลัดกุ้งทอด 380 Kcal (ให้เก็บไว้ทานตอนเย็น)

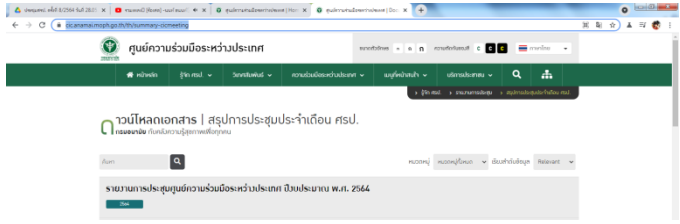
รายงานติดตามกำกับผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน

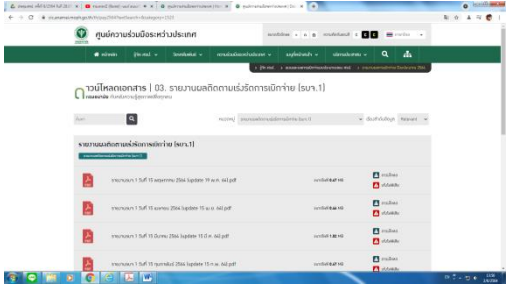
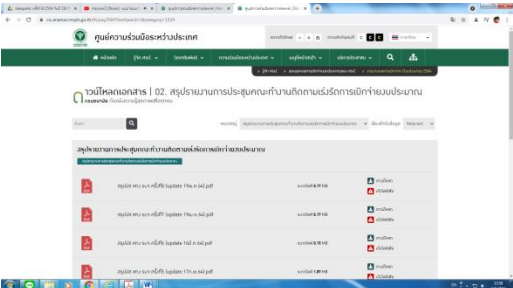
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ


ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

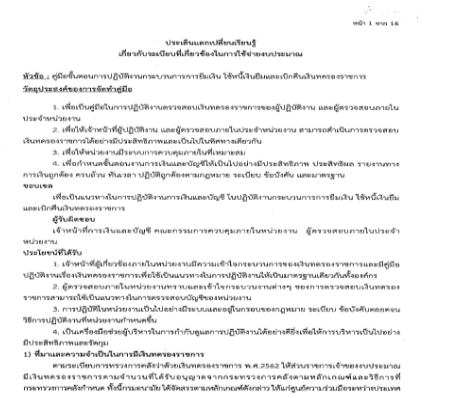
ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ฉบับ	1 - 31 ต.ค. 63	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ - Regulation and Legislation : มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink : 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
2	จัดทำรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน *ติดตามการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ* (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)	6 ครั้ง	1 ม.ค. 64 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	<p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ม.ค. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 64 วาระที่ 5.1.3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ก.พ. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 64 วาระที่ 5.1.3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 3 มี.ค 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 29 มี.ค.64 วาระที่ 5.1.3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 4 เม.ย. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 เม.ย.64 วาระที่ 5.1.3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 5 พ.ค. 2564 ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม ศรป. ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 64 วาระที่ 5.1.3</p> <p>หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink</p> 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
3	จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Partnership มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้อำนวยการ และบุคลากรศูนย์ความร่วมมือมีระหว่างประเทศ- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2563 – พ.ค.2564 รวม 8 ครั้ง หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือมีระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink 
4	จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)	12 ครั้ง	1 ต.ค. 63 ถึง 31 ก.ค. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2563 – พ.ค. 2564 รวม 8 ครั้ง หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือมีระหว่างประเทศ ดาวน์โหลดLink 

