

รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0  
ระหว่างวันที่ 24 – 26 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

ตามที่ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศสู่ DOH 4.0 ขึ้น ระหว่างวันที่ 24 – 26 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการในสาขาต่างๆ ของงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติ และระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ รวมถึงสร้างศักยภาพการดำเนินงานด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศของประเทศไทย นั้น

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอสรุปผลของการจัดโครงการอบรมฯ ดังนี้

1. มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 30 คน ได้แก่ ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ส่วนกลาง จำนวน 19 คน แบ่งเป็น นายแพทย์ 1 คน นักวิชาการสาธารณสุข 9 คน นักโภชนาการ 2 คน พยาบาลวิชาชีพ 3 คน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 2 คน นักวิชาการศึกษา 1 คน นักวิทยาศาสตร์ 1 คน และคณะทำงาน รวมวิทยากร จำนวน 11 คน ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่ของโรคโควิด-19 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจึงได้ปรับกลุ่มเป้าหมายจากเดิมที่วางแผนจะจัดอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นการจัดอบรมให้เฉพาะผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานส่วนกลางเท่านั้น เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและแพร่กระจายเชื้อจากการเดินทางข้ามจังหวัด และจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างเข้าร่วมอบรม



2. โครงการอบรมฯ ในครั้งนี้ นายแพทย์สรายุทธ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม รองอธิบดีกรมอนามัยได้กล่าวถึงความสำคัญของทักษะภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่โลกต้องเผชิญกับภัยคุกคามด้านสุขภาพที่ร้ายแรง เช่น การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างประเทศในการแก้ไข ภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับการติดต่อประสานงาน และ

จำเป็นต้องฝึกฝนเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก ดร. รวิวรรณ บุพพัฒนสมัย จากสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นวิทยากรโครงการ โดยได้บรรยายใน 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

**หัวข้อที่ 1 การพัฒนาทักษะการออกเสียง และการพูดในที่สาธารณะ** ในช่วงแรกของการอบรม วิทยากรได้ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกการสนทนาเพื่อละลายพฤติกรรม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตั้งคำถาม ในการสนทนา รวมถึงปูพื้นฐานการออกเสียงภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม เช่น การขึ้นเสียงสูงต่ำสำหรับ ประโยคคำถามและประโยคบอกเล่า หลักการออกเสียงเน้นหนัก (stress) สำหรับคำศัพท์ต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้อง สามารถสื่อสารและนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจมากขึ้น นอกจากนี้ วิทยากรยังได้บรรยายและให้ผู้เข้าร่วมการอบรมฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ การจัดทำท่าทางร่างกาย (posture) ประกอบการพูดให้เหมาะสมและดูเป็นมืออาชีพด้วย



**หัวข้อที่ 2 เทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการ (Presentation Skills) ในเวทีการประชุมระดับนานาชาติ และเทคนิคการนำเสนอแบบ one-slide** วิทยากรได้บรรยายเกี่ยวกับส่วนประกอบของการนำเสนอ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ บทนำ (Introduction) เนื้อหา (Body) และบทสรุป (Conclusion) ตัวอย่างประโยคสำหรับการนำเสนอแต่ละส่วน เทคนิคการดึงดูดความสนใจจากผู้ฟัง การเรียงลำดับเนื้อหา วิทยากร



ได้ให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำเทคนิคจากการบรรยายไปประยุกต์ใช้ในการเตรียมบทสำหรับนำเสนอผลงานแบบ one-slide ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับภารกิจของกรมอนามัย เช่น การป้องกันตนเองจากโรค COVID-19 ผลกระทบต่อสุขภาพจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม โภชนาการ และการวางแผนครอบครัว เป็นต้น โดยในวันสุดท้ายของการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนได้นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ และวิทยากรได้ทำการประเมินรายบุคคล พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำไปพัฒนาตนเองต่อไป



