

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย.63)

ลำดับที่	โครงการ/รายการ	แผน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย
1	1.1 จ้างพนักงานขับรถยนต์ราชการ (คน)	4	4	1
	1.2 จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ,จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน ,จ้างซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, ซ่อมยานพาหนะ ,ค่าผ่านทางพิเศษ ,จ้างแปลเอกสาร (งาน)	24	24	1
	1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานและโครงการอบรม/ประชุมของหน่วยงาน ( ค่าหนังสือพิมพ์, วัสดุสำนักงาน + วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าน้ำบริโภคน้ำ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) (งาน)	12	12	1
	1.4 การพัฒนาบุคลากร การประชุม อบรม สัมมนา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ,ค่าลงทะเบียน) (คน)	36	36	1
2	2.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำปี 2564 – 2565 (คน)	60	60	1
3	3.1 ประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมสมัชชาอนามัยโลกสมัยที่ 73 (World Health Assembly (คน)	30	15	0
	3.2 ประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (คน)	72	72	1
4	4.1 โครงการอบรม Journal Club ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (คน)	45	30	0
5	5.1 ผลิตวีดิทัศน์สรุปการดำเนินงานสำคัญกรมอนามัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) (เรื่อง)	2	2	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>285</b>	<b>255</b>	<b>7</b>