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
5	จัดทำประกาศมาตรการ และ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณ	1 ฉบับ	1 – 28 ก.พ. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2564</p> <p>หลักฐานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 .> 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ > ประกาศมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดาวน์โหลดLink</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมสนธิสัญญา เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ สอดคล้องกับแผนการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กรมสนธิสัญญา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนงานฯ ได้ดังนี้</p> <p>ข้อที่ 1 การดำเนินงานที่ผู้เกี่ยวข้อง ข้อที่ 2 หน่วยงานที่ดำเนินการให้ข้อมูลย้อนกลับ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับงาน ประจำปี กรมสนธิสัญญา โดยเป็นที่ยอมรับของคู่เจรจา รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องของ ปฏิบัติงาน กรมสนธิสัญญา (Department Operation Center : DOC) ที่แผนปฏิบัติการศูนย์ปฏิบัติการ สนธิสัญญาเข้าเป็นสื่อเป็นแผนกปฏิบัติงาน และประสานระหว่างผู้ให้เสนอความเห็น/ข้อคิด ผู้เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานกรมสนธิสัญญา และรายงานผู้บริหารหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และนักปฏิบัติงานกรมสนธิสัญญา กรมสนธิสัญญา พหุวัฒนธรรม แผนฯ ที่ ส 0993.02 / 112 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 และผู้เกี่ยวข้องกรมสนธิสัญญาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อที่ 2 การพิจารณาแผนงานฯ ข้อที่ 3 การพิจารณาการประเมินผลปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของกรมสนธิสัญญา โดยยึดหลักการผู้เกี่ยวข้องเสนอ การตั้ง การตั้ง และประเมินผลผู้เกี่ยวข้อง ข้อ 4 การจัดประชุมคณะกรรมการฯ (1) องค์คณะ 1.1 องค์คณะฯ มีชื่อ ดังนี้ และอาจมีชื่ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด 1.2 แผนงานฯ คณะกรรมการฯ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องผู้เกี่ยวข้องผู้เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมสนธิสัญญา ที่ ส 0993.02 / 1756 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563</p> <p>1.3 ก.พ. 1.4 ก.พ. 1.5 ก.พ. 1.6 ก.พ. 1.7 ก.พ. 1.8 ก.พ. 1.9 ก.พ. 1.10 ก.พ. 1.11 ก.พ. 1.12 ก.พ. 1.13 ก.พ. 1.14 ก.พ. 1.15 ก.พ. 1.16 ก.พ. 1.17 ก.พ. 1.18 ก.พ. 1.19 ก.พ. 1.20 ก.พ. 1.21 ก.พ. 1.22 ก.พ. 1.23 ก.พ. 1.24 ก.พ. 1.25 ก.พ. 1.26 ก.พ. 1.27 ก.พ. 1.28 ก.พ. 1.29 ก.พ. 1.30 ก.พ. 1.31 ก.พ. 1.32 ก.พ. 1.33 ก.พ. 1.34 ก.พ. 1.35 ก.พ. 1.36 ก.พ. 1.37 ก.พ. 1.38 ก.พ. 1.39 ก.พ. 1.40 ก.พ. 1.41 ก.พ. 1.42 ก.พ. 1.43 ก.พ. 1.44 ก.พ. 1.45 ก.พ. 1.46 ก.พ. 1.47 ก.พ. 1.48 ก.พ. 1.49 ก.พ. 1.50 ก.พ. 1.51 ก.พ. 1.52 ก.พ. 1.53 ก.พ. 1.54 ก.พ. 1.55 ก.พ. 1.56 ก.พ. 1.57 ก.พ. 1.58 ก.พ. 1.59 ก.พ. 1.60 ก.พ. 1.61 ก.พ. 1.62 ก.พ. 1.63 ก.พ. 1.64 ก.พ. 1.65 ก.พ. 1.66 ก.พ. 1.67 ก.พ. 1.68 ก.พ. 1.69 ก.พ. 1.70 ก.พ. 1.71 ก.พ. 1.72 ก.พ. 1.73 ก.พ. 1.74 ก.พ. 1.75 ก.พ. 1.76 ก.พ. 1.77 ก.พ. 1.78 ก.พ. 1.79 ก.พ. 1.80 ก.พ. 1.81 ก.พ. 1.82 ก.พ. 1.83 ก.พ. 1.84 ก.พ. 1.85 ก.พ. 1.86 ก.พ. 1.87 ก.พ. 1.88 ก.พ. 1.89 ก.พ. 1.90 ก.พ. 1.91 ก.พ. 1.92 ก.พ. 1.93 ก.พ. 1.94 ก.พ. 1.95 ก.พ. 1.96 ก.พ. 1.97 ก.พ. 1.98 ก.พ. 1.99 ก.พ. 1.100 ก.พ.</p> </div>

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย นับ)	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
	วิเคราะห์และทบทวนมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละ การเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 5 เดือนหลัง	1 ฉบับ	1-30 เม.ย. 64	- Advocate มาตรการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว เม.ย. 2564 ดาวน์โหลดLink
6	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสรุป onepage ถึงประเด็น ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ วิธีการ เบิกจ่ายงบประมาณ ทุกประเภท ค่าใช้จ่าย ของบุคลากรที่ได้รับ มอบหมายให้เข้าร่วมประชุม อบรม ที่จัดขึ้นโดยกรมอนามัย หรือหน่วยงานภายนอก หรือ ช่องทางอื่นๆ	1 ครั้ง	1 – 28 ก.พ. 64	- Build Capacity มาตรการให้ความรู้ ด้านแผนปฏิบัติงาน แนวทางในการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ คู่มือ ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ประเภทรายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2564 ในเวทีประชุม ศรป. ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 64 วารที่ 5.1.3 โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ : คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการกรรณียุติเงิน ให้นำเงินยืมและเบิกคืนเงินตรงราชการ หลักฐานสามารถ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ หัวข้อคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 .> 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ > ประเด็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดาวน์โหลดLink



รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๒.๔ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ในเดือน พฤษภาคม ได้มีการดำเนินการทั้งหมด ๓ กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการในเดือนนี้ปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน		
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔				
๑. แสดงผลงานที่เรามีที่ สอดคล้องกับหน่วยงาน	๑ ครั้ง				✓										
๒. วิเคราะห์ Gap โดยใช้ SWOT และแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน	๑ ครั้ง				✓										
๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี ผลงานการจัดการความรู้ อย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และภารกิจของหน่วยงาน	๑๒ คน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			- ได้ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน	- ผลงานการจัดการความรู้ ของเจ้าหน้าที่ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและภารกิจ ของหน่วยงาน (Link)
๔. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ใน หน่วยงานและนำมา เผยแพร่ในระบบ	๑๐ ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			- ได้ดำเนินการแล้ว ๘ ครั้ง เหลืออีก ๒ ครั้ง - มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในที่ ประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ เรื่อง ๕ อาหาร กินแล้ว ‘พินยังดี’ แกรมมีสิริมงคล จากนั้น นำมาเผยแพร่ในระบบ	- รายงานการประชุมศูนย์ ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ฉบับนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔		
๕. จัดโครงการอบรม Journal Club	๘* ครั้ง	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการแล้ว ๖ ครั้ง เหลืออีก ๒ ครั้ง - มีการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ <p>หมายเหตุ: *๑ ปีงบประมาณ มีการจัดโครงการอบรม Journal Club ทั้งหมด ๑๒ ครั้ง แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดโครงการอบรม Journal Club ทำให้จำนวนครั้งที่จัดมีจำนวนลดลงและต้องเลื่อนการจัดออกไป เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการอบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถดูได้ที่ (Link)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบประชุม/เอกสารบทคัดย่อ/ภาพข่าวกิจกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ (Link)
๖. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล รายงานผลการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม	๒ ครั้ง					✓					✓		

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
สัมมนา หรือปฏิบัติ งานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย														
๗. พัฒนาระบบข้อมูลความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	๒ ครั้ง					√							√	
๘. ทบทวนและวิเคราะห์ รอบ ๕ เดือนแรก	๑ ครั้ง							√						
๙. สรุปผลการดำเนินงานและ การประเมินผลการ ดำเนินงานพร้อมสรุป บทเรียน	๑ ครั้ง												√	
๑๐.Outcome มีเอกสาร แสดงผล (รางวัลเลิศรัฐ)	๑ ครั้ง												√	

หลักฐานอ้างอิงของเดือนพฤษภาคม

๑. ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการอบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถดูได้ที่ ([Link](#))
๒. ผลงานการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของหน่วยงาน ([Link](#))
๓. เอกสารประกอบประชุม/เอกสารบทคัดย่อ/ภาพข่าวกิจกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ ([Link](#))

รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 7

รายงานติดตามกำกับผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน
ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย
ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 5 เดือนหลัง) ผลการดำเนินงาน
เดือน พฤษภาคม 2564

มีกิจกรรมตามแผนทั้งหมด 17 กิจกรรม แผนการดำเนินงานจำนวน 569 กิจกรรม กิจกรรมบรรลุผลตาม
เป้าหมาย 16 กิจกรรม ผลการดำเนินงานจำนวน 556 กิจกรรม และไม่บรรลุเป้าหมาย 1 กิจกรรม
ผลการดำเนินงาน จำนวน 13 ผลการดำเนินงาน โครงการดังต่อไปนี้

➤ โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 1.4. การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ, ค่าลงทะเบียน, ค่าผ่านทางพิเศษ)

เนื่องจากเดือน พ.ค. ไม่มีบุคลากรเดินทางไปราชการนอกสถานที่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ดาวน์โหลดลิงค์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ พ.ค.64

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ตัวชี้วัด ๑.๔๐ ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับใน
ระดับนานาชาติและรองรับการพัฒนาประเทศ จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการ
ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในเดือนพฤษภาคม มีดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	หลักฐาน
พฤษภาคม 2564	1) การประชุมประจำเดือน ของศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ 2) การประชุมสมัชชาอนามัย โลก สมัยที่ 74 (World Health Assembly: WHA74)	- แนวทางการดำเนินงานของตัวชี้วัด ติดตามการขับเคลื่อน - Intervention - ข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม	- รายงานการประชุมประจำเดือนของ ศรป. - สรุป/รายงานการประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 74 และข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม

รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ มีดังต่อไปนี้

๑. รายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ของ ศรป. สามารถดูข้อมูลได้ตามเอกสารด้านบนนี้ (หรือลิงก์ <https://cic.anamai.moph.go.th/th/summary-cicmeeting> เลือกสรุปการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔)
๒. การประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 74 (World Health Assembly: WHA74) จัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกรมอนามัยส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุม ๒ ราย ได้แก่ นางอุทัยวรรณ บุตรพานิช นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และนางสาววรรณ อัครสุด ทันตแพทย์ชำนาญการ สำนักทันตสาธารณสุข โดยกรมอนามัย ได้รับผิดชอบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ โดยตรง ดังนี้
 - ๒.๑ Political declaration of the third high-level meeting of the General Assembly on the prevention and control of non-communicable diseases
 - ๒.๒ Committing to implementation of the Global Strategy for Women’s, Children’s and Adolescents’ Health (๒๐๑๖-๒๐๓๐)
 - ๒.๓ Health, environment and climate change
 - ๒.๔ WHO global plan of action to strengthen the role of the health system within a national multisectoral response to address interpersonal violence, in particular against women and girls, and against children
 - ๒.๕ วาระอื่นๆ นอกเหนือจากความรับผิดชอบของกรมอนามัย ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แทนรอง

ศรป. กรมอนามัย มีส่วนร่วมในการจัดการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ ๗๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อหารือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัยและจัดทำร่างท่าทีของประเทศไทย (intervention) รวมถึงให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการประชุมแก่ผู้เข้าร่วมที่ยังไม่มีประสบการณ์

โดยข้อมูลสรุป/ข้อเสนอแนะต่อกระทรวง/กรม จะได้รับการจัดทำเป็นรายงานรวมโดยสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข และศรป. จะนำเสนอข้อมูลสรุปดังกล่าวเข้าที่ประชุมกรมอนามัยต่อไป โดยสามารถดูข้อมูลได้ที่ลิงก์ต่อไปนี้
วาระที่รับผิดชอบโดยนางอุทัยวรรณ บุตรแพ <https://bit.ly/3v3L7PS>
วาระที่รับผิดชอบโดยนางสาววรมน อัครสุด <https://bit.ly/3uZOvew>

รายงานโดย
นายพศิน พิริยหะพันธ์
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด 1.41 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง)
ประจำเดือนพฤษภาคม 2564

ในเดือนพฤษภาคม 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ศรป.) ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ดังนี้

1. เข้าร่วม หรือสนับสนุน/อำนวยความสะดวกบุคลากรกรมอนามัยในการเข้าร่วมการประชุม/หารือระหว่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564 (สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมตลอดทั้งปี ทั้งนี้ ยังไม่สามารถกำหนดแผนการประชุมที่แน่นอนได้ เนื่องจากไม่สามารถระบุได้ว่าในแต่ละเดือนจะมีการประชุม การเข้าเยี่ยมคารวะ หรือการหารือระหว่างประเทศรายการใดบ้าง)

เป้าหมาย: 5 ครั้ง (ดำเนินการแล้ว 7 ครั้ง)

ผลการดำเนินกิจกรรม: ศรป. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกผู้แทนกรมอนามัยในการเข้าร่วมประชุมสมัชชาอนามัยโลก สมัยที่ 74 (74th World Health Assembly: WHA74) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2564 ผ่านรูปแบบการประชุมออนไลน์ ตั้งแต่ขั้นตอนการประสานงานเพื่อเสนอชื่อผู้แทนกรมอนามัยในการเข้าร่วมเป็นคณะผู้แทนไทยในการประชุม WHA74 การประสานหน่วยงานวิชาการเพื่อขอรับข้อมูลสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม การจัดการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม WHA74 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 นอกจากนี้ ผู้แทน ศรป. ยังได้เข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมประจำวันของคณะผู้แทนไทย (Daily Briefing) ระหว่างที่มีการประชุมด้วย

Link หลักฐาน: <https://bit.ly/2RwW5zt>

2. ทำรายงานสรุป (one page) การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน

ระยะเวลาดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

เป้าหมาย: 10 ครั้ง (ดำเนินการแล้ว 8 ครั้ง)

ผลการดำเนินกิจกรรม: ดำเนินการสรุปรายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด 1.41 ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 และรายงานในที่ประชุมประจำเดือนของ ศรป. ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ได้ตามเป้าหมาย

หลักฐาน: เอกสารฉบับนี้

3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.41 ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (เป็นกิจกรรมเพิ่มเติมที่ไม่ได้อยู่ในแผนการดำเนินงาน)

เหตุผลที่เพิ่มเติมกิจกรรม: ศรป. ได้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด 1.41 เนื่องจากผลผลลัพธ์ในระดับ 5 ของตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินเดิมเป็นการอ้างอิงระดับความร่วมมือกับต่างประเทศในการปรับปรุง/พัฒนามาตรฐานภายในประเทศให้สอดคล้องกับพันธกรณีระหว่างประเทศและมาตรฐานสากลที่สำคัญ

ในระหว่างปี 61-65 มากขึ้น/ดีขึ้น จากเดิมร้อยละ 5-10 ซึ่งเป็นแผนย่อยภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ มีกระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานผล การนี้ กระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่าจะดำเนินการรายงานผลได้ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2564 ทำให้ ศรป. ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานในระดับ 5 ได้ทันในรอบ 5 เดือนแรก จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด โดยเลื่อนการรายงานระดับความร่วมมือฯ ไปในรอบ 5 เดือนหลัง และเพิ่มหลักฐานการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก คือ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.41 ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ

ผลการดำเนินกิจกรรม: สามารถจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.41 ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ เป็นหลักฐานเพิ่มเติมประกอบการดำเนินงานตัวชี้วัดในระดับ 5 เสนอต่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาได้ตามเป้าหมาย

หลักฐาน: <https://bit.ly/3g6Xjex>

จัดทำโดย
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
พฤษภาคม 2564

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๑.๔๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีกิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหน่วยงานด้านต่างประเทศ ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม
ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการทั้งหมด ๒ กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการในเดือนนี้ปรากฏดังตาราง

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
๑. วิเคราะห์ ความต้องการ และประเด็นที่ต้องการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ระดับหน่วยงานด้าน ต่างประเทศ	๑ ครั้ง	√												
๒. ประชุมประจำเดือนของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	๑๐ ครั้ง	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการแล้ว ๘ ครั้ง เหลืออีก ๒ ครั้ง - มีการจัดการประชุม วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๓๐ น. ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมอนามัย - ในการประชุมครั้งนี้อยู่ในวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา ข้อ ๕.๑ ติดตามการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ความร่วมมือ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ฉบับนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
													ระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓. ประชุมคณะกรรมการด้าน ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ กรมอนามัย	๓ ครั้ง				✓		✓					✓		
๔. ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club)	๒ ครั้ง	✓			✓									
๕. สร้างแบบประเมินความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรระดับหน่วยงาน ด้านต่างประเทศ	๔ ชุด		✓											
๖. จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘* ครั้ง	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการแล้ว ๖ ครั้ง เหลืออีก ๒ ครั้ง - มีการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพข่าวกิจกรรม การจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ (Link)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
													ประชุมอุทัย พิศลยบุตร อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักโภชนาการ หมายเหตุ: *๑ ปีงบประมาณ มีการจัด โครงการอบรม Journal Club ทั้งหมด ๑๒ ครั้ง แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัด โครงการอบรม Journal Club ทำให้จำนวน ครั้งที่จัดมีจำนวนลดลงและต้องเลื่อนการจัด ออกไป เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม ตาราง กำหนดการและหัวข้อโครงการ อบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถดูได้ที่ (Link)	
๗. จัดทำรายงานสรุปผลจัด กิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือน	๒ ครั้ง					✓						✓		
๘. จัดโครงการอบรมเพื่อ พัฒนามืออาชีพด้าน ต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐	๒ ครั้ง			✓				✓						
๙. จัดทำรายงานสรุปผลจัด โครงการอบรมเพื่อพัฒนา	๒ ครั้ง				✓				✓					

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ผลการดำเนินการ	หลักฐาน	
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔			
มีอาเซียนด้านต่างประเทศ สู่ DOH ๔.๐														
๑๐. ทบทวนและวิเคราะห์การ ดำเนินงานตัวชี้วัดทุก ๕ เดือน	๒ ครั้ง					√						√		

หลักฐานอ้างอิงของเดือนพฤษภาคม

๑. ตารางกำหนดการและหัวข้อโครงการอบรม Journal Club ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ([Link](#))
๒. ภาพข่าวกิจกรรม การจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ ([Link](#))

**รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๑.๔๓ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ
การพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริม
สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศ ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็นการต่างประเทศ**

การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๑.๔๓ ในรอบ ๕ เดือนแรก เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีจำนวนผลผลิต (Output) ครบตามจำนวนมาตรการที่กำหนดไว้และครบตามที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อน รอบ ๕ เดือนแรก ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการดำเนินงาน ๕ เดือนแรก ได้ที่ <https://bit.ly/2Sbf8zl> (Link: หน้า ๑-๘)

นอกจากนั้น ยังมีผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (Outcome) ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา ซึ่งในรอบ ๕ เดือนแรก ได้แก่

๑. ระดับความพึงพอใจต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศได้ระดับ ๕ (คะแนนที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มเป้าหมาย ต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงถือว่าระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๕)

๑.๑ **โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศคู่ DOH ๔.๐** ในรอบ ๕ เดือนแรก (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศคู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไอวิซ จังหวัดนนทบุรี ได้คะแนนความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ซึ่งเป็นช่วงคะแนนระดับพึงพอใจมากที่สุด หรือร้อยละ ๙๐ พึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม ทั้งนี้ สามารถดูรายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศคู่ DOH ๔.๐ (รุ่นที่ ๑) ได้ที่ <https://bit.ly/3yuEhWk> (Link)

๑.๒ **โครงการอบรม Journal Club** ในรอบ ๕ เดือนแรก (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดโครงการอบรม Journal Club ๓ ครั้ง มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม ทั้ง ๓ ครั้ง เฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ซึ่งเป็นช่วงคะแนนระดับพึงพอใจมากที่สุด หรือร้อยละ ๙๔.๑๗ พึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม ทั้งนี้ สามารถดูรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ (Journal Club) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก ได้ที่ <https://bit.ly/3weNX5w> (Link)

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศคู่ DOH ๔.๐ และโครงการอบรม Journal Club สามารถตอบโจทย์แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นต่างประเทศ เป้าหมายแผนย่อยที่ ๔ การส่งเสริมสถานะและบทบาทของประเทศไทยในประชาคมโลก ตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของไทยในเวทีระหว่างประเทศ (อาทิ จำนวนข้อเสนอ/ข้อริเริ่มของไทยได้รับการรับรองในเวที/องค์การระหว่างประเทศ ประเทศไทยและคนไทยได้รับการเลือกตั้ง/ยอมรับในเวทีระหว่างประเทศ) ได้ ดังนี้

๒.๑ โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH ๔.๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ มุ่งสู่กรมอนามัย ๔.๐ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ และเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานสาธารณสุขระหว่างประเทศของไทย ซึ่งจากผลการดำเนินงานโครงการอบรมนี้ สามารถส่งผลให้บุคลากรกรมอนามัย มีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษดีขึ้น และสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติจริง เช่น ทักษะการนำเสนอ ทักษะการออกเสียง การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงาน ตลอดจนทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับก้าวเข้าสู่เวทีการประชุมนานาชาติ และการดำเนินงานด้าน ประต่าประเทศในภาพรวม ทำให้สามารถดำเนินงานด้านต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันงานในเวทีระดับโลกให้เป็นที่ยอมรับได้

๒.๒ โครงการอบรม Journal Club มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมอนามัยให้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรกรมอนามัยที่เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และไปเป็นวิทยากร ณ ต่างประเทศ ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านวิชาการ วิจัย นวัตกรรม และจัดการความรู้ อีกทั้ง ปัจจุบันกรมอนามัยมีกรอบความร่วมมือกับนานาชาติประเทศ และได้มีส่วนร่วมในการส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมระดับโลก ดังนั้น การดำเนินงานโครงการอบรมนี้ จึงเป็นการต่อยอดพัฒนาศักยภาพในการนำเสนอภาษาอังกฤษ ส่งผลให้บุคลากรกรมอนามัยเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีภาพลักษณ์ที่ดีพร้อมให้ความน่าเชื่อถือในเวทีนานาชาติต่อไป

สรุปโดย
นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายงานการติดตามแผนการดำเนินการ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน..ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการปฏิบัติงาน
1. ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
2. แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำหน่วยงาน	1 ฉบับ	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
3. ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)	1 ฉบับ	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
4. ประชุมตรวจติดตาม ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม ตามแผนฯ ที่กำหนด วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	8 ครั้ง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	สรุปผลการประชุม ครบ.
5. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและกล่องรับฟังความคิดเห็น	1 ชิ้น	ต.ค. 63	ดำเนินการแล้ว
6. จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน 5 เรื่อง ต่อปี	1 แผน	ม.ค.64	ดำเนินการแล้ว
7. จัดทำแผนการตรวจสุขภาพประจำปีและสรุปวิเคราะห์ผลสุขภาพเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	1 แผน	ม.ค.64	ดำเนินการแล้ว
8. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย (โดยกองกิจกรรมทางกาย)	13 คน	ก.พ. 64	ดำเนินการแล้ว
9. บุคลากรทำแบบสำรวจความสมดุลในชีวิตและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร สรุปผลวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	13 คน	ก.พ. 64	ดำเนินการแล้ว
10. บุคลากรทำแบบประเมินความเครียดด้วยตนเอง (โดยข้อมูลจากกรมสุขภาพจิต)	13 คน	ครั้งที่ 1 : ก.พ. 64 ครั้งที่ 2 : ก.ค. 64	ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ 11.1 การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3 11.2 กิจกรรมเดินแอโรบิกวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละ 30 นาที (16.00 – 16.30 น) 11.3 กิจกรรมยืดเหยียด ระหว่างวัน เวลา 11.50 -12.00 และเวลา 14.30-14.40 น. (10 นาที / ครั้ง ทุกวันพุธ) 11.4 จัดหาอุปกรณ์และสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อกิจกรรมออกกำลังกาย (เครื่องชั่งน้ำหนัก กล้องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล) 11.5 กำหนดให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมประจำหน่วยงาน เป็นผลไม้ทุกครั้ง 11.6 กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก สนับสนุนอุปกรณ์การทำความสะอาดช่องปาก ให้คำแนะนำถึงสิทธิสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงานในการเข้ารับบริการตามสถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิ	13 คน	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
12. จัดทำแผนผังสถานที่ทำงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน	1 แผนผัง	ม.ค. 64	ดำเนินการแล้ว
13. จัดทำแผนตรวจวัดระดับแสงในหน่วยงาน	1 ครั้ง	ก.พ. 64	ดำเนินการแล้ว
14. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 15 ของทุกเดือน	8 ครั้ง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
15. ติดป้ายแจ้งเตือน ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	ทุกจุดที่มีสวิทซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	บุคลากร ทรบ. ทุกท่าน
16. กำหนดเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิด เวลา 09.00 -11.30 น และ13.30 -16.00 น. ปิด เวลา 11.30 -13.30 น. (พักกลางวัน) *ตั้งอุณหภูมิที่ 25-27 องศาเซลเซียส*	ทุกจุดที่มีสวิทซ์ไฟฟ้า	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	ดำเนินการแล้ว
17. จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในเดือน ม.ค. ของทุกปี	1 แผน	ม.ค. 64	จัดทำแล้ว
18. กำหนดเวลา เปิด – ปิด หน้าต่างหน่วยงานเพื่อระบายอากาศ ตามวิถีธรรมชาติ เวลา 08.30 -09.00 และ เวลา 11.30 -13.30 น.	ทุกจุดที่มีหน้าต่าง	ธ.ค.63 – ก.ค. 64	ดำเนินการแล้ว
19. ประกาศยกย่องชมเชย และมอบรางวัลชนพื้นที่กลุ่มงานยอดเยี่ยม	1 ครั้งต่อ ปี	ก.ค. 64	กำลังดำเนินการ