

ผลการขับเคลื่อนหน่วยงาน
ให้เป็นองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ 64



1.รายการข้อมูลและแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนางานองค์กรแห่งความสุข
ที่มีคุณภาพของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

หน้า 7 (ของไฟล์ทั้งหมด) ข้อที่ 5.1.2 เอกสารหมายเลข 7 แนบท้าย คลิ๊ก

5.การนำผลเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life)

จากคณะกรรมการมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น
และจัด Big Cleaning Day ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน

หน้า 9 (ของไฟล์ทั้งหมด) ข้อที่ 5.2) เอกสารหมายเลข 7 แนบท้าย คลิ๊ก



รายงานการประชุม

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่4 /2564

ในวันที่ 28 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. – 14.30 น.

ณ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคาร6 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนัยนา ใช้เทียมวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประธาน
2. นางสาวอัมพร กิตติสยาม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
4. นางสาวสุพัตรา ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
5. นายพศิน พิริยะพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
6. นางสาวสมฤทัย คันธวงศ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
7. นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
8. นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	นักวิทยาศาสตร์	
9. นางสาวศิรินันต์ พุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10. นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวพัทธนันท์ วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	
12. นายรังสรรค์ พันธะจงสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	
13. นางสาวสมประสงค์ ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น

วาระที่	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	1.1) การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 > นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุมแจ้งข้อสั่งการกระทรวงสาธารณสุข และเรื่องเพื่อทราบในที่ประชุมดังนี้ 1) ข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข และการประชุมศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กระทรวงสาธารณสุข ที่มอบให้กรมอนามัย ทหารีร่วมกับคณะกรรมการกึ่งชาติ เรื่องมาตรฐานการแพทย์ในการจัดมหกรรมกีฬา คัด Gimmick กระตุ้นให้มีการใส่หน้ากากอนามัย เน้นมาตรการป้องกันโรคในขนส่งสาธารณะ จัดทำโรงพยาบาลสนามร่วมกับกรมการแพทย์ สื่อสารความเสี่ยงการเดินทาง /การบริโภคอาหารทะเล/ การปฏิบัติตัว พฤติกรรมการควบคุมโรคให้กับประชาชน ผู้สูงอายุ และเด็กเล็ก 2) กรมอนามัยได้จัดตั้งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านการส่งเสริม

สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) และโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยเน้นการเร่งปรับปรุงองค์ความรู้ มาตรการ แนวทาง รวมถึงคำแนะนำต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ 3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่กรมอนามัยเตรียมไว้ เช่น OSOF ควรนำมาช่วย EOC แต่ละหน่วยงาน หมั่นเวียนไม่ให้เกิดงานประจำ 4) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขมีข้อสั่งการให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยไม่ให้ลดค่าเป้าหมาย และไม่ให้อ้างเรื่อง Covid - 19 จนเป็นเหตุให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย แต่ให้ทุกหน่วยงานปรับวิธีการทำงานใหม่ ที่จะทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ตามแต่บริบทของพื้นที่

> สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 ผู้อำนวยการกองคลัง นำเสนอสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563) เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมของกรมอนามัย คือ ร้อยละ 32 ผลการดำเนินงานร้อยละ 22.47 ต่ำกว่าเป้าหมาย โดยภาพรวม 4 งบรายจ่าย (งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายสูงสุด ส่วนกลางได้แก่ ศูนย์สื่อสารสาธารณะ (ร้อยละ 60.41) และส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา (ร้อยละ 50.28) ทั้งนี้หากหน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่กำหนด จะถูกดิ่งงบประมาณคืนกรมอนามัย

> รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ผู้อำนวยการกองแผนงาน รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัยเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2563 จากระบบ DOC ภาพรวมแยกตามหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หากแยกตามสายงานการกำกับของรองอธิบดีกรมอนามัย ภาพรวมผลการเบิกจ่ายสูงสุดได้แก่นายแพทย์ดนัย ธีวันดา และภาพรวมผลการดำเนินงานสูงสุด ได้แก่ นายแพทย์บัญชา ค้าของ

> ข้อเสนอโครงสร้างการขับเคลื่อนภารกิจหลัก ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอโครงสร้าง Cluster ให้ที่ประชุมพิจารณา 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) แบบมี Cluster 2) แบบไม่มี Cluster 3) แบบปรับโครงสร้าง สำนัก / กองตามกลุ่มวัย โดยข้อเสนอของรองอธิบดีกรมอนามัยและผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นควรยังคงให้มี Cluster ในการขับเคลื่อนงาน ซึ่งมีรองอธิบดี เป็นประธาน Cluster มีคณะกรรมการที่เป็นนักวิชาการ ในส่วนเลขานุการด้านวิชาการเสนอให้เป็นนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญ ได้แก่ นักวิชาการชำนาญการ นักวิชาการชำนาญการพิเศษ และเลขานุการด้านกลยุทธ์และแผน เสนอให้เป็นผู้รับผิดชอบงานบริหารยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง ประธานการประชุม เห็นว่า โครงสร้าง Cluster ในระยะกลางและระยะยาว ควรมีปรับโครงสร้าง ซึ่งต้องอยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ เนื่องจากเป็นการเพิ่มกระบวนการทำงาน แต่ในระยะสั้นให้ดำเนินการ

	แบบมี Cluster ไปพลาถก่อน ตามรูปแบบที่กองแผนงานเสนอ โดยกำหนดให้เลขานุการด้านวิชาการ คือนักวิชาการจากสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นหลัก ส่วนผู้ช่วยเลขานุการ คือผู้รับผิดชอบงานบริหารยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง > การดำเนินการ Healthy Work Place Happy for Life กรมอนามัย ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รายงานภาพกิจกรรมการขับเคลื่อน ประจำเดือน ธันวาคม 2563 พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินฯ รอบที่ 2 มีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ 9 หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณะสำนักทันตสาธารณสุข ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์สื่อสารสาธารณะ และสำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ โดยภาพรวมคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 44.47 หน่วยงานที่มีคะแนนผลการตรวจประเมินฯ รอบที่ 1 และรอบที่ 2 สูงสุด ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 1.2) การประชุมวิชาการกรม ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ยังไม่ได้รับมอบหมายหน้าที่ใด 1.3) นายแพทย์สรายุทธ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย กำหนดให้หน่วยงานที่อยู่ภายใต้สายการบังคับบัญชา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลงานรอบ 6 เดือน และวางแผนทางการยกระดับบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 4 - 6 กุมภาพันธ์ 2564 ณ โรงแรม ลาลา มูก้า เด็นท์ รีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โดยมี ผอ. นก.ยุทธธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการคอมพิวเตอร์เข้าร่วมการประชุมฯ 1.4) โครงการ UNFPA ได้รับการอนุมัติมาเรียบร้อยแล้ว โดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์บางรายการ จัดจ้างเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่สารบรรณ จำนวน 2 คน และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ขอความร่วมมือกลุ่มอำนวยการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย มติที่ประชุม รับทราบ
2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2564	รับรองรายงานการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม
3. เรื่องสืบเนื่อง	- ไม่มี -
4. เรื่องเพื่อทราบ	4.1) รายงานการจัดทำ แผน- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำเดือน มกราคม 2564 > นางสาวศิรินันต์ ทนทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ การเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน เข้าสู่ระบบ

	ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) โดยมียอดเบิกจ่ายสะสม 228,917.80 บาท (ข้อมูล ณ 19 ม.ค. 2564) และหน่วยงานได้เสนอปรับแผนปฏิบัติการ ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 19 ระลอกใหม่ ส่งกองแผนงาน เพื่อเสนอกรมอนุมัติต่อไป ซึ่งสถานะอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้กองแผนงานกำหนดเปิดระบบ DOC ให้แต่ละหน่วยงานเข้าไปแก้ไขแผนปฏิบัติการที่ได้รับการอนุมัติ ได้ระหว่างวันที่ 1 – 15 ก.พ. 2564 4.2) รายงานสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ข้อมูล 28 มกราคม 2564) > นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ รายงานว่า กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมประจำเดือน มกราคม 2564 ไว้ที่ ร้อยละ 40 คิดเป็นเงิน 441,640.00 และหน่วยงานมีผลการเบิกจ่าย งบดำเนินงานสะสม จำนวน 294,807.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.70 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
5. เรื่องเพื่อพิจารณา	5.1) ติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ประจำเดือน มกราคม 2564 ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ 5.1.1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง <u>ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน</u> > นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ (1) นำเสนอข้อมูล ที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2564 – 3 กุมภาพันธ์ 2564 มีรายการข้อมูลที่นำมาใช้ ได้แก่ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2563 และปี พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1 รายงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2563 เพื่อวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่จะให้บุคลากร และมีแผนการขับเคลื่อนฯ <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 1</u> <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ (2) รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ (มกราคม 2564) <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 2</u> <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบและกำกับให้ดำเนินงานได้ตามแผน

	(3) รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (มกราคม 2564) <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 3</u> <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบและกำกับให้ดำเนินงานได้ตามแผน <u>ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน</u> > นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ นำเสนอข้อมูล ที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2564 – 3 กุมภาพันธ์ 2564 โดยดำเนินการค้นหาโครงการตามขั้นตอนที่ตัวชี้วัดกำหนด พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มี 2 โครงการที่มีความเสี่ยง ได้แก่ 1)โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล 2)โครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience ดังนั้น หน่วยงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ เลือกโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล เนื่องจากมีงบประมาณที่มากกว่า ซึ่งมีความเสี่ยงสูงกว่าโครงการจัดทำเอกสารสรุป DOH's Response on COVID-19: Thailand Experience จึงนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่กำหนด <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 4</u> <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ 5.1.2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ > นางสาวเปรมรัตนา วัชรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 ม.ค. – 3 ก.พ.2564 ได้แก่ 1) วิเคราะห์จากสำรวจความสมดุลชีวิตพบว่าอยู่ในระดับที่ดีมาก เพราะทุกคนมีกำลังใจที่ดีจากครอบครัวสนับสนุนในการทำงาน แต่พบว่าสภาพแวดล้อมการทำงาน ปัจจัยกับงานที่ทำ ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร และมีภาวะเครียดจากการทำงานที่ไม่ถนัดจนทำให้บุคลากรเริ่มมีปัญหาด้านสุขภาพส่วนตัว 2) สำรวจประเด็นความรู้ที่ต้องการส่งเสริมสุขภาพ 3) นำเสนอแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 7</u> <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ 5.1.3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ > นางสาวสุพัตรา ท่างาม เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ (1) นำเสนอข้อมูล ที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย
--	---

	(DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2564 – 3 กุมภาพันธ์ 2564 โดยนำรายการข้อมูลที่น่ามาใช้ ได้แก่ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณย้อนหลัง 3ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ.1 เพื่อวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่จะให้บุคลากร และมีแผนการขับเคลื่อนฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 5: <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> (2) รายงานติดตามกำกับผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ (มกราคม 2564) รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 6 <u>มติที่ประชุม รับทราบและกำกับให้ดำเนินงานได้ตามแผน</u> 5.1.4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) > นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย นักวิเทศสัมพันธ์ นางสาวจิราภรณ์ สุ่มตึบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ นำเสนอข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2564 – 3 กุมภาพันธ์ 2564 ได้แก่ การวิเคราะห์องค์ความรู้ของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่จะให้บุคลากร และมีแผนการขับเคลื่อนฯ <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> 5.1.5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย > นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ นำเสนอข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 ม.ค.- 3 ก.พ. 2564 ได้แก่ การนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศรป. ประจำปีงบประมาณ 2563 (รอบหลัง) และข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศรป. ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบแรก) รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 9 เพื่อวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่จะให้บุคลากร และมีแผนการขับเคลื่อนฯ <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> 5.1.6) ตัวชี้วัดที่ 1.40 ประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ในด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและรองรับการพัฒนาประเทศ
--	--

	(จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม) 5.1.7) ตัวชี้วัดที่ 1.41 จำนวนกรอบความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (เรื่อง) 5.1.8) ตัวชี้วัดที่ 1.43 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการโครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการพัฒนาการอภิบาลระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติต่างประเทศ > นายพศิน พิริยหะพันธุ์ นางสาวสมฤทัย คันธวิงศ์ และนางสาวมนสิณี น้ำจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ นำเสนอข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 1.40 ตัวชี้วัดที่ 1.41 และ ตัวชี้วัดที่ 1.43 ที่จะนำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) ภายในระหว่างวันที่ 11 ม.ค.-3 ก.พ. 2564 ได้แก่ การนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศรป. ประจำปีงบประมาณ 2563 (รอบหลัง) เพื่อวิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่จะให้บุคลากร และมีแผนการขับเคลื่อนฯ และจะจัดทำสรุปผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำปีเดือน โดยสรุปการดำเนินกิจกรรมและผลผลิตของกิจกรรม <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> 5.2) การตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 5.2.1 วิเคราะห์ผลการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีหน่วยงาน และระดับการประเมินที่สูงขึ้น > นางสาวเปรมรัตน์ วัชรพิทย นักวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูลผลวิเคราะห์รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 7 <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> 5.2.2 พิจารณาข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการตรวจประเมิน ระดับกรม กำหนดเข้าตรวจประเมิน ระหว่างวันจันทร์ที่ 1 และอังคารที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 > นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดีบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์เสนอรายละเอียด Powerpoint สำหรับเตรียมนำเสนอคณะกรรมการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 8 <u>มติที่ประชุม เห็นชอบ</u> 5.3) วิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายจากข้อ 4.2 เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทางติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการศูนย์ความร่วมมือระหว่าง
--	---

	ประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของเดือนมกราคม 2564 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พบว่าสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ดังต่อไปนี้ (1) ผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 294,807.80 บาท คิดเป็น 26.70 % ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (40% = 441,640.00 บาท) มียอดผูกพัน จำนวน 33,992.75 บาท คิดเป็น 3.08 % ส่งผลให้เงินงบประมาณคงเหลือหลังกันยอดผูกพัน จำนวน 775,299.45 บาท คิดเป็น 70.22 % ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 146,832.20 บาท คิดเป็น 13.30 % (2) หน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณในรอบ 6 เดือนแรก จำนวน 441,600.00 บาท คิดเป็น 40% ของวงเงินงบประมาณทั้งปี ซึ่งต่ำกว่านโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม ที่กรมอนามัยกำหนด โดยหน่วยงานมีแผนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมสะสมสิ้นเดือน มกราคม 2564 จำนวน 208,946.55 บาท คิดเป็น 18.92 % ของวงเงินงบประมาณทั้งปี ปัจจุบันมียอดเบิกจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายด้านการจัดสัมมนาและฝึกอบรมสะสม จำนวน 203,211.55 บาท คิดเป็น 18.40 % ของวงเงินงบประมาณทั้งปี ทั้งนี้คณะทำงาน รบจ. จึงกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ (1) ผู้บริหาร กำกับ ติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน (2) ปรับแผนการดำเนินงานตามรอบไตรมาส และปรับรูปแบบการจัดประชุม อบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด-19 แทนการงดหรือยกเลิกการจัดฯ <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ ให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการยอดเบิกจ่ายใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมอนามัยมากที่สุด
6. เรื่องอื่นๆ	6.1) ทบทวนข้อมูลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ Covid-19 ระลอกใหม่ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 สำหรับการปฏิบัติงานที่บ้าน <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้ยุติการปฏิบัติงานที่บ้าน โดยให้ทุกคนมาปฏิบัติงานที่หน่วยงาน และยังคงให้เหลือเวลาเข้าปฏิบัติงานได้ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นางสาวสมประสงค์ ภาผล

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางสาวสุพัตรา ท่างาม

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

รายการข้อมูลของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

วิเคราะห์และสังเคราะห์ Healthy Workplace

การดำเนินงานที่ผ่านมาศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการโดยยึดหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และเกณฑ์การประเมิน 5 ส. ได้รับการประเมินทั้งหมด 3 ครั้ง ประกอบด้วย

ครั้งที่ 1 ประเมินตนเองในเดือนตุลาคม 2563

ครั้งที่ 2 รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินระดับกรมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 หน่วยงานมีผลการประเมิน ในลำดับที่ 10 ด้วยคะแนน 39.2 จากทั้งหมด 20 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 75.38

ครั้งที่ 3 รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินระดับกรมฯ ประจำเดือนธันวาคม 2563 หน่วยงานมีผลการประเมิน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 17 จากทั้งหมด 20 หน่วยงาน หากเทียบจากเดือนพฤศจิกายน 63 พบว่ามีผลลำดับได้ลดลงถึง 7 ลำดับ โดยแบ่งเป็น ผลคะแนนเกณฑ์ 5 ส. คะแนนที่ได้คือ 21 คะแนน (เต็ม 42 คะแนน) และผลคะแนนตามเกณฑ์ Healthy Workplace Happy for Life คะแนนที่ได้คือ 35.675 (เต็ม 42 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 81.08

จากสถานการณ์ข้างต้น พบว่าผลการดำเนินงานของหน่วยงานพัฒนาขึ้นเห็นได้จากมีค่าคะแนนร้อยละเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 75.38 เป็นร้อยละ 81.08 แต่มีผลลำดับในระดับที่ต่ำลงจากลำดับที่ 10 เป็นลำดับที่ 17 นั้น ทั้งนี้จึงหาสาเหตุที่ทำให้หน่วยงานเกิดปัญหา ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
- องค์กรสามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานและจัดหาทรัพยากรได้เพียงพอ - องค์กรมีขนาดเล็กและมีจำนวนบุคลากรน้อยทำให้สามารถสื่อสารได้รวดเร็วและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน - ผู้บริหารระดับสูงมีความสามารถในการนำองค์กรและสร้างบรรยากาศที่ดี - ผู้บริหารมีการสนับสนุนทางด้านส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนน้อย อีกทั้งแต่ละคนมีภาระงานที่ได้รับมอบหมายมากกว่าที่กำหนด อาจส่งผลให้บริหารจัดการงานได้ล่าช้า - พื้นที่ในหน่วยงานค่อนข้างมีพื้นที่จำกัดไม่สามารถทำตามที่เกณฑ์กำหนดได้ครบถ้วน

ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น จะต้องขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการให้ตรงตามเกณฑ์ที่ทางองค์กรกำหนด เพื่อให้เกิดพัฒนาและถูกสุขลักษณะที่ดีต่อไป

วิเคราะห์และสังเคราะห์ Happy For Life

25 เปรียบเทียบข้อมูลจากการสำรวจความสมดุลชีวิตและความผูกพันของบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ปัจจัย	ปีงบ 63	ปีงบ 64	การเปลี่ยนแปลง
1.	ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กร	93.06	89.42	▼ -3.64
2.	ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร	88.43	83.33	▼ -5.1
3.	ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง	87.22	83.46	▼ -3.76
4.	ปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเอง และสภาพแวดล้อม	84.45	78.08	▼ -6.37
5.	ปัจจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ	82.87	78.21	▼ -4.66
6.	ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง	81.25	85.58	▲ 4.33
7.	ความผูกพันองค์กร	75.00	76.92	▲ 1.92
8.	ปัจจัยเกี่ยวผลตอบแทน	65.74	69.87	▲ 4.13
ภาพรวม		82.25	78.85	▼ -3.4

26 หมายเหตุ: ปีงบประมาณ 63 จำนวนบุคลากร ทั้งหมด 9 คน (ข้าราชการ 5 คน และพนักงานราชการ 4 คน)

27 ปีงบประมาณ 64 จำนวนบุคลากร ทั้งหมด 13 คน (ข้าราชการ 7 คน พนักงานราชการ 5 คน และลูกจ้างเหมา 1คน)

28 แบบวัดความสมดุลในชีวิตและการทำงาน ปี 2564

ลำดับ	รายการ	คะแนนเฉลี่ย
1.	ชีวิตส่วนตัวส่งเสริมการทำงาน	3.85
2.	การทำงานส่งเสริมชีวิตส่วนตัว	3.12
3.	การก้าวก้าวของงานต่อชีวิตส่วนตัว	1.98
4.	การก้าวก้าวของชีวิตส่วนตัวต่อการทำงาน	1.73
	รวม	3.88

29 หมายเหตุ: ปีงบประมาณ 64 จำนวนบุคลากร ทั้งหมด 13 คน (ข้าราชการ 7 คน พนักงานราชการ 5 คน และลูกจ้างเหมา 1

30 คน)

31 จากข้อมูลข้างต้น ในปีงบประมาณ 2564 พบว่าศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศมีคะแนนความ

32 ผูกพันภาพรวมร้อยละ 78.85 โดยปัจจัยที่พบความผูกพันมากที่สุดคือ ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กรร้อยละ

33 89.42 รองลงมาคือปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง 83.46 และค่าคะแนนต่ำสุด คือ ปัจจัยเกี่ยว

34 ผลตอบแทน ร้อยละ 69.87 แต่มีค่าคะแนนที่เพิ่มขึ้นกว่า รวมไปถึงความผูกพันองค์กร และปัจจัยเกี่ยวกับ

35 ผู้บริหารระดับสูง ก็มีค่าคะแนนที่เพิ่มขึ้นกว่าจากปีงบประมาณ 2563 ซึ่งสามารถบ่งบอกได้กิจกรรมแผนที่

36 ดำเนินการไปในปีงบประมาณ 2563 นั้นเกิดผลมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น แต่ในทางกลับกันค่าคะแนนปัจจัย

37 เกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเองและสภาพแวดล้อม ปัจจัยกับงานที่ทำ ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร กลับลดลงอย่าง

38 เห็นได้ชัด อันเนื่องมาจากบุคลากรเริ่มมีปัญหาสภาพส่วนตัว มีภาวะเครียดจากการทำงานที่ไม่ถนัดโดยดู

39 จากข้อเสนอแนะในผลสำรวจ(ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) กล่าวว่า “กิจกรรม5ส.ละเอียดและไกลจากความเป็นจริง
 40 ไปสักหน่อยทำให้เจ้าหน้าที่เครียด ความสุขในการทำงานน้อย งานเยอะ และต้องมาจัดการกับเกณฑ์ 5ส.”
 41 อีกทั้งได้ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจจากการแพร่ระบาดของCOVID-19 ยิ่งส่งผลทำให้บุคลากรในหน่วยงาน
 42 รู้สึกหมดกำลังใจในการดำเนินชีวิตและการทำงาน จนไม่มีเวลาใส่ใจสุขภาพตัวเองเท่าที่ควร ในส่วนของแบบ
 43 วัดความสมดุลในชีวิตและการทำงาน ปี 2564 ในภาพรวมได้รับคะแนน 3.88 ซึ่งอยู่ในระดับที่มีความสมดุลใน
 44 ชีวิตและการทำงานในระดับสูง เนื่องจากชีวิตส่วนตัวส่งเสริมการทำงานเพราะได้รับกำลังใจดีที่จากคนใน
 45 ครอบครัวยังส่งผลให้นำความรู้จากการทำงานส่งต่อถึงครอบครัว แต่ในทางกลับกันการก้าวข้ามของงานต่อ
 46 ชีวิตส่วนตัวทำให้รู้สึกสุขภาพแย่ลง ไม่มีเวลาดูแลสุขภาพตัวเองจนส่งผลให้เริ่มเกิดปัญหาสุขภาพส่วนตัวซึ่ง
 47 สอดคล้องแบบสำรวจความสมดุลชีวิตและความผูกพัน ฉะนั้นในปีงบประมาณ 2564 จะต้องดำเนินการ
 48 ขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างบรรยากาศที่ทำงานน่าอยู่แต่ไม่ทำให้บุคลากรกดดันมากเกินไป มีความสุขกับการ
 49 ทำงาน สร้างกิจกรรมผูกพันพร้อมกับได้รับประทานอาหารเพื่อสุขภาพดีที่มีประโยชน์ และได้ออกกำลังกาย
 50 ตามช่วงวัยที่เหมาะสม

51 ข้อมูลค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) ในรอบ 6 เดือนหลัง ปีงบประมาณ 2563

	ชื่อ	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ค่าเฉลี่ย
1	น.ส.นัยนา ไข่เทียมวงศ์	22.07	22.07	22.07	22.07	22.07	22.07	22.07
2	น.ส.อัมพร กิตติสยาม	19.23	19.23	19.23	19.23	19.23	19.23	19.23
3	น.ส.ปิยนงค์ เครือชา	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
4	นายพศิน พิริยหะพันธุ์	25.26	25.26	25.26	25.26	25.4	25.13	25.27
5	น.ส.สมฤทัย คันธิวงศ์	21.60	22.38	22.38	22.53	22.38	22.38	22.27
6	น.ส.สมประสงค์ ภาพล	21.64	21.64	21.23	21.23	21.23	21.23	21.36
7	น.ส.พันธนันท์ วัจนเสนา	25.39	25.39	25.39	25.39	25.39	25.39	25.39
8	น.ส.เปรมรัตน์ วัชรโรทัย	24.22	24.22	24.22	24.22	24.22	23.83	24.15
9	น.ส.ศรินันต์ ทุนทรัพย์	18.99	18.99	18.99	18.99	18.99	18.99	18.99
10	น.ส.จิราภรณ์ สุ่มดี	เข้ารับราชการ พ.ค.		24.76	24.62	24.49	24.49	24.59
11	นายรังสรรค์ พันธกิจสิงห์	23.88	23.88	23.88	23.88	23.88	23.88	23.88
12	น.ส.สุพัตรา ท่างาม	เข้ารับราชการ ก.ย 63					16.53	16.53
13	นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	เข้ารับราชการ ต.ค. 63						
รวม								21.88

52 โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยยังอยู่ในเกณฑ์ปกติอยู่

เกณฑ์ BMI	คน
คนผอม	1
คนปกติ	6
คนน้ำหนักเกิน	3
คนอ้วน	2

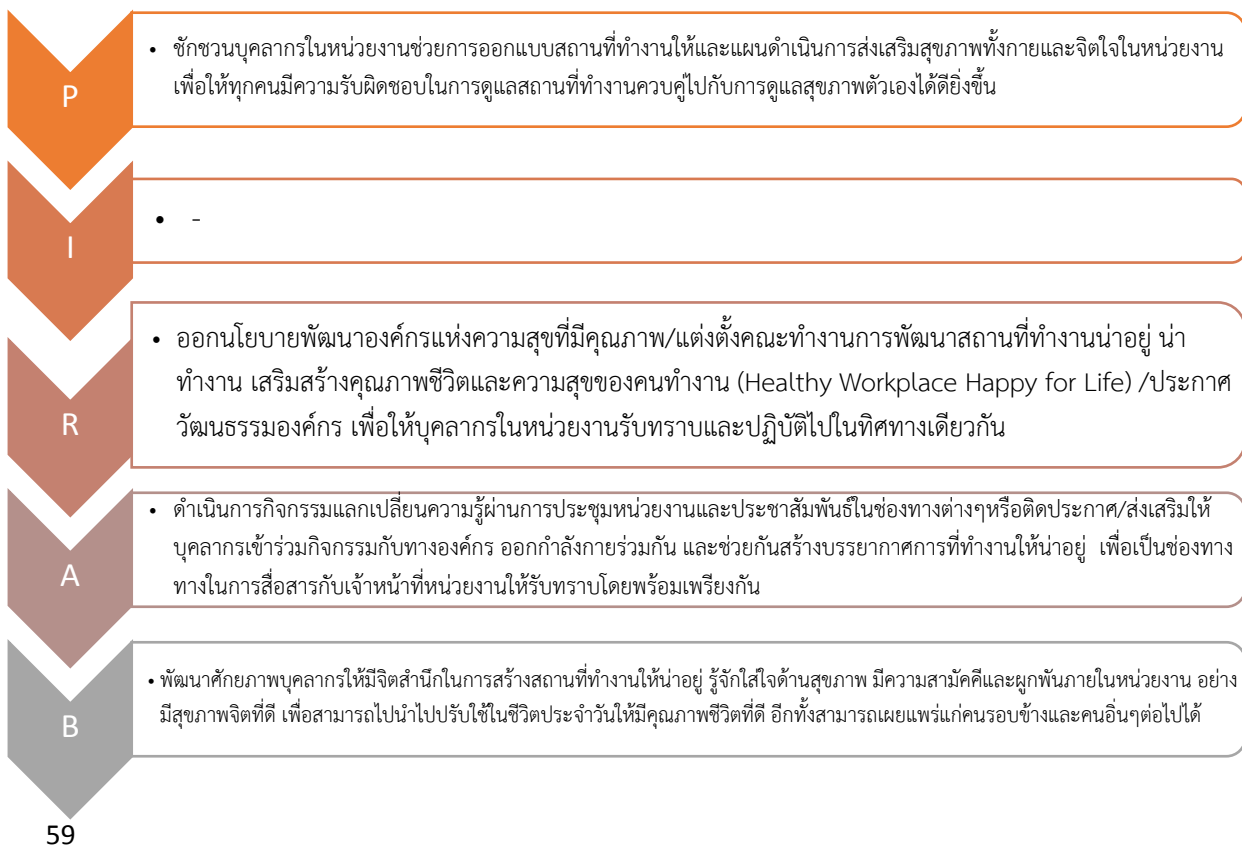
53

เกณฑ์รอบเอว	คน
-------------	----

เกณฑ์รอบเวย	คน
คนไม่ลงพุง	8
ลงพุง	4

ระดับความเสี่ยง	คน
ปกติ	6
คนที่มีความเสี่ยง	2
คนที่มีความเสี่ยงสูง	4

58 มาตรการสำคัญ (PIRAB)



60 ประเด็นความรู้ที่นำมาปรับใช้/ที่ให้แก่บุคลากร

- 61 • คณะแผนผลประเมินเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข
- 62 ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของเดือนก่อนหน้า
- 63 • ข้อมูลคะแนนจากการตอบแบบสอบถามการสำรวจความสมดุลชีวิตและความผูกพันของบุคลากรของ
- 64 กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย
- 65 • คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข
- 66 ของคำทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

- 67 ● นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของการทำงาน
- 68 (Healthy Workplace Happy for Life)
- 69 ● ประกาศวัฒนธรรมองค์กร ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 70 ● เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
- 71 (Healthy Workplace Happy for Life) โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 72 ● คู่มือ การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ
- 73 คนทำงาน
- 74 ● การทดสอบสมรรถภาพ โดย กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
- 75 ● แบบประเมินความเครียด (ST5) โดย กรมสุขภาพจิต
- 76 ● หุ่นดี สุขภาพดี ง่ายๆ แค่ใช้ 4 พฤติกรรม โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย
- 77 ● แก้ปัญหาเรื่องฟันอย่างไรในช่วงCOVID-19 โดย สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย
- 78 ● ตรวจช่องปากด้วยตนเอง ดูอะไรบ้าง? โดยสำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย
- 79 ● สาวไทยแถมแดง ด้วยวิตามินเสริมเหล็กและโฟลิก สำนักโภชนาการ กรมอนามัย
- 80 ● สมัครเข้าร่วมกิจกรรมก้าวเท้าใจ Season 3
- 81 ● การรู้สิทธิข้าราชการ/ประกันสังคม/จ่ายเงินส่วนตัว ในการขอรับการตรวจสุขภาพ
- 82 ● การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด ของบุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไป โปรแกรม
- 83 https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/
- 84 ● Healthy Meeting “ประชุมได้ผล คนได้สุขภาพ” โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย
- 85 ● การออกกำลังกายเหยียดช่วงสั้นๆอย่างน้อย 5-10 นาที ทุกวันจันทร์-พุธ-ศุกร์
- 86 - <https://www.youtube.com/watch?v=hkstDXLYmtc>
- 87 ● การออกกำลังกายหรือกีฬา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที
- 88 - แบบแอโรบิค https://www.youtube.com/watch?v=jTLyHWyT_jQ
- 89 - แบบเวทเทรนนิ่ง <https://www.youtube.com/watch?v=5f7lPMV8eHU>
- 90 - แบบคีตะมวยไทย <https://www.youtube.com/watch?v=b3-eZzcP-ZU>
- 91 - แบบ BODYCOMBAT <https://www.youtube.com/watch?v=xbABGepKT2o&t=44s>
- 92 - แบบ DANCE WORKOUT <https://www.youtube.com/watch?v=Hk63JyJ8DFs&t=1058s>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
1	รายการข้อมูลศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศและแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564	1 ฉบับ	ม.ค 64	P, R, B	1.ข้อมูลคะแนนจากการตอบแบบสอบถามการสำรวจความสมดุลชีวิตและความผูกพันของบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย 2.คะแนนผลประเมินเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของพนักงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของเดือนก่อนหน้า 3.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของพนักงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 4.นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของพนักงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 5.รายงานผลการBMIบุคลากรเป็นรายเดือน	ผลการวิเคราะห์จากแบบสำรวจความสมดุลในชีวิตและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรของกองการเจ้าหน้าที่ปีงบประมาณ 2564
2	ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 5 เดือนหลัง)	1 ฉบับ	เม.ย 64	P, B	แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564	แผนการปฏิบัติการฉบับทบทวน

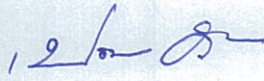
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
3	นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life โดยได้รับการลงนามจากผู้อำนวยการ	2 ฉบับ	ต.ค 63	R	1.เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม 2.คู่มือการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	1.นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life
4	ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH) โดยได้รับการลงนามจากผู้อำนวยการ	1 ฉบับ	ม.ค 64	R	ประกาศวัฒนธรรมองค์กร ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
5	การนำผลเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น และจัด Big Cleaning Day ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้ดำเนินการในวันทำการ)	7 ครั้ง	ม.ค-ก.ค 64	P, A, B	1. คะแนนผลประเมินเกณฑ์ประเมินสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขคุณภาพชีวิตและความสุข 2.เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม 3.คู่มือ การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย	ผลการพัฒนาตามเกณฑ์ประเมิน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) พร้อมถ่ายรูปเพื่อประกอบการเปลี่ยนแปลง ที่ต้องการแก้ไขและพัฒนา
6	ออกกำลังกายยืดเหยียดเหยียดช่วงสั้นๆอย่างน้อย 5-10 นาที ทุกจันทร์-พุธ-ศุกร์ และออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา อย่างน้อย สัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที	7 ครั้ง	ม.ค-ก.ค 64	A, B	1. 12 ท่าบริหารร่างกายสัปดาห์ละ 12 ท่า โดย สสส. 2. แอโรบิค 3. เวทเทรนนิ่ง 4. คีตะมวยไทย โดย กองกิจกรรมทางกาย กรมอนามัย 5. BODY COMBAT โดย Les Mills 6. DANCE WORKOUT โดย FITSEVENELEVEN	รายงานผลการออกกำลังกายของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

4/5

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
7	ให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน 5 เรื่อง ต่อปี	5 ครั้ง/เรื่อง	ก.พ - ก.ค 64	A, B	1.คู่มือ การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน 2.หุ่นดี สุขภาพดี ง่ายๆ แค่นี้ 4 พฤติกรรม โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย 3.แก้ปัญหาเรื่องฟันอย่างไรในช่วงCOVID-19 โดยสำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย 4. ตรวจช่องปากด้วยตนเอง ดูอะไรบ้าง? โดยสำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย 5. สาวไทยแถมแดง ด้วยวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	ให้ความรู้ด้านสุขภาพผ่านช่องทางต่างๆ (ออนไลน์) และการประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจำนวน 5 เรื่อง
8	ทำแบบประเมินความเครียด	2 ครั้ง	ม.ค และ ก.ค 64	P, A, B	1.แบบประเมินความเครียด(ST5) โดย กรมสุขภาพจิต	ผลการทำแบบประเมินความเครียด (ST5)
9	การตรวจหาค่า BMI ของบุคลากรในหน่วยงาน	7 ครั้ง	ม.ค - ก.ค 64	P, A, B	1.หุ่นดี สุขภาพดี ง่ายๆ แค่นี้ 4 พฤติกรรม โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	รายงานผลการตรวจBMIบุคลากรเป็นรายเดือน
10	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย	1 ครั้ง	ก.ค. 64	P, A, B	1.การทดสอบสมรรถภาพ โดย กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย	ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
11	กิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3	2 ครั้ง	ม.ค และ ก.ค 64	P, A, B	สมัครเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3	1.หลักฐานเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ ซีซั่น 3 2.ผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	ผลการดำเนินการ
12	การเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	13 คน	ก.ค. 64	P, A, B	การรู้สิทธิข้าราชการ/ประกันสังคม/จ่ายเงิน ส่วนตัว ในการขอรับการตรวจสุขภาพ	เอกสารแสดงผลการตรวจสุขภาพ บุคลากร
13	การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจ และหลอดเลือดของบุคลากรอายุ 35 ปี ขึ้นไป	8 คน	ก.ค.-64	P, A, B	โปรแกรมประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้น เลือดหัวใจและหลอดเลือด ของบุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไป โดย มหาวิทยาลัยมหิดล	รายงานผลความเสี่ยงต่อการเกิดโรค เส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของ บุคลากรอายุ 35 ปี ขึ้นไป
14	สนับสนุนการตรวจสุขภาพช่องปากของบุคลากรใน หน่วยงาน	1 ครั้ง/คน	ก.ค 64	P, A, B	การรู้สิทธิข้าราชการ/ประกันสังคม/จ่ายเงิน ส่วนตัวในการขอรับการตรวจสุขภาพ	เอกสารแสดงผลการตรวจสุขภาพ ช่องปากหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
15	การส่งเสริมการจัดอาหารเพื่อสุขภาพ	7 ครั้ง	ม.ค-ก.ค 64	P, A, B	Healthy Meeting ประชุมได้ผล คนได้สุขภาพ โดย สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	แสดงภาพหลักฐานการจัดอาหาร เพื่อสุขภาพ
16	โครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝัง คุณธรรมและจริยธรรม พร้อมสร้างความผูกพันที่ดีใน องค์กร	1 ครั้ง	มี.ค 64	P, A, B	1.วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย/หน่วยงาน 2.. ประมวลผลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน โดย สำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	สรุปรายงานผลการดำเนินการ โครงการโครงการอบรมการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร เพื่อ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ผู้จัดทำ :		ผู้เห็นชอบ:		ผู้อนุมัติ:		
						
นางสาวเปรมรตนา วัชรไทย์		นางสาวอัมพร กิตติสยาม		นางสวณัยนา ไข้อยมวงค์		
นักวิเทศสัมพันธ์		นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ		นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ		
		หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์		ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64
1	รายการข้อมูลศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี 2564	ผลวิเคราะห์จากแบบสำรวจความสมดุลในชีวิตและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรของกองการเจ้าหน้าที่ปีงบประมาณ 2564				✓						
2	ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ (รอบ 5 เดือนหลัง)	แผนการปฏิบัติการฉบับปรับปรุง							😊			
3	นโยบายการพัฒนาศูนย์การทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการพัฒนาศูนย์การทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life โดยได้รับการลงนามจากผู้อำนวยการ	1.นโยบายการพัฒนาศูนย์การทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาศูนย์การทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life	✓									
4	ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำปีหน่วยงาน (MOPH to HEALTH) โดยได้รับการลงนามจากผู้อำนวยการ	ประกาศวัฒนธรรมองค์กรประจำปีหน่วยงาน (MOPH to HEALTH)				✓						
5	การนำผลเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จาก คณะกรรมการมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น และ จัด Big Cleaning Day ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน	ผลการพัฒนาตามเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) พร้อมถ่ายรูปเพื่อดูการเปลี่ยนแปลงที่ต้องการแก้ไขและพัฒนา										
6	ออกกำลักายืดเหยียดเหยียดช่วงสั้นๆอย่างน้อย 5-10 นาที ทุกจันทร์-พุธ-ศุกร์ และออกกำลักายหรือกีฬา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที	รายงานผลการออกกำลักายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน										

ระยะเวลาการดำเนินการแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งสุขภาพ
ปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64
7	ให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน 5 เรื่อง ต่อปี	ให้ความรู้ด้านสุขภาพผ่านช่องทางต่างๆ (ออนไลน์) และการประชุมประจำเดือนของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ 5 เรื่อง										
8	ทำแบบประเมินความเครียด	ผลการทำแบบประเมินความเครียด (ST5)				✓						
9	การตรวจหาค่า BMI ของบุคลากรในหน่วยงาน	รายงานผลการBMIบุคลากรเป็นรายเดือน										
10	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย	ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย										😊
11	กิจกรรมก้าวทำใจ Season 3	1.หลักฐานเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจซีซั่น 3 2.ผลการเข้าร่วมกิจกรรม										
12	การเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	เอกสารแสดงผลการตรวจสุขภาพบุคลากร										😊
13	การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจ และหลอดเลือดของบุคลากรอายุ 35 ปี ขึ้นไป	รายงานผลความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจ และหลอดเลือดของบุคลากรอายุ 35 ปี ขึ้นไป										😊
14	สนับสนุนการตรวจสุขภาพช่องปากของบุคลากรในหน่วยงาน	เอกสารแสดงผลการตรวจสุขภาพช่องปากหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง										😊
15	การส่งเสริมการจัดอาหารเพื่อสุขภาพ	แสดงภาพหลักฐานการจัดอาหารเพื่อสุขภาพ										
16	โครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร	สรุปรายงานผลการดำเนินการโครงการโครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร						😊				

ผู้รับผิดชอบได้นำรายงานผลการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน

เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน 4.2 ข้อและ 5ส.

ในการประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2564 หน้า 6-7 หัวข้อที่ 4.9 [\(Link\)](#)

เพื่อดำเนินการในวันที่ 15 ม.ค. 64

การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่
น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for life)



ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

มุมพักผ่อน รับประทานอาหารและสวนหย่อม

ก่อน : สวนหย่อมบริเวณด้านหน้าไม่เป็นระเบียบสวยงาม ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่พักผ่อน/สวนหย่อม



หลัง : ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว



ป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

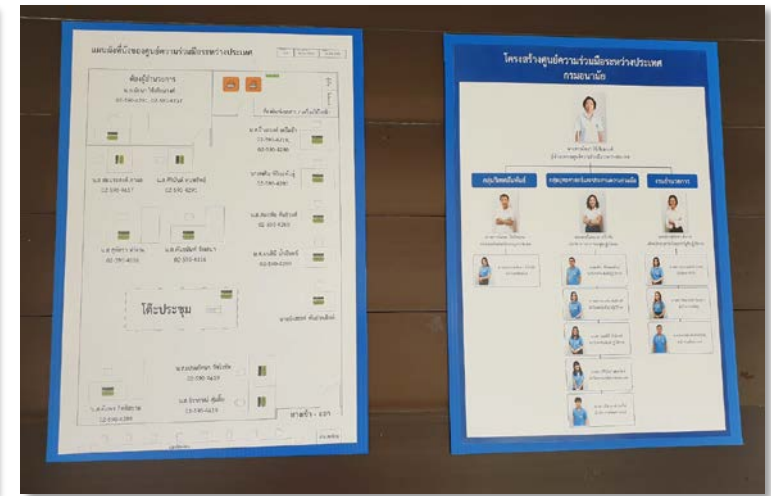
ก่อน :

บอร์ดประชาสัมพันธ์ และข่าวสาร
ไม่ทันสมัย ไม่เป็นระเบียบ และมีอยู่หลายจุด



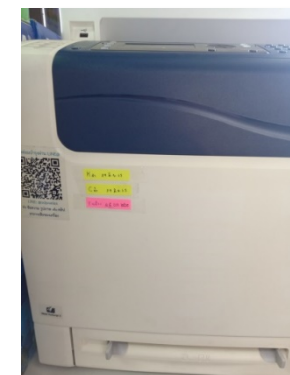
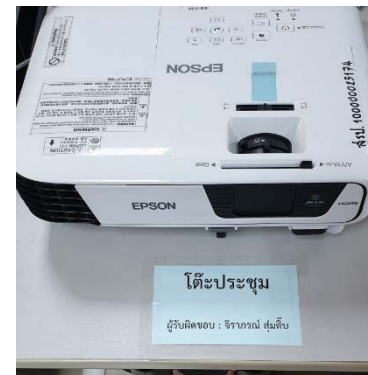
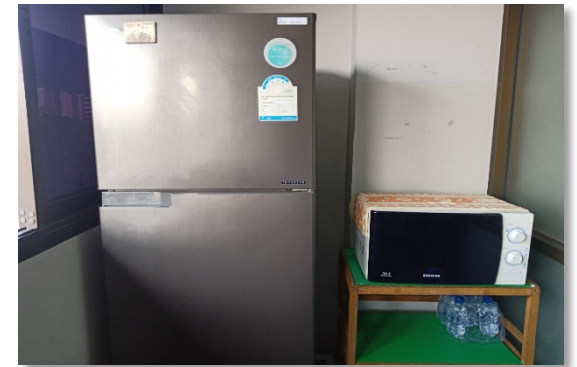
หลัง :

ดำเนินการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และแผนผังองค์กร
ในตำแหน่งที่เหมาะสม เป็นระเบียบ สะอาด ข่าวสารทันสมัย



มุมมองอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน

ก่อน : ยังไม่มีการระบุชื่อผู้รับผิดชอบบนเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน



หลัง : ดำเนินการติดป้ายระบุชื่อผู้รับผิดชอบบนเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน

มุมขีดเส้นแดงเฉพาะจุด

ก่อน

ยังไม่มี การดำเนินการทำสัญลักษณ์บ่งชี้ ตามจุดต่างๆ
เช่น บริเวณตู้กดน้ำดื่ม รถเข็น เครื่องปริ้นท์ เป็นต้น



หลัง

ดำเนินการทำสัญลักษณ์บ่งชี้ ตามจุดต่างๆ
เช่น บริเวณตู้กดน้ำดื่ม รถเข็น เครื่องปริ้นท์ เป็นต้น



แสงสว่าง และการระบายอากาศภายในหน่วยงาน

ก่อน

ยังไม่ได้ตรวจวัดค่าความสว่างและไม่ได้
ตรวจสอบประสิทธิภาพของหลอดไฟ



หลัง

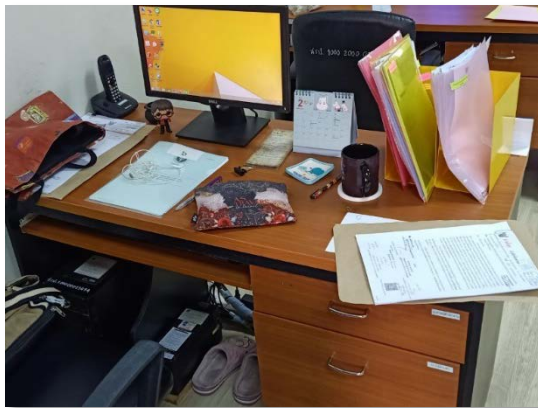
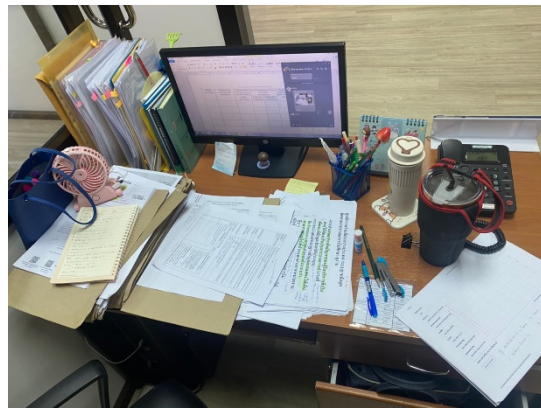
ดำเนินการตรวจวัดค่าความสว่าง เปลี่ยนหลอดไฟ
และความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



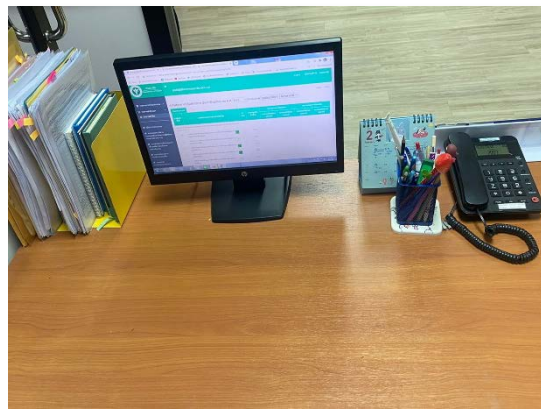
*เติมแผนใหญ่....

มุมโต๊ะทำงาน

ก่อน : บนโต๊ะไม่สะอาด อุปกรณ์เกินความจำเป็น มีแก้วเครื่องดื่มมากกว่า 1 แก้ว ไม่มีการติดป้ายชื่อลิ้นชัก เป็นต้น



หลัง : บนโต๊ะมีความสะอาด เอกสารและอุปกรณ์เท่าที่จำเป็น วางเป็นระเบียบ มีแก้วเครื่องดื่มเพียง 1 แก้ว และติดป้ายลิ้นชักของโต๊ะทำงาน



วันที่เข้าแฟ้มเสนอเวียน..... ๙ ก.พ. ๒๕๖๔ วันที่เก็บเรื่อง.....

บันทึก/หนังสือ เรื่อง รายงานการปฐ. ๘๔๖ ๙๖๖ ๒๘ ม.๓.๓

ตำแหน่ง	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ		ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	1	นางสาวนัยนา ไร่เทียมวงศ์	<i>[Signature]</i>	๙.๒.๖๔	ทพ.
หัวหน้ากลุ่มวิเทศฯ	2	นางสาวอัมพร กิตติสยาม	<i>[Signature]</i>	๙/๒/๖๔	ทพ./ ๙/๒/๖๔
หัวหน้างานอำนวยความสะดวก	3	นางสาวสุพัตรา ท่างาม	<i>[Signature]</i>	๙/๒/๖๔	ทพ.
	4	นางสาวสมประสงค์ ภาผล	<i>[Signature]</i>	๙/๒/๖๔	ทพ.
	5	นางสาวพัชรนันท์ วังเสนา	<i>[Signature]</i>	๙ ก.พ. ๖๔	ทพ.
	6	นายรังสรรค์ พันธะจงสิงห์	<i>[Signature]</i>	๙/๒/๖๔	ทพ.
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	7	นางสาวปิยนงค์ เครือข่าย	<i>[Signature]</i>	๙-๐๒-๖๔	ทพ.
	8	นายพศิน พริยะพันธุ์	<i>[Signature]</i>	๙/๒/๖๔	ทพ.
	9	นางสาวสมฤทัย คันธิวงศ์	<i>[Signature]</i>	๙/๐๒/๖๔	ทพ.๖๒
	10	นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์	<i>[Signature]</i>	๙/๐๒/๖๔	ทพ.
	11	นางสาวเปรมรัตน์ วัชรโรทัย	<i>[Signature]</i>	๙/๐๒/๖๔	ทพ.
	12	นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	<i>[Signature]</i>	๑๐/๐๒/๖๔	ทพ.
	13	นางสาวจิราภรณ์ สุ่มดี	<i>[Signature]</i>	๙/๐๒/๖๔	ทพ.

5.การนำผลเกณฑ์ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
จากคณะกรรมการมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น
และจัด Big Cleaning Day ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน

เกณฑ์ที่กรมกำหนด (รอบ 5 เดือนแรก)	21 ธ.ค. 64	2 ก.พ. 64
เกณฑ์การประเมิน 5 ส.	21	35
เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWP) 4 2 ข้อ	35.67	40.40

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



บันทึกข้อความ

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

เลขที่รับ ๙๙๖๓

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ 11.41

ส่วนราชการ สำนักงานมัธยสิ่งแวดลอม กลุ่มพัฒนานามัธยสิ่งแวดลอมเมืองและชุมชน โทร.๐ ๒๕๙๐ ๔๓๙๑

ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๕ / ๑๐๓๕๓

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งคะแนนผลตรวจประเมินตามเกณฑ์ ๕ ส. และเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้าง
คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตามที่กรมอนามัย โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน
ได้พิจารณาผลการยื่นขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ และได้พิจารณาผลการอุทธรณ์เสร็จสิ้นไปแล้ว
เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานมัธยสิ่งแวดลอม ขอส่งคะแนนผลตรวจประเมินตามเกณฑ์ ๕ ส. และเกณฑ์สถานที่
ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy
for Life) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมชาย ตูแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานมัธยสิ่งแวดลอม

มอบกลุ่ม ☐ วิเทศสัมพันธ์ ☐ ยุทธศาสตร์ฯ
☐ อำนวยการ ☐ อื่นๆ

ผลการประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ นำทำงาน ครั้งที่ 3 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564

หน่วยงาน	คะแนน	คะแนน HWP					
	เกณฑ์ 5 ส (42 คะแนน)	1. การสนับสนุน (5)	2. สะอาด (11)	3.ปลอดภัย (12)	4. สิ่งแวดล้อมดี (9)	5. มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต (5)	สรุปคะแนน (42)
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	35.00	4.70	10.30	11.70	8.70	5.00	40.40

3.นโยบายและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

การพัฒนาศถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน

(Healthy Workplace Happy for Life)

ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยได้รับการลงนามจากผู้อำนวยการ

มีประกาศในเว็บไซต์หน่วยงาน [\(Link\)](#)



ประกาศ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

ตามที่กรมอนามัย มีนโยบายสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ นำทำงาน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจึงได้กำหนดนโยบาย ดังนี้

๑. ให้บุคลากรในหน่วยงานพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)โดยให้ถือเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงาน
๒. ให้ถือว่าการพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ นำทำงาน เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคน ซึ่งต้องทำอย่างต่อเนื่องและจริงจัง จนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
๓. บุคลากรทุกคนมีความตระหนัก ถึงการส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และร่วมกันพัฒนาหน่วยงานเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับภาคีเครือข่าย
๔. หน่วยงานถือว่าบุคลากรทุกคน ทุกระดับ ที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ นำทำงาน เป็นผู้ที่เหมาะสมต่อการยกย่องและชมเชย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางสาวนัยนา ไช้เทียมวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย



คำสั่ง ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

ที่ ๔๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ
ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่กรมอนามัย มีนโยบายยกระดับสู่องค์กรสมรรถนะสูง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร
กรมอนามัยได้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
เอื้อต่อการมีสุขภาพดี โดยการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้าง
คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) นั้น

เพื่อให้ดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและ
ประเมินผลการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นางสาวนัยนา	ใช้เทียมวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวอัมพร	กิตติสยาม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวปิ่นอนงค์	เครือข้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายพศิน	พิริยหะพันธุ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวสมฤทัย	คันธิวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวมนสิณี	น้ำจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวเปรมรัตน์	วัชรไทย์	นักวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๘. นางสาวศิรินันต์	ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางสาวจิราภรณ์	สุ่มดีบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. นายรังสรรค์	พันธ์จบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพัตรา	ท่างาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวสมประสงค์	ภาผล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวพัทธนันท์	วังเสนา	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการและ เลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

- กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้าง
คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
- พิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน
พัฒนาที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy
Workplace Happy for Life) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๓. สนับสนุน...

๓. สนับสนุน ประสานงาน ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อ
คณะกรรมการระดับกรม

๔. กำหนดและจัดรูปแบบกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวนัยนา ไข้อย่างวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

6. ออกกำลังกายยืดเหยียดเหยียดช่วงสั้นๆ อย่างน้อย 5-10 นาที ทุกจันทร์-พุธ-ศุกร์
และออกกำลังกายหรือกีฬา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที



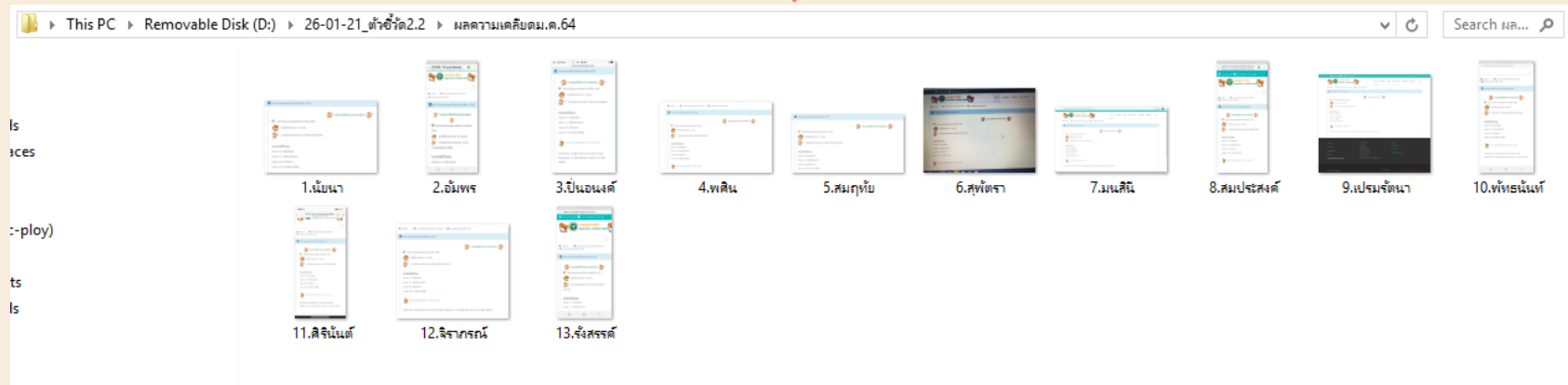
8.ทำแบบประเมินความเครียด ครั้งที่ 1

ให้บุคลากรในหน่วยงานกรอกแบบประเมินความเครียด (ST5) ออนไลน์ กรมสุขภาพจิต

<https://www.dmh.go.th/test/qtest5/>



และถ่ายภาพจอส่งผลประเมินให้กับผู้รับผิดชอบ



ผลคะแนนโดยรวม: 5 เครียดปานกลาง

มีความเครียดในระดับปานกลางเกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวันเนื่องจากมีสิ่งคุกคามหรือ เหตุการณ์ที่ทำให้เครียด อาจรู้สึกวิตกกังวล หรือกลัว ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติ ความเครียดระดับนี้ไม่ ก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นผลเสียต่อการดำเนินชีวิต ท่านสามารถผ่อนคลายความเครียด ด้วยการทำกิจกรรมที่เพิ่มพลัง เช่น ออกก าลังกาย เล่นกีฬา ทำสิ่งที่สนุกสนานเพลิดเพลิน เช่น ฟังเพลง อ่าน หนังสือ ทำงานอดิเรก หรือ พูดคุยระบายความไม่สบายใจกับผู้ใกล้ชิด

9.การตรวจหาค่า BMI ของบุคลากรศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ



ค่าBMIของเจ้าหน้าที่โดยการกรอกผ่านออนไลน์ (Link)

เกณฑ์ BMI	
จำนวนคนผอม (คน)	1
จำนวนคนปกติ (คน)	6
จำนวนคนน้ำหนักเกิน (คน)	3
จำนวนคนอ้วน (คน)	3

ค่าเฉลี่ยโดยรวม 2 2.30 ปกติ

หน่วยงาน		ความร่วมมือระหว่างประเทศ											
เดือน	มกราคม			เกณฑ์ BMI		เกณฑ์รอบเอว				ความเสี่ยง			
จำนวนทั้งหมด (คน)				จำนวนคนผอม (คน)	1	จำนวนคนไม่ลงพุง (คน)		8			จำนวนคนที่ปกติ (คน)	6	
เพศชาย (คน)		2		จำนวนคนปกติ (คน)	6						จำนวนคนที่มีความเสี่ยง (คน)		2
เพศหญิง (คน)		11		จำนวนคนน้ำหนักเกิน (คน)	3	จำนวนคนลงพุง (คน)		5			จำนวนคนที่มีความเสี่ยงสูง (คน)		5
อายุ 20 - 30 ปี (คน)		5		จำนวนคนอ้วน (คน)	3								
อายุ 31 - 40 ปี (คน)		4											
อายุ 41 - 50 ปี (คน)		1											
อายุ 51 ปีขึ้นไป (คน)		3											
ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ปีเกิด (พ.ศ.)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เซนติเมตร)	รอบเอว (เซนติเมตร)	BMI (กก./ตร.ม.)	เกณฑ์		ระดับความเสี่ยง	อายุ (ปี)	
								ความอ้วน	การลงพุง				
1	นางสาวนัยนา	ไข้อย่างวงศ์	หญิง	2508	51.0	152.0	73.6	22.07	ปกติ	ไม่ลงพุง	ปกติ	56	
2	นางสาวอัมพร	กิตติสยาม	หญิง	2504	38.0	140.0	66.0	19.39	ปกติ	ไม่ลงพุง		ปกติ	60
3	นางสาวปิ่นอนงค์	เครือขำ	หญิง	2519	50.0	163.0	66.0	18.82	ปกติ	ไม่ลงพุง		ปกติ	45
4	นายพศิน	พิริยหะพันธุ์	ชาย	2529	76.2	173.0	84.5	25.46	อ้วน	ไม่ลงพุง	เสี่ยง	35	
5	นางสาวสมฤทัย	คันธิวงศ์	หญิง	2534	58.0	161.0	73.0	22.38	ปกติ	ไม่ลงพุง	ปกติ	28	
6	นางสาวสุพัตรา	ท่างาม	หญิง	2535	46.0	165.0	58.0	16.90	ผอม	ไม่ลงพุง	เสี่ยง	29	
7	นางสาวมนสิณี	น้ำจันทร์	หญิง	2534	60.0	160.0	84.0	23.44	น้ำหนักเกิน	ลงพุง	เสี่ยงสูง	29	
8	นางสาวสมประสงค์	ภาพผล	หญิง	2528	51.0	155.0	76.2	21.23	ปกติ	ไม่ลงพุง	ปกติ	36	
9	นางสาวพันธนันท์	วังเสนา	หญิง	2528	67.6	160.0	81.2	26.41	อ้วน	ลงพุง	เสี่ยงสูง	36	
10	นางสาวเปรมรัดนา	วัชรโรทัย	หญิง	2534	66.9	160.0	80.6	26.13	อ้วน	ลงพุง	เสี่ยงสูง	30	
11	นางสาวศิรินันต์	ทุนทรัพย์	หญิง	2538	49.8	159.0	72.1	19.70	ปกติ	ไม่ลงพุง	ปกติ	26	
12	นางสาวจิราภรณ์	สุมดี	หญิง	2528	53.5	150.0	78.0	23.78	น้ำหนักเกิน	ลงพุง	เสี่ยงสูง	36	
13	นายรังสรรค์	พันธ์จบสิงห์	ชาย	2510	66.0	165.0	83.8	24.24	น้ำหนักเกิน	ลงพุง	เสี่ยงสูง	54	



15.การส่งเสริมการจัดอาหารเพื่อสุขภาพ

การประชุมศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศครั้งที่ 4/2564
วันที่ 28 มกราคม 2564 เวลา 09.30 - 14.00 น.

อาหารว่างและเครื่องดื่ม

น้ำเปล่า 0 Kcal

สตอเบอร์รี่ 40 Kcal

ขนมปัง 28 Kcal

อาหารกลางวัน

ห่อหมกปลาใบยอ 150 Kcal

เต้าหู้ไข่หมูสับ 220 Kcal

ข้าวกล้อง 120 Kcal

ซूपเห็ดไผ่ถ้วยเล็ก 90 Kcal