หัวข้อที่ 3 ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ (English for academic writing) และ ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (Writing for grant proposal) วิทยากร ได้เสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนเชิงวิชาการให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม เช่น การใช้คำศัพท์ที่เป็นทางการ แทนภาษาพูด องค์ประกอบของบทความวิชาการ บทความวิจัย วลีและประโยคที่เป็นประโยชน์ต่อการเขียน บทความ เทคนิคการถอดความ (paraphrase) และการเขียนบรรยายกราฟ เป็นต้น นอกจากนี้ เนื่องจากกรมอนามัย ได้รับการประสานจากองค์การระหว่างประเทศ หรือรัฐบาลต่างประเทศให้เขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับ งบประมาณสนับสนุนเป็นประจำ แต่ก่อนหน้านี้นักมีอุปสรรคเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ การอบรมในครั้งนี้จึงได้เพิ่มหัวข้อการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเข้าไปด้วย มีเนื้อหา

เกี่ยวกับองค์ประกอบของการเขียนข้อเสนอโครงการ การระบุมูลค่าประสงค์โครงการให้มีความน่าสนใจและมี  
แนวโน้มจะได้รับการพิจารณามากขึ้น เป็นต้น



3. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอบรมฯ และ  
วิทยากร โดยสามารถสรุปความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมได้ดังนี้

### 3.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นว่าตนเองมีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษดีขึ้นหลังการเข้าร่วมโครงการ  
โดยก่อนการเข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่ ร้อยละ 93.8 คิดว่าตนเองมีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษระดับ  
ปานกลางลงไป ภายหลังการเข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่ ร้อยละ 75.1 คิดว่าตนเองมีทักษะความรู้  
ภาษาอังกฤษในระดับดีมากถึงมากที่สุด

- ผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ 81.3 คิดว่าสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติจริงได้ในระดับมากที่สุด โดยร้อยละ 100 ตอบว่าสามารถนำทักษะความรู้จากการอบรมไปต่อยอดการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเองได้ ร้อยละ 87.5 ตอบว่าจะนำทักษะความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงานความร่วมมือระหว่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศ การต้อนรับผู้ร่วมงานต่างชาติ และร้อยละ 81.3 ตอบว่าจะนำทักษะความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดในหน่วยงาน เพื่อน รวมถึงครอบครัว

- หัวข้อการอบรมที่ผู้เข้าร่วมชอบและคิดว่าเป็นประโยชน์มากที่สุด คือ ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ (English for academic writing) ร้อยละ 93.8 การเขียนข้อเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ และการนำเสนอแบบ one-slide ร้อยละ 87.5 และการพัฒนาทักษะการออกเสียง และการพูดในที่สาธารณะ (English pronunciation & public speaking) ร้อยละ 81.3

- หัวข้อการอบรมที่ผู้เข้าร่วมเสนอให้จัดเพิ่มเติมในอนาคต ได้แก่ การสนทนาภาษาอังกฤษ และวิธีการปฏิบัติ รวมถึงการจำลองสถานการณ์ สำหรับการเข้าร่วมประชุมเวทีต่างๆ โดยเฉพาะการเข้าร่วมในฐานะผู้แทนกรมอนามัย

- ความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ 75 พึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ 25 พึงพอใจมาก (ความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวมเฉลี่ย คือ ร้อยละ 95)

### 3.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

- ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม ผู้เข้าร่วม ร้อยละ 93.8 รู้สึกพึงพอใจวิทยากรมากที่สุด และร้อยละ 6.3 พึงพอใจมาก (ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวมเฉลี่ย คือ ร้อยละ 98.75) โดยประเด็นที่ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจมากที่สุด คือ ความน่าสนใจในประเด็น/เรื่อง ที่บรรยาย และการเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น

- ความประทับใจที่ผู้เข้าร่วมมีต่อวิทยากร คือ วิทยากรใจดีและเก่ง อธิบายดี เป็นกันเอง นำรักแนะนำความรู้ดี สอนเข้าใจง่าย สอนสนุก ให้ความช่วยเหลือในการเตรียมข้อมูลและทักษะด้านต่างๆ และการให้ข้อมูลอย่างเต็มที่

### 3.3 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

- เสนอให้มีการอบรมนอก กทม. และนนทบุรี

- ควรเพิ่มระยะเวลาอบรมให้เหมาะสมกับเนื้อหา เพราะอยากทราบรายละเอียดมากขึ้น

---

สรุปโดย

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

เมษายน 